МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

МИКРОЭКОНОМИКА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление предприятиями

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент	Сафиуллин Ильнур Наилевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление предприятиями», обучающийся по дисциплине «Микроэкономика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
ОПК – 4.2	Проводит оценку состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики и нахождения возможных путей их решения на макро-и микроуровне	**Знать:** основы организации и функционирования финансовой системы. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровнях и выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий. **Владеть:** навыками использования теоретических знаний для принятия верных финансовых решений в практической деятельности.
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации		
ПК – 2.5	Выявляет изменения экономической ситуации и определяет влияние внешних и внутренних факторов на результаты деятельности предприятия	**Знать:** систему факторов внешней и внутренней среды, влияющих на результаты деятельности предприятия. **Уметь:** выявлять и количественно измерять влияния факторов, определяющих поведение результативных показателей, изучать закономерности и тенденции их динамики. **Владеть:** навыками аналитической работы с экономическими показателями деятельности предприятия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 и 2 семестрах на 1 курсе по очной форме обучения.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:

«Экономика предприятий (организаций)», «Экономический анализ».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	
	1 семестр	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**51**	**53**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16 -	18 -
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	34 -	34 -
- зачет, час	1	-
- экзамен, час	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**57**	**55**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	20	15
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	37	22
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	18
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
	Раздел 1. Введение в микроэкономику	6	-	12	-	18	-	18	-
1	Сущность и роль реальной экономики	2	-	4	-	6	-	6	-

2	Системная структура хозяйственных связей	2	-	4	-	6	-	6	-
3	Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве	2	-	4	-	6	-	6	-
	Раздел 2. Факторы современного производства и производственные возможности	8	-	16	-	24	-	27	-
4	Человеческий фактор производства	2	-	4	-	6	-	7	-
5	Средства производства	2	-	4	-	6	-	7	-
6	Другие факторы современного производства	2	-	4	-	6	-	7	-
7	Производственные возможности общества	2	-	4	-	6	-	6	-
	Раздел 3. Рыночные отношения в обществе	4	-	8	-	12	-	13	-
8	Рынок и законы его развития	2	-	4	-	6	-	6	-
9	Эластичность спроса и предложения	2	-	4	-	6	-	7	-
	Раздел 4. Доходы и расходы бизнеса	8	-	16	-	24	-	28	-
10	Деньги и их значение в экономике	2	-	4	-	6	-	6	-
11	Бизнес и создание новой стоимости	2	-	4	-	6	-	6	-
12	Виды первичных доходов	2	-	4	-	6	-	8	-
13	Издержки производства и прибыль	2	-	4	-	6	-	8	-
	Раздел 5. Теории микроэкономики	8	-	16	-	24	-	26	-
14	Теория поведения потребителя	2	-	4	-	6	-	8	-
15	Теория внешних эффектов	2	-	4	-	6	-	7	-
16	Общественные блага	2	-	4	-	6	-	7	-
17	Теория общественного выбора	2	-	4	-	6	-	6	-
	Итого	**34**	-	**68**	-	**102**	-	**112**	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	очно-заочно
1	Раздел 1. Введение в микроэкономику	18	-
	Лекции	6	-
1.1	Тема лекции 1: Сущность и роль реальной экономики	2	-
1.2	Тема лекции 2: Системная структура хозяйственных связей	2	-

1.3	Тема лекции 3: Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве	2	-
	Практические занятия	12	-
1.4	Тема практического занятия 1: Сущность и роль реальной экономики	4	-
1.5	Тема практического занятия 2: Системная структура хозяйственных связей	4	-
1.6	Тема практического занятия 3: Место и роль микроэкономики в национальном хозяйстве	4	-
2	Раздел 2. Факторы современного производства и производственные возможности	24	-
	Лекции	8	-
2.1	Тема лекции 4: Человеческий фактор производства	2	-
2.2	Тема лекции 5: Средства производства	2	-
2.3	Тема лекции 6: Другие факторы современного производства	2	-
2.4	Тема лекции 7: Производственные возможности общества	2	-
	Практические занятия	16	-
2.5	Тема практического занятия 4: Человеческий фактор производства	4	-
2.6	Тема практического занятия 5: Средства производства	4	-
2.7	Тема практического занятия 6: Другие факторы современного производства	4	-
2.8	Тема практического занятия 7: Производственные возможности общества	4	-
3	Раздел 3. Рыночные отношения в обществе	12	-
	Лекции	4	-
3.1	Тема лекции 8: Рынок и законы его развития	2	-
3.2	Тема лекции 9: Эластичность спроса и предложения	2	-
	Практические занятия	8	-
3.3	Тема практического занятия 8: Рынок и законы его развития	4	-
3.4	Тема практического занятия 9: Эластичность спроса и предложения	4	-
	Раздел 4. Доходы и расходы бизнеса	24	-
	Лекции	8	-
4.1	Тема лекции 10: Деньги и их значение в экономике	2	-
4.2	Тема лекции 11: Бизнес и создание новой стоимости	2	-
4.3	Тема лекции 12: Виды первичных доходов	2	-
4.4	Тема лекции 13: Издержки производства и прибыль	2	-
	Практические занятия	16	-
4.5	Тема практического занятия 10: Деньги и их значение в экономике	4	-
4.6	Тема практического занятия 11: Бизнес и создание новой стоимости	4	-
4.7	Тема практического занятия 12: Виды первичных доходов	4	-
4.8	Тема практического занятия 13: Издержки производства и прибыль	4	-
	Раздел 5. Теории микроэкономики	24	-
	Лекции	8	-
5.1	Тема лекции 14: Теория поведения потребителя	2	-
5.2	Тема лекции 15: Теория внешних эффектов	2	-
5.3	Тема лекции 16: Общественные блага	2	-

5.4	Тема лекции 17: Теория общественного выбора	2	-
	Практические занятия	16	-
5.5	Тема практического занятия 14: Теория поведения потребителя	4	-
5.6	Тема практического занятия 15: Теория внешних эффектов	4	-
5.7	Тема практического занятия 16: Общественные блага	4	-
5.8	Тема практического занятия 17: Теория общественного выбора	4	-
	Итого	102	30

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Амирова Э.Ф., Захарова Г.П., Кириллова О.В. Учебно-методическое пособие подисциплине «Микроэкономика». - Казань: КГАУ, 2017. - 64 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Микроэкономика».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Микроэкономика: учебное пособие / составитель М. Б. Комарова. - 2-е изд., исправл. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 47 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/251969.
2. Бекетов, А. В. Микроэкономика: учебное пособие / А. В. Бекетов. - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. - 87 с. - ISBN 978-5-94664-409-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/202016.

Дополнительная учебная литература:

1. Микроэкономика: учебно-методическое пособие / составители А. В. Золотов [и др.]. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 63 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/191728.
2. Микроэкономика: учебное пособие / составители А. В. Глотко [и др.]. - Новосибирск: НГАУ, 2019. - 133 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/172300.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань».
2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
4. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru/

5. Центральный Банк РФ http://www.cbr.ru/

6. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/ Министерство финансов РФ www.minfin.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении 1; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (приложение 1). Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы Практикума по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработаны материалы, представленные на сайте agroekonomika.ru и «Методические разработки для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Микроэкономика», содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, дело- вые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментах исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы, имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-

педагогическую литера- туру, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы. При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение еѐ терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью ипрактикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

При подготовке к семинарским занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутрисистемы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, за- тем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в по- следующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит оттого, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном,а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д. Советы по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что дастэто на практике? При

подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Амирова Э.Ф., Захарова Г.П., Кириллова О.В. Учебно-методическое пособие подисциплине «Микроэконоимка». - Казань: КГАУ, 2017. - 64 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30) 3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6

	августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1С06150729111745
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30) 3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1С06150729111745 4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия. Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г. Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г. Контракт №20/17 от 23.12.2016 Контракт №03.2016 от 30.03.16 Контракт № 7/2014 от 25.12.2014 г. Договор №8/2013 от 13.11.2013г.