МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организация производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация интегрированных бизнес структур

Направление подготовки
38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026

Составитель: д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф.Н.

Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф. Н.

Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф. Н.

Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М. М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Организация интегрированных бизнес структур» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
ПК-2.2	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать**: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками **Уметь**: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению **Владеть**: Навыками формирования форм отчетности, дорожных карт для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-2.3	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	**Знать**: Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков **Уметь**: Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя **Владеть**: Методикой отбора подходящих методов воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, 2 курса очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Организация интегрированных бизнес структур».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Стратегический анализ и планирование», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (з.е.), 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно-Заочная форма
	Семестр 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**17**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	10 2
- зачет с оценкой, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**127**
-подготовка к практическим занятиям, час	37
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30
- выполнение контрольных работ, час	30
- подготовка к зачету с оценкой, час	30
Общая трудоемкость час	**144**
з.е.	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	лабораторные (практические) работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно
1.	Теоретические основы организации интегрированных бизнес структур	1	0	1	17
2.	Методологические основы организации интегрированных бизнес структур	1	2	3	22
3.	Направления государственногорегулирования интегрированных бизнес структур	1	2	3	22
4.	Формы. особенности организации интегрированных бизнес структур. Кооперация в сельском хозяйстве	1	2	3	22
5.	Особенности управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК	1	2	3	22
6.	Эффективностьуправления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК	1	2	3	22
	Итого	6	10	16	127

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)	
		очно-заочно	
		всего	в том числе

			в форме практической подготовки (при наличии)
1	**Раздел 1.Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК**		
	Лекции		
1.1	Предмет и методы организации интегрированных бизнес структур	1	0
	Лабораторные (практические) работы		
1.2	Эволюция развития интегрированных бизнес структур	0	0
	Лекции		
1.3	Экономическиеусловия,обуславливающиесозданиеи развитиеинтегрированных бизнес структур	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
1.4	Определение вклада участников продовольственной цепочки в конечный результат АПК. Мотивация хозяйствующих субъектов АПК к формированию интегрированной бизнес структуры.	0	0
	Лекции		
1.5	Стратегия и программа организационногоразвитияинтегрированныхбизнес структур	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
1.6	Преодолениепротиворечий во взаимоотношениях междухозяйствующими субъектами в АПК присозданииинтегрированной бизнес структуры.	0	0
	Лекции		
1.7	Преодоление противоречий во взаимоотношениях между хозяйствующими субъектами при создании интегрированной бизнес структуры.	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
1.8	Основные типы организационных бизнес структур АПК и их преимущества недостатки.	0	0
2	**Раздел 2.Методологические основы организации интегрированных бизнес структур**		
	Лекции		
2.1	Принципы формирования интегрированных бизнес структур. Варианты распорядительных отношений,	1	0

	применяемые в интегрированных бизнес структурах		
	Лабораторные (практические) работы		
2.2	Корпоративное управление интегрированными бизнес структурами. Сходства и различия российского корпоративного управления интегрированными бизнес структурами в АПК с англо-американской и немецкой моделями.	2	0
	Лекции		
2.5	Законы и принципы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Законы и принципы организации.	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
2.6	Повышение эффективности управления интегрированными структурами в АПК на основе применения информационных технологий (планирование, мониторинг ценообразования, стимулирование и пр.)	0	0
3	**Раздел 3.Направления государственногорегулирования интегрированных бизнес структур**		
	Лекции		
3.1	Правовые основы создания и функционирования интегрированных бизнес структур.	1	0
	Лабораторные (практические) работы		
3.2	Экономические рычаги государственного регулирования интегрированных бизнес структур в АПК(субсидии, дотации и пр.).	2	0
	Лекции		
3.3	Формы государственной поддержки развития интегрированных бизнес структур. Государственно-частное партнерство в управлении интегрированными бизнес структурами	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
3.4	Совершенствование кредитной и налоговой политики как инструмента регулирования интегрированных бизнес структур в АПК. Страхование рисков в сфере управления интегрированными бизнес структурами в АПК. Инвестиционная привлекательность интегрированных бизнес структур вАПК.	0	0
4	**Раздел 4.Формыиособенности организации интегрированных бизнесструктур**		
	Лекции		
4.1	Холдинговые компании. Финансово-	1	0

	промышленные группы. Агропромышленные предприятия. Агрофирмы. Агропромышленные союзы.		
	Лабораторные (практические) работы		
4.2	Целеполагание (стратегическое и оперативное планирование). Контрактная форма интеграции в АПК	2	0
	Лекции		
4.3	Кооперация в сельском хозяйстве	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
4.4	Мотивы вхождения сельхозтоваропроизводителей в сельскохозяйственные Угрозы развития кооперативных бизнес структурвАПК.	0	0
	Лекции		
4.5	Виды, формы сельскохозяйственных кооперативов. Особенности их формирования	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
4.6	Управление кооперативными формированиями в АПК. Особенности управления потребительскими кооперативами.	0	0
5	**Раздел 5: Особенностиуправления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК**		
	Лекции		
5.1	Классификация продуктовых подкомплексов АПК.	1	0
	Лабораторные (практические) работы		
5.2	Экономическая целесообразность создания интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК.	0	0
	Лекции		
5.3	Принципы управления интегрированными структурами в продуктовых подкомплексах.	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
5.4	Формирование экономических отношений в продуктовых подкомплексах АПК.	0	0
	Лекции		
5.5	Аграрный рынок – основное звено продуктового подкомплекса АПК	0	0
	Лабораторные (практические) работы		
5.6	Организацияуправленияинтегрированными бизнес структурамивпродуктовых Подкомплексах АПК.	2	0
6	**Раздел 6: Эффективностьуправления и организации интегрированных бизнес**		

	структур в продуктовых подкомплексахАПК		
	Лекции		
6.1	Виды и сущность эффекта и эффективности интеграции бизнес структур.	1	0
	Лабораторные (практические) работы		
6.2	Социальная эффективность. Экономическаяэффективность.	0	0
	Лекции		
	Методика оценкиэффекта и эффективности интеграции бизнес структур	0	0
6.3	*Лабораторные (практические) работы*		
	Влияние профессиональной-компетенциииспециалистовнаэффективность управления и организации интегрированной бизнес структуройвАПК.	0	0
	Лекции		
6.4	Критерии и показатели эффективности.	2	0
	Лабораторные (практические) работы		
6.5	Эффективность агротехнопарков и кластеров в АПК: критерии и показатели.	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация интегрированных бизнес структур»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. ДзакоеЗ.Л.Адаптивныеорганизационныеструктурыуправленияпредприятиями в нестабильной среде хозяйствования: Монография/Л.Э.Комаева,М.Р.Дзагоева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Научнаямысль)(Обложка)ISBN978-5-16-010670-0Режимдоступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=499254

2. Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса / ЗемляковД.Н., Макашев М.О.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 142 с.: ISBN 5-238-00523-7Режимдоступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=872325

3. Рождественский, А. В. Инновационные интегрированные структуры образования, науки и бизнеса: Монография / А.В. Рождественский и др.; Под ред. А.В. Рождественского. - Москва : Альфа-М, 2014. - 160 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-98281-395-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/458389

Дополнительная учебная литература:

1. Бухалков М. И. Организация производства и управление предприятием:Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - . (п) ISBN 978-5-16-004331-9 Режимдоступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472411

2. Теплышев В. Ю. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П.,Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.:Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6Режимдоступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415185

3. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы,поисковыесистемы Yandex,Google,Rambler:

4. ГражданскийкодексРФ.–Режимдоступа:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=153956

5. Государственнаяпрограммаразвитиясельскогохозяйстваирегулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствияна2013-2020годы.–Режимдоступа:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150184

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
3. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от

			10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	**№53 Аудитория для практических и семинарских занятий** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	**№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.).

	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).