**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра - бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки
**Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами**

Форма обучения
**очная, очно-заочная**

Казань – 2026 г.

Составитель:

| к.э.н., доцент | Мавлиева Л.М. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

| д.э.н., профессор | Клычова Г.С. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| к.э.н., доцент | Авхадиев Ф.Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | Низамутдинов М.М. |
|---|---|
| | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами», обучающийся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности | | |
| ПК-1.1 | Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета | **Знать**: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;<br>**Уметь**: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.<br>**Владеть**: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-1.2 | Осуществляет организацию и ведение управленческого учета | **Знать**: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;<br>**Уметь**: систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>**Владеть**: практическими навыками планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности |
| ПК-1.3 | Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности | **Знать**: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;<br>**Уметь**: систематизировать информацию бухгалтерского финансового учета и оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>**Владеть**: практическими навыками планирования объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления отчетности |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3, 4, 5, 6 семестрах, 2, 3 курса очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса », «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский учет и анализ в условиях экономической безопасности»

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачётных единиц (з.е.), 504 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | | | | Очно-Заочная форма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)** в том числе: | **37** | **31** | **69** | **67** | **15** | **21** | **15** | **21** |
| - лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час | 18<br>0 | 14<br>0 | 34<br>0 | 22<br>0 | 6<br>0 | 6<br>0 | 4<br>0 | 8<br>0 |
| - практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час | 18<br>2 | 16<br>2 | 34<br>4 | 44<br>2 | 8<br>2 | 14<br>2 | 10<br>0 | 12<br>2 |
| - зачет, час | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| - зачет с | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оценкой, час | | | | | | | | |
| - экзамен, час | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)** в том числе: | **35** | **41** | **75** | **77** | **57** | **123** | **84** | **78** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 30 | 34 | 57 | 59 | 25 | 90 | 49 | 55 |
| - выполнение контрольных работ, час | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 30 | 27 | 14 |
| - подготовка к зачету, час | 5 | 7 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| - подготовка к зачету с оценкой, час | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - подготовка к экзамену, час | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 9 | 9 |
| **Общая трудоемкость час** | **72** | **72** | **144** | **144** | **72** | **72** | **108** | **108** |
| **з.е.** | **2** | **2** | **4** | **4** | **2** | **2** | **3** | **3** |

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | лабораторные (практические) работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно (очно-заочно) | очно | заочно (очно-заочно) | очно | заочно (очно-заочно) | очно | заочно (очно-заочно) |
| 1. | Организация бухгалтерского финансового учета | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 | 2 | 26 | 10 |
| 2. | Учет вложений во внеоборотные активы | 8 | 2 | 9 | 4 | 17 | 6 | 10 | 10 |
| 3. | Учет основных средств | 6 | 2 | 12 | 4 | 18 | 6 | 10 | 22 |
| 4. | Учет нематериальных активов | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 | 2 | 10 | 20 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Учет запасов | 6 | 2 | 4 | 6 | 12 | 8 | 10 | 18 |
| 6. | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 6 | 2 | 9 | 4 | 15 | 6 | 8 | 14 |
| 7. | Учет денежных средств организации | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 3 | 10 | 20 |
| 8. | Учет финансовых вложений | 4 | 1 | 8 | 1 | 12 | 2 | 10 | 20 |
| 9. | Учет расходов по обычным видам деятельности организации | 8 | 2 | 12 | 4 | 20 | 6 | 12 | 20 |
| 10. | Учет выпуска готовой продукции и продаж | 6 | 2 | 10 | 4 | 16 | 6 | 12 | 10 |
| 11. | Бухгалтерский учет внешнеторговых операций | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 | 2 | 10 | 20 |
| 12. | Учет текущих расчетов | 6 | 2 | 8 | 2 | 14 | 4 | 10 | 20 |
| 13. | Учет обязательств по кредитам и займам | 4 | 1 | 4 | 2 | 8 | 3 | 10 | 20 |
| 14. | Учет финансовых результатов | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 3 | 14 | 19 |
| 15. | Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 4 | 1 | 4 | 2 | 8 | 3 | 14 | 25 |
| 16. | Учет собственного капитала | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 | 2 | 10 | 20 |
| 17. | Бухгалтерский учет на забалансовых счетах | 6 | 1 | 4 | 1 | 10 | 2 | 8 | 20 |
| | Курсовая работа | - | - | - | - | - | - | 34 | 34 |
| | Экзамен / зачет | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 36 | 18 |
| | Итого | 90 | 26 | 114 | 46 | 206 | 70 | 244 | 360 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | заочно (очно-заочно) | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической полдготовки (при наличии) |
| *Лекции* | | | | | |
| 1.1 | Организация бухгалтерского финансового учета | 4 | - | 1 | - |
| 1.2 | Учет вложений во внеоборотные активы | 8 | - | 2 | - |
| 1.3 | Учет основных средств | 6 | - | 2 | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Учет нематериальных активов | 4 | - | 1 | - |
| 1.5 | Учет запасов | 6 | - | 2 | - |
| 1.6 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 6 | - | 2 | - |
| 1.7 | Учет денежных средств организации | 4 | - | 1 | - |
| 1.8 | Учет финансовых вложений | 4 | - | 1 | - |
| 1.9 | Учет расходов по обычным видам деятельности организации | 8 | - | 2 | - |
| 1.10 | Учет выпуска готовой продукции и продаж | 6 | - | 2 | - |
| 1.11 | Бухгалтерский учет внешнеторговых операций | 4 | - | 1 | - |
| 1.12 | Учет текущих расчетов | 6 | - | 2 | - |
| 1.13 | Учет обязательств по кредитам и займам | 4 | - | 1 | - |
| 1.14 | Учет финансовых результатов | 4 | - | 1 | - |
| 1.15 | Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 4 | - | 1 | - |
| 1.16 | Учет собственного капитала | 4 | - | 1 | - |
| 1.17 | Бухгалтерский учет на забалансовых счетах | 6 | - | 1 | - |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.1 | Организация бухгалтерского финансового учета | 4 | - | 1 | - |
| 2.2 | Учет вложений во внеоборотные активы | 9 | - | 4 | - |
| 2.3 | Учет основных средств | 12 | 2 | 4 | 2 |
| 2.4 | Учет нематериальных активов | 4 | - | 1 | - |
| 2.5 | Учет запасов | 4 | 2 | 6 | 1 |
| 2.6 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 9 | 2 | 4 | 1 |
| 2.7 | Учет денежных средств организации | 6 | - | 2 | - |
| 2.8 | Учет финансовых вложений | 8 | - | 1 | - |
| 2.9 | Учет расходов по обычным видам деятельности организации | 12 | 2 | 4 | 1 |
| 2.10 | Учет выпуска готовой продукции и продаж | 10 | - | 4 | - |
| 2.11 | Бухгалтерский учет внешнеторговых операций | 4 | - | 1 | - |
| 2.12 | Учет текущих расчетов | 8 | - | 2 | - |
| 2.13 | Учет обязательств по кредитам и займам | 4 | - | 2 | - |
| 2.14 | Учет финансовых результатов | 6 | 2 | 2 | 1 |
| 2.15 | Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 4 | - | 2 | - |
| 2.16 | Учет собственного капитала | 4 | - | 1 | - |
| 2.17 | Бухгалтерский учет на забалансовых счетах | 4 | - | 1 | - |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий.

3. Мавлиева Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика / Л.М. Мавлиева – Казань: Центр инновационных технологий.

4. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева. – Казань: Центр инновационных технологий.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение курсовой работы по дисциплине. Подробное описание выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» представлено в Методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

**Тема 1: Организация бухгалтерского финансового учета**

1. Роль бухгалтерского учета в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Содержание и сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета, проблемы их взаимодействия.
3. Организация бухгалтерского финансового учета в организациях АПК.
4. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
6. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
7. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

**Тема 2: Учет вложений во внеоборотные активы**

8. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов и учет источников их финансирования.
9. Учет затрат на капитальное строительство: строительно-монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства.
10. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
11. Учет приобретения и создания нематериальных активов и оборудования к установке.
12. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
13. Учет затрат по формированию основного стада.

**Тема 3: Учет основных средств**

14. Бухгалтерский учет основных средств, их состав и классификация. Оценка основных средств.
15. Учет наличия и движения основных средств.
16. Учет амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.
17. Бухгалтерский учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
18. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств.
19. Учет переоценки основных средств.
20. Учет основных средств в условиях аренды.
21. Особенности учета лизинга основных средств.
22. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.

**Тема 4: Учет нематериальных активов**

23. Учет наличия и движения нематериальных активов.
24. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.

**Тема 5: Учет запасов**

25. Учет материалов, их классификация и оценка.
26. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
27. Запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета.
28. Учет сырья, материалов, удобрений и средств защиты растений и животных.

29. Учет наличия и движения топлива, запасных частей.
30. Учет кормов, семян и посадочного материала.
31. Учет запасных частей и строительных материалов.
32. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
33. Учет животных на выращивании и откорме.

**Тема 6: Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

34. Формы, системы и виды оплаты труди и их влияние на организацию учета расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (в отдельных отраслях АПК).
36. Учет удержаний из заработной платы.
37. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
38. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

**Тема 7: Учет денежных средств организации**

39. Учет кассовых операций.
40. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
41. Учет операций по валютным счетам организации.
42. Учет операций по специальным счетам в банках.

**Тема 8: Учет финансовых вложений**

43. Учет финансовых вложений, их классификация и виды оценок.
44. Учет предоставленных займов.

**Тема 9: Учет расходов по обычным видам деятельности организации**

45. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности.
46. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в системе управленческого учета по статьям калькуляции.
47. Учет косвенных затрат на производство.
48. Учет прямых затрат на производство.
49. Учет и распределение расходов по управлению и обслуживанию производства.

**Тема 10: Учет выпуска готовой продукции и продаж**

50. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции.
51. Учет наличия и движения готовой продукции.
52. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
53. Учет товаров в неторговых организациях.
54. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.
55. Состав, порядок учета и списания расходов на продажу.

**Тема 11: Бухгалтерский учет внешнеторговых операций**

56. Учет экспортных операций на примере предприятия.
57. Учет импортных операций на примере предприятия.

**Тема 12: Учет текущих расчетов**

58. Значение, формы и учет безналичных расчетов в сельскохозяйственных организациях.
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
61. Учет расчетов с подотчетными лицами.
62. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (кроме субсчетов 1, 2, 8).
63. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
64. Учет расчетов по претензиям.
65. Учет внутрихозяйственных расчетов.

66. Учет расчетов по лизинговым и арендным обязательствам.
67. Учет товарообменных (бартерных) операций.

**Тема 13: Учет обязательств по кредитам и займам**

68. Учет расчетов по кредитам и займам.
69. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.

**Тема 14: Учет финансовых результатов**

70. Учет прочих доходов и расходов.
71. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
72. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
73. Учет налога на прибыль и налоговых санкций.
74. Формирование информации и порядок учета доходов будущих периодов.
75. Учет прибылей и убытков.
76. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.

**Тема 15: Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

77. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
78. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
79. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
80. Учет расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу.
81. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам.
82. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам.

**Тема 16: Учет собственного капитала**

83. Порядок формирования и учета уставного капитала.
84. Учет формирования и движения резервного капитала организации.
85. Учет формирования и движения добавочного капитала организации.
86. Учет целевого финансирования.
87. Учет оценочных резервов организации (резервы под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений).
88. Учет резервов предстоящих расходов.

**Тема 17: Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.**

89. Учет не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102712 (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 418 с. + Доп. материалы [Электрон-

ный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1852208 (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c13b14eb17db8.34103482. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989921

4. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996155

5. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597. – Режим доступа: по подписке.

6. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144533 (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2025. - 208 с. – ISBN 978-5-9596-2099-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234143 (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1937130. - ISBN 978-5-16-018235-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937130 (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 686 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85212.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— Режим па: https://lib.rucont.ru/efd/343423

5. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031306

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.

Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; Бух-СМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет- представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» https://www.eg-online.ru/

и др.

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий,..
3. Мавлиева Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика / Л.М. Мавлиева – Казань: Центр инновационных технологий.
4. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева. – Казань: Центр инновационных технологий.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. 1С: Университет;<br>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>5. Антивирус Касперского — анти- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | вирусное программное обеспечение;<br>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);<br>9. ПО «Планы»;<br>10. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| Лекции | №38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт. |
| Практические занятия | №52 Аудитория для практических и семинарских занятий.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.<br>Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт. |
| Самостоятельная работа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. |
| | № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. |
| | № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |