**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика предприятий (организаций)

Направление подготовки
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки
**Экономика и управление предприятиями**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2026

Составитель:

| | |
|---|---|
| доцент, к.э.н., доцент | Сафиуллин Ильнур Наилевич |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

| | |
|---|---|
| д.э.н., профессор | Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| | |
|---|---|
| к.э.н., доцент | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Директор | Низамутдинов Марат Мингалиевич |
| | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление предприятиями», обучающийся по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | | |
| ОПК-3.4 | Анализирует и объясняет экономические процессы на предприятиях различной организационно-правовой формы | **Знать:** нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий; сущность, значение, содержание и структуру экономических процессов на предприятиях.<br>**Уметь:** выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования.<br>**Владеть:** навыками объяснения и применения форм проявления субъективных и объективных характеристик экономических процессов на предприятиях различной организационно-правовой формы. |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | | |
| ОПК-4.5. | Оценивает и предлагает экономически целесообразные направления развития предприятия | **Знать:** основные показатели и факторы, характеризующие условия хозяйствования и производственно-финансовую деятельность предприятия.<br>**Уметь:** рассчитывать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов на предприятии.<br>**Владеть:** методиками оценки эффективности применения ресурсов и затрат предприятия и целесообразности принимаемых решений. |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного цикла блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре на 2 курса и в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Экономика труда».

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | 5 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **35** | **53** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 16<br>- | 18<br>- |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 18<br>- | 34<br>- |
| - зачет, час | 1 | - |
| -зачёт с оценкой | - | 1 |
| - экзамен, час | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)** | **37** | **55** |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 16 | 25 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 16 | 25 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | - | - |
| - подготовка к зачету, час | 5 | 5 |
| - подготовка к экзамену, час | - | - |
| **Общая трудоемкость час** | **72** | **108** |
| **з.е.** | **2** | **3** |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практические работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно |
| 1 | Предприятие – главное звено экономики | 12 | - | 14 | - | 26 | - | 30 | - |
| 2 | Факторы производства и эффективность их использования | 16 | - | 26 | - | 42 | - | 42 | - |
| 3 | Факторы развития предприятий | 6 | - | 12 | - | 18 | - | 20 | - |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Итого** | 34 | - | 52 | - | 86 | - | 92 | - |

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/ очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | очно-заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1. Предприятие – главное звено экономики | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.1 | Предмет, метод и содержание дисциплины | 2 | - | - | - |
| 1.2 | Предприятие – главное звено экономики | 4 | - | - | - |
| 1.3 | Производственный процесс и формы организации производства на предприятии | 2 | - | - | - |
| 1.4 | Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений | 4 | - | - | - |
| | *Практические работы* | | | | |
| 1.5 | Экономическая структура народного хозяйства страны | 2 | - | - | - |
| 1.6 | Предприятие в условиях рыночной экономики | 2 | - | - | - |
| 1.7 | Организация основных производственных процессов | 2 | - | - | - |
| 1.8 | Методика расчета стоимости валовой продукции предприятия | 2 | - | - | - |
| 1.9 | Показатели специализации производства | 4 | - | - | - |
| 1.10 | Концентрация производства | 2 | - | - | - |
| 2 | Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 2.1 | Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования | 4 | - | - | - |
| 2.2 | Основные производственные фонды предприятия и улучшение их использования | 2 | - | - | - |
| 2.3 | Оборотные средства предприятия, их сущность и пути улучшения их использования | 2 | - | - | - |
| 2.4 | Производительность труда и пути ее повышения на предприятии | 3 | - | - | - |
| 2.5 | Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства. Бережливое производство. | 2 | - | | - |
| 2.6 | Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования | 3 | - | - | - |
| | *Практические работы* | | | | - |
| 2.7 | Косвенные и прямые показатели использования земельных ресурсов | 4 | - | - | - |
| 2.8 | Наличие, движение, обеспеченность и эффективность использования основных средств | 4 | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.9 | Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств | 2 | - | - | - |
| 2.10 | Наличие и использование трудовых ресурсов | 4 | - | - | - |
| 2.11 | Себестоимость продукции и рентабельность производства | 4 | - | - | - |
| 2.12 | Производственный потенциал и эффективность его использования | 2 | - | - | - |
| 2.13 | Экономическая эффективность производства продукции | 6 | - | - | - |
| 3 | Раздел 3. Факторы развития предприятий | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 3.1 | Инвестиционная деятельность предприятия | 1 | - | - | - |
| 3.2 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | 2 | - | - | - |
| 3.3 | Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения | 2 | - | - | - |
| 3.4 | Банкротство предприятия и антикризисное управление | 1 | - | - | - |
| | *Практические работы* | | | | |
| 3.5 | Оценка экономической эффективности капитальных вложений | 4 | - | - | - |
| 3.6 | Прямые и косвенные методы государственного регулирования | 2 | - | - | - |
| 3.7 | Формирование цен на продукцию АПК | 2 | - | - | - |
| 3.8 | Конкурентоспособность продукции и предприятия | 2 | - | - | - |
| 3.9 | Механизм антикризисного управления | 2 | - | - | - |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с. (Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/120206/mod_resource/content/0/38.03.01%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%8C%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%9F%28%D0%9E%29%2C%202020.pdf).

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика предприятий (организаций)».

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Москва : Дашков и К, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277664. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. – Москва : Дашков и К, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-394-04736-7. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/230054. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика предприятий АПК / И. А. Минаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-507-46081-6. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/327161. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-507-45267-5. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/263045. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – ISBN 978-5-88575-665-5. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244508. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 416 с. – ISBN 987-5-9596-1803-2. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/245948. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: http://znanium.com/
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://www.mcx.ru/
5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: http://agro.tatarstan.ru/
6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;

- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;

- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных студентом занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с. (Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/120206/mod_resource/content/0/38.03.01%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%8C%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%9F%28%D0%9E%29%2C%202020.pdf).

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. 1С: Университет;<br>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;<br>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);<br>8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| Лекции | №16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.<br>1. Microsoft Windows 7 Professional<br>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher<br>3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition |
| Практические занятия | №19 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 40 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт. |
| Самостоятельная работа | №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.<br>1. Microsoft Windows 7 Professional<br>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher<br>3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition<br>4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия |