МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление предприятиями

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

к.э.н., доцент	Нуриева Регина Ирековна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерский учет и аудит «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление предприятиями», обучающийся по дисциплине «Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.3	Применяет основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных за-дач и инструментария обработки данных	**Знать**: основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментарий обработки данных. **Уметь**: собирать первичную информацию для анализа и решения стандартных профессиональных задач; **Владеть**: практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1	Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	**Знать**: методики сбора, анализа и обработки данных **Уметь**: - собирать исходные данные, анализировать их и обрабатывать полученные результаты; **Владеть**: практическими навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Денежное обращение и финансы».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятий (организаций)», «Теория бухгалтерского учета»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**35**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	16 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	18 0
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**37**
-подготовка к практическим занятиям, час	10
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	9
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к экзамену, час	18
Общая трудоемкость час	**72**
з.е.	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах

		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Понятие «профессия». Знание как фактор профессионализма.	1	-	1	-	2	-	2	-
2	Система образования Российской Федерации	1	-	1	-	2	-	2	-
3	Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении	1	-	1	-	2	-	2	-
4	История развития и сущность профессии экономиста	1	-	1	-	2	-	2	-
5	Значимость и место профессии в социально-экономической сфере	1	-	1	-	2	-	2	-
6	Характеристика профессиональной деятельности бакалавров экономики (бухгалтер, аудитор, финансист, экономист)	1	-	1	-	2	-	2	-
7	Требования к уровню подготовки бакалавра экономики	1	-	2	-	3	-	2	-
8	Профессиональные стандарты для экономистов	2	-	2	-	4	-	2	-
9	Основы финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита	2	-	2	-	4	-	1	-
10	Научно-исследовательская деятельность студентов	2	-	2	-	4	-	1	-
11	Основы библиографии	2	-	2	-	4	-	1	-
12	Основы делопроизводства	2	-	2	-	4	-	-	-
13	Экзамен	1	-	-	-	1	-	18	-
	Итого	17	-	18	-	35	-	37	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Лекции		16	-	-	-
1	Понятие «профессия». Знание как фактор профессионализма.	1	-	-	-
2	Система образования Российской Федерации	1	-	-	-
3	Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении	1	-	-	-
4	История развития и сущность профессии экономиста	1	-	-	-
5	Значимость и место профессии в социально-экономической сфере	1	-	-	-
6	Характеристика профессиональной деятельности бакалавров экономики (бухгалтер, аудитор, финансист, экономист)	1	-	-	-
7	Требования к уровню подготовки бакалавра экономики	1	-	-	-
8	Профессиональные стандарты для экономистов	2	-	-	-
9	Основы финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита	2	-	-	-
10	Научно-исследовательская деятельность студентов	2	-	-	-
11	Основы библиографии	2	-	-	-
12	Основы делопроизводства	2	-	-	-
Практические работы		18	0	-	-
1	Понятие «профессия». Знание как фактор профессионализма.	1	-	-	-
2	Система образования Российской Федерации	1	-	-	-
3	Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении	1	-	-	-
4	История развития и сущность профессии экономиста	1	1	-	-
5	Значимость и место профессии в социально-экономической сфере	1	1	-	-
6	Характеристика профессиональной деятельности бакалавров экономики (бухгалтер, аудитор, финансист, экономист)	1	1	-	-
7	Требования к уровню подготовки бакалавра экономики	2	1	-	-
8	Профессиональные стандарты для экономистов	2	-	-	-
9	Основы финансов, бухгалтерского учета,	2	-	-	-

	анализа и аудита				
10	Научно-исследовательская деятельность студентов	2	-	-	-
11	Основы библиографии	2	-	-	-
12	Основы делопроизводства	2	-	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Исхаков А.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов» для студентов очной и очно-заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112377
2. Гриневич, Ю. А. История экономики: учебно-методическое пособие / Ю. А. Гриневич. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 47 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152917
3. Мирошниченко, Т. А. Аудит: учебное пособие / Т. А. Мирошниченко. — Персиановский: Донской ГАУ, [б. г.]. — Часть 1: Основы аудита — 2018. — 163 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108174 (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Куренная, В. В. Экономика фирмы: учебное пособие / В. В. Куренная, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова. — Ставрополь: СтГАУ, 2015. — 140 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82223
5. Финансы: учебное пособие / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 190 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152578
6. Чинахова, С. Е. Основы бухгалтерского учета и основы экономического анализа: учебно-методическое пособие / С. Е. Чинахова, Л. Ф. Бердникова. — Тольятти: ТГУ, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-8259-1133-5. — Текст: электронный //

Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139959

Дополнительная учебная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса: учебник / Э. А. Арустамов. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01031-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93394
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59511a950f27f3.13786125.
3. Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства: учебное пособие / Н. Н. Галенко. — Самара : СамГАУ, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-88575-562-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123610
4. Ларионова, Ю. С. Системы высшего образования в США, Великобритании и России (сравнительный аспект): учебное пособие / Ю. С. Ларионова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-00137-162-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145144
5. Мирошниченко, Г. Т. Учебное пособие по дисциплине «Экономический анализ хозяйственной деятельности» для студентов по направлению подготовки – 080100 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организации», по направлению подготовки – 080200 «Менеджмент», профили «Производственный менеджмент», «Маркетинг» 080400 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом»: 2019-08-27 / Г. Т. Мирошниченко. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2015. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123444
6. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».

9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Интернет ресурс для бухгалтеров www.buh.ru;
7. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов www.buhgalteria.ru;
8. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
9. Журнал «МСФО на практике» https://msfo-practice.ru/;
10. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
11. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
12. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
13. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/
14. КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/ и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Исхаков А.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов» для студентов очной и очно-заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 9. ПО «Планы»; 10. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.