МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

Программа профессиональной переподготовки

НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

(наименование программы)

Казань, 2026

Программа профессиональной переподготовки обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита от «21» апреля 2026 г. (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор _____ (подпись) Клычова Г.С. (Ф.И.О.)

Согласовано:
Директор
Института Экономики _____ (подпись) Низамутдинов М.М. (Ф.И.О.)

Директор Института
дополнительного образования _____ (подпись) Шигабиева А.М. (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4
1.1. Цель реализации программы.. 4
1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации 4
1.3 Планируемые результаты обучения 7
1.4 Трудоемкость и сроки обучения 11
1.5. Форма обучения 11
II СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 12
2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки 12
2.2 Календарный учебный график 14
III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ... 16
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) 16
3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» 16
3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В ОТРАСЛЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА» 20
3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» 23
3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ» 27
3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 30
3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ 33
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 38
V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 39

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы. Программа нацелена на повышение исходного уровня профессиональных знаний в сфере налогового учета и консультирования физических и юридических лиц и овладение слушателями необходимым и достаточным уровнем организационно-юридической компетенции для решения социально-правовых задач в области налогового учета, налогового консультирования и администрирования.

Перечень компетенций, получаемых в результате освоения программы

Выпускник программы:

1. Умеет проводить консультации по налогообложению, бухгалтерскому учету, финансовому анализу, внутреннему аудиту;
2. Способен работать в организации любой формы собственности, оказывать услуги в частном порядке или через консалтинговую фирму;
3. Знаком с особенностями нормативно-правового регулирования налогообложения в РФ;
4. Знает специфику налогообложения физических лиц, организаций разных форм собственности.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 года, регистрационный номер № 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499» (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 года, рег. номер № 31014).
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 №722н, Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам»;
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Налоговый консультант», предусматривает получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации «Консультант по налогам и сборам» и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций предусмотренных 6 уровнем квалификации согласно профессионального стандарта Консультант по налогам и сборам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 №722н, «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018), а также характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении

уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Показатели уровней квалификации			
Уровень	**Полномочия и ответственность**	**Характер умений**	**Характер знаний**
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

Область профессиональной деятельности слушателей:
- 08 Финансы и экономика

Объекты профессиональной деятельности: Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций сферы производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции (профессиональные компетенции)	Уровень квалификации	Основание
08.044 Налоговое консультиование	Вспомогательная деятельность по налоговому сопровождению и (или) консультированию по налоговому законодательства Российской Федерации экономических субъектов	- постановка на учёт в налоговых органах и ведение учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц; - обработка документации и информации при формировании налоговой отчётности и во время осуществления	6	Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 №722н.

		мероприятий налогового контроля (администрирования); - анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования.		

1.3 Планируемые результаты обучения

Получаемая профессиональная компетенция	Владеть навыками по:	Уметь:	Знать:
ПК-1 - Способность постановки на учет в налоговых органах, вести учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	-определению перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога; -определению наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям; -определению статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа; - выбору режима налогообложения налогоплательщика; - получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), в том числе их мобильных версий; -по ведению учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; - по заполнению утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;	- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; - пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; - оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы; - подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - анализировать информацию первичных учетных документов, счетов фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации;	-налоговый кодекс, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; -методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц; -принципы организации предпринимательской деятельности; -правовые основы деятельности по налоговому консультированию; -современные информационные технологии; -методы компьютерной обработки информации; -этику делового общения; -порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; -основы правового регулирования имущественных отношений; -порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности; -порядок проведения налоговых проверок и оформления их результатов; -методы оптимизации налогообложения; -основы трудового законодательства; -правила внутреннего трудового распорядка; -правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

	-по обеспечению выполнения установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой тайной; заполнение регистров, необходимых для целей налогообложения; -по анализу и обобщению информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур - по подготовке (при наличии оснований) проектов заявлений об изменении сроков уплаты налога (отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита) - по исчислению суммы налогов, сборов, страховых взносов; -по определению порядка уплаты налога налогоплательщиком, страхового взноса - плательщиком страхового взноса, сбора - плательщиком сбора, включая установление налогового периода и срока уплаты налога, расчетного и отчетного периода по страховым взносам, особенностей уплаты страховых взносов отдельными категориями плательщиков страховых взносов; -ведению архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; - предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации; - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	-
ПК 2 Способность обрабатывать документации, информации при формировании	-по заполнению утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; - по обработке документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового	- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - использовать правовые знания в сфере налого-	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; - Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, за-

налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	контроля; - по получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий; - по систематизации, регистрации, определении правоотношений, в рамках которых данные акты могут быть приняты, и применимой нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - по проверке обоснованности предъявленных налогоплательщику налоговым органом требований об уплате недоимок, штрафов и пени; -по подготовке уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не поступали (не составлялись), или того, что они были переданы аудиторской организации (индивидуальному аудитору) либо были переданы правоохранительному органу (изъяты правоохранительным органом); о необходимости продления срока исполнения требования о представлении документов (информации); - по подбору документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля; - по определению сделки, по которой истребуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля - по получению и правовой оценке документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготовка проектов ответов на запросы, включая требования, уведомления,	обложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; - анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; - пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; - оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - осуществлять расчет налоговой базы и налоговых платежей, составление налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов о налогах и сборах; - пользоваться основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам; - использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика; - вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;	конодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения; - Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; - Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;

	письма, ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды; - по выполнению отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые; - по получению копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними; - по подготовке проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля; -по подбору и подготовке необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам Подготовка проектов жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящий налоговый орган; проектов ходатайств о восстановлении пропущенного срока; заявлений о приостановлении исполнения обжалуемого решения, в том числе через систему электронного документооборота; - по осуществлению проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России Анализ документов, предоставленных контрагентом, в целях определения.	- обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации; - анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности; - осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы; - осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме; - осуществлять подготовку и оформление документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах при осуществлении сделок между взаимозависимыми лицами; - осуществлять индивидуальную и командную работу, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение.	- Правила защиты конфиденциальной информации; - Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации.

1.4 Трудоемкость и сроки обучения

Трудоемкость обучения 504 часа (14 з.е.).

1.5. Форма обучения

– очная с использованием дистанционных образовательных технологий

II СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование раздела (модуля, дисциплины)	Трудоемкость, час	в том числе			СРС, час.	Промежуточная аттестация
				лекции	лаборат. работы	практ. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Налоги и налогообложение	Введение в общую теорию налогов и налогообложения	36	8	-	8	20	зачет
		Введение в общую теорию налогового учета	36	8	-	8	20	зачет
2.		Нормативно-правовое регулирование налогообложения в РФ	36	8	-	8	20	зачет
3.		Налогообложение физических и юридических лиц	72	16	-	16	40	экзамен
4.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса	Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в налоговом учете	36	8	-	8	20	зачет
5.	Правоведение	Налоговое право	36	8	-	8	20	экзамен
6.	Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский учет и отчетность организаций	36	8	-	8	20	экзамен
7.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Финансовый анализ для целей налогового консультирования	36	8	-	8	20	Экзамен

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование раздела (модуля, дисциплины)	Трудоемкость, час	в том числе			СРС, час.	Промежуточная аттестация
				лекции	лаборат. работы	практ. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	
8.	Налоговый учет и отчетность	Налоговый учет и отчетность	36	8	-	8	20	экзамен
		Формирование налоговых деклараций	36	8	-	8	20	зачет
		Методика и организация налогового консультирования	36	8	-	8	20	экзамен
		Налоговый контроль и администрирование	36	8	-	8	20	зачет
9.	Учебная ознакомительная практика	Практика	36	0	-	36	0	
10.		Итоговая аттестация						Комплексный экзамен
		Итого	504	104		140	250	

2.2 Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком. Даты обучения определены в расписании занятий.

	Наименование разделов, дисциплин	Количество часов	Учебные недели (количество часов)																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоги и налогообложение	Введение в общую теорию налогов и налогообложения	36	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Введение в общую теорию налогового учета	36	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Нормативно-правовое регулирование налогообложения в РФ	36	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Налогообложение физических и юридических лиц	72	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	4	4	4	4	-	-
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса	Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в налоговом учете	36	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
Правоведение	Налоговое право	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	-	-
Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский учет и отчетность организаций	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	-	-
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Финансовый анализ для целей налогового консультирования	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	-	-
Налоговый	Налоговый учет и отчетность	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	-	-

учет и отчетность	Формирование налоговых деклараций	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	-	-
	Методика и организация налогового консультирования	36	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	-	-
	Налоговый контроль и администрирование	36	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
Учебная ознакомительная практика	Практика	36	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	20	16
	Итого	504	30	30	30	30	32	32	332	332	32	32	34	34	32	32	30	30		

III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Налоги и налогообложение» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - Способность постановки на учет в налоговых органах, вести учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	**Знать**: - -налоговый кодекс, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; -методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц; -принципы организации предпринимательской деятельности; -правовые основы деятельности по налоговому консультированию; -современные информационные технологии; -методы компьютерной обработки информации; -этику делового общения; **Уметь**: - - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; - пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; -**Владеть навыками по**: -- определению перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога; -определению наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям; -определению статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа; - выбору режима налогообложения налогоплательщика; - получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), в том числе их мобильных версий;

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1. Введение в общую теорию налогов и налогообложения	• Понятие «налоги» и «налогообложение» • Правовые нормы • Правоотношения • Приемы налогового регулирования • Понятие юридической ответственности при организации налогообложения	36
Тема лекции 2. Введение в общую теорию налогового учета	• Понятие и сущность налогового учета; • Система организации налогового учета на предприятии; Налоговая отчетность и налоговые регистры на предприятии	36
Тема лекции 3. Нормативно-правовое регулирование налогообложения в РФ	• Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; • Законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах; • Нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах; Нормативные правовые акты представительного органа федеральной территории "Сириус" о местных налогах и сборах (действующая редакция)	36
Тема лекции 4. Налогообложение физических и юридических лиц	• Налогоплательщики; • Объект налогообложения; • Налоговая база; • Налоговая ставка; • Налоговый период; • Отчётный период; • Порядок исчисления налога; • Сроки уплаты; • Системы налогообложения; • Налоговые льготы; • Общая система налогообложения; Упрощенная система налогообложения.	72

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Понятие «налоги» и «налогообложение»
2. Правовые нормы
3. Правоотношения
4. Приемы налогового регулирования
5. Понятие юридической ответственности при организации налогообложения
6. Понятие и сущность налогового учета;
7. Система организации налогового учета на предприятии;
8. Налоговая отчетность и налоговые регистры на предприятии
9. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;
10. Законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах;

11. Нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах;
12. Нормативные правовые акты представительного органа федеральной территории "Сириус" о местных налогах и сборах (действующая редакция)
13. Налогоплательщики;
14. Объект налогообложения;
15. Налоговая база;
16. Налоговая ставка;
17. Налоговый период;
18. Отчётный период;
19. Порядок исчисления налога;
20. Сроки уплаты;
21. Системы налогообложения;
22. Налоговые льготы;
23. Общая система налогообложения;
24. Упрощенная система налогообложения.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113433 (дата обращения: 24.04.2020).
2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113433 (дата обращения: 24.04.2020).
3. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара: СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113433 (дата обращения: 24.04.2020).
4. Налоги и налоговая политика : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 69 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133600 (дата обращения: 24.04.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской федерации : учебное пособие / Б. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02646-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72427 (дата обращения: 24.04.2020).
2. Михина, Е. В. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / Е. В. Михина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47245 (дата обращения: 24.04.2020).
3. Попова, Г. А. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / Г. А. Попова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47250 (дата обращения: 24.04.2020).
4. Озеров, В. А. Подоходный налог в Англии. Экономические и общественные условия его существования / В. А. Озеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 491 с. —

ISBN 978-5-507-43276-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94004 (дата обращения: 24.04.2020).

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№51 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 52 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска – 1 шт.; трибуна - 1 шт. Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» – 2 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В ОТРАСЛЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2 Способность обрабатывать документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	- **Знать**: - Правила защиты конфиденциальной информации; - Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации -этику делового общения. **Уметь**: - пользоваться информационными и электронными сервисами. **Владеть навыками по**: - по получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий.

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1. Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в налоговом учете	1. Информационные технологии в налоговом учете 2. Справочно-правовые системы 3. Справочно-правовая система "Гарант" 4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс 5. Автоматизированные информационные системы	36

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Информационные технологии в налоговом учете
2. Справочно-правовые системы
3. Справочно-правовая система "Гарант"
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
5. Автоматизированные информационные системы

4.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130824 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. П. Поликарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98660-317-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137448 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/501132 (дата обращения: 28.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528 (дата обращения: 28.04.2020).
2. Заславская, И.В. Лабораторный практикум ресурс] : учебное пособие / И. В. Заславская. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.— 260 с. - ISBN 978-5-9765-1920-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047947 (дата обращения: 28.04.2020)
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : методические указания / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Д. Б. Григорович [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 30 с. — ISBN 978-5-907100-35-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116142 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048439 (дата обращения: 28.04.2020)

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№12 Компьютерный класс 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200

	2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Правоведение» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - Способность постановки на учет в налоговых органах, вести учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	**Знать**: - -налоговый кодекс, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; -методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц; -принципы организации предпринимательской деятельности; -правовые основы деятельности по налоговому консультированию; -современные информационные технологии; -методы компьютерной обработки информации; -этику делового общения; **Уметь**: - - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; - пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; -**Владеть навыками по**: -- определению перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога; -определению наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям; -определению статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа; -получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), в том числе их мобильных версий;
ПК 2 Способность обрабатывать документации, информации при формировании	**Знать**: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; - Трудовое, гражданское, административное законодательство Рос-

налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	сийской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения; - Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. **Уметь**: - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; - анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации. **Владеть навыками по**: -по заполнению утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; - по обработке документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля; - по получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий.

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1. Налоговое право	• Конституция Российской Федерации; • Законодательство Российской Федерации и её субъектов о налогах и сборах; • Нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые представительными органами местного самоуправления;	36

	• Подзаконные нормативные акты государственных органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах; • Международные договоры по вопросам налогообложения; • Решения Конституционного Суда Российской Федерации.	

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

- Конституция Российской Федерации;
- Законодательство Российской Федерации и её субъектов о налогах и сборах;
- Нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые представительными органами местного самоуправления;
- Подзаконные нормативные акты государственных органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах;
- Международные договоры по вопросам налогообложения;
- Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308678.

2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175132.

3. Правоведение : учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.] ; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара : Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188976.

Дополнительная учебная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179014.

2. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев. — Москва : Проспект, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-392-36508-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/29816.

3. Марьин, Е. В. Экологическое право России : учебное пособие / Е. В. Марьин. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 488 с. — ISBN 978-5-7205-0890-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10615.

4. Никитина, А. Е. Общие вопросы теории государства и права. Основы международного права : учебное пособие / А. Е. Никитина, С. М. Ковалевский, Т. И. Белоколодова ; под редакцией Г. Л. Микиртичан, И. М. Акулина. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-907443-07-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174361.

5. Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Архангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161906
6. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие / В. С. Раменская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231719
7. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.
Практические занятия	№10 интерактивных и образовательных технологий (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; компьютерный стол – 1 шт.; стул преподавательский – 2 шт.; шкаф для документов – 1 шт.); №14 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стул преподавательский – 1 шт.;
Самостоятельная работа	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.);

3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - Способность постановки на учет в налоговых органах, вести учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	**Знать**: - порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; -основы правового регулирования имущественных отношений; -порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности; **Уметь**: - оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы; - подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - анализировать информацию первичных учетных документов, счетов фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; **Владеть навыками по**: -по ведению учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; по заполнению утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Бухгалтерский учет и отчетность организаций	• Организация бухгалтерского финансового учета; • Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет текущих расчетов; • Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; • Учет расходов по обычным видам деятельности организации; • Учет финансовых результатов. • Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике; • Бухгалтерский баланс; • Отчет о финансовых результатах.	36

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Организация бухгалтерского финансового учета;
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет текущих расчетов;
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
4. Учет расходов по обычным видам деятельности организации;
5. Учет финансовых результатов.
6. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике;
7. Бухгалтерский баланс.
8. Отчет о финансовых результатах.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/460164 (дата обращения: 28.04.2020)

3. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c13b14eb17db8.34103482. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989921

4. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996155

5. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597. – Режим доступа: по подписке.

6. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144533 (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1012383

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 686 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85212.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— Режим па: https://lib.rucont.ru/efd/343423
5. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031306

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2 Способность обрабатывать документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	**Знать**: - - Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации. **Уметь**: - - пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; - оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей. **Владеть навыками по**: - по обработке документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля; - по получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий; - по систематизации, регистрации, определении правоотношений, в рамках которых данные акты могут быть приняты, и применимой нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1. Финансовый анализ для целей налогового консультирования	• Анализ производства продукции растениеводства; • Анализ производства продукции животноводства; • Анализ использования земельных ресурсов; • Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы; • Анализ затрат на производство и себестоимости продукции; • Анализ финансовых результатов деятельности.	36

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Анализ производства продукции растениеводства;
2. Анализ производства продукции животноводства;

3. Анализ использования земельных ресурсов;
4. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы;
5. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.
6. Анализ финансовых результатов деятельности.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.:ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/986944

2. Савицкая Г. В Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5, 300 экз.

3. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009668

Дополнительная учебная литература:

6. Баранова А.Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства: Монография/Баранова А. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004986-1, 20 экз.

7. Гусев А.А. Стоимость бизнеса в системе стратегических управленческих решений.: Монография/Гусев А. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 178 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-369-01383-0, 200 экз

8. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004656-3

9. Сигидов Ю.И. Методика анализа финансового состояния и оценка потенциальности банкротства сельскохозяйственных организаций: Монография/Ю.И.Сигидов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010865-0, 500 экз.

10. Сутягин М.В. Дебиторская задолженность: учет, анализ, оценка и управление: Учеб. пособие / В.Ю.Сутягин, М.В.Беспалов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 216с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006878-7, 300 экз.

11. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02368-2

12. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031306

5.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения программы, обучающийся по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» должен овладеть следующими результатами:

Профессиональная компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2 Способность обрабатывать документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	**Знать**: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; - Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения; - Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; - Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; - Правила защиты конфиденциальной информации; Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации. **Уметь**: - анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; - пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; - оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;

	- осуществлять расчет налоговой базы и налоговых платежей, составление налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов о налогах и сборах; - пользоваться основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам; - использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика; - вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; - обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации; - анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности; - осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы; - осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме; - осуществлять подготовку и оформление документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах при осуществлении сделок между взаимозависимыми лицами; осуществлять индивидуальную и командную работу, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение. **Владеть навыками по:** заполнению утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; - по обработке документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля; - по получению информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий; - по систематизации, регистрации, определении правоотношений, в рамках которых данные акты могут быть приняты, и применимой нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - по проверке обоснованности предъявленных налогоплательщику налоговым органом требований об уплате недоимок, штрафов и пени; -по подготовке уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не поступали (не составлялись), или того, что они были переданы аудиторской организации (индивидуальному аудитору) либо были переданы правоохранительному органу (изъяты правоохранительным органом); о необходимости продления срока исполнения требования о представлении документов (информации); - по подбору документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля; - по определению сделки, по которой истребуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля - по получению и правовой оценке документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготовка проектов ответов на запросы, включая требования, уведомления, письма, ходатайства, заявле-

	ния, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды; - по выполнению отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые; - по получению копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними; - по подготовке проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля; -по подбору и подготовке необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам Подготовка проектов жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящий налоговый орган; проектов ходатайств о восстановлении пропущенного срока; заявлений о приостановлении исполнения обжалуемого решения, в том числе через систему электронного документооборота; - по осуществлению проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России Анализ документов, предоставленных контрагентом, в целях определения.

2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема лекции 1. Налоговый учет и отчетность	• Налоговый учет по налогу на прибыль; • Организация налогового учета и налоговых расчетов по налогу на добавленную стоимость и прочим налогам; • Организация налогового учета на предприятиях, применяющих специальные режимы налогообложения; • Особенности организации учета и формирование налоговых показателей при совмещении налоговых режимов.	36
Тема лекции 2. Формирование налоговых деклараций	• Виды налоговых деклараций; • Формирование налоговых деклараций; • Отправка налоговых деклараций; • Контролирование государством.	36
Тема лекции 3. Методика и организация налогового консультирования	• Основы налогового консультирования; • Налоговое консультирование по НДС; • Налоговое консультирование по налогу на прибыль организаций; • Налоговое консультирование по налогу на доходы физических лиц; • Налоговое консультирование по прочим федеральным налогам и сборам; • Налоговое консультирование налогоплательщиков по региональным и местным налогам; • Консультирование налогоплательщиков по условиям применения специальных налоговых режимов.	36
Тема лекции 4. Налоговый контроль и админи-	• Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение; • Сущность налогового администрирования;	36

стрирование	• Функции налогового администрирования; • Формы налогового администрирования; • Методы налогового администрирования.	

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Налоговый учет по налогу на прибыль;
2. Организация налогового учета и налоговых расчетов по налогу на добавленную стоимость и прочим налогам;
3. Организация налогового учета на предприятиях, применяющих специальные режимы налогообложения;
4. Особенности организации учета и формирование налоговых показателей при совмещении налоговых режимов.
5. Виды налоговых деклараций;
6. Формирование налоговых деклараций;
7. Отправка налоговых деклараций;
8. Контролирование государством.
9. Основы налогового консультирования;
10. Налоговое консультирование по НДС;
11. Налоговое консультирование по налогу на прибыль организаций;
12. Налоговое консультирование по налогу на доходы физических лиц;
13. Налоговое консультирование по прочим федеральным налогам и сборам;
14. Налоговое консультирование налогоплательщиков по региональным и местным налогам;
15. Консультирование налогоплательщиков по условиям применения специальных налоговых режимов.
16. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение;
17. Сущность налогового администрирования;
18. Функции налогового администрирования;
19. Формы налогового администрирования;
20. Методы налогового администрирования.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1012383

2. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org /10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-102251-1. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002126

3. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара: СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119882

Дополнительная учебная литература:

1. Налоговый учет и отчетность: методические указания / составитель Н. В. Морозова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2017. — 23 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102999

2. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450509/p.2

5.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ №	Наименование дисциплины	Наименование разделов, дисциплин, тем	Информация о преподавателях, кураторах на практических площадках	
			ФИО преподавателя	Должность, ученая степень
1	Налоги и налогообложение	Введение в общую теорию налогов и налогообложения	Низамутдинов М.М.	Доцент, к.э.н.
		Введение в общую теорию налогового учета	Низамутдинов М.М.	Доцент, к.э.н.
		Нормативно-правовое регулирование налогообложения в РФ	Низамутдинов М.М.	Доцент, к.э.н.
		Налогообложение физических и юридических лиц	Низамутдинов М.М.	Доцент, к.э.н.
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса	Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в налоговом учете	Парфенова К.А.	Ст. преподаватель
3	Правоведение	Налоговое право	Файзрахманов Л.М.	Ст. преподаватель
4	Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский учет и отчетность организаций	Мавлиева Л.М.	Доцент, к.э.н
5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Финансовый анализ для целей налогового консультирования	Мавлиева Л.М.	Доцент, к.э.н.
6	Налоговый учет и отчетность	Налоговый учет и отчетность	Фахретдинова Э.Н.	Доцент, к.э.н.
		Формирование налоговых деклараций	Фахретдинова Э.Н.	Доцент, к.э.н.
		Методика и организация налогового консультирования	Фахретдинова Э.Н.	Доцент, к.э.н.
		Налоговый контроль и администрирование	Закирова А.Р.	Профессор, д.э.н.
7	Учебная ознакомительная практика	**Практика**	Клычова Г.С. Закирова А.Р.	Профессор, д.э.н. Профессор, д.э.н.

V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, проходят промежуточную аттестацию и после этого, допускаются к итоговой аттестации.

Формы аттестации слушателей: промежуточная - в виде зачета и экзамена, итоговая - в виде комплексного экзамена.

5.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в виде:

- зачета и оформляется зачетной ведомостью и подтверждается оценкой «зачет» или «не-зачет».

Критерии оценки знаний на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

- экзамена, который проводится в форме тестирования в ЭИОС и оформляется экзаменационной ведомостью.

Критерии оценки знаний на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 86% и более тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 71% и до 86% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и до 71% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и менее тестовых заданий

5.2. Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации осуществляется в виде комплексного экзамена после освоения всех модулей программы.

По результатам профессиональной переподготовки слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Казанским ГАУ.

Руководитель и составители программы

Руководитель программы:

Клычова Гузалия Салиховна, доктор экономических наук, профессор.

Составитель программы:

Нуриева Регина Ирековна, кандидат экономических наук, доцент