МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра иностранных языков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Мировые аграрные рынки
(сетевая программа с МГИМО МИД России)

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

канд.филол.наук, доцент	Гатауллина Р. В.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент	Ярхамова А. А.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

канд.экон.наук, доцент	Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М. М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность подготовки «Мировые аграрные рынки», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики и основные средства информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** принципы деловой и профессиональной этики, средства ИКТ **Уметь**: применять ИКТ в профессиональной коммуникации **Владеть:** навыками этичной деловой коммуникации
	УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса	**Знать:** формы цифровизации бизнеса на русском и иностранном языках . **Уметь:** вести устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языках **Владеть:** навыками цифровой коммуникации на иностранном языке

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента АПК и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведённых отечественными и зарубежными авторами	**Знать:** иностранную терминологию, характеризующую методы планирования исследований в менеджменте АПК **Уметь**: использовать перевод на иностранный язык при обобщении результатов научных исследований **Владеть**: навыками перевода на иностранный язык при разработки плана исследования

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики и основные средства информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** принципы деловой и профессиональной этики, средства ИКТ **Уметь:** применять ИКТ в профессиональной коммуникации **Владеть**: навыками этичной деловой коммуникации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания принципов деловой и профессиональной этики, средств ИКТ и частичное владение умениями применять ИКТ в профессиональной коммуникации. Способен выполнять простейшие действия с применением навыков этичной деловой коммуникации только по образцу или под контролем (с помощью преподавателя).	Сформированы общие, но содержащие отдельные пробелы знания принципов деловой и профессиональной этики, средств ИКТ и умения применять ИКТ в профессиональной коммуникации. Обучающийся самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, используя навыки этичной деловой коммуникации. Требуется эпизодическая поддержка при	Демонстрирует сформированные устойчивые системные знания принципов деловой и профессиональной этики, средств ИКТ и отточенные навыки этичной деловой коммуникации. Способен самостоятельно применять ИКТ в профессиональной коммуникации и решать сложные профессиональные задачи, в том числе в нестандартных ситуациях (экстремальных условиях).	Помимо устойчивого владения навыками этичной деловой коммуникации, демонстрирует способность к применению ИКТ в профессиональной коммуникации и трансформации знаний принципов деловой и профессиональной этики, средств ИКТ (создание нового алгоритма, методики). Проявляет лидерские качества, готовность к трансферу технологий и наставничеству.

		Имеет практический опыт в стандартных условиях.	решении нестандартных задач.		
УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса	**Знать:** формы цифровизации бизнеса на русском и иностранном языках . **Уметь:** вести устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языках **Владеть:** навыками цифровой коммуникации на иностранном языке	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания форм цифровизации бизнеса на русском и иностранном языках и частичное владение умениями вести устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языках. Способен выполнять простейшие действия с применением навыков цифровой коммуникации на иностранном языке только по образцу или под контролем (с помощью преподавателя). Имеет практический опыт в стандартных условиях.	Сформированы общие, но содержащие отдельные пробелы знания форм цифровизации бизнеса на русском и иностранном языках и умения вести устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языках. Обучающийся самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, используя навыки цифровой коммуникации.на иностранном языке. Требуется эпизодическая поддержка при решении нестандартных задач.	Демонстрирует сформированные устойчивые системные знания форм цифровизации бизнеса на русском и иностранном языках и отточенные навыки цифровой коммуникации. Способен самостоятельно вести устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языках и решать сложные профессиональные задачи на иностранном языке , в том числе в нестандартных ситуациях (экстремальных условиях).	Помимо устойчивого владения навыками цифровой коммуникации на русском и иностранном языках, демонстрирует способность к ведению устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках и трансформации знаний форм цифровизации бизнеса (создание нового алгоритма, методики на иностранном языке). Проявляет лидерские качества, готовность к трансферу технологий и наставничеству.

ОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента АПК и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведённых отечественными и зарубежными авторами	**Знать:** иностранную терминологию, характеризующую методы планирования исследований в менеджменте АПК **Уметь**: использовать перевод на иностранный язык при обобщении результатов научных исследований **Владеть**: навыками перевода на иностранный язык при разработки плана исследования	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания иностранной терминологии, характеризующей методы планирования исследований в менеджменте АПК. Демонстрирует частичное владение навыками перевода на иностранный язык и умениями обобщать результаты научных исследований. Способен выполнять простейшие действия с применением перевода на иностранный язык, а также навыков разработки плана исследования только по образцу или под контролем (с помощью преподавателя). Имеет практический опыт в стандартных условиях.	Сформированы общие, но содержащие отдельные пробелы знания иностранной терминологии, характеризующей методы планирования исследований в менеджменте АПК. Демонстрирует умения использования перевода на иностранный язык при обобщении результатов научных исследований. Обучающийся самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, используя навыки перевода на иностранный язык при разработке плана исследования. Требуется эпизодическая поддержка при решении нестандартных задач.	Демонстрирует сформированные устойчивые системные знания иностранной терминологии, характеризующей методы планирования исследований в менеджменте АПК. Демонстрирует отточенные навыки использования перевода на иностранный язык при разработке плана исследования. Способен самостоятельно обобщать результаты научных исследований используя перевод на иностранный язык, демонстрирует способность решать сложные профессиональные задачи, в том числе в нестандартных ситуациях (экстремальных условиях).	Помимо свободного владения иностранной терминологией при разработки плана исследования, демонстрирует способность использовать перевод на иностранный язык при обобщении результатов научных исследований и трансформации знаний методов планирования исследований в менеджменте АПК (создание нового алгоритма, методики). Проявляет лидерские качества, готовность использовать иностранный язык для трансфера технологий и наставничества.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики и основные средства информационно-коммуникационных технологий
Задания закрытого типа (вопросы 1-23)
1. Give the English equivalent Работодатель 1) employee 2) employer 3) referee
2.Find the equivalents 1. К моему большому сожалению … 1. Much to my regret … 2. С сожалением уведомляем Вас … 2. I can only regret … 3. Я могу только сожалеть … 3. We regret to inform you …
3 Find the equivalents 1. Вы не могли бы … 1. We would like … 2. Мы хотели бы … 2. Could you please …

3. Просим Вас … 3. You are requested …
4. Find the equivalents 1. Разрешите посоветовать … 1. We are able to suggest … 2. Я бы посоветовал … 2. I would suggest … 3. Мы бы порекомендовали … 3. May I suggest …
5. Description of the growing market 1. there are good facilities 2. there is a promising market 3. there is big demand
6. Choose the right option: Having recently attended … 1. Посещая недавно … 2. Недавно я посетил … 3. Приняв недавно участие в …
7. Choose the right option: In addition, I would like … 1. Кроме того, я бы хотел … 2. Дополнительно я бы хотел … 3. В последствии я бы хотел …..
8. Fill in the blanks with the right words: A fall in prices will increase … of a good. 1. income 2. consumption 3. preferences 4. expenditure
9. Fill in the blanks with the right words: The Greek word “economy” meant the art of … 1. keeping the house 2. consumption 3. living standards 4. incomes
10. Choose the right option I. ……_he_..... about the opera before? 1. had spoken 3. has spoken 2. was speaking 4. did speak
11. Choose the right option: We're late. The film_____ finished by the time we_____ to the center. 1. is finished, get 2. will be finished, '11 get 3. will have finished, get 4. finished, '11 get
12. Choose the right option: He_____ it for an hour before I came. 1. have been doing 3. had been doing 2. had been done 2. did
13. Choose the right option: The documents_____ by the time I come. 1. '11 have been typed 3. '11 be typed 2. '11 have typed 4. will be typing
14. Choose the right option: 1 have not phoned Ann for ages. I_____ phone her tonight. 1. could 3. must 2. can 4. Have
15. Put the right option: I ……. get up early tomorrow, because my train leaves at 7:30. 1. need 3. must 2. have to 4. might
16. Choose the right option: We do not have much time. We …….. hurry.

1. should to 3. must 2. have 4. might to
17. What does the abbreviation the EU mean? 1) The European Union 2) The Europe Union 3) The Equal Union
18. Find the equivalents 1. Мы уверены, что … 1. It would seem that … 2. Вполне вероятно, что … 2. We are convinced that … 3. По всей вероятности … 3. It is quite possible that …
19. Choose the right option: It would be great to catch up. 1. Было бы чудесно увидеться с тобой снова. 2. Было бы отлично поболтать с тобой снова. 3. Было бы отлично созвониться с тобой снова.
20. Choose the right option: В ожидании дальнейших контактов… 1. Thanks for 2. We hope for 3. We look forward to
21. Choose the right option: “A skill” means: 1) Something you can do 2) Someone you know 3) Something you know
22 Choose the right option: Master's degree in Humanities is … 1) BA 2) BSc 3) MA 4) MSc
23. Choose the right option: Master's degree in Natural Sciences is … 1) BA 2) BSc 3) MA 4) MSc
Задания открытого типа (вопросы 24-30)
24. Which government department has responsibility for scientific research in Republic Tatarstan?
25. Ответьте на следующий вопрос, используя в информацию тексте. How does science help solve the energy program? Science is important to most people living in the modern world for a number of reasons. In particular, science is important to world peace and understanding of technology, and to our understanding of the world. Science is important to world peace in many ways. On one hand, scientists have helped to develop many of modern tools of war. On the other hand, they also helped to keep the peace through research, which has improved life for people. Scientists have helped us understand the problem of supplying the world with enough energy; they have begun to develop a number of solutions to energy problem – for example, using energy from the sun and from the atom. Scientists have also analyzed the world`s resources. We can begin to learn to share the resources with the knowledge provided to us by science. Science studies Universe and how to use its possibilities for the benefit of men.
26. Where do you hope to go next in your career and what are you working on?
27. Дополните предложение недостающей информацией. Perfect crops of wheat can be grown on ___ .

28. What do you know about your future profession? (from its history, famous scientists, inventions, achievements)

29. What do you understand by the term “state institution”?

30. Which universities in Russia to your mind have a strong reputation for scientific research?

УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса

Задания закрытого типа (вопросы 1-23)

1.Выберите соответствующее определение:
solution
. money paid regularly for work done
2. answer to a problem
3. secretly storing and hiding goods for use later

2.Найдите соответствия

1 time-series analysis	1 затруднять
2 cross-sectional analysis	2 анализ панельных данных
3 complicate	3 затруднять анализ временных рядов
4 panel data analysis	4 перекрёстный анализ

3.Найдите соответствия

1. demand curve	1 спрос
2 law of demand	2 кривая спроса
3 available	3 доступный
4 taxes	4 налоги.

4.Вы звоните в справочную, чтобы узнать номер филиала Вашей компании. Что Вы скажете?
1)Hello. Could you give me the number of VJ-Study in Pskov, please?’
2)Hi. I need this number and, err, maybe you could help?’
3)Hello there. I require the number of VJ-Study in Pskov. Now.’
4)I want the number for VJ-Study in Pskov.’

5.Человек на другом конце провода дает Вам адрес, который Вам необходим, но Вы не знаете, как произносится улица? Что бы Вы сказали?
1)What? Is that English?’
2)Could you spell out the name of the road, please?’
3)What was that again?’
4)I’m afraid I can’t spell that.

7. Найдите соответствия

1. to increase	1 общественное мнение возрастание
2 public opinion	2 увеличиваться
3.bank accounts	3 банковские счета
4to save money	4 сохранить деньги.

8. Вы приобрели пылесос и звоните компании, чтобы вернуть деньги или заменить товар. Что Вы скажете?
1)I’m really upset with this vacuum-cleaner. What are you going to do about it?’
2)Give me a refund or you’ll be hearing from my lawyer’
3)I bought a vacuum-cleaner from your branch in Oxford Street and it appears to be faulty. What’s your policy on refunds?’
4)One bought a vacuum-cleaner from yourselves recently. One was wondering what one could do in order to gain a refund for said item.’

9.Вы звоните другу, но Вам отвечает автоответчик. Вам нужно оставить сообщение. С какой фразы Вы начнете?
1)It’s me. Phone me a.s.a.p.’

2)You just hang up.
3)John. John. It's Brian. Are you there?'
4)This is a message for John from Brian. Could you ring me back, please?'
10.Что пишут в начале неофициального письма?
1)Nothing
2)Just 'Dear…' or 'Hi…'
3)Just the date and 'Dear…' or 'Hi…'
4)The same as with formal letters
11.Которая из этих фраз подходит для неофициального письма?
1)I am sorry that my letter did not arrive with the usual punctuality.'
2)I do apologize for the tardiness of my reply. I have been rather busy.'
3)Please accept my greatest apologies for not having replied sooner.'
4)Sorry I haven't written to you for such a long time, I've been pretty busy.'
12.Что обозначает сокращение FAO (fao)?
1)For Assistants Only
2)For the Attention Of
3)From Australia's Outback
4)From Assistants Only
13.Какая из этих фраз подходит официально-деловому письму?
1)Hi there!
2)You attendance is requested at…
3)Hope you're OK.
4)Gotta run. See you soon
14.Вы пишете компании письмо, Вам известен отдел, которому Вы пишете, но Вы не знаете имя представителя данного отдела. С какой фразы начнете письмо?
1)FAO: Personnel Manager (new line) Dear Sir/Madam,'
2)Dear Personnel Manager,'
3)For the Personnel Manager,'
4)To whoever the Personnel Manager is,'
15.Какой фразой следует начать электронное письмо?
1)Simply with 'Dear…' or 'Hi…'
2)With the date, your postal and email addresses, and 'Dear…'
3)Simply with the date
4)Nothing – you just start writing
16.Когда Вы отправляете официально-деловое письмо, в самом тексте Вы не печатаете дату, потому что…
1)The recipient will remember it
2)The email will automatically include the date
3)Who cares anyway?
4)It wastes time typing it
17.В неофициальных электронных письмах принято использовать …
1)Very offensive language
2)Highly abbreviated language
3)Highly formal language
4)Lower-case letters throughout
18.В электронных письмах необходимо писать …
1)Your email address
2)Your photo
3)Your signature
4)A subject heading
19.Какой шрифт следует использовать в обычных электронных письмах?
1)Arial or Times New Roman

2)Wingdings
3)A highly stylised font
4)A font that resembles handwriting
20.Преимущество электронного письма:
1)It’s fun
2)It’s fast
3)It’s permanent
4)It’s friendlier
21.Что Вы не можете отправить файлом, прикрепленным к электронному письму?
1)A file
2)A picture
3)A document
4)A cheque
22.Что обозначает аббревиатура CV?
1)Change of Vocation
2)Currently Vacant
3)Curriculum Vitae
4)Currant Viscount
23.Как называют CV в США?
1)Story of my Life
2)Reference
3)Resume
4)Personal Program

Задания открытого типа (вопросы 24-30)

1.Завершите фразу: *I hope…*
2 Завершите фразу: *I suggest…*
3. Какой перевод соответствует предложению «*Я передам ему сообщение*»?
4. Определите синоним слова 'connect'
5. Переведите словосочетание *Having recently attended …*
6. Переведите предложение *I was very impressed with …*
7. Дайте определение слова t***rade-off***

ОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента АПК и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведённых отечественными и зарубежными авторами

Задания открытого типа

I ANNOTATING A TEXT

Become an active reader by annotating the texts you read. Annotating a text involves underlining, writing symbols, and taking notes in the margins as you read. These steps can help you to concentrate while you read, increase your understanding, and remember information later. The margins, between paragraphs, and the space at the end of the text are ideal places to make your notes. The following are popular techniques to use:

• Circle new vocabulary and key terms and write out their definitions. Use the symbol = to show the words are synonyms.
• Write questions you have about the text.
• Make connections to your own knowledge and life experience.
• Summarize main ideas in only a few words.
• Agree or disagree with the text and make comments.
• Number the steps in a process, supporting details or examples, key points.

II Complete the following sentences

1. Economy is a part of …
2. The word economy is of … and its meaning was …
3. The composition of a given economy is …
4. Practical fields directly related to …
5. P. Samuelson called economics the Queen of sciences as …
6. The modern economy is populated by …
7. The main purpose of the economy is to …
8. Consumers distribute their income amongst …
9. A fall in the price of a good will …
10. A pattern of consumer expenditure is influenced by …
11. The increase in consumer spending causes …

Задания закрытого типа

Economy is a part of people's everyday life. They take part in economic activity, live in economic environment, and use economic words such as money, price, wage, profit, and cost. It is impossible to be outside economy.

Different people understand the word "economy" differently. That is because the meaning of this word is very wide. The word "economy" is of Greek origin and its meaning was the art of keeping the house. As a scientific term it was introduced by Greek scientists Csenophont and Aristotle.

Economy refers to human activities related with the production, distribution, exchange, and consumption of goods and services. However, its definition has been transformed throughout history by the activities attributed to economy. The composition of a given economy is inseparable from: a) its technological evolution, the history and social organization of a civilization, and from Earth's geography and ecology, e.g. eco-regions, which represent different agricultural foci and opportunities for resource extraction , among other factors.

The fields of study exploring, registering and describing an economy or a part of it belong in general to the social sciences. These include economics as well as branches of history (economic history) or geography (economic geography). Practical fields directly related to human activities involving production, distribution, exchange, and consumption of goods and services as a whole, range from engineering to management and business administration, to applied science to finance. Consumption, saving and investment, are core variable components in the economy and determine equilibrium in the markets.

Different aspects of economic life are studied by specific economic sciences because to study economics means to study the laws of economic activity and people's motives. American economist P. Samuelson called economics the Queen of sciences as the changes in the world can be easily explained by economics.

The economy includes several sectors (also called industries). In modern economies, there are three main sectors of economic activity: primary, secondary and tertiary.

• Primary sector: Involves the extraction and production of raw materials, such as corn, coal, wood and iron. (A coal miner and fishermen would be workers in the primary sector.)

• Secondary sector: Involves the transformation of raw or intermediate materials into goods e.g. manufacturing steel into cars, or textiles into clothing. (A builder and a dressmaker would be workers in the secondary sector.)

• Tertiary sector: Involves the provision of services to consumers and businesses, such as baby-sitting, cinema and banking. (A shopkeeper and an accountant would be workers in the tertiary sector.)

Economic environment is determined by the economic policies of the government. The major factors of such policy are fiscal and monetary policies. So, if an economic system is to perform well it must deal with many economic challenges.

The modern economy is populated by three types of economic agents, whose interaction constitutes economic activity: consumers, producers and the government. The main purpose of the economy is to produce goods and services for the satisfaction of the needs of consumers.

Consumers, typically representing households, spend their income to buy consumer goods and services or to save.

How does a consumer distribute the income earned by him among a variety of goods and services offered in the market? There are different factors affecting his decisions. For instance, a fall in the price of a good or service will increase consumption of it, while a rise in its price will have the opposite effect. Then the rise in his real income will naturally result in an increased consumption of goods and services, and a fall in real income will have the opposite effect. The pattern of consumer expenditure is also influenced by tastes, consumer preferences and family circumstances. The amount spent on goods and services and changes in these variables have a big impact on the level of economic activity: the increase in consumer spending creates new employment opportunities and causes better living standards.

1. Retell the text in Russian

Answer the questions

1. What origin is the word economy?
3. What does economy refer to?
4. What is the composition of a given economy influenced by?
5. Why is economics called the Queen of sciences?
6. What are the main sectors of economic activity?
7. What does primary sector involve?
8. What does secondary sector involve?
9. What does tertiary sector involve?
10. What economic agents interact in the market?
11. What is the main purpose of the economy?
12. How do consumers spend the income they earn?
13. How do prices influence consumers' decisions?
14. How does a rise in real income affect consumers' decisions?
15. Why does consumer expenditure have a big impact on the level of economic activity?

II Read the text again and decide whether these statements are true or false. Correct each false statement to make it true

1. Economy is a part of government's everyday life.
2. Economy refers to the human activities related with the production, distribution, exchange and consumption of goods and services. 3. The composition of a given economy is separable from civilization's history.
4. Equilibrium in the market is determined by core variable components in the economy.
5. Primary sector involves the transformation of raw materials into goods.
6. To study economics means to calculate expenses and profits.
7. Economics is called the Queen of sciences as the changes in the world may be explained by it.
8. There are many economic agents in the modern economy.
9. Consumers spend their income on goods and services offered in the market.
10. The rise in consumer's real income will result in decreased consumption of goods and services.
11. The increase in consumer spending creates new employment opportunities.

Проблемное задание

Цель. Целью проблемного задания является оценивание умений и навыков студентов использовать на практике полученные знания лексического и грамматического характера по пройденному модулю дисциплины. Студенты решают проблемное задание в письменной форме.

Following the correct layout of a letter, write a short letter according to the given conditions.

1. Inform your partners that you will not be able to order from them any longer, because the prices are too high for you and you have found another company to work with.

2. Inform your partners that you are not satisfied with delays and ask for discounts.

3. You cannot supply the ordered goods to your partner firm. Apologize and explain the reasons for the delay.

4. You sent new equipment to your partner firm. Inform them about it and offer your assistance in case any difficulties arise.

3.*4 Вариант деловой игры "Переговоры"*

Роли. Студенты работают в парах, составляют диалог согласно ситуации на карточке.

Ход игры. Студенты ведут короткий диалог - беседу по телефону в соответствии с заданными ситуациями

1. звонят секретарю руководителя вашего исследовательского института, чтобы назначить встречу;

2. вы звоните руководителю иностранной компании, чтобы обсудить дату и время приезда вашей делегации к зарубежному университету;

3. звонят своему партнёру, чтобы отменить встречу;

Ожидаемый результат. Студенты практикуют коммуникативные навыки по пройденной теме (модулю), после чего могут свободно применять полученные знания в ситуациях реального общения.

3.5 Презентация

Цель. Целью презентации является оценка уровня знаний студентов определенной темы по пройденному модулю дисциплины. Во время подготовки к презентации студенты должны пользоваться дополнительной литературой для более глубокого понимания изученной темы, а в ходе презентации, учащиеся демонстрируют полученные на занятиях и самостоятельно знания, умения и навыки использования, пройденного лексического и грамматического материала. Презентации подразумевают свободную дискуссию между студентами, что раскрывает их способность пользоваться также и коммуникативными навыками, позволяет открыто выражать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения на английском языке в рамках заданной темы.

Темы презентаций "Forms of business organization"

1 The most popular forms of business organization in Russia.

2 The most popular forms of business organization in Britain.

3The most popular forms of business organization in the USA.

4 Difficulties businesspersons face in Russia.

5 Top most successful corporations in the world.

3.6 Темы для дискуссии

1. Have you been abroad? What can you say about your native country? What countries would you like to visit? Why?

2. Traditions and customs of the UK and the USA.

3. What problems does the humanity face nowadays? What informational technologies of the 21 century do we use?

4. What do you know about your future profession? (from its history, famous scientists, inventions, achievements)

5. Entrepreneurship: advantages and disadvantages.

6. Partnership: advantages and disadvantages.

7. Corporations: advantages and disadvantages.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется по следующим формам: практические занятия и самостоятельная работа магистранта.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы практических занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой магистранта является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя и может содержать в себе следующее задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
-выполнение контрольных работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
-реферирование и аннотирование;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры);

Аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых магистрант выполняет грамматические, лексические упражнения, практико-ориентированные задания по переводу, письменному и устному реферированию, аннотированию научных текстов, подготовки тезисов и презентации выступления на конференциях для приобретения умений, необходимых для участия в

работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач и использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках и овладения навыками речевой письменной и устной коммуникации в научной сфере по направлению подготовки.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

Критерии оценки: количество баллов

«отлично» (100-86 баллов) – хорошее знание материала; грамотность письменной речи; использование большого количества лексических единиц;

«хорошо» (85-71 баллов) – хорошее знание материала; отсутствие существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в написании; полные, сформированные предложения;

«удовлетворительно» (менее 71 балла) – неполные, несформированные предложения; недостаточное знание материала; наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» не ставится.