**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки
**Учет, анализ и аудит в управлении бизнес процессами**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Казань – 2026

Составитель:

| к.э.н., доцент | Клычова А.С. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

| д.э.н., профессор | Клычова Г.С. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| к.э.н., доцент | Авхадиев Ф.Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | Низамутдинов М.М. |
|---|---|
| | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами», обучающийся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности | | |
| ПК 1.1. | Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета | **Знать**:<br>- основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета;<br>- подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков;<br>- современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям;<br>- нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций;<br>- требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций;<br>-современные проблемы разработки учетной политики;<br>- план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.<br>**Уметь**:<br>- уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях;<br>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики;<br>- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций,<br>- формировать первичные документы по |

| | | |
|---|---|---|
| | | оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.<br>**Владеть**:<br>- практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы;<br>- практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности;<br>- способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности;<br>- навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов. |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1-3 семестрах, на 1 и 2 курсе при очной и очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплины учебного плана «Налоги и налогообложения», Экономическая информатика», «Экономическая теория», «Основы профессиональной деятельности в области экономики и финансов», «Денежное обращение и финансы».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса», «Анализ хозяйственной деятельности», «Теория экономического анализа», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственных отраслях АПК» и др.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества Академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

| Вид учебных занятий | Очное обучение | Очно-заочное обучение |
|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **69** | **69** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 34 | 34 |

| | | |
|---|---|---|
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 34 | 34 |
| - зачет, час | 1 | 1 |
| - экзамен, час | 0 | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **39** | **39** |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 29 | 29 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 10 | 10 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | 0 | 0 |
| - подготовка к зачету, час | 0 | 0 |
| - подготовка к экзамену, час | 0 | 0 |
| **Общая трудоемкость**<br>**час** | **108** | **108** |
| **зач. ед.** | **3** | **3** |

## 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практич. работы | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно |
| 1. | Бухгалтерский учет: исторический аспект | 6 | 1 | 6 | 0 | 12 | 1 | 8 | 11 |
| 2. | Хозяйственный учет в системе управления | 4 | 1 | 4 | 0 | 8 | 1 | 4 | 12 |
| 3. | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ | 6 | 1 | 6 | 2 | 12 | 3 | 8 | 18 |
| 4. | Принципы бухгалтерского учета | 4 | 1 | 4 | 0 | 8 | 1 | 3 | 10 |
| 5. | Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | 6 | 1 | 6 | 2 | 12 | 3 | 8 | 20 |
| 6. | Балансовое обобщение | 8 | 1 | 8 | 6 | 16 | 7 | 8 | 20 |
| **Итого:** | | **34** | **6** | **34** | **10** | **68** | **16** | **39** | **91** |
| 7. | Документация | 6 | 1 | 8 | 2 | 14 | 3 | 6 | 11 |
| 8. | Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной | 6 | 1 | 8 | 2 | 14 | 3 | 9 | 24 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | жизни | | | | | | | | |
| 9. | Оценка и калькуляция | 6 | 1 | 4 | 0 | 10 | 1 | 4 | 10 |
| 10. | Учет хозяйственных процессов | 8 | 2 | 8 | 4 | 16 | 6 | 10 | 24 |
| 11. | Регистры бухгалтерского учета | 8 | 1 | 6 | 2 | 14 | 3 | 10 | 22 |
| **Итого:** | | **34** | **6** | **34** | **10** | **68** | **16** | **39** | **91** |
| 12. | Инвентаризация | 6 | 0 | 8 | 2 | 14 | 2 | 6 | 20 |
| 13. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 8 | 1 | 6 | 2 | 14 | 3 | 3 | 18 |
| 14. | Международные стандарты финансовой отчетности | 6 | 1 | 6 | 2 | 12 | 3 | 2 | 14 |
| 15. | Основы технологии и организации бухгалтерского учета | 8 | 1 | 8 | 4 | 16 | 5 | 8 | 24 |
| 16. | Бухгалтерская профессия и профессиональная этика | 6 | 1 | 6 | 0 | 12 | 1 | 2 | 8 |
| **Итого:** | | **34** | **4** | **34** | **10** | **68** | **14** | **21** | **84** |
| **ВСЕГО:** | | **102** | **16** | **102** | **30** | **204** | **46** | **99** | **266** |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | очно-заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| | *Лекции* | 102 | 2 | 16 | 0 |
| 1 | Бухгалтерский учет: исторический аспект | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Хозяйственный учет в системе управления | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Принципы бухгалтерского учета | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 5 | Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Балансовое обобщение | 8 | 0 | 1 | 0 |
| 7 | Документация | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 9 | Оценка и калькуляция | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 10 | Учет хозяйственных процессов | 8 | 0 | 2 | 0 |
| 11 | Регистры бухгалтерского учета | 8 | 0 | 1 | 0 |
| 12 | Инвентаризация | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 8 | 2 | 1 | 0 |
| 14 | Международные стандарты финансовой отчетности | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 15 | Основы технологии и организации бухгалтерского | 8 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учета | | | | |
| 16 | Бухгалтерская профессия и профессиональная этика | 6 | 0 | 1 | 0 |
| | *Практические работы* | 102 | 8 | 30 | 6 |
| 1 | Бухгалтерский учет: исторический аспект | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Хозяйственный учет в системе управления | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Принципы бухгалтерского учета | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 5 | Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Балансовое обобщение | 6 | 2 | 1 | 2 |
| 7 | Документация | 10 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни | 10 | 0 | 3 | 0 |
| 9 | Оценка и калькуляция | 8 | 0 | 3 | 0 |
| 10 | Учет хозяйственных процессов | 8 | 0 | 1 | 0 |
| 11 | Регистры бухгалтерского учета | 6 | 2 | 1 | 2 |
| 12 | Инвентаризация | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 13 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 6 | 4 | 1 | 2 |
| 14 | Международные стандарты финансовой отчетности | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 15 | Основы технологии и организации бухгалтерского учета | 6 | 0 | 1 | 0 |
| 16 | Бухгалтерская профессия и профессиональная этика | 6 | 0 | 1 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Клычова Г.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» и самостоятельной работы для студентов Института Экономики по направлению 38.03.01 «Экономика, Издательство Казанского ГАУ, Казань, 2021.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория бухгалтерского учета» представлен в приложении 1.

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров, ред.: Ю.А. Бабаев, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации, Ю.А. Бабаев .— 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2018 .— 254 с. — ISBN 978-5-392-28441-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/711649

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105570 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Яковенко, М.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / В.Ю. Прокофьева, М.Е. Яковенко .— учеб. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2018 .— 305 с. — Библиогр. - с. 296-297 .— ISBN 978-5-279-03222-8 (Финансы и статистика) .— ISBN 978-5-16-003414-0 (ИНФРА-М) .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/49504
Дополнительная литература:
1. Медведев, М. Ю. Самоучитель бухгалтерского учета: самоучитель / М.Ю. Медведев. - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-94074-968-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/983158
2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415073
3. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/528199
4. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144533
5. Комарчева, О.С. Оценка степени готовности предприятий торговли и сферы услуг к цифровой трансформации / О. С. Комарчева, Е. А. Лысенко // Вестник КемГУ. Серия: Политические, социологические и экономические науки. — 2020. — № 3. — С. 375-386. — ISSN 2500-3372. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/313805
6. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-88575-614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158648 (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / Т. В. Адлина, Т. П. Алавердова, С. В. Языкова, Е. Ю. Ясонова ; под редакцией Т. П. Алавердовой. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4257-0379-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143981 (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятель-ности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания
1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет- представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» https://www.eg-online.ru/

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.
Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.
Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

Лекционный материал по данной дисциплине представлен в форме учебно-методического пособия, в котором обобщён иллюстрационный мультимедийный материал. В лекциях лектор излагает основные базовые экономические понятия бухгалтерского учета и анализа, объективные основы функционирования бухгалтерского учета как системы экономики и поведения бухгалтеров, методы и методологию построения и анализа основных экономических моделей в бухгалтерском учете, систему обеспечения экономической безопасности личности, общества и государства; раскрывает современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований в целях совершенствования и развития методики учета по различным направлениям.

Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- внимательно слушать лектора и конспектировать материал с выделением основных понятий, положений по теме;
- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день, изучить дополнительную информацию по рассмотренной теме;
- раскрывать дополнительные комментарии к слайдам, представленным в учебно-методическом пособии.

В процессе лекционного занятия магистр должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины по изучаемой теме; отметить вопросы, термины, материал, которые вызывают затруднения в понимании, затем изучить данный вопрос с применением дополнительной литературы. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить лекционный материал, раскрыть вопросы для самостоятельного изучения;
2. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, увязать основные теоретические положения с практическими положениями;
3. Проанализировать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, изучить мнения различных авторов по рассматриваемой проблеме;
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, конкретизации, детализации и дополнительного конспектирования, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно, с разбивкой на этапы решения и усвоения.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и осуществляется в целях закрепления и углубления полученных знаний, приобретения умений и навыков по компетенциям, поиска и приобретения новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекционного материала, основной и дополнительной литературы; нормативно-правовой базы по изучаемой дисциплине, подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

**Перечень методических указаний по дисциплине:**

1. Клычова Г.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» и самостоятельной работы для студентов Института Экономики по направлению 38.03.01 «Экономика», Казань, 2020 (доступ через ЭИОС Казанского ГАУ)

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |
| Практические занятия | | | |
| Самостоятельная работа | | | |

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| | |
|---|---|
| Лекции | №38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт. |
| Практические занятия | №52 Аудитория для практических и семинарских занятий.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.<br>Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт. |
| Самостоятельная работа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron |

| | |
|---|---|
| | E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. |
| | № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. |
| | № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |