МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт Экономики

Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

к.с-х.н., доцент	Гайнутдинов И.Г.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Управление проектами» должен овладеть следующими результатами:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	**Знать**: систему законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, как использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; **Уметь**: находить систему законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; **Владеть**: навыками поиска систему законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, применения оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать**: методы проектирования и решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь**: проектировать и решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть**: навыками проектирования и решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1 Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней	**Знать**: способы выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	среде организации	**Уметь**: выбирать и использовать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. **Владеть**: навыками выбора и применения основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
	ОПК-4.2 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	**Знать**: способов выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов **Уметь**: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов **Владеть**: навыками выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	**Знать**: методику разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса **Уметь**: разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса **Владеть**: разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6 семестре, 3 курса очной, 4 курсе очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Теория организации производственных систем», «Управление ресурсами и затратами», «Разработка организационно-управленческих решений», «Экономика организаций».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Стратегический анализ и планирование», «Организация производства», «Организация инновационной деятельностью предприятий»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно-заочная форма
	Семестр 7

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**19**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	12 0
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**161**
-подготовка к практическим занятиям, час	80
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	72
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к экзамену, час	9
Общая трудоемкость час	**180**
з.е.	**5**

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 -Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (очно-заочно) (в академических часах)

		Лекции	Семинарские (практические) занятия	Всего аудиторных часов	Самостоятельная работа
1.	Управление проектами, основные понятия.	1	1	2	6
2.	Внешняя и внутренняя среда проекта	1	2	3	6
3.	Экономические аспекты проекта	1	1	2	6
4.	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	1	-	1	8
5.	Цели, фазы и структура проектов	1	1	2	10
6.	Планирование потребности и использование ресурсов	1	1	2	10
7.	Проектный анализ	-	1	1	10
8.	Методы и приемы управления проектами	-	1	1	10
9.	Оценка эффективности проектов	-	1	1	10
10.	Управление проектными рисками	-	1	1	10
11.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	-	1	1	10
12.	Формирование финансовых ресурсов проекта	-	1	1	10
13.	Управление коммуникациями проекта	-	-	-	8
14.	Контроль реализации проекта	-	-	-	7
	Подготовка к экзамену		1	1	9
	Итого	**6**	**13**	**19**	**161**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час
		очно-заочно
1	Раздел I. Теоретические основы управления проектами	
	Лекционный курс	
1.1	*Тема лекции 1.* Управление проектами, основные понятия.	1
1.2	*Тема лекции 2.* Внешняя и внутренняя среда проекта	1
1.3	*Тема лекции 3.* Экономические аспекты проекта	1
1.4	*Тема лекции 4.* Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	1
1.5	*Тема лекции 5.* Цели, фазы и структура проектов	1
1.6	*Тема лекции 6.* Планирование потребности и использование ресурсов	1
	Семинарские занятия	
1.8	*Тема семинарского занятия 1.* Управление проектами, основные понятия.	1
1.9	*Тема семинарского занятия 2.* Внешняя и внутренняя среда проекта	2
1.10	*Тема семинарского занятия 3.* Экономические аспекты проекта	1
1.12	*Тема семинарского занятия 5.*Цели, фазы и структура проектов	1
1.13	*Тема семинарского занятия 6.* Планирование потребности и использование ресурсов	1
Раздел II. Методологические основы управления проектами		
	Лекционный курс	
2.1	*Тема лекции 1.* Проектный анализ	-
2.2	*Тема лекции 2.* Методы и приемы управления проектами	-
	Семинарские занятия	
2.3	*Тема семинарского занятия 1.* Проектный анализ	1
2.4	*Тема семинарского занятия 2.* Методы и приемы управления проектами	1
Раздел III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА		
	Лекционный курс	
3.1	*Тема лекции 1.* Оценка эффективности проектов	-
3.2	*Тема лекции 2.* Управление проектными рисками	-
3.3	*Тема лекции 3.* Сетевой анализ и календарное планирование проекта	-
3.4	*Тема лекции 5.* Формирование финансовых ресурсов проекта	-
	Семинарские занятия	
3.5	*Тема семинарского занятия 1.* Эффект и эффективность реализации проекта	1
3.6	*Тема семинарского занятия 2.* Управление проектными рисками	1
3.7	*Тема семинарского занятия 3.* Планирование проекта. иерархическая структура работ	1
3.8	*Тема семинарского занятия 5.* Формирование финансовых ресурсов проекта	1
Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА		

	Лекционный курс	
4.1	*Тема лекции 1.* Управление коммуникациями проекта	-
4.2	*Тема лекции 2.* Контроль реализации проекта	-
	Семинарские занятия	
4.3	*Тема семинарского занятия 1.* Управление коммуникациями проекта	-
4.4	*Тема семинарского занятия 2.* Контроль реализации проекта	-

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов и другие, Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова и др. по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент".

2. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент" очной и заочной форм обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление проектами» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент".

5.1 Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Очно-заочно	
			Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения
1	1	Управление проектами, основные понятия.	6	Реферат
2	1	Внешняя и внутренняя среда проекта	6	Опрос
3	1	Экономические аспекты проекта	6	Опрос
4	1	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	8	Реферат
5	1	Цели, фазы и структура проектов	10	Опрос
6	1	Планирование потребности и использование ресурсов	10	Опрос
7	2	Проектный анализ	10	Опрос
8	2	Методы и приемы управления проектами	10	Опрос
9	3	Оценка эффективности проектов	10	Опрос
10	3	Управление проектными рисками	10	Опрос
11	3	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	10	Опрос
12	3	Формирование финансовых ресурсов проекта	10	Опрос
13	4	Управление коммуникациями проекта	8	Опрос
14	4	Контроль реализации проекта	7	Опрос
		Подготовка к экзамену	9	

		Итого	161	

5.2 Пример кейса для обсуждения по теме №3 раздела 1 «Организация финансирования крупного инвестиционного проекта».

Группа компаний БКФ2 основана в 2004 г. Она занимается производством гофрированной упаковки из картона. В составе группы компаний — несколько производственных, а также заготовительных и сбытовых предприятий в Москве, Санкт-Петербурге и других городах России. Компания не является публичной. Несколько лет назад собственники и менеджеры решили реализовать проект строительства нового бумажного завода в Центральной России (поставщика вторичного сырья). Рассматривалось несколько вариантов финансирования. 1. Создание совместного предприятия с конкурентами (они тоже являются потребителями вторичного сырья). Предполагалось создание SPV, которое бы получало инвестиции и на них осуществляло строительство завода. Однако переговоры не увенчались успехом. 2. Привлечение синдицированного финансирования через международные организации — IFC (International Finance Corporation — Международная финансовая корпорация) или EBRD (European Bank for Reconstruction and Development — Европейский банк реконструкции и развития). Наиболее плодотворно переговоры шли с IFC, которая была готова инвестировать в проект 15%, а остальное финансирование привлечь в формате синдицированного кредита. Но в связи с финансовым кризисом 2008 г. IFC отказалась от участия в сделке. Кредитование от партнеров организации также сорвалось, поскольку в синдикат входили несколько европейских банков, серьезно пострадавших в тот период, и ряд крупных европейских производителей, также потерявших свои позиции в кризис. Тем не менее, было решено не отказываться от проекта, но пересмотреть его масштаб, сроки реализации и изыскать другие источники финансирования. Масштаб проекта был уменьшен (до 3 млрд руб.), техническая документация пересмотрена, и ГК «БКФ» смогла сконцентрировать около 25% необходимых инвестиций. Однако необходимо было найти оставшиеся 75%, при длительном сроке реализации проекта (около 8 лет). Поскольку ГК «БКФ» не является публичной, привлечение средств с финансового рынка для нее проблематичный и долгий процесс, требующий серьезных изменений в структуре бизнеса. Поэтому в качестве источников финансирования рассматривалось финансирование через экспортное кредитное агентство, привлечение банковского кредита, а также комбинация этих источников. Через экспортное кредитное агентство (ECA) напрямую можно профинансировать стоимость закупаемого оборудования, что составляло около 60% от инвестиций в проект.

Остальное финансирование осуществлялось в форме привлечения кредита. При этом, вследствие тщательной проработки проектной документации удалось получить одобрение кредитной заявки крупного российского банка с государственным участием и дочерней структуры европейской финансовой группы. В итоге было выбрано предложение российского банка, который был готов предоставить кредит в рублях, при том что закупка оборудования осуществлялась в Европе. То есть банк взял на себя валютные риски.

В результате часть проекта была профинансирована банком напрямую, а часть — через ECA. Кроме того, банк выдал гарантии по аккредитивам, открытым для проекта зарубежными кредитными учреждениями на поставку оборудования.

Вопросы к кейсу

1. Какие функции выполняют экспортные кредитные агентства?

Какую роль играет такое агентство в данном проекте?

2. Какие варианты и методы финансирования проекта использовала компания? Почему они были отвергнуты?

3. Какими преимуществами обладает выбранный в итоге метод финансирования? Почему компания отдала предпочтение российскому банку?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Управление проектами: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700 (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

3. Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрай, 2013. — 383 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-3046-7

Дополнительная учебная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3

2. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз.

3. Аничин, В. Л. Управление проектами: 2019-08-27 / В. Л. Аничин. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 99 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123349 (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронная библиотечная системы: «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/, http://polpred.com/
Федеральный портал российского образования**:** www.edu.ru**.**
Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практическго задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Управление проектами: учебник / В. Н. Островская и другие, по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент".
2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Производственный менеджмент" очной и заочной форм обучения.
3. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия, контракт 20/17 от 23.12.2016 г.	Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г. Microsoft Office Professional Контракт №2015. 4708 от 27 февраля 2015 г. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., контракт № 20-л от 10.07.2015г., № лицензии: 1C06150729111745
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические (семинарские) занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт, трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 27 шт., стулья для студентов – 27 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакат -3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.