МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

к.т.н. доцент	Логинов Николай Александрович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройство и кадастры «13» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент	Сулейманов Салават Разяпович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «30» апреля 2026 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

кандидат с/х наук, доцент	Сержанова Альбина Рафаилевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Сержанов Игорь Михайлович
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 9 от «30» апреля 2026 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся, при прохождении практики «Преддипломная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатор достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-2 Способен использовать знания для разработки предложений по планированию и рациональному использованию земель и их охране		
ПК-2.2	Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирования при проведении работ в сфере землеустройства	**Знать**: геоинформационные системы, информационно-Телекоммуникационные технологии и методы моделирования **Уметь**: использовать технологии сбора, систематизации, обработки и учёта материалов съемки для получения информации о земельных участках и других объектах недвижимости **Владеть**: навыками обработки и моделирования на основе накопленных данных при проведении работ в сфер землеустройства
ПК-2.4	Обрабатывает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	**Знать**: методы и способы обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации **Уметь**: обрабатывать материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов **Владеть**: навыками разработки рекомендаций по охране окружающей Среды и рационального использования земельных ресурсов
ПК-2.5	Разрабатывает мероприятия по организации	**Знать**: методы оценки антропогенного воздействия на земельные ресурсы

	рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	**Уметь**: определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию **Владеть**: навыками разработки мероприятий по организации рационального использования земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-3 Способен применять знания при разработке проектной документации в сфере землеустройства		
ПК-3.2	Разрабатывает землеустроительную документацию и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	**Знать**: методику разработки землеустроительной документации и рабочих проектов **Уметь**: пользоваться нормативной документаций при разработке документов по землеустройству **Владеть**: навыками разработки землеустроительной документации и рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 8 семестре 4 курса очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Нормативно-правовое регулирование землеустройство, Оформление землеустроительной документации, Техническая инвентаризация объектов капитального строительства, Рабочее проектирование в землеустройстве, Землеустроительное обеспечение планирования устойчивого развития сельских территорий, Управление территориями и недвижимым имуществом

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем производственной практики: 3 зачетные единицы (108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 часов).

5 Содержание практики

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студент обязан подготовить (собрать и систематизировать) материал не только для формирования отчета по производственно-технологической практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание производственно-технологической практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный этап, продолжительностью 1-3 дня, включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных

правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап, продолжительностью около 80% времени должен быть посвящён, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики: применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации; проведению кадастровых и топографо-геодезических съемок; перенесению проектов в натуру; обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений; работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости; выполнению учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости; контролированию использования объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составлению технической документации и отчетности; осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости; решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.

6 Указание форм отчетности по практике

Задание на преддипломную практику. Задание на преддипломную практику выдает руководитель ВКР. Выполнение задания фиксируется, задание прикладывается к отчету по преддипломной практике.

По окончанию прохождения преддипломной практики студент подготавливает отчет о преддипломной практике, в котором отражает выполнение индивидуального задания. Отчет рецензируется и подписывается руководителем ВКР, затем защищается студентом перед руководителем от кафедры.

Представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

1. Титульный лист установленного образца.
2. Отзыв о проделанной работе с подписью руководителя ВКР
3. Дневник студента по преддипломной практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом в период прохождения преддипломной практики.
4. Содержание - отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете.
5. Введение - определяет цели, задачи и направления работы на практике.
6. Основная часть - содержащая материалы по разделам в соответствии с заданием иэтапами прохождения практики.
7. Заключение - содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы.
8. Литература - список литературы, оформленный в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ).
9. Приложения - различные изученные и рассмотренные формы, карты, схемы, графики и другие необходимые для написания ВКР материалы.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа,

номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике - от 20 до 30 страниц. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Преддипломная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Хабалтуев, Е. Ю. Межевание и обследование земель: учебное пособие / Е. Ю. Хабалтуев. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 119 с
2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 238с.
3. Практика разрешения земельных споров: научно-практическое пособие / И. О. Краснова, Г. А. Мисник, Н. А. Алексеева [и др.]; под ред. И. О. Красновой, Г. Л. Мисник, В. Н. Власенко. - Москва: РГУП, 2019. - 172 с

Ресурсы сети интернет:

1. Главный портал Гео Мета, www.geometa.ru;
2. Портал «География – электронная земля», www.webgeo.ru.
3. Сайт «DATA+», www.dataplus.ru;
4. Сайт Британской картографо-геодезической службы,http://www.ordnancesurvey.co.uk;
5. Сайт геологической службы США, http://www.usgs.gov/;
6. Сайт ГИС-Ассоциации России, www.gisa.ru;
7. Сайт инженерно-технологического центра Сканекс, www.scanex.ru/en/;
8. Сайт международного центра геофизических данных, http://www.ngdc.noaa.gov;
9. Сайт Национальной картографической службы Австралии, http://www.ga.gov.au/;
10. Сайт национальнойтопографической системы Канады, http://maps.nrcan.gc.ca/;
11. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра икартографии, http://www.rosreestr.ru
12. http://soilsib.nsc.ru - институт почвоведения и агрохимии со ран.
13. http://www.spr.ru/ pochvenniy-institut-im-v-v-dokuchaeva-rashn.html - почвенный институт им. в. в. докучаева всесоюзный научноисследовательский российской академии сельскохозяйственных наук.
14. http://www.soil.pu.ru/ - кафедра почвоведения и экологии почв биологопочвенного факультета санкт-петербургского государственного университета.
15. http://dssac.ru/ - кафедра почвоведения и оценки земельных ресурсов южного федерального университета (ргу).
16. http://www.crimea.edu - записки общества геоэкологов.
17. http://geomod.rsu.ru - геомод - моделирование природных процессов.
18. http://www.glossary.ru/ - служба тематических толковых словарей.
19. http://www.krugosvet.ru - онлайн энциклопедия кругосвет.
20. http://mpr.stavkray.ru/ - министерство природных ресурсов и охраны

9. Сайт Международной картографической Ассоциации, http://icaci.org/;

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория 25 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)- 11 шт. Компьютеры с операционными системами.

Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационныетехнологии	Перечень информационных справочных систем (принеобходимости)	Перечень программногообеспечения
Самостоятельная работа	Мультимедийныетехнологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).	1.. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2016, Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти Плагиат» 5.LMS Moodle (модульная объектно-ориентированнаядинамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).