**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ЛОГИСТИКА

по направлению подготовки
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки
**Экономика и управление предприятиями**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2026

Составитель:
д.э.н., профессор Газетдинов М.Х.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «22» апреля 2026 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент Газетдинов Шамиль Миршарипович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М.М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в экономике» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Логистика»:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации | | |
| ПК 1.4. | Проводит расчеты и анализ экономических и финансово-экономических показателей, в том числе на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов | **Знать:** основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации **Уметь:** оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию **Владеть:** навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента |
| ПК-2. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | | |
| ПК 2.3. | Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации | **Знать:** принципы разработки логистической стратегии, как части общей стратегии развития предприятия **Уметь:** определять задачи логистической службы, ее взаимосвязь со службой маркетинга и деятельностью других служб **Владеть:** применять основные принципы организации логистического управления на практике |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1. Дисциплины (модули). Изучается в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономика предприятий (организаций)», «Методы оптимальных решений», «Планирование на предприятии».

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием при изучении следующих дисциплин: «Математическое моделирование в экономике», «Организация предпринимательской деятельности».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение |
|---|---|
| | 5 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **51** |
| - лекции, час | 16 |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | - |
| - лабораторные (практические) занятия, час | 34 |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | - |
| - зачет с оценкой, час | 1 |
| - экзамен, час | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)** | **57** |
| в том числе:<br>-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час | 30 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 27 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | |
| - подготовка к зачету, час | |
| - подготовка к экзамену, час | |
| **Общая трудоемкость час** | **108** |
| **з.е.** | **3** |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практич. занятия | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно |
| 1. | Раздел 1. Теоретическая концепция логистики | 2 | - | 6 | - | 8 | - | 12 | - |
| 2. | Раздел 2. Логистические системы | 2 | - | 6 | - | 8 | - | 12 | - |
| 3. | Раздел 3. Закупочная деятельность в логистике | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 12 | - |
| 4. | Раздел 4. Складская логистика | 4 | - | 4 | - | 8 | - | 12 | - |
| 5. | Раздел 5. Транспортная логистика | 4 | - | 14 | - | 18 | - | 9 | - |
| | Итого | 16 | - | 34 | - | 50 | - | 57 | - |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | очно-заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| **1** | **Раздел 1. Теоретическая концепция логистики** | | | | |
| | *Лекционный курс* | | | | |
| 1.1 | Тема лекции 1: Понятие, концепция и эволюция логистики | 1 | - | - | - |
| 1.2 | Тема лекции 2: Задачи логистики, общие положения и методология логистических процессов | 1 | - | - | - |
| | *Практические занятия* | | - | - | - |
| 1.3 | Тема практического занятия 1: Понятие, концепция и эволюция логистики | 2 | - | - | - |
| 1.4 | Тема практического занятия 2: Задачи логистики, общие положения и методология логистических процессов | 4 | - | - | - |
| **2** | **Раздел 2. Логистические системы** | | | | |
| | *Лекционный курс* | | | | |
| 2.1 | Тема лекции 1: Понятие логистических систем | 1 | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Тема лекции 2: Принципы и законы управления логистической системой | 1 | - | - | - |
| | *Практические занятия* | | - | - | - |
| 2.6 | Тема практического занятия 1: Модели логистических систем | 2 | - | - | - |
| 2.7 | Тема практического занятия 2: Проектирование логистических систем | 4 | - | - | - |
| **3** | **Раздел 3. Закупочная деятельность в логистике** | | | | |
| | *Лекционный курс* | | | | |
| 3.1 | Тема лекции 1: Основные понятия закупок. Классификация запасов. | 2 | - | - | - |
| 3.3 | Тема лекции 2: Формы организации закупочной деятельности | 2 | - | - | - |
| | *Практические занятия* | | - | - | - |
| 3.4 | Тема практического занятия 1: Основные понятия закупок. Классификация запасов. | 2 | - | - | - |
| 3.5 | Тема практического занятия 2: Управление заказами, подготовка заказов | 2 | - | - | - |
| 3.3 | Тема практического занятия 3: Формы организации закупочной деятельности | 4 | - | - | - |
| **4** | **Раздел 4. Складская логистика** | | - | - | - |
| | *Лекционный курс* | | - | - | - |
| 4.1 | Тема лекции 1: Логистика складирования | 2 | - | - | - |
| 4.2 | Тема лекции 2: Логистический процесс на складе | 2 | - | - | - |
| | *Практические занятия* | | - | - | - |
| 4.3 | Тема практического занятия 1: Логистика складирования | 2 | - | - | - |
| 4.4 | Тема практического занятия 2: Логистический процесс на складе | 2 | - | - | - |
| **5** | **Раздел 5. Транспортная логистика** | | - | - | - |
| | *Лекционный курс* | | - | - | - |
| 5.1 | Тема лекции 1: Сущность, принципы и функции транспортной логистики | 2 | - | - | - |
| 5.2 | Тема лекции 2: Транспортно-логистические цепочки, информационное обеспечение | 2 | - | - | - |
| | *Практические занятия* | | - | - | - |
| 5.3 | Тема практического занятия 1: Сущность, принципы и функции транспортной логистики | 6 | - | - | - |
| 5.4 | Тема практического занятия 2: Транспортно-логистические цепочки, информационное обеспечение | 8 | - | - | - |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Газетдинов М.Х., Семичева О.С. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Производственная логистика» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 «Менеджмент», 2015. – 36 с.

2. Газетдинов М.Х., Семичева О.С. Методические указания и задания по курсу «Производственная логистика» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», 2012. – 24с.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплин «Логистика»

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Неруш, Ю.М. Логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 559 с.

2. Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 2-е изд.,перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 221 с.

3. Мельников, В.П. Логистика / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 287 с.

Дополнительная учебная литература:

4. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Табекин. - М.: Дашков и К, 2012. - 356 с.

5. Дыбская, В.В. Логистика складирования: Учебник / В.В. Дыбская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 559 с.:

6. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 420 с.

7. Герасимов, Б.И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «АПК: экономика, управление».
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства России»).
4. Журнал «Экономика и математические методы».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:
1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая |
| Практи-ческие занятия | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоя-тельная работа | | | версия).<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).<br>SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)<br>. |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | №16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.<br>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017)<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. |
| Практические занятия | №5А Аудитория для практических и семинарских занятий<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.<br>№9А Лаборатория кафедры экономики и информационных технологий.<br>Специализированная мебель:<br>набор учебной мебели на 13 посадочных мест; доска – 1 шт.<br>№9 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>Специализированная мебель:<br>набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска– 1 шт.<br>№12 Компьютерный класс<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.<br>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)<br>3. Антивирусное программное обеспечение |

| | |
|---|---|
| | KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017)<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.<br>5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. |
| Самостоятельная работа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. |
| | № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. |
| | № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |