МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

(Оценочные средства и методические материалы)
приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика и управление предприятиями»

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

к.э.н., доцент	Нуриева Регина Ирековна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Гузалия Салиховна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан)	Низамутдинов М. М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление предприятиями», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2.2.	Разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	**Знать:** правила документирования хозяйственных операций; порядок проведения учета денежных средств; порядок разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок **Уметь:** разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки **Владеть:** навыками документирования хозяйственных операций, навыками учета денежных средств, навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-2.4.	Способен подготовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации	**Знать**: концепции и принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь**: разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Владеть**: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии и показатели результатов обучения по уровням освоения материала			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.2.	Разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	**Знать:** правила документирования хозяйственных операций; порядок проведения учета денежных средств; порядок разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок	Не имеет: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регу-	Имеет неполные: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования хозяй-	Имеет: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регули-	Имеет: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регу-

			лирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	ственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	рование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	лирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.
		Уметь: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не умеет: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных ор-	Фрагментарное, но не систематическое умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на осно-	Сформированное умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана

			ганизаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	- формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	ве рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.
		Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, навыками учета денежных средств, навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Не владеет: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	Успешное и систематическое применение: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.
ПК-2.4.	Способен подгото-	**Знать**: концепции и	Общие, но не струк-	Сформированные, но	Сформированные си-	Общие, но не струк-

	вить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации	принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	турированные знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	содержащие отдельные пробелы представления о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	стематические знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	турированные знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		Уметь: разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Сформированное умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		Владеть: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Успешное и систематическое применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении

теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

Задания закрытого типа

1. Дебиторская задолженность отражается:
   1. На счетах бухгалтерского учета 62, 68, 70, 71.
   2. На счетах бухгалтерского учета 62, 71, 76.
   3. На счетах бухгалтерского учета раздела VI Плана счетов.
   4. По строке 620 бухгалтерского баланса.

2. Кредиторская задолженность отражается:
   1. На счетах бухгалтерского учета 60, 68, 69, 75, 76;
   2. На счетах бухгалтерского учета 51, 62, 70, 71;
   3. На счетах бухгалтерского учета раздела VI «Расчеты» Плана счетов;
   4. В активе баланса в зависимости от сроков ее погашения.

3. В состав командировочных расходов не включаются:
   1. Оплата найма жилого помещения;
   2. Расходы по проезду;
   3. Суточные;
   4. Заработная плата за период командировки;
   5. Все ответы верны.

4. Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Назовите допущение бухгалтерского учета:
   1. Допущение имущественной обособленности;
   2. Допущение осмотрительности (консерватизма);
   3. Допущение своевременной регистрации фактов хозяйственной деятельности;
   4. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

5. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относится Приказ об учетной политике?
   1. Первому;
   2. Второму;
   3. Третьему;
   4. Четвертому.

6. Акцептованы счета поставщиков за выполненные ими работы и оказанные услуги в растениеводстве (внесение удобрений и химикатов):
   1. Дт сч. 20 Кт сч. 60;
   2. Дт сч. 10 Кт сч. 60;
   3. Дт сч. 10 Кт сч. 23;
   4. Дт сч. 62 Кт сч. 90.

7. По дебету счета 62 отражают:

1. Задолженность покупателей и заказчиков в пользу хозяйства;
2. Суммы полученных авансов, а также полученной оплаты при частичной готовности продукции, работ и услуг;
3. Погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками;
4. Погашение задолженности заготовительными и перерабатывающими организациями АПК.

8. Каким нормативным документом регулируются правила выдачи и представления отчетности по использованию подотчетных сумм?

1. Порядком ведения кассовых операций в РФ;
2. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;
3. Главой 25 НК РФ;
4. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

9. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:

1. С прямым финансовым интересом;
2. С косвенным финансовым интересом;
3. Без финансового интереса;
4. Все ответы верные.

10. Ответственность за формирование учетной политики организации несет:

1. Руководитель организации;
2. Учредители;
3. Главный бухгалтер организации;
4. Нет правильных ответов.

11. В течение, какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию предприятия после совершения операции:

1. в течение одного месяца;
2. в течение трех дней;
3. в течение пяти дней;
4. нет правильных ответов.

12. Бухгалтерская запись Дт счета 62-3 Кт счета 62-6 означает:

1. Начислена выручка с покупателей за отгруженную им продукцию;
2. Отражен зачет по товарообменным операциям;
3. Получен вексель от покупателей;
4. Зачтены ранее полученные от покупателей авансы.

13. По дебету субсчета 73-1 отражают:

1. задолженность работников хозяйству по предоставленным им займам на индивидуальное жилищное строительство;
2. погашение задолженности работниками перед хозяйством;
3. возврат неиспользованных авансов;
4. задолженность работника по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи материалов.

14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» принят:

1. Правительством РФ;
2. Государственной Думой РФ;

3. Министерством финансов РФ;
4. Президентом РФ;
5. Нет верных ответов.

15. Как отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов акционерам, работающим в организации?

1. Д-т сч. 20 К-т сч. 75-2.
2. Д-т сч. 91-2 К-т сч. 75-2.
3. Д-т сч. 76-3 К-т сч. 91-1.
4. Д-т сч. 84 К-т сч. 70.
5. Д-т сч. 99 К-т сч. 70.

16. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы краткосрочного займа на расчетный счет организации?

1. Дт сч. 51 Кт сч. 58;
2. Дт сч. 51 Кт сч. 66;
3. Дт сч. 51 Кт сч. 91-1;
4. Дт сч. 58 Кт сч. 76-9.

17. Начисление страховых платежей по имуществу, используемому в капитальном строительстве, отражается в учете бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 01 Кт сч. 79-1;
2. Дт сч. 08-3 Кт сч. 69-1;
3. Дт сч. 08-3 Кт сч. 76-1;
4. Дт сч. 76-1 Кт сч. 10.

18. Бухгалтерская отчетность представляет:

1. Набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
2. Перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
3. Единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

19. Расходы, связанные с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, включают:

1. Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору) по полученным от них займам и кредитам;
2. Проценты, дисконт по причитающимся к оплате векселям и облигациям;
3. Суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
4. Суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа (кредитного договора);
5. Курсовые разницы, относящиеся на причитающиеся к оплате проценты по займам и кредитам, полученным и выраженным в иностранной валюте или условных денежных единицах.

20. В каком регистре отражаются записи по полученным организацией кредитам и займам?

1. В ведомости формы № 38-АПК;
2. В журнале-ордере № 3-АПК;
3. В журнале-ордере № 4-АПК;
4. В журнале-ордере № 8-АПК.

21. При формировании учетной политики предполагается, что:

1. Активы и обязательства организации существуют обособлено от активов и обязательств собственников этой организации;
2. Активы и обязательства собственников организации отражены в активах и обязательствах организации;
3. Нет правильных ответов.

22. По степени ответственности на более высокой ступени стоит:

1. Управленческий учет;
2. Статический учет;
3. Оперативный учет;
4. Финансовый учет;
5. Все виды учета равны.

23. Поступление наличных денег в кассу организации оформляется:

1. Приходной накладной;
2. Квитанцией к приходному кассовому ордеру;
3. Приходным кассовым ордером;
4. Выпиской из кассовой книги.

Задания открытого типа.

1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает?
2. Поступление денежных средств от покупателей на расчетный счет отражается бухгалтерской записью?
3. Если официальный курс валюты больше, чем курс, по которому она была куплена банком, сумму возникшей разницы отражают бухгалтерской записью?
4. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета?
5. Удержание из заработной платы работников основного производства налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской проводкой?
6. Синтетический учет по счету 60 ведется в?
7. Синтетический учет по счету 51 ведется в?

ПК-2.4 Способен подготовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации

Задания закрытого типа

1. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей (нетто-выручка), себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов) за отчетный период.

а) баланс организации;
б) отчет о прибылях и убытках;
в) отчет об изменениях капитала;
г) отчет о движении денежных средств;
д) отчет о целевом использовании полученных средств.

2. Форма отчетности содержит информацию о величине капитала на начало отчетного периода, его изменениях с указанием причин, повлекших увеличение или уменьшение капитала, и о величине капитала на конец отчетного периода.

а) баланс организации;

б) отчет о прибылях и убытках;

в) отчет об изменениях капитала;

г) отчет о движении денежных средств;

д) отчет о целевом использовании полученных средств.

3. Форма отчетности, характеризующая изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

а) баланс организации;

б) отчет о прибылях и убытках;

в) отчет об изменениях капитала;

г) отчет о движении денежных средств;

д) отчет о целевом использовании полученных средств.

4. Специальная отчетная форма — отчет о целевом использовании полученных средств предусмотрена для:

а) некоммерческих организаций;

б) коммерческих организаций;

в) банков;

г) страховых организаций;

д) всех организаций.

5. Статьи актива баланса заполняются по данным:

а) дебетовых остатков активных счетов,

б) кредитовых остатков активных счетов,

в) дебетовых остатков пассивных счетов,

г) кредитовых остатков пассивных счетов.

6. Статьи пассива баланса заполняются по данным:

а) кредитовых остатков пассивных счетов,

б) дебетовых остатков активных счетов,

в) кредитовых остатков активных счетов,

г) дебетовых остатков пассивных счетов.

7. Цикл учетной работы за любой очередной месяц (в межотчетном периоде) не включает:

а) составление бухгалтерских записей на основании надлежаще оформленных первичных документов;

б) перенос всех фактов хозяйственной деятельности организации за месяц из первичных документов в регистры бухгалтерского учета;

в) формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров.

г) ивентаризацию.

8. Для сверки данных аналитического учета с показателями синтетического учета составляют:

а) журнал-ордер;

б) мемориальный ордер;

в) Главную книгу;

г) баланс;
д) оборотно-сальдовую ведомость.

9. В состав годовой отчетности согласно МСФО-1 «Представление финансовой отчетности» не включают
а) бухгалтерский баланс;
б) отчет о прибылях и убытка;
в) отчет о движении капитала;
г) отчет об акционерном капитале;
д) описание учетной политики и пояснения к отчетности.

10. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие расходы» в отчете о прибылях и убытках отражается:
а) остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей;
б) убыток от продажи амортизируемого имущества;
в) остаточная стоимость амортизируемого имущества;
г) восстановительная стоимость амортизируемого имущества

11. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б) Как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в) Как систему таблиц, отражающих сводные данные , по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

12. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается статья «Расходы будущих периодов»:
а) I;
б) II;
в) III;
г) IV;
д) V.

13. Расположите по порядку разделы бухгалтерского баланса:
а) Долгосрочные обязательства;
б) Внеоборотные активы;
в) Капитал и резервы;
г) Оборотные активы;
д) Краткосрочные обязательства.

14. Выплаты неустоек контрагентам (Дт 76/2 Кт 51) отражается в Отчете о движении денежных средств по строке:
а) «на выплату процентов по долговым обязательствам»;
б) «на оплату товаров, работ, услуг »;
в) «на прочие выплаты, перечисления»;
г) «на выплату кредитов и займов».

15. Сальдо счета 97 «Расходы будущих периодов» отражается по строке:

а) «Резервы под условные обязательства»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Доходные вложения в материальные ценности»;
г) «Запасы»;
д) «Денежные средства».

16. Если балансовая оценка финансовых вложений материнского общества меньше номинальной стоимости акций дочерней компании, статью «Деловая репутация дочерних компаний» показывают:
а) в пассиве консолидированного баланса в разделе «Капитал и резервы»;
б) в активе консолидированного баланса за итогом раздела «Внеоборотные активы»;
в) в пассиве консолидированного баланса за итогом раздела «Капитал и резервы»;
г) в пассиве консолидированного баланса за итогом раздела «Капитал и резервы»;
д) в активе консолидированного баланса за итогом раздела «Оборотные активы».

17. Сводная бухгалтерская отчетность составляется:
а) не позднее 30 июня следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
б) не позднее 30 июля следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
в) не позднее 30 апреля следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
г) не позднее 30 марта следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
д) не позднее 30 октября следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации

18. Баланс состоит из:
а) пяти разделов: в активе – 3, в пассиве – 3;
б) шести разделов: в активе – 3, в пассиве – 3;
в) пяти разделов: в активе – 2, в пассиве – 3;
г) четырех разделов: в активе – 2, в пассиве – 2;
д) семи разделов: в активе – 4, в пассиве – 3;

19. Итоги по балансовым статьям актива или пассива баланса называются:
а) валютой баланса;
б) суммой баланса;
в) равенством баланса;
г) статьей баланса;
д) формой баланса.

20. Количественное выражение соотношения уравновешивающихся элементов (сторон) любого постоянно изменяющегося явления или процесса:
а) отчет;
б) уравнение;
в) тождество;
г) баланс;
д) равенство.

21. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой реальные объекты, описываемые при помощи баланса, обязательно выражаются в двух аспек-

тах, выбираемых при построении конкретного баланса в зависимости от назначения обобщаемой информации:

а) двойственный характер отражения данных;

б) уравненность показателей;

в) синтетический характер информации в балансовых построениях;

г) аналитический характер информации в балансовых построениях;

д) преемственность данных.

22. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой две совокупности показателей баланса должны быть равны:

а) уравненность показателей;

б) двойственный характер отражения данных;

в) синтетический характер информации в балансовых построениях;

г) реальность баланса;

д) преемственность данных.

23. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой обобщаются показатели и связи между ними, объединеняются в балансе разные объекты в едином измерителе, обеспечивающем их сопоставимость, выявляются наиболее общие связи в балансируемых совокупностях:

а) уравненность показателей;

б) двойственный характер отражения данных;

в) синтетический характер информации в балансовых построениях;

г) реальность баланса;

д) преемственность данных.

Задания открытого типа

1. Уравновешивание двух совокупностей показателей актива и пассива достигается посредством балансирующих показателей, в качестве которых выступают:

2. При объединении нескольких организаций в одну или присоединении одной или нескольких структурных единиц к организации формируют:

3. Баланс, формируемый при ликвидации организации:

4. Метод бухгалтерского учета, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени отразить состояние средств организации и источников их формирования.

5. Какой баланс сочетает в себе книжный и инвентарный:

6. Баланс, с которого начинается ведение бухгалтерского учета данного хозяйствующего субъекта, и который составляется после регистрации устава организации или после внесения в уставный фонд активов:

7. Баланс, при котором происходит объединение балансов организаций, юридически самостоятельных, но взаимосвязанных в экономическом и финансовом отношении, называется:

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 2.2). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы фор-

мирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» применяются следующие методические материалы:

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично.Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи– 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки,

изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»:

При выявлении командой ошибки методологического характера команде присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки- 2 балла

Если команда не заметила ошибки методологического характера, оценка снижается на 1 балл за каждую пропущенную ошибку; если пропустила арифметическую ошибку-0,5 балла.

За правильное оформление результатов проверки команде присуждается 4 балла.

При несвоевременном выполнении работ, команда штрафуется на 3 балла.

Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций»

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация): Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. имеет представления об объектах, статьях учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства, методах калькулирования себестоимости животноводческой продукции, организации аналитического и синтетического учета вживотноводстве, способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны

ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.