МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
_____ /А.В. Дмитриев/
(подпись)
«21» мая 2026 г.

Программа профессиональной переподготовки

Правовое регулирование бизнеса
(наименование программы)

Казань, 2026

Программа профессиональной переподготовки обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «25» апреля 2026 года (протокол № 8)

Зав. кафедрой _____ Мухаметгалиев Ф.Н.
(подпись)

Согласовано:

Директор института экономики _____ Низамутдинов М.М.
(подпись)

Директор института
дополнительного образования _____ Шигабиева А.М.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1 Цель реализации программы	4
1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	4
1.3 Планируемые результаты обучения	6
1.4 Трудоемкость и сроки обучения	8
1.5 Форма обучения	8
II СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки	9
2.2 Календарный учебный график	11
2.3 Режим занятий	12
III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	13
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	40
V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	41

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы. Программа нацелена на повышение исходного уровня юридических знаний и овладение слушателями необходимым и достаточным уровнем организационно-юридической компетенции для решения социально-правовых задач в области управления.

Перечень компетенций, получаемых в результате освоения программы

Выпускник программы:

- знает ключевые понятия, институты и принципы законодательства;
- умеет свободно ориентироваться в действующем законодательстве в области предпринимательской деятельности и правильно применять его в практической деятельности;
- имеет представление о субъектном составе предпринимательской деятельности в этой области и особенностях отдельных ее правовых форм;
- имеет представление о судебной практике и защите прав участников рынка;
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию на основе понимания правого регулирования предпринимательской деятельности.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика и управление предприятиями»

Программа разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 года, регистрационный номер № 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499» (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 года, рег. номер № 31014).

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Правовое регулирование бизнеса», предусматривает получение компетенций, необходимых для приобретение новой квалификации «Специалист по правовому обеспечению бизнеса» и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций предусмотренных 6 уровнем квалификации согласно профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н, «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018), а также характеристика

уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Показатели уровней квалификации			
Уровень	**Полномочия и ответственность**	**Характер умений**	**Характер знаний**
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

Область профессиональной деятельности слушателей:

- 08 Финансы и экономика (в сфере управления рисками (риск-менеджмент) организации; в сфере деятельности по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации.);
- 09 Юриспруденция (в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

Объекты профессиональной деятельности: Процессы реализации управленческих и правовых решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих и правовых решений в органах государственного и муниципального управления предприятия и организации АПК.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятель-	**Обобщенная трудовая функция**	**Трудовые функции (профессиональные компетенции)**	**Уровень квалификации**	**Основание**
09.002 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	- Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	6	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н

1.3 Планируемые результаты обучения

Получаемая профессиональная компетенция	Владеть навыками по:	Уметь:	Знать:
ПК-1 - Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	-Сбору информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных ринках -Сбору и обработки информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации -Анализу документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации -Анализу изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации -Рассмотрению и анализу информации, в том числе заявлений. обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации -Проверке локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации -Подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста)	- Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательств Российской Федерации - Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации - Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях - Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения - Пользоваться справочно-правовыми системами - Анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации - Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	- Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции - Основы гражданского законодательства Российской Федерации Основы административного и административно-процессуального - законодательства Российской Федерации - Основы земельного законодательства Российской Федерации - Особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики - Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности - Основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях - Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков - Основы маркетинга - Экономические категории в конкурентном праве - Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке - Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке - Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан - Этика делового общения и правила ведения переговоров - Требования охраны труда

ПК 2 Способность представлять интересы организаций в судах и антимонопольных органах	- Сбору и изучению информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах - Анализу документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах - Мониторингу судебной практики в сфере конкурентного права - Подготовке проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах - Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов	- Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы - Антимонопольное законодательства Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции - Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации - Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения - Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования - Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведсния, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования - Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности - Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности - Правила искового производства и правила производства но пересмотру судебных актов - Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений - Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства - Этика делового общения и правила ведения переговоров	- Антимонопольное законодательства Российской Федерации - Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции - ,Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации - Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения - Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования - Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведсния, тзоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования - Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности - Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности - Правила искового производства и правила производства но пересмотру судебных актов - Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений - Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства - Этика делового общения и правила ведения переговоров

1.4 Трудоемкость и сроки обучения

Трудоемкость обучения 504 часа (14 з.е.).

1.5. Форма обучения

– очная с использованием дистанционных образовательных технологий

II СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование раздела (модуля, дисциплины)	Трудоемкость, час	в том числе			СРС, час	Форма контроля
				лекции	лаборат. работы	практ. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Правоведение	Введение в общую теорию права	36	8	-	8	20	зачет
		Судебная система и процессуальное право	36	8	-	8	20	зачет
		Право собственности и имущество организации	36	8	-	8	20	зачет
2.	Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте	Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	36	8	-	8	20	зачет
3.	Организация и правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	72	16	-	16	40	экзамен
		Конкурентное право	36	8	-	8	20	экзамен
		Договорное право	36	8	-	8	20	экзамен
		Корпоративное и акционерное право	36	8	-	8	20	экзамен
4.	Организация и правовое регулирование земельных и имущественных отношений	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	36	8	-	8	20	зачет
5.	Мотивация и правовое регулирование трудовых отношений	Правовое регулирование трудовых отношений в бизнесе	36	8	-	8	20	экзамен
6.	Учет и налогообложение	Налоговое право	36	8	-	8	20	экзамен

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование раздела (модуля, дисциплины)	Трудоемкость, час	в том числе			СРС, час	Форма контроля
				лекции	лаборат. работы	практ. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Этика и психология профессиональной деятельности	Этика делового общения	36	8	-	8	20	зачет
8.	Учебная ознакомительная практика	Практика	36	0	-	36	0	
9.	Итоговая аттестация							Комплексный экзамен
	Итого		504	104		140	250	

2.2 Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком. Даты обучения определены в расписании занятий.

Наименование	разделов, дисциплин	Количество часов	Учебные недели (количество часов)																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Правоведение	Введение в общую теорию права	36	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Судебная система и процессуальное право	36	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Право собственности и имущество организации	36	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте	Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	36	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
Организация и правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	72	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	4	4	4	4	-	-
	Конкурентное право	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	-	-
	Договорное право	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	-	-
	Корпоративное и акционерное право	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	-	-
Организация и правовое регулирование земельных и имущественных отношений	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	-	-

Мотивация и правовое регулирование трудовых отношений	Правовое регулирование трудовых отношений в бизнесе	36	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	-	-
Учет и налогообложение	Налоговое право	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	-	-
Этика и психология профессиональной деятельности	Этика делового общения	36	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
Учебная ознакомительная практика	Практика	36	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	20	16
Итого		504	30	30	30	30	32	32	32	32	32	32	34	34	32	32	30	30	20	16

2.3. Режим занятий

6 часов в день, 5 раз в неделю – всего 30 -32 часов в неделю

III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).

3.1. Рабочая программа дисциплины «Введение в общую теорию права»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Введение в общую теорию права» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1- Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	**Знать**: - Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции - Основы гражданского законодательства Российской Федерации Основы административного и административно-процессуального - законодательства Российской Федерации - Основы земельного законодательства Российской Федерации - Особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики - Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности - Основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях - Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан **Уметь**: - Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях - Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения - Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям анти-монопольного законодательства Российской Федерации **Владеть**: - Сбору и обработки информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - Анализу документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - Анализу изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК 2 -Способность представлять интересы организаций в судах и антимонопольных органах	**Знать**: - Антимонопольное законодательства Российской Федерации - Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции - ,Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации - Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения - Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования

	- Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведсния, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования - Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности **Уметь**: - Антимонопольное законодательства Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции - Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации - Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения - Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования - Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведсния, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования - Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности **Владеть**: - Сбору и изучению информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах - Анализу документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах - Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1: Введение в общую теорию права	• Понятие «право» • Правовые нормы • Правоотношения • Приемы правового регулирования • Право и его система • Источники (формы) права. Система законодательства • Действие правовых норм во времени и в пространстве • Применение правовых норм • Разрешение коллизий в праве • Восполнение пробелов в правовом регулировании • Понятие юридической ответственности	36
Тема лекции 2: Судебная система и процессуальное право	• Общие положения: виды судов, понятия «подсудность», «подведомственность», выбор суда	36

	• Альтернативные способы разрешения споров: переговоры, медиация (посредничество), экспертная оценка, гибридные способы • Разбирательство в арбитражных судах: система арбитражных судов, их компетенция, движение дела в арбитражных судах, основные принципы разбирательства в арбитражных судах • Разбирательство в суде общей юрисдикции: система судов общей юрисдикции, их компетенция, движение дела в судах общей юрисдикции, основные принципы разбирательства в судах общей юрисдикции • Исполнение судебных решений • Третейские суды: общая структура, движение дела, основные принципы • Конституционный Суд РФ суды: общая структура, движение дела, основные принципы) • Судебные решения нероссийских судов, их исполнение	
Тема лекции 3: Право собственности и имущество организации	• Объекты гражданских прав (вещи, имущественные права, интеллектуальная собственность, деньги, ценные бумаги, валютные ценности, нематериальные блага) • Понятие «имущество организации» • Право общей собственности • Ограниченные вещные права • Защита права собственности и иных вещных прав • Распоряжение интеллектуальными правами. Исполь-зование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложных объектов • Патентные объекты: Изобретение, Полезная модель, Промышленный образец • Средства индивидуализации: фирменное наименова-ние, товарные знаки, знаки обслуживания, право на наименование места происхождения товара, коммерче-ские обозначения • Авторские права. Смежные права • Программы для ЭВМ и баз данных • Ответственность за неправомерное использование программных продуктов • Охрана сайта • Доменные имена: соотношение со средствами индивидуализации • Ответственность информационного посредника за нарушение исключительных прав в Интернете	36

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1.Предмет, методы и задачи курса «Правоведение».

2. Роль права в жизни общества. Происхождение, сущность, основные характеристики права.

3. Основные правовые системы современности. Национальная правовая система. Правовые семьи.

4. Источники российского права.

5. Система российского права и отрасли права.

6. Правовое регулирование деятельности субъектов права.

7. Законность и правопорядок и их значение для жизни современного общества. Предупреждение коррупции, экстремизма и терроризма.

8. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.

9. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица.

10. Основания возникновения и прекращения гражданско-правовых отношений.

11. Объекты гражданских прав. Защита гражданских прав.

12.Понятие гражданского права. Принципы и источники гражданского права.

13.Правоспособность и дееспособность физических лиц в гражданском праве.

14.Объекты гражданского права.

15.Сделки в гражданском праве. Виды и формы сделок.

16.Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.

17.Право собственности и другие вещные права. Основания возникновения и прекращения права собственности.

18. Судебная система РФ. Особенности конституционного судопроизводства.

19. Понятие и особенности гражданского, арбитражного и уголовного процесса.

20. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок их исчисления

21. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Особенности заключения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Курлыков, О. И. Правоведение: монография / О. И. Курлыков, И. Н. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-88575-753-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432200.

2. Кондратьева, В. В. Правоведение: учебно-методическое пособие / В. В. Кондратьева. — Улан-Удэ: ВСГИК, 2024. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511294.

3. Правоведение: учебное пособие / составители С. С. Козлов, А. Ю. Фофанова. — Мурманск: МАУ, 2023. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344462.

Дополнительная учебная литература:

1. Рузаев, Е. М. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е. М. Рузаев. — Оренбург: ОГУ, 2025. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-3376-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502781.

2. Дорошенко, О. М. Административное право: учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53927-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503511.

3. Шустова, Н. С. Аграрное право: методические указания / Н. С. Шустова. — Самара: СамГАУ, 2024. — 40 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440282

4. Балашова, Э. Г. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие / Э. Г. Балашова. — Самара: Самарский университет, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-7883-2091-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/480557.

5. Ивнева, Е. В. Земельное право: учебно-методическое пособие / Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. — Сочи: СГУ, 2024. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492893.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA- LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.
Практические занятия	№10 интерактивных и образовательных технологий (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; компьютерный стол – 1 шт.; стул преподавательский – 2 шт.; шкаф для документов – 1 шт.); №14 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стул преподавательский – 1 шт.;
Самостоятельная работа	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).

3.2. Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1- Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	**Знать:** -современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности **Уметь:** -использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательств Российской Федерации -Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях -Пользоваться справочно-правовыми системами **Владеть:** навыками:

	-применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности - сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных ринках - сбора и обработки информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1: Понятия информации и информационной технологии.	Информация и информационные технологии	9
Тема лекции 2: Технология экспертных систем	Технология экспертных систем	9
Тема лекции 3: Безопасность информационных систем	Базы данных. Безопасность информационных систем	9
Тема лекции 4: Современные компьютерные технологии в управленческой, экономической, финансовой, правовой сферах	Современные компьютерные технологии в управленческой, экономической, финансовой, правовой сферах	9

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Системы автоматизации аудиторской деятельности.
2. Технология ведения бухгалтерского учета на ПЭВМ.
3. Понятие экономической информации, ее свойства.
4. Понятие экономической информации, ее виды.
5. Классификация АИТ в бухгалтерии.
6. Роль АИТ в бухгалтерии.
7. Понятие экономической информации, ее особенности.
8. Понятие информационной технологии.
9. Механизмы поддержки политики безопасности в АИС.
10. Политика безопасности в АИС.
11. Понятие автоматизированной информационной технологий.
12. Структура информационных технологий.
13. Угрозы информационной безопасности.
14. Понятие информационной безопасности и ее значение.
15. Понятие информационной культуры.
16. Кодирование экономической информации.
17. Понятие экспертных систем.
18. Типы баз данных.

19. Промышленные стандарты управления предприятием. Философия и основные понятия MRP (Material Requirements Planning).
20. Понятие СУБД.
21. Промышленные стандарты управления предприятием. Формирование входной информации для MRP-системы и результаты её работы.
22. Принципы построения баз данных.
23. Промышленные стандарты управления предприятием. MRP II (Manufactory Resource Planning).
24. Промышленные стандарты управления предприятием. ERP (Enterprise Requirements Planning).
25. Этапы проектирования. Внедрение.
26. Этапы проектирования. Разработка проекта.
27. Промышленные стандарты управления предприятием. Основные требования к ERP-системам второго поколения.
28. Понятие технологического процесса.
29. Этапы проектирования. Предпроектная стадия.
30. Основные средства проектирования.
31. Промышленные стандарты управления предприятием. Формирование входной ин-формации для MRP-системы и результаты её работы.
32. Цели, принципы и задачи проектирования АИС.
33. Промышленные стандарты управления предприятием. MRP II (Manufactory Resource Planning).
34. Информатизация общества.
35. Системы автоматизации аудиторской деятельности.
36. Технология ведения бухгалтерского учета на ПЭВМ.
37. Понятие экономической информации, ее свойства.
38. Понятие экономической информации, ее виды.
39. Классификация АИТ в бухгалтерии.
40. Роль АИТ в бухгалтерии.
41. Понятие экономической информации, ее особенности.
42. Понятие информационной технологии.
43. Механизмы поддержки политики безопасности в АИС.
44. Политика безопасности в АИС.
45. Понятие автоматизированной информационной технологий.
46. Структура экономической информации.
47. Технология нейронных систем.
48. Режимы работы и структура экспертной системы.
49. Классификация экономической информации.
50. Информатизация общества.
51. Способы обработки данных.
52. Режимы обработки данных.
53. Методы проектирования. Методы модельного проектирования.
54. Методы проектирования. Типовое проектирование.
55. Промышленные стандарты управления предприятием. Философия и основные понятия MRP (Material Requirements Planning.
56. Структура информационных технологий.
57. Угрозы информационной безопасности.
58. Понятие информационной безопасности и ее значение.
59. Понятие информационной культуры
60. Системы класса «файл-сервер».
61. Системы класса «клиент-сервер».
62. Понятие баз данных основные принципы построения.

63. Классификация информационных систем в бухгалтерии.
64. Системы автоматизации аудиторской деятельности.
65. Способы обработки данных.
66. Классификация экономической информации: иерархическая и фа сетная классификация.
67. Кодирование экономической информации. Система кодирования.
68. Роль информационных систем в бухгалтерии.
69. Технология ведения бух.учета на ПЭВМ.
70. Цели, принципы и задачи проектирования информационных систем.
71. Оригинальный метод проектирования информационных систем.
72. Типовой метод проектирования информационных систем.
73. Метод модельного проектирования информационных систем.
74. Понятие технологического процесса обработки данных.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Ефимов, А. И. Информационно-коммуникационные технологии: учебное пособие / А. И. Ефимов, А. А. Вьюгина, А. С. Бастрычкин. — Рязань: РГРТУ, 2022. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380408.
2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Разработка и применение презентационных материалов: учебное пособие для вузов / И. В. Сергиенко, Р. Ф. Габбасов, М. А. Крымова, Е. Б. Сергиенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 92 с. — ISBN 978-5-507-54221-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/515079.
3. Информационно-коммуникационные технологии для глобального мира: монография / под общей редакцией О. А. Мельниковой. — Москва: Аспект Пресс, 2024. — 542 с. — ISBN 978-5-7567-1340-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441791.

Дополнительная учебная литература:

1. Стрелина, Е. Н. Учебник для укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление: учебник / Е. Н. Стрелина. — Донецк: ДонГУ, 2022. — 310 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380261
2. Жигалов, О. С. Информационно-коммуникационные технологии: Практикум: учебное пособие / О. С. Жигалов, И. П. Проворова, А. В. Чуракова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2026. — 63 с. — ISBN 978-5-7339-2897-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/516323.
3. Бушев, А. Б. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: сетевой дискурс / А. Б. Бушев. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45388-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302774.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт. 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.
Практические занятия	№5А Аудитория для практических и семинарских занятий Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт. №9А Лаборатория кафедры экономики и информационных технологий. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 13 посадочных мест; доска – 1 шт. №9 Аудитория для практических и семинарских занятий Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска– 1 шт. №12 Компьютерный класс Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт. 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

3.3. Рабочая программа дисциплины «Организация и правовое регулирование предпринимательской деятельности»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Организация и правовое регулирование предпринимательской деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1- Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	**Знать:** - Особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики - Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков - Основы маркетинга - Экономические категории в конкурентном праве - Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке - Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке **Уметь**: -принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и организационно-правовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. **Владеть: -** навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-правовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1: Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	• Понятие «предпринимательская деятельность» • Государственное регулирование предпринимательской деятельности • Допуск компании на рынок: лицензирование, саморегулирование, техническое регулирование, аккредитации • Антимонопольное регулирование • Особенности продажи товаров (оказания услуг, выполнения работ) потребителям / непотребителям • Виды государственных контролей и надзоров: санэпидем, роспотребнадзор, пожарники и пр. • Внешнеэкономическая деятельность • Формы ведения предпринимательской деятельности: корпоративная и индивидуальная • Индивидуальный предприниматель • Ответственность предпринимателя • Понятие и признаки рекламной информации • Виды рекламы: коммерческая, спонсорская, социальная, политическая • Требования к рекламе • Государственный контроль (надзор) и саморегулируемые организации в сфере рекламы	72
Тема лекции 2: Конкурентное право	• Понятие, предмет и система конкурентного законодательства. • Система органов по применению конкурентного законодательства • Злоупотребление доминирующим положением • Акты и действия органов, наделенных властными полномочиями, ограничивающие конкуренцию на товарных рынках. Нормативные правовые акты и действия Центрального Банка РФ, органов, наделенных властными полномочиями, направленные на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг • Соглашения или согласованные действия на товарных рынках и рынках финансовых услуг. • Недобросовестная конкуренция. Законодательство о рекламе. Защита российского рынка от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции • Антимонопольный контроль за проведением конкурсов (торгов) • Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных органов, органов регулирования естественных монополий • Государственный контроль экономической концентрации	36

	• Ответственность за нарушение конкурентного законодательства	
Тема лекции 3: Договорное право	• Понятия «сделка», «договор» • Обязательства: понятие, виды, основания возникновения, субъекты, множественность лиц в обязательстве, прекращение • Принципы формулирования условий договора. • Форма сделки • Действительные и недействительные сделки • Заключение договора • Свобода договора. Толкования условий договора • Обеспечение исполнения обязательств: поименованные способы обеспечения обязательств, непоименованные способы обеспечения обязательств, оперативные способы обеспечения обязательств • Исполнение обязательства • Расторжение договора и односторонний отказ от исполнения договора • Иное прекращение договора (зачет, отступное и пр.) • Гражданско-правовая ответственность из договоров • Гражданско-правовая ответственность из деликтов • Особенности договоров с иностранцами • Договоры о передаче имущества в собственность: договоры купли – продажи, о приобретении недвижимости (здания, помещения, земельного участка) • Договоры о передаче имущества во владение: аренда движимого имущества, аренда недвижимости, пользование имуществом • Договоры о выполнении работ и оказании услуг • Финансовые договоры: договор о счете, расчеты; договор займа, кредитный договор, договор лизинга, сделки с правами (требованиями), договор факторинга; договор вклада; размещение акций и облигаций, приобретение акций, облигаций	36
Тема лекции 4: Корпоративное и акционерное право	• Понятие «юридическое лицо» • Виды юридических лиц • Система актов, регулирующих корпоративные отношения • Общие положения о других коммерческих организациях • Общие положения о некоммерческих организациях • Создание юридических лиц • Отношения юридического лица с учредителями (участниками) • Правоспособность юридического лица • Сделки от имени организации • Доверенности • Высший орган управления организацией	36

	• Руководитель организации (Генеральный директор): назначение, компетенция, ответственность руководителя, «увольнение» • Совет директоров: формирование, компетенция, ответственность членов совета, «увольнение» • Представительства, филиалы, иные структурные подразделения компании • Общества с ограниченной ответственностью • Акционерные общества • Корпоративные конфликты • Холдинги, группы, дочерние общества • Реорганизация юридических лиц • Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация • Банкротство юридических лиц • Использование иностранных компаний для структурирования бизнеса • Создание компании startup • Покупка компании/ бизнеса • Государство как участник хозяйственного оборота • Государственные и муниципальные унитарные предприятия • Государственные корпорации и компании • Защита прав предпринимателя	

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Организационные формы предпринимательской деятельности.
2. Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя).
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Коммерческие организации. Деятельность некоммерческих организаций, приносящая доход.
5. Понятие и правовое положение дочерних обществ. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
6. Предпринимательские объединения. Холдинги. Финансово – промышленные группы.
7. Правовое регулирование государственной регистрации субъектов экономической деятельности в России.
8. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Обеспечение публичной достоверности реестров.
9. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
10. Правовые основы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
11. Налоговая поддержка малого и среднего предпринимательства в России.
12. Вещные права в предпринимательской деятельности. Правовые основы функционирования государственного сектора экономики.
13. Состав имущества субъектов экономической деятельности.
14. Правовой режим основных средств. Нематериальные активы. Правовое обеспечение амортизации.

15. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
6. Правовые основы лицензионных процедур. Лицензионный контроль.
7. Понятие, значение и цели саморегулирования. Развитие саморегулирования в России.
8. Система современного законодательства России о саморегулировании.
9. Обязательное и добровольное саморегулирование. Понятие и правовое положение саморегулируемых организаций. Требования к саморегулируемым организациям.
10. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции.
11. Понятие, значение, цели и структура антимонопольного законодательства.
12. Понятие и формы монополистической деятельности. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
13. Соглашения и согласованные действия, ограничивающие конкуренцию.
14. Недобросовестная конкуренция.
15. Правовое регулирование рекламной деятельности.
16. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.
17. Антимонопольный контроль. Контроль за экономической концентрацией.
18. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
19. Понятие и значение естественных монополий. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
20. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий Обязанности субъектов естественных монополий и ограничения в их деятельности.
21. Значение, история и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства).
22. Развитие института несостоятельности в России. Система правового регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством).
23. Понятие и признаки банкротства.
24. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
25. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
26. Правовое положение арбитражных управляющих.
27. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
28. Наблюдение.
29. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
30. Внешнее управление.
31. Конкурсное производство.
32. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
33. Оспаривание сделок должника при банкротстве.
34. Ответственность руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве
35. Банкротство гражданина.
36. Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
37. Банкротство финансовых организаций.
38. Банкротство кредитной организации.
39. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий.
40. Банкротство застройщиков.
41. Система правового регулирования качества и безопасности продукции (товаров).
42. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. Промышленная безопасность.

43. Законодательство о техническом регулировании. Понятие и принципы технического регулирования. Технические регламенты.

44. Законодательство о стандартизации. Документы по стандартизации.

45. Правовое регулирование подтверждения соответствия.

46. Порядок проведения сертификации. Правовые основы аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.

47. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

48. Правовые основы государственно-частного партнерства в России.

49. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций.

50. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в свободных экономических зонах. Территории опережающего социально-экономического развития.

51. Понятие, формы и способы охраны прав и законных интересов предпринимателя.

52. Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

53. Охрана коммерческой тайны. Защита чести, достоинства и деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности.

54. Медиация (посредничество) как способ урегулирования конфликтов с участием предпринимателей.

55. Ответственность в предпринимательском праве.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Предпринимательское право: учебное пособие / С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаев, Д. Н. Батырев, Н. В. Цуглаева. — Элиста: КГУ, 2022. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360938.

2. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-56543-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517175.

3. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2024. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462191.

Дополнительная учебная литература:

1. Константинова, Н. А. Аграрное право: учебное пособие / Н. А. Константинова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183540.

2. Рахматуллина, Л. И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебное пособие / Л. И. Рахматуллина, Е. Ю. Таспаева. — Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-6051301-5-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/418862.

3. Тюленева, Т. А. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-499-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/498980.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1);
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2);
4. Налоговый кодекс РФ (часть 1);
5. Трудовой кодекс РФ.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов-14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.). №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.). № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).

3.4. Рабочая программа дисциплины «Организация и правовое регулирование земельных и имущественных отношений»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Организация и правовое регулирование земельных и имущественных отношений» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1- Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	**Знать:-** Правовые основы развития земельно-имущественных отношений. Субъекты, объекты и участники земельных отношений. Правовое регулирование земельных отношений. Земельный кодекс РФ и РТ. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» -Основы формирования земельных территорий сельскохозяйственных предприятий. - Порядок предоставление земельных участков для организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. -Порядок предоставления земель сельскохозяйственного назначения для ведения пчеловодства и прудового рыбоводства (аквакультура). **Уметь**: - принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и организационно-правовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. **Владеть: -** навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-правовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1: Правовое регулирование земельных отношений	- Правовое регулирование земельных отношений. Земельный кодекс РФ и РТ. - Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 N101-ФЗ (с изменениями от 02.07.2021 N299-ФЗ). - Формирование земельных территорий сельскохозяйственных предприятий.	18
Тема лекции 2: Формирование земельных ресурсов для крестьянского (фермерского) хозяйства	Предоставление земельных участков для организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения для ведения пчеловодства и прудового рыбоводства (аквакультура).	18

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего контроля и промежуточного контроля

1. Правовое регулирование земельных отношений.

2. Предоставление земельных участков с.х. назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для осуществления сельскохозяйственной деятельности
3. Предоставление земельных участков с.х. назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для ведения прудового рыбоводства (аквакультуры).
4. Предоставление земельных участков с.х. назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для пчеловодства.
5. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации»
6. Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»(с изменениями на 11 июня 2021 года).
7. Закон РТ от 11 декабря 2021 года N 94-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере развития пчеловодства в Республике Татарстан»
8. Отношения, регулируемые Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г. №101 –ФЗ.
9. Порядок регистрации сделок на недвижимость.
10. Правоустанавливающие документы на земельный участок.
11. Процедура формирования земельного участка в счет права на земельную долю в праве общей долевой собственности.
12. Межевание земельного участка.
13. Согласование размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли, земельного участка.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Алексеева, Н. А. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений: задачник: учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск: УдГАУ, 2023. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/516152.

2. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов / М. Е. Скачкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-507-56604-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517862.

3. Шамин, А. Е. Развитие воспроизводственных процессов и рынка сельскохозяйственных земель в аграрном секторе экономики: монография / А. Е. Шамин, Н. Е. Ребяткина, Т. Ю. Борисова. — Нижний Новгород: НГИЭУ, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-91592-114-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421883.

4. Рогатнев, Ю. М. Формирование и развитие земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственных организаций в условиях рыночной экономики: монография / Ю. М. Рогатнев. — Омск: Омский ГАУ, 2025. — 160 с. — ISBN 978-5-907872-92-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508429.

Дополнительная учебная литература:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ
2. Земельный кодекс Республики Татарстан от 10.07.1998 г. №1736
3. Федеральный закон N 218-ФЗ от 13.07.2015 "О государственной регистрации недвижимости"

4. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г. №101 –ФЗ

5. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18 июня 2001 г. №78-ФЗ

6. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации»

7. Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»(с изменениями на 11 июня 2021 года)

8. Закон РТ от 11 декабря 2021 года N 94-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере развития пчеловодства в Республике Татарстан»

9. «Ветеринарные правила содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энто-мофильных растений и получения продукции пчеловодства» утверждены прика-зом Минсельхоза России от 23.09.2021 г. N 645

10. Постановление Правительства РФ ОТ 18.09.2020 N 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением земельного законодательства Российской Федерации"

11. Шарипов С.А. Региональные особенности земельных отношений, кадастра недвижимости и землеустройства в Республике Татарстан (коллективная монография)/ С.А. Шарипов, И.Г. Гайнутдинов, Г.Ф. Гайнутдинова - Казань: Издательство «ЗнакС», 2011. - 330 с.

в) кафедральные издания и методическая литература

1. Шарипов С.А., Гайнутдинов И.Г. Организационно-экономические механизмы повышения эффективности использования земельных ресурсов. - Казань: Издательство «ЗнакС», 2008. - 487 с.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№17 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор учебной мебели на 100 посадочных мест
Практические (семинарские) занятия	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.
Самостоятельная работа	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.

3.5. Рабочая программа дисциплины «Мотивация и правовое регулирование трудовых отношений»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Мотивация и правовое регулирование трудовых отношений» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1- Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	**Знать**: экономические и правовые основы поведения организаций, различные структуры рынков труда **Уметь**: оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих, правовых решений; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию **Владеть**: базовыми навыками выработки практических решений в трудовой сфере

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1: Правовое регулирование трудовых отношений в бизнесе	• Локальное нормотворчество и социальное партнерство • Содержание трудового договора • Прием на работу. Заключение и изменение трудового договора • Прекращение (расторжение) трудового договора. Дисциплина труда • Системы оплаты труда, гарантии и компенсации • Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и отпусков	36

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Рекомендации по заключению коллективного договора в организациях всех форм собственности. Общие положения
7. Трудовые отношения: порядок приема и увольнения работников
8. Трудовые отношения: обеспечение занятости и подготовка кадров

9. Оплата труда: гарантии и компенсации. Общая характеристика трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Изменение трудового договора. Перевод: понятие и виды. Перемещение.
5. Отстранение от работы.
6. Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Порядок оформления прекращения трудового договора
10. Рабочее время: понятие, виды.
11. Режим рабочего времени: понятие, виды.
12. Понятие и виды времени отдыха. Разновидности времени отдыха, включаемые в рабочее время.
13. Перерывы в работе: понятие, виды. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогревания и отдыха.
14. Выходные дни: понятие, виды.
15. Нерабочие праздничные дни: понятие, установление, правила переноса выходных дней.
16. Отпуск: понятие, виды
17. Трудовой распорядок и дисциплина труда: понятия и особенности правового регулирования.
18. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения.
19. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок применения.
20. Дисциплинарные взыскания: понятие, порядок применения и снятия

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Тенденции и новации в регулировании трудовых отношений в современных экономических условиях: монография / под редакцией А. В. Буяновой, М. О. Буяновой. — Москва: Прометей, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-00172-548-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/445541.

2. Трудовое право России: учебник / под редакцией А. М. Куренного. — 5-е изд. — Москва: Проспект, 2024. — 720 с. — ISBN 978-5-392-41459-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/464051.

3. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие / ответственные редакторы И. А. Костян, А. М. Куренной. — 2-е изд. — Москва: Проспект, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-392-38822-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371684.

4. Прока, Н. И. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел: ОрелГАУ, 2023. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442262.

Дополнительная учебная литература:

1. Мотивация и стимулирование труда: методические указания / составители В. Н. Иванченко, А. В. Газиянц. — Санкт-Петербург: СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022. — 26 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292337.

2. Иванова, М. О. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / М. О. Иванова. — Санкт-Петербург: СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, [б. г.]. — Часть 2 — 2025. — 146 с. — ISBN 978-5-907860-15-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505685.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультиме- диа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 по- садочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

3.6. Рабочая программа дисциплины «Учет и налогообложение»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Учет и налогообложение» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1- Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	**Знать**: - налоговую систему - общую систему налогообложения - упрощенную систему налогообложения - основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу налогообложения. -права и обязанности налогоплательщиков -права и обязанности налоговых органов

	Уметь: - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. -использовать нормативные правовые документы для практических расчетов -применять правовые документы при решении ситуационных задач - отстаивать законные права налогоплательщика **Владеть**: - навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения. - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере налогообложения - методами реализации основных функций налогообложения

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1: Налоговое право	• Налоговая система • Общая система налогообложения • Упрощенная система налогообложения • Бухгалтерский учет и отчетность в организации	36

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Генезис налогообложения в России.
2. Акцизы: порядок исчисления и уплаты.
3. Социально-экономическая сущность налогов и основы налогообложения.
4. Функции налогов и их взаимосвязь. Проявление функций налогов в современных условиях в РФ.
5. Принципы налогообложения и их реализация в условиях рыночной экономики.
6. Элементы налога и их характеристика.
7. Налоговая система России и особенности ее построения. Критерии эффективности налоговой системы.
8. Понятие налога и сбора, классификация налогов. Налог как экономическая и правовая категория.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1.Нардина, С. А. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебное пособие / С. А. Нардина, А. А. Ремизова. — Омск: Омский ГАУ, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-907872-04-02. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427121.

2. Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора: учебно-методическое пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, А. М. Мусаева [и др.]. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 258 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417668.

3. Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса: практикум: учебное пособие / Т. Л. Леухина, М. С. Шемякина, Н. В. Щербакова, Л. Я. Яковлева. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-8158-2331-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360866.

4. Лукьяненко, В. М. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В. М. Лукьяненко. — Новосибирск: НГТУ, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-5113-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514367.

Дополнительная учебная литература:

1.Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).

2. Бухгалтерский учет и налогообложение: практикум для организации самостоятельной работы обучающихся: учебное пособие. — Москва: Дело РАНХиГС, 2019. — 94 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466235.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

3.7. Рабочая программа дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1- Способность к сбору и предварительному анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	**Знать:** -этика делового общения и правила ведения переговоров - намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **Уметь:** реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **Владеть:** навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1: Теоретические основы этики профессиональной деятельности	-Природа и сущность этики профессиональной деятельности. -Этика и социальная ответственность в деятельности организации -Психолого-этические особенности трудовой деятельности работников. -Требования профессионального поведения. -Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы взаимоотношений в коллективе	18
Тема лекции 2: Психологические основы делового общения и профессиональной деятельности	-Структура и средства общения. Стили делового общения -Деловое общение и управление им. -Вербальное и невербальное общение. -Дистанционное общение. -Манипуляции в общении. Социальные стереотипы. -Организация и методики ведения переговоров	18

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?

3. Перечислите основные этапы развития этической науки.

4. Назовите базовые принципы этики.

5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.

6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).

7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?

8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.

9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.

10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?

11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.

12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.

13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.

14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.

15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.

16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.

17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.

18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.

19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?

20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, С. Ф. Исмаилова [и др.]. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2025. — 319 с. — ISBN 978-5-222-40048-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/516882.

2. Ивнева, Е. В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. — Сочи: СГУ, 2024. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492944.

3. Кузьмина, Е. Г. Психология управления: практикум: учебное пособие / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2025. — 107 с. — ISBN 978-5-9765-2437-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508334.

Дополнительная учебная литература:

1. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. — Железногорск: СПСА, 2020. — 239 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170739. .

2. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика: учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. — Казань: КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244880.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 поса-дочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по дисциплине философия – 9 шт.; по дисциплине «История» – 12 шт
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.): настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов-14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); № 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ №	Наименование дисциплины	Наименование разделов, дисциплин, тем	Информация о преподавателях, кураторах на практических площадках	
			ФИО преподавателя	Должность, ученая степень
1	Правоведение	Введение в общую теорию права	Нежметдинова Ф.Т	Доцент, к.ф.н.

		Судебная система и процессуальное право	Нежметдинова Ф.Т	Доцент, к.ф.н.
		Право собственности и имущество организации	Нежметдинова Ф.Т	Доцент, к.ф.н.
2	Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте	Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Газетдинов Ш.М.	Доцент, к.э.н.
3	Организация и правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Хисматуллин М.М	Профессор, к.э.н., д.с.-х.н
		Конкурентное право	Хисматуллин М.М	профессор, к.э.н., д.с.-х.н
		Договорное право	Хисматуллин М.М	Профессор, к.э.н., д.с.-х.н
		Корпоративное и акционерное право	Хисматуллин М.М	Профессор, к.э.н., д.с.-х.н
4	Организация и правовое регулирование земельных и имущественных отношений	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	Гайнутдинов И.Г.	Доцент, к.с.-х..н.
5	Мотивация и правовое регулирование трудовых отношений	Правовое регулирование трудовых отношений в бизнесе	Мухаметгалиев Ф.Н.	Профессор, д.э.н.
6	Учет и налогообложение	Налоговое право	Исхаков А.Т.	Доцент, к.э.н.
7	Этика и психология профессиональной деятельности	Этика делового общения	Габдулхакова И.М.	Доцент, к.филол. н.
8	Практика	Практика	Мухаметгалиев Ф.Н. Авхадиев Ф.Н	Профессор, д.э.н. Доцент, к.э.н.

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, проходят промежуточную аттестацию и после этого, допускаются к итоговой аттестации.

Формы аттестации слушателей: промежуточная - в виде зачета и экзамена, итоговая - в виде комплексного экзамена.

5.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в виде:

- зачета и оформляется зачетной ведомостью и подтверждается оценкой «зачет» или

«не-зачет».

Критерии оценки знаний на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

- экзамена, который проводится в форме тестирования в ЭИОС и оформляется экзаменационной ведомостью.

Критерии оценки знаний на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 86% и более тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 71% и до 86% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и до 71% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и менее тестовых заданий

5.2. Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации осуществляется в виде комплексного экзамена после освоения всех дисциплин программы.

По результатам профессиональной переподготовки слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Казанским ГАУ.

Руководитель и составители программы

Руководитель программы:

Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич, доктор экономических наук, профессор.

Составитель программы:

Авхадиев Фаяз Нурисламович, кандидат экономических наук, доцент