МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки
38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление предприятиями

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:
к.э.н., доцент — Нуриева Регина Ирековна
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерский учет и аудит «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов М.М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2.2.	Разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	**Знать:** правила документирования хозяйственных операций; порядок проведения учета денежных средств; порядок разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок **Уметь:** разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки **Владеть:** навыками документирования хозяйственных операций, навыками учета денежных средств, навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-2.4.	Способен подготовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации	**Знать**: концепции и принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь**: разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Владеть**: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 6 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Статистика», «Денежное обращение и финансы»

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Стратегическое планирование», «Бизнес-планирование».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВААКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение
	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	67
в том числе: лекции практические занятия экзамен	 32 34 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки - подготовка к зачету, экзамену	 21 20 36
Общая трудоемкость час	144
зач. ед.	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно		очно	заочно
1.	Общая характеристика хозяйственного учета	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-

2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
3.	Документация и инвентаризация	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
4.	Оценка и калькуляция	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
5.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
6.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
7.	Регистры и формы организации бухгалтерского учета	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
8.	Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
9.	Учет денежных средств и финансовых вложений	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
10.	Учет текущих расчетов и обязательств	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
11.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
12.	Учет вложений во внеоборотные активы	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
13.	Учет материально – производственных запасов	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
14.	Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	1,7	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
15.	Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	1,2	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	1	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
17.	Бухгалтерская финансовая отчетность организации	1	-	1,7	-	3,4	-	1,7	-
18	Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	1	-	1,1	-	3,4	-	1,7	-
19	Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	1	-	1	-	3,4	-	1,7	-
20	Основные этапы аудиторской проверки	1	-	1	-	3,4	-	1,7	-
21.	Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2	-	2	-	4	-	2	-
	Подготовка к экзамену	1	-	-	-	1	-	36	-
	Итого	33	-	34	-	65	-	36	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1«Теория бухгалтерского учета»		
	Лекционный курс		
1.1	Тема лекции 1: Общая характеристика хозяйственного учета	1,7	-
1.2	Тема лекции 2:Предмет и метод бухгалтерского учета	1,7	-
1.3	Тема лекции 3:Документация и инвентаризация	1,7	-
1.4	Тема лекции 4:Оценка и калькуляция	1,7	-
1.5	Тема лекции 5:Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	1,7	-
1.6	Тема лекции 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	1,7	-
1.7	Тема лекции 7:Регистры и формы организации бухгалтерского учета	1,7	-
	Практические занятия	1,7	-
1.8	Тема практического занятия 1: Общая характеристика хозяйственного учета	1,7	-
1.9	Тема практического занятия 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	1,7	-
1.10	Тема практического занятия 3: Документация и инвентаризация	1,7	-
1.11	Тема практического занятия 4: Оценка и калькуляция	1,7	-
1.12	Тема практического занятия 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	1,7	-
1.13	Тема практического занятия 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	1,7	-
1.14	Тема практического занятия 7:Регистры и формы организации бухгалтерского учета	1,7	-
2	Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет»		
	Лекционный курс	1,7	-
2.1	Тема лекции 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1,7	-
2.2	Тема лекции 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	1,7	-
2.3	Тема лекции 3: Учет текущих расчетов и обязательств	1,7	-
2.4	Тема лекции 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1,7	-
2.5	Тема лекции 5: Учет вложений во внеоборотные активы	1,7	-
2.6	Тема лекции 6: Учет материально – производственных запасов	1,7	-

2.7	Тема лекции 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг	1,7	-
2.8	Тема лекции 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	1,7	-
2.9	Тема лекции 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	1	-
2.10	Тема лекции 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	1	-
	Практические занятия	1,7	-
2.11	Тема практического занятия 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1,7	-
2.12	Тема практического занятия 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	1,7	-
2.13	Тема практического занятия 3: Учет текущих расчетов и обязательств	1,7	-
2.14	Тема практического занятия 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1,7	-
2.15	Тема практического занятия 5: Учет вложений во внеоборотные активы	1,7	-
2.16	Тема практического занятия 6: Учет материально – производственных запасов	1,7	-
2.17	Тема практического занятия 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг	1,7	-
2.18	Тема практического занятия 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	1,7	-
2.19	Тема практического занятия 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	1,7	-
2.20	Тема практического занятия 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	1,7	-
3	Раздел 3. Аудит		
	Лекционный курс	1,7	
3.1	Тема лекции 1: Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	1	-
3.2	Тема лекции 2: Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	1	-
3.3	Тема лекции 3: Основные этапы аудиторской проверки	1	-
3.4	Тема лекции 4: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	1	-
	Практические занятия	1,7	-
3.4	Тема практического занятия 1: Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	1,1	-

3.4	Тема практического занятия 2: Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	1	-
3.7	Тема практического занятия 3: Основные этапы аудиторской проверки	1	-
3.8	Тема практического занятия 4: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	1	-

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Г.С. Клычова, Р.И. Нуриева. Учебное методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для студентов Института экономики по направлению 38.03.01 «Экономика» - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2023.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/460164 (дата обращения: 28.04.2020)

3. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c13b14eb17db8.34103482. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989921

4. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996155

5. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597. – Режим доступа: по подписке.

6. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/144533 (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Варданян, С. А. Аудит : учебное пособие / С. А. Варданян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112374

8. Аудит. Ч. 2. Практический аудит : учебное пособие / составитель Т. А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114928

9. Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94017

10. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; под редакцией А. Е. Суглобова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93540

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1012383

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 686 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85212.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/343423

5. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031306

6. Божченко, Ж. А. Аудит : 2019-08-27 / Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123360

7. Ивановская, К. А. Аудит : учебно-методическое пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171709. — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.

Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;

Электронная библиотечная система https://e.lanbook.com/

Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» являются: лекции, практические и семинарские занятия, а также самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Характер подготовки к семинарским занятиям зависит от индивидуальных способностей студентов и формы проведения самого семинара. Вместе с тем эта работа предполагает выполнение ряда общих методических рекомендаций. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и учебной целью предстоящего занятия, выяснить смысл сформулированных вопросов, определить все ли они рассматривались на лекции. По новым проблемам целесообразно проконсультироваться с преподавателем.

2. Наметить круг необходимой для подготовки к семинару литературы. Кроме конспекта лекций обязательно использовать учебную и научную литературу, указанную в планах семинарских занятий и в лекциях. Отобрать нужную литературу в библиотеке (читальном зале).

3. Изучить рекомендованную литературу, сделать необходимые выписки и в соответствии с планом семинара составить тезисы для краткого выступления (7-10 мин.) по каждому вопросу. Это даст возможность глубже разобраться в сути изучаемого материала, лучше запомнить его. Кроме того, такие записи окажут помощь и в подготовке к зачетам. Полезно
сопровождать записи собственными схемами и диаграммами.

1. Определить форму своего участия на семинаре. Выступление с рефератом, кроме общей подготовки требует более углубленного знания отдельных проблем.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Г.С. Клычова, Р.И. Нуриева. Учебное методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для студентов Института экономики по направлению 38.03.01 «Экономика» - Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2023.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;

			5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 9. ПО «Планы»; 10. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных

	мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.