МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Управление недвижимостью и развитием территорий

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью и развитием территорий, обучающийся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 4. Способность консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, также оказания государственных услуг в сфере недвижимости		
ПК - 4.1	Способность планировать, координировать и реализовывать управленческие решения в сфере недвижимости в рамках полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, с учётом нормативно-правового регулирования, социально-экономических приоритетов и публичных интересов	**Знать**: - нормативно-правовое регулирование в сфере недвижимости; - полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления недвижимостью; - механизмы нормативно-правового регулирования земельных и имущественных отношений; - социально-экономические приоритеты развития территорий; - принципы учёта публичных интересов при принятии государственных управленческих решений **Уметь**: - анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере недвижимости, и применять их в конкретных ситуациях; - координировать взаимодействие различных органов власти, организаций и заинтересованных сторон при реализации проектов в сфере недвижимости; - разрабатывать и обосновывать управленческие решения в сфере недвижимости; - учитывать интересы различных групп населения и организаций при принятии решений

		Владеть: - навыками планирования и реализации комплексных проектов в сфере недвижимости; - методами координации работы межведомственных групп и комиссий; - технологиями взаимодействия с общественностью и СМИ при обсуждении градостроительных проектов; - методиками анализа и минимизации рисков при реализации управленческих решений в сфере недвижимости

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Геодезия», «История земельных отношений, землеустройства и кадастра», «Теория управления», «Основы российской государственности», «Основы управления объектами недвижимости».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Основы градостроительства и территориальное планирование», «Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости», «Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН», «Основы кадастра недвижимости», «Управление социально-экономическим развитием территории», «Правовое регулирование сделок с недвижимостью», «Управление проектами в сфере территориального развития», «Управление умным городом», «Управление устойчивым развитием городской среды».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно-заочная форма
	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**9**
- лекции, час	4

в том числе в виде практической подготовки, час	0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	4 0
- зачет, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**63**
-подготовка к практическим занятиям, час	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к зачету, час	23
Общая трудоемкость час	**72**
з.е.	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно
1	Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления недвижимостью	1	1	2	14
2	Социально-экономические основы государственного и муниципального управления недвижимостью	1	1	2	20
3	Планирование и реализация управленческих решений в сфере недвижимости	1	1	2	16
4	Инструменты и технологии государственного и муниципального управления недвижимостью	1	1	2	13

	Итого	4	4	8	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления недвижимостью		
Лекции			
1.1	Конституционные основы управления недвижимостью в РФ. Федеральное законодательство в сфере недвижимости Региональное и местное нормотворчество: полномочия и ограничения.	1	0
Практические работы			
1.2	Система органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления недвижимостью: функции, зоны ответственности, порядок принятия решений. Правовой режим различных категорий земель и объектов недвижимости.	1	0
2	Раздел 2. Социально-экономические основы государственного и муниципального управления недвижимостью		
Лекции			
2.1	Социально экономическое планирование и приоритеты развития территорий в управлении недвижимостью	1	0
Практические работы			
2.2	Анализ и оценка эффективности управления недвижимостью: методы и инструменты	1	0
3	Раздел 3. Планирование и реализация управленческих решений в сфере недвижимости		
Лекции			
3.1	Планирование управленческих решений в сфере недвижимости и координация взаимодействия сторон	1	0
Практические работы			
3.2	Реализация, мониторинг и контроль управленческих решений в сфере недвижимости	1	0
4	Раздел 4. Инструменты и технологии государственного и муниципального управления недвижимостью		
Лекции			
4.1	Цифровые инструменты и информационные системы в управлении недвижимостью	2	0
Практические работы			
4.2	Коммуникационные и управленческие технологии в сфере недвижимости	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры Казанского ГАУ, 2026.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Халиков, М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М. И. Халиков. — 10-е изд., доп. — Уфа: БАГСУ, 2026. — 300 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/458198 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Глухарева, С. В. Система государственного и муниципального управления: методические указания / С. В. Глухарева. — Москва: ТУСУР, 2023. — 15 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/394250 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Федотов, Г. В. Недвижимость и государство: учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-507-49052-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/401192 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Пархоменко, И. В. Введение в государственную регистрацию недвижимости: учебное пособие / И. В. Пархоменко. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-907513-94-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393635 (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/369203 (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257558 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Бородина, О. Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости : учебник для СПО / О. Б. Бородина, Ю. С. Синица. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510163 (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов / М. Е. Скачкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-507-56604-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517862 (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Курманбаев, М. М. Правовое регулирование сделок с недвижимостью: учебное пособие / М. М. Курманбаев, Н. А. Свалова, Л. И. Миннегалиева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481601 (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Жигулина, Т. Н. Менеджмент в сфере недвижимости: учебное пособие / Т. Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2021. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262013 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федотов, Г. В. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-49053-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/401195 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ермошкин, Ю. В. Учет и регистрация недвижимости: учебное пособие / Ю. В. Ермошкин, О. Н. Цаповская. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2023. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364430 (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Антикоррупционная политика: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400208 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург:

СПбГАУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443813 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие для вузов / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-507-49795-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428159 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара: СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348059 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Юкласова, А. В. Местное самоуправление: экономические и социальные проблемы: учебное пособие / А. В. Юкласова. — Самара: Самарский университет, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1992-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406376 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Иналкаева, К. С. Местное самоуправление в единой системе публичной власти: монография / К. С. Иналкаева. — Грозный: ЧГПУ, 2024. — 342 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453140 (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
3. http://open.gov.ru - Открытое правительство
4. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
5. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
6. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
7. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
8. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
9. https://rosreestr.gov.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ
10. https://rosreestr.tatarstan.ru - Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
11. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
12. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)

13. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
14. https://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
15. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лек-

циях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Казанского ГАУ, 2026.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований

			Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Самостоятельная	Мультимедийные	Гарант-аэро (ин-	1.Microsoft Office 2010,

работа	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	формационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт

	Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.