МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерский финансовый учет»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит в управлении бизнес процессами

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

Доцент, к.э.н., доцент	Мавлиева Лейсан Мингалиевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; **Уметь:** определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. **Владеть**: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Осуществляет организацию и ведение управленческого учета	**Знать:** законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; **Уметь:** систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеть**: практическими навыками планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности
	ПК-1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	**Знать:** законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; **Уметь:** систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеть**: практическими навыками планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Фрагментарные знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Общие, но не структурированные знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Сформированные систематические знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
	Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.	Частично освоенное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его	Сформированное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

			дальнейшую деятельность	дальнейшую деятельность	
	Владеть: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Фрагментарное применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-1.2. Осуществляет организацию и ведение управленческого учета	**Знать:** законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	Общие, но не структурированные знания о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;	Сформированные систематические знания о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;	Общие, но не структурированные знания о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;
	Уметь: систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформированное умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть: практическими навыками планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления	Успешное и систематическое применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности

			отчетности		
ПК-1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	**Знать:** законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	Общие, но не структурированные знания о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;	Сформированные систематические знания о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;	Общие, но не структурированные знания о законодательстве рф в сфере деятельности экономического субъекта;
	Уметь: систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформированное умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть: практическими навыками планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности	Успешное и систематическое применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета

Задания закрытого типа

1. Бухгалтерская проводка Дт счета 90 Кт счета 20 означает:

1.Лизинговой компанией списаны затраты, связанные с содержанием лизингового имущества;

2.Отражена выручка с покупателей за проданную им продукцию (работы и услуги);

3.Списаны расходы на содержание производственных мощностей и объектов, находящихся на консевации;

4.Списана стоимость услуг вспомогательных производств, связанных с выбытием основных средств.

2 Коммерческая организация может переоценивать группы однородных объектов основных средств:

1. Не чаще одного раза в год;
2. Один раз в полугодие;
3. Не реже одного раза в 3 года перед составлением годового отчета;
4. Не реже одного раза в 5 лет.

3. При переоценке основные средства переоценивают по:

1. Первоначальной стоимости;
2. Остаточной стоимости;
3. Текущей рыночной стоимости;
4. Текущей (восстановительной) стоимости.

4. Если переоценка производится впервые, то сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки:

1. Зачисляется в резервный капитал организации;
2. Зачисляется в добавочный капитал организации;
3. Относится на счет учета прочих доходов и расходов;
4. Относится на счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

5. Допущение последовательности применения учетной политики означает:

1. Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться в учетной политике;
2. Все факты хозяйственной деятельности отражаются в том периоде, в котором совершены;
3. Выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
4. Применение учетной политики последовательно на практике.

6. Какие требования учитываются при формировании учетной политики?

1. Постоянство, полнота, рациональность.

2. Регламентация принципов, своевременность.

3. Полнота, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, рациональность, приоритет содержания перед формой.

4. Непротиворечивость, рациональность, извещение внешних пользователей, приоритет содержания перед формой.

7. Учетная политика включает аспекты:

1. Методологический;
2. Информационный;
3. Организационный;
4. Аналитический;
5. Технический.

8. Выберите правильные ответы (4). При формировании учетной политики исходят из допущений:

1. Имущественной обособленности;
2. Неизменности учетной политики;
3. Непрерывности деятельности;
4. Последовательности применения;
5. Ликвидности имущества;
6. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
7. Рациональности построения учетного процесса.

9. Выберите правильные ответы (5). При разработке учетной политики в обязательном порядке утверждаются:

1. Структура аппарата бухгалтерии;
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
3. Формы первичных документов, не являющихся типовыми;
4. Формы для составления внешней отчетности;
5. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
6. Методы оценки активов и обязательств;
7. Порядок контроля за хозяйственными операциями;
8. Правила документооборота;
9. Должностные инструкции работников бухгалтерии.

10. Какие электронные средства платежа могут использовать организации?

1. Персонифицированные электронные средства платежа;

2. Неперсонифицированые электронные средства платежа;

3. Корпоративные электронные средства платежа.

11. Расчетным документом, на основании которого банк, в котором открыт счет плательщика, осуществляет бесспорное (без согласия плательщика) списание денежных средств с расчетного счета плательщика является:

1. Платежное поручение;

2. Инкассовое поручение;

3. Платежное требование;

4. Платежный ордер.

12. Зачисление на расчетный счет денежных средств от продажи валюты отражают бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 52;
2. Дт сч. 51 Кт сч. 62;
3. Дт сч. 51 Кт сч. 91-1;
4. Дт сч. 57 Кт сч. 91-1.

13. Основным оценочным показателем при системе учета «директ-костинг» является:

1. Выручка от продаж;
2. Переменные затраты;
3. Маржинальный доход;
4. Порог рентабельности.

14. Списание готовой продукции на проведение опытов, анализов и исследований общехозяйственного значения отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 90 Кт сч. 40.
2. Дт сч. 20 Кт сч. 26.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 43.
4. Дт сч. 90 Кт сч. 26.
5. Дт сч. 91 Кт сч. 43.

15. Способ суммирования затрат применяется при:

1. Нормативном методе учета затрат;
2. Позаказном методе учета затрат;
3. Попередельном методе учета затрат;
4. Нет верных ответов.

16. Для обеспечения учета производства по статьям калькуляции все затраты основного производства систематизируются на:

1. Счете 01;
2. Счете 20;
3. Счете 26;
4. Счетах 30-39.

17. Бухгалтерская проводка Дт счета 23-3 Кт счета 70 означает:

1. Отнесены в состав расходов вспомогательных производств суммы компенсаций за использование личных автомобилей работников;

2. Начислена оплата труда работникам машинно-тракторного парка на транспортных работах;

3. Начислена натуральная оплата труда за работы в растениеводстве;

4. Начисление оплаты в связи с ликвидацией основных средств.

18. Расходами по обычным видам деятельности являются:

1. Расходы организации, связанные с изготовлением продукции;

2. Расходы организации, связанные приобретением и продажей продукции и товаров;

3. Расходы организации, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров;

4. Расходы организации, связанные с изготовлением и продажей основных средств и других активов.

19. Любые договоры, в результате которых у одного предприятия возникает финансовый актив, а у другого – финансовый пассив называются:

1. Финансовые инструменты,
2. Долговые инструменты,
3. Производные инструменты,
4. Гибридные инструменты.

20. Бухгалтерская проводка Дт счета 58-1 Кт счета 91-1 означает:

1. Переданы основные средства в счет вклада в уставный капитал по остаточной стоимости;
2. Отражена положительная разница между оценкой вклада и стоимостью переданного имущества;
3. Начислены доходы от вкладов в уставные капиталы других организаций;
4. На покупную стоимость акций.

21. Бухгалтерская проводка Дт счета 58-1 Кт счета 01-11 означает:

1. На стоимость полученных основных средств в качестве дивидендов;

2. Отражена отрицательная разница между оценкой вклада и стоимостью переданного имущества;

3. Списана первоначальная стоимость преданных основных средств в счет вклада в уставный капитал;

4. Переданы основные средства в счет вклада в уставный капитал по остаточной стоимости.

22. Начисление доходов по вкладам в уставные капиталы других организаций отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 58-1 Кт сч. 91-1.
2. Дт сч. 76-3 Кт сч. 91-1.
3. Дт сч. 75 Кт сч. 80.
4. Дт сч. 08 Кт сч. 76-3.

23. Бухгалтерская проводка Дт счета 58-2 Кт счета 76 означает:

1. На продажную стоимость акций;
2. Предъявлен вексель к оплате;
3. Принят к учету вексель третьего лица;
4. Списана часть разницы покупной и номинальной стоимостью облигаций.

Задания открытого типа

1. Приобретен объект основных средств стоимостью 600 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет. При линейном способе годовая сумма амортизационных отчислений составит:
2. Отнесение остаточной стоимости недостающего объекта основных средств на виновное лицо отражается бухгалтерской записью:
3. В каком номере ПБУ устанавливаются состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности?
4. Из скольки глав состоит Положение о правилах осуществления перевода денежных средств?
5. Депонированы средства и открыт специальный счет для закупки продуктивного скота. Проводка?
6. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются:
7. Впишите номер синтетического счета.

ПК 1.2 Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности

Задания закрытого типа

1. Форма отчетности, отражающая активы и обязательства организации, подразделяемые в зависимости от срока их погашения на краткосрочные и долгосрочные:

1. баланс организации;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет об изменениях капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. отчет о целевом использовании полученных средств.

2. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей (нетто-выручк1. , себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходо3. за отчетный период.

1. баланс организации;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет об изменениях капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. отчет о целевом использовании полученных средств.

3. Форма отчетности содержит информацию о величине капитала на начало отчетного периода, его изменениях с указанием причин, повлекших увеличение или уменьшение капитала, и о величине капитала на конец отчетного периода.

1. баланс организации;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет об изменениях капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. отчет о целевом использовании полученных средств.

4. Форма отчетности, характеризующая изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

1. баланс организации;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет об изменениях капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. отчет о целевом использовании полученных средств.

5. Специальная отчетная форма — отчет о целевом использовании полученных средств предусмотрена для:

1. некоммерческих организаций;
2. коммерческих организаций;
3. банков;
4. страховых организаций;
5. всех организаций.

6. Статьи актива баланса заполняются по данным:

1. дебетовых остатков активных счетов,
2. кредитовых остатков активных счетов,
3. дебетовых остатков пассивных счетов,
4. кредитовых остатков пассивных счетов.

7. Статьи пассива баланса заполняются по данным:

1. кредитовых остатков пассивных счетов,
2. дебетовых остатков активных счетов,
3. кредитовых остатков активных счетов,
4. дебетовых остатков пассивных счетов.

8. Цикл учетной работы за любой очередной месяц (в межотчетном периоде) не включает:

1. составление бухгалтерских записей на основании надлежаще оформленных первичных документов;
2. перенос всех фактов хозяйственной деятельности организации за месяц из первичных документов в регистры бухгалтерского учета;
3. формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров.
4. ивентаризацию.

9. Для сверки данных аналитического учета с показателями синтетического учета составляют:

1. журнал-ордер;
2. мемориальный ордер;
3. Главную книгу;
4. баланс;
5. оборотно-сальдовую ведомость.

10. В состав годовой отчетности согласно МСФО-1 «Представление финансовой отчетности» не включают

1. бухгалтерский баланс;
2. отчет о прибылях и убытка;
3. отчет о движении капитала;
4. отчет об акционерном капитале;

5. описание учетной политики и пояснения к отчетности.

11. Паритетное удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности обеспечивает прежде всего следующее требование к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации:

1. целостности;
2. последовательности;
3. нейтральности;
4. существенности.

12. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

1. как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
2. Как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
3. Как систему таблиц, отражающих сводные данные , по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

13. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

1. для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
2. для оценки финансового положения организации основными группами пользователей отчетности;
3. для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
4. для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского и налогового учета;

14. Организации могут составлять отчетность по формам:

1. принятым и разработанным ими самостоятельно;
2. утвержденным приказом Минфина России;
3. утвержденными органами ФНС России.

15. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

1. формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
2. обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
3. искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

16. Бухгалтерская отчетность составляется:

1. на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
2. по единой методике и формам, утвержденным Минфином России;
3. для текущего контроля и управления внутри организации.

17. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:

1. статистическая;

2. частная;
3. консолидированная.

18. Бухгалтерская отчетность должна отвечать следующим требованиям:
1. оказывать влияние на решения и оценки отдельных групп пользователей в отношении имущественного и финансового положения организации;
2. основываться на данных оперативного и статистического учета;
3. должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета, должна быть составлена на русском языке в валюте РФ и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

19. Отчетность считается достоверной, если она:
1. предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
2. не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
3. сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

20. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
1. данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
2. данные организации сопоставимы с данными других организаций;
3. содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

21. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
1. позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
2. обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
3. является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

22. В состав годовой бухгалтерской отчетности России входят:
1. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу;
2. отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
3. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к отчетности, пояснения к годовой отчетности, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

23. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:
1. налоговой декларацией;
2. независимой аудиторской организацией;
3. статистическими органами.

Задания открытого типа

1. Ошибки, затрагивающие один документ и не влекущие за собой других ошибок,
2. Если допущенная ошибка проходит через несколько регистров или влечет за собой последующие ошибки, то данная ошибка называется:

3. При использовании, какого способа балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности:

4. Какой метод предполагает получение необходимых показателей потоков денежных средств в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете о прибылях и убытках:

5. Условный доход организации отражается проводкой:

6. Искажение данных при соблюдении требований, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету:

7. В Российской Федерации отчет о движении денежных средств введен нормативным регулированием бухгалтерского учета и отчетности в состав финансовой отчетности с:

3.2. Типовые вопросы и задания

ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
5. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период.
6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
7. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
8. Состав и классификация вложений во внеобортные активы
9. Синтетический и аналитический учет вложений во внеобортные активы.
10. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.
11. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
12. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
13. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
14. Учет затрат на формирование основного стада.
15. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
16. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
17. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Учет наличия и движения основных средств.
20. Учет амортизации основных средств.

ПК 1.2 Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности

1. Текущая бухгалтерская отчетность организации, ее назначение, состав.

2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский баланс, его значение в современных экономических условиях.
4. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
5. Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность финансовой отчетности.
6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
7. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
9. Проблемы построения ликвидационного баланса организации.
10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчётом о финансовых результатах.
11. Отчет о финансовых результатах, его целевая направленность в современной экономике.
12. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
13. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах.
14. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учёта.
15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
16. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями.
17. Особенности составления отчёта о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях
18. Отчет об изменениях капитала, целевая направленность отчета.
19. Отчёт о движении денежных средств. Его назначение и содержание.
20. Отчёт о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы его составления.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической

последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.