МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства на предприятии

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление предприятиями

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:
к.т.н., доцент _____ Асадуллин Наиль Марсилович

Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович

Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление предприятиями», обучающийся по дисциплине «Организация производства на предприятии» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации		
ПК-2.2	Разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	**Знать:** основные виды мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации **Уметь:** применять основные виды мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации **Владеть**: навыками разработки мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
ПК-2.6	Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	**Знать:** основные показатели экономической эффективности организации труда и производства **Уметь:** формировать систему экономических показателей организации труда и производства **Владеть**: методами и приемами определения показателей экономической эффективности организации труда и производства

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6, 7 семестрах, 3, 4 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Статистика», «Экономическая теория», «Экономика предприятий», «Механизация СХП», «Растениеводство», «Планирование на предприятии».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегическое планирование».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (з.е.), 288 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	
	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**67**	**43**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	22 0	14 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	44 0	28 12
- экзамен, час	-	1
-зачет,час	1	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**113**	**29**
-подготовка к практическим занятиям, час	55	15
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	58	14
- подготовка к экзамену, контроль час	**-**	**36**
Общая трудоемкость час	**180**	**108**
з.е.	**5**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную ра-

темы		боту студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочная	очно	очно-заочная	очно	очно-заочная	очно	Очно-заочная
1.	Научные основы организации производства	4	-	-	-	4	-	20	-
2.	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2	-	2	-	4	-	20	-
3.	Организация использования ресурсного потенциала	4	-	2	-	6	-	20	-
4.	Система рациональной организации производства	8	-	2	-	10	-	20	-
5.	Организация производства на сельхозпредприятиях	10	-	34	-	44	-	30	-
6.	Отношение в сфере производственного обслуживания	4	-	32	-	36	-	20	-
7.	Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	4	-	-	-	4	-	12	-
	Итого	36	-	72	-	108	-	142	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очно		Очно-заочно	
		всего	В том числе в форме прак. под.	всего	В том числе в форм прак. под.
1	**Раздел 1.** Научные основы организации производства				
	Лекционный курс				
1.1	Тема лекции 1: Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства	2		-	

1.2	Тема лекции 2: Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2		-	
2	**Раздел 2.** Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий				
	Лекционный курс				
2.1	Тема лекции 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2		-	
	Практические занятия			-	
2.2	Тема практического занятия 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий (с)	2		-	
3	**Раздел 3.** Организация использования ресурсного потенциала				
	Лекционный курс				
3.1	Тема лекции 1: Организация использования земли сельскохозяйственных предприятий	2		-	
3.2	Тема лекции 2: Организация использования средств производства	2		-	
	Практические занятия			-	
3.3	Тема практического занятия 1: Организация и использования ресурсов сельскохозяйственного предприятия (с)	2		-	
4	**Раздел 4.** Система рациональной организации производства				
	Лекционный курс				
4.1	Тема лекции 1: Система ведения хозяйства	2		-	
4.2	Тема лекции 2: Организация внутрихозяйственного планирования	2		-	
4.3	Тема лекции 3: Специализация и сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	2		-	
4.4	Тема лекции 4: Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий	2		-	
	Практические занятия			-	
4.5	Тема практического занятия 1: Хозяйственный расчет в условиях рынка (с)	2		-	
5	**Раздел 5.** Организация производства на сельхозпредприятиях				
	Лекционный курс				
5.1	Тема лекции 1: Организация полеводства	2		-	
5.2	Тема лекции 2: Организация производства картофеля	2		-	
5.3	Тема лекции 3: Организация кормопроизводства	2		-	
5.4	Тема лекции 4: Организация скотоводства	2		-	
5.5	Тема лекции 5: Организация свиноводства	2		-	
	Практические занятия			-	
5.6	Тема практического занятия 1: Разработка производственной программы по растениеводству (ПЗ)	4	4	-	-
5.7	Тема практического занятия 2: Расчет потреб-	2		-	

	ности и стоимости семян (ПЗ)				
5.8	Тема практического занятия 3: Обоснование комплексной механизации производства продукции растениеводства (ПЗ)	6		-	
5.9	Тема практического занятия 4: Решение задач по технологической карте (ПЗ)	4		-	
5.10	Тема практического занятия 5: Годовой план движения крупного рогатого скота (ПЗ)	6		-	
5.11	Тема практического занятия 6: Проектирование комплексной механизации производства молока (ПЗ)	6		-	
5.12	Тема практического занятия 7: Организационно-экономическое обоснование производства продукции в молочно-товарной ферме (ПЗ)	4		-	
5.13	Тема практического занятия 8: Решение задач по животноводству (ПЗ)	2		-	
6	**Раздел 6.** Отношение в сфере производственного обслуживания				
	Лекционный курс				
6.1	Тема лекции 1: Организация МТП	2		-	
6.2	Тема лекции 2:. Организация использования транспорта	2		-	
	Практические занятия			-	
6.3	Тема практического занятия 1: Составление рабочего плана для проведения весенне-полевых работ, планирования потребности хозяйства в материально-технических средствах (ПЗ)	6	4	-	
6.4	Тема практического занятия 2: Планирование ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка (ПЗ)	4		-	
6.5	Тема практического занятия 3: Планирование затрат на ремонт, техническое обслуживание, амортизацию машинно-тракторного парка и себестоимости машинотракторных работ (ПЗ)	4		-	
6.6	Тема практического занятия 4: Решение задач по машинно-тракторному парку (ПЗ)	2		-	
6.7	Тема практического занятия 5: Организация и использование автотранспорта (ПЗ)	4	4	-	
6.8	Тема практического занятия 6: Решение задач по автотранспорту (ПЗ)	4		-	
6.9	Тема практического занятия 7: Организация производства в ремонтной мастерской (ПЗ)	4		-	
6.10	Тема практического занятия 8: Решение задач по ремонтной мастерской	4		-	
7	**Раздел 7**. Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции				
	Лекционный курс				
7.1	Тема лекции 1: Организация хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных	2		-	

	предприятиях				
7.2	Тема лекции 2: Организация реализации сельскохозяйственной продукции	2		-	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства на предприятии» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями» очной форме обучения.

2. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).

3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробное описание выполнение контрольной работы по дисциплине « Организация производства» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация производства» для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль . «Экономика и управление предприятиями».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник.- М.: КолосС.- 2012, 520 с.

2. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебное пособие. – М.: КолосС.- 2003, 223 с.

3. Организация сельскохозяйственного производства/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2006, 504 с.

4. Организация и управление производства на сельскохозяйственных предприятиях / Под редакцией профессора В.Г.Водяникова. – М.: Колос, 2012.–503 с.

5. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательства в АПК. – М.: Колос, 2004. -424 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Дубровин И.А. Организация и планирования производства на предприятиях: Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 420 с.

2.Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент/ под. редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 6

3. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Обоснование перспектив организации производства продукции. Методические указания к курсовому проектированию. – М.: МСХА. – 2006. – 33 с.

4. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Организация производства на предприятии АПК. Методические указания к написанию курсового проекта. – М.: РГАУ-МСХА. – 2006. – 42 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4.Бюджетный кодекс РФ.

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии
5. Журнал «Экономика и управление»
6.Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины,

материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к

каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства на предприятии» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями» очной форме обучения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016, 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	**№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.

Практические занятия	**№53 Аудитория для практических и семинарских занятий** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	**№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).