МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Государственный дипломатический протокол и основы дипломатической службы»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Мировые аграрные рынки

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.филос.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Государственный дипломатический протокол и основы дипломатической службы»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории	Знать: этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории Уметь: создавать тексты с учетом особенностей собеседника Владеть: навыками межкультурной письменной коммуникации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда	Знать: основы и направления профессионального развития Уметь: учитывать требования рынка труда Владеть: навыками планирования карьерного роста
ПК-7. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ПК-7.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и международного бизнеса в области АПК	Знать: актуальные научные проблемы в сфере менеджмента АПК Уметь: выявлять научные проблемы Владеть: навыками научного анализа

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-5.2. Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории	Знать: этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке команде в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке команде в объеме, соответствующем программе подготовки без ошибок
	Уметь: создавать тексты с учетом особенностей собеседника	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке,	Продемонстрированы основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены типовые задачи	Продемонстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все основные	Продемонстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все основные

		имели место грубые ошибки	с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками межкультурной письменной коммуникации	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке при решении стандартных задач без недочетов и ошибок
УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда	Знать: основы и направления профессионального развития	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке команде в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке команде в объеме, соответствующем программе подготовки без ошибок
	Уметь: учитывать требования рынка труда	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения вести	Продемонстрированы основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности	Продемонстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая	Продемонстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая

		деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, имели место грубые ошибки	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками планирования карьерного роста	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основ и направлений профессионального развития и частичное владение умениями учитывать требования рынка труда. Способен выполнять простейшие действия с применением навыков планирования карьерного роста только по образцу или под контролем (с помощью преподавателя). Имеет практический опыт в стандартных условиях.	Сформированы общие, но содержащие отдельные пробелы знания основ и направлений профессионального развития и умения учитывать требования рынка труда. Обучающийся самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, используя навыки планирования карьерного роста. Требуется эпизодическая поддержка при решении нестандартных задач.	Демонстрирует сформированные устойчивые системные знания основ и направлений профессионального развития и отточенные навыки планирования карьерного роста. Способен самостоятельно учитывать требования рынка труда и решать сложные профессиональные задачи, в том числе в нестандартных ситуациях (экстремальных условиях).	Помимо устойчивого владения навыками планирования карьерного роста, демонстрирует способность к учету требований рынка труда и трансформации знаний основ и направлений профессионального развития (создание нового алгоритма, методики). Проявляет лидерские качества, готовность к трансферу технологий и наставничеству.
ПК-7.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и международного	Знать: актуальные научные проблемы в сфере менеджмента АПК	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных	Минимально допустимый уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем,	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем,

бизнеса в области АПК		различий в формате корреспонденции на государственном языке ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке команде в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке команде в объеме, соответствующем программе подготовки без ошибок
	Уметь: выявлять научные проблемы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками научного анализа	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания актуальных научных проблем в сфере менеджмента АПК и частичное владение умениями выявлять научные проблемы. Способен выполнять простейшие действия с применением навыков научного анализа только по образцу или под	Сформированы общие, но содержащие отдельные пробелы знания актуальных научных проблем в сфере менеджмента АПК и умения выявлять научные проблемы. Обучающийся самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, используя навыки научного	Демонстрирует сформированные устойчивые системные знания актуальных научных проблем в сфере менеджмента АПК и отточенные навыки научного анализа. Способен самостоятельно выявлять научные проблемы и решать сложные профессиональные	Помимо устойчивого владения навыками научного анализа, демонстрирует способность к выявлению научных проблем и трансформации знаний актуальных научных проблем в сфере менеджмента АПК (создание нового алгоритма, методики). Проявляет лидерские

		контролем (с помощью преподавателя). Имеет практический опыт в стандартных условиях.	анализа. Требуется эпизодическая поддержка при решении нестандартных задач.	задачи, в том числе в нестандартных ситуациях (экстремальных условиях).	качества, готовность к трансферу технологий и наставничеству.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК-5.2. Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории	
	1. Какой из перечисленных подходов к определению культуры рассматривает её преимущественно как систему норм, правил и ценностей, передаваемых от поколения к поколению? А) Бихевиористский (культура как сумма поведенческих актов) Б) Нормативно-ценностный В) Адаптационный (культура как инструмент приспособления к среде) Г) Семиотический (культура как система знаков и текстов)
	2. В контексте межкультурных коммуникаций понятие «культурный релятивизм» означает: А) Признание превосходства одной культуры над другой Б) Оценку явлений чужой культуры через призму ценностей своей В) Понимание и оценку культуры с учётом её собственных норм и контекста Г) Полное отрицание существования культурных различий
	3. Какая из трактовок культуры является наиболее значимой для дипломатической службы с точки зрения УК-5.1? А) Культура как совокупность художественных произведений Б) Культура как уровень воспитанности отдельного человека В) Культура как система коллективных базовых ценностей и убеждений, влияющих на поведение в переговорах Г) Культура как биологически наследуемый код нации
	4. Концепция «айсберга» в изучении культуры (Э. Холл) предполагает, что: А) Культура статична и неизменна Б) Видимая часть культуры (язык, этикет) меньше по объёму, чем невидимая (ценности, восприятие времени, пространства) В) Культура разрушается при контакте с другой культурой Г) Основу культуры составляют только материальные артефакты
	5. Кому принадлежит наиболее известная классификация культур на «высококонтекстные» и «низкоконтекстные»?

	А) Г. Хофстеде Б) Ф. Тромпенаарсу В) Э. Холлу Г) Э. Сепиру
	6. Понятие «культурный шок» в дипломатической практике — это: А) Острое инфекционное заболевание, распространённое в тропических странах Б) Процесс навязывания своей культуры другой стране В) Эмоциональный и физический дискомфорт, вызванный попаданием в иную культурную среду Г) Обязательный этап аккредитации посла
	7. Какой компонент НЕ входит в базовую модель межкультурной коммуникации (отправитель — сообщение — канал — получатель — контекст)? А) Шум/помехи (культурные фильтры) Б) Кодекс дипломатических рангов В) Обратная связь Г) Культурная компетентность участников
	8. Вербальная и невербальная коммуникация в межкультурном контексте различаются тем, что: А) Невербальная коммуникация универсальна для всех культур Б) Вербальная коммуникация всегда важнее невербальной в дипломатии В) Значение жестов, позы и дистанции сильно варьируется в разных культурах Г) Невербальная коммуникация не имеет значения в официальном протоколе
	9. В дипломатической практике «межкультурная коммуникативная компетенция» включает в себя: А) Только свободное владение иностранными языками Б) Способность эффективно общаться, учитывая культурные различия и избегая конфликтов В) Умение копировать поведение принимающей страны без анализа Г) Знание только собственного национального этикета
	10. Какое из определений наиболее полно раскрывает «межкультурные коммуникации» как научную дисциплину? А) Обмен информацией между людьми одного этноса Б) Процесс общения и взаимодействия представителей разных культурных групп с учётом их специфики

	В) Исключительно дипломатическая переписка на иностранных языках Г) Сравнительное литературоведение
	11. Компонент «культурная эмпатия» в структуре межкультурной коммуникации означает: А) Полное принятие всех норм чужой культуры Б) Способность понять чувства, взгляды и логику поведения представителя иной культуры В) Жалость к представителям менее развитых культур Г) Отрицание ценности любых культурных норм, кроме своих
	12. «Транскультурная коммуникация» отличается от «межкультурной» тем, что: А) Это синонимичные понятия Б) Предполагает взаимодействие, выходящее за рамки конкретных национальных культур (например, в международных организациях) В) Касается только общения между мигрантами и коренным населением Г) Исключает использование вербальных средств
	13. Согласно теории Г. Хофстеде, высокий индекс «дистанции власти» в культуре означает: А) Демократический стиль руководства и равноправие Б) Ожидание и принятие неравенства в распределении власти, строгая иерархия В) Отсутствие государственной власти Г) Горизонтальные связи в деловом общении
	14. При кросскультурном анализе поведения иностранной делегации дипломат в первую очередь должен: А) Оценивать поведение как «неправильное» с точки зрения своих норм Б) Интерпретировать действия в контексте их собственной культуры В) Игнорировать культурные особенности, требуя универсального протокола Г) Фиксировать все отклонения для составления докладной
	15. Параметр «индивидуализм — коллективизм» у Хофстеде напрямую влияет на: А) Форму государственного правления Б) Стиль ведения переговоров (личная ответственность vs. решение группы) В) Цвет дипломатического дресс-кода Г) Количество официальных языков ООН
	16. Что такое «культурный синдром» по Ф. Тромпенаарсу в рамках кросскультурного анализа?

	А) Заболевание, связанное с акклиматизацией Б) Устойчивые паттерны отношений между людьми в культуре (универсализм/партикуляризм и др.) В) Форма культурной агрессии Г) Этап культурного шока
	17. Анализ невербальных жестов в кросскультурном контексте требует осторожности, потому что: А) Жесты не имеют никакого значения в деловой коммуникации Б) Один и тот жест (например, «ok» или кивок) может иметь противоположные значения в разных культурах В) Дипломатам запрещено использовать жесты Г) Жесты важны только для низкоконтекстных культур
	18. Инструмент «культурная метафора» (например, «китайская стена», «американский футбол») в кросскультурном анализе служит для: А) Прямого перевода инструкций Б) Образного понимания глубинных ценностей и моделей поведения нации В) Юридической оценки действий дипломата Г) Шифрования дипломатической почты
	19. В мультинациональной деловой среде (переговоры с участием 5+ культур) базовый навык, требуемый УК-5.1: А) Использовать только протокол своей страны Б) Навязать единые правила на основе большинства В) Выработать общее протокольное поле, уважающее минимальные нормы всех участников Г) Заменить устное общение письменным
	20. При подарке в мультинациональной дипломатической практике необходимо учитывать: А) Только цену подарка Б) Табу и символические значения в культурах участников (например, цвет, число, животные) В) Исключительно личные вкусы Г) Размер подарка (чем больше, тем лучше)
	21. Какой тип культуры по Э. Холлу требует максимальной детализации письменных соглашений и точного соблюдения тайминга в переговорах? А) Высококонтекстная культура (Япония, арабские страны) Б) Низкоконтекстная культура (Германия, Швейцария, США) В) Полиактивная культура (Италия, Латинская Америка) Г) Реактивная культура (Вьетнам, Финляндия)
	22. Понятие «лицо» в мультинациональном деловом общении (по П.

	Браун и С. Левинсону) — это: А) Физическое лицо как субъект права Б) Публичный образ человека, его самооценка и социальная репутация, которую нужно беречь В) Формальный дресс-код Г) Требование к размещению фотографии в документах
	23. Успешный кросскультурный анализ для дипломата на мероприятии с участием многих стран завершается: А) Выводом о превосходстве какой-либо одной культуры Б) Адаптацией своего поведения для достижения целей общения без ущерба для уважения к другим В) Полным отказом от использования невербальных сигналов Г) Требованием перевести всё общение на английский язык
Задания закрытого типа	1. Раскройте содержание принципа прецедента в государственном протоколе. Приведите пример.
	2. Опишите порядок вручения верительных грамот главой дипломатического представительства.
	3. Назовите основные виды дипломатических документов и случаи их использования.
	4. В чем заключаются ключевые отличия в организации государственного и рабочего визитов?
	Объясните правила рассадки за столом переговоров по формуле «круглый стол».
	Каковы основные культурные факторы, которые необходимо учитывать при подготовке визита в страну конфуцианской традиции (напр., Китай, Корея, Япония)?
	Перечислите основные правила использования государственного флага РФ в протокольной практике.
УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда	
	1. При подготовке официально-делового текста для мусульманской аудитории дипломату следует в первую очередь учитывать: А) Необходимость использования арабской графики Б) Особенности восприятия времени (полихронность) и религиозные праздники / время молитв В) Требование обязательно начинать текст с обратного отсчета дат Г) Запрет на любые числовые данные
	2. Учет конфессиональных особенностей аудитории при создании дипломатического текста означает: А) Цитирование священных книг оппонента для усиления аргументации Б) Исключение из текста оскорбительных для данной религии образов, символов и ассоциаций В) Обязательное включение религиозной лексики в любой официальный документ Г) Требование перевести текст на язык богослужения
	3. Какая характеристика адресована «высококонтекстной» аудитории

	при создании делового письма? А) Требует максимальной детализации, точных цифр и юридических формулировок Б) Ожидает, что значительная часть смысла будет передана через подтекст, иерархию и косвенные формулировки В) Не обращает внимания на форму обращения Г) Считает допустимым прямое выражение несогласия в первом абзаце
	4. При адаптации научного текста для этнокультурной аудитории с коллективистскими ценностями (по Хофстеде) целесообразно: А) Делать акцент исключительно на индивидуальных достижениях автора Б) Использовать местоимение «я» и подчеркивать личную ответственность В) Чаще ссылаться на авторитет группы, школы, традиции и использовать «мы» Г) Полностью исключить ссылки на других исследователей
	5. Национальные особенности восприятия аргументации в официально-деловом тексте: в культурах с высокой дистанцией власти (например, Россия, Китай) предпочтительнее: А) Прямое указание на ошибки собеседника Б) Демократический, паритетный стиль изложения В) Четкое обозначение иерархии, статусов и апелляция к авторитетам Г) Использование разговорной лексики
	6. Цивилизационные особенности аудитории (по С. Хантингтону) требуют от автора дипломатического текста: А) Игнорировать различия между цивилизациями Б) Учитывать базовые, исторически сложившиеся ценности цивилизации (западная, православная, конфуцианская и др.), избегая конфликтных маркеров В) Доказывать превосходство своей цивилизации Г) Обязательно использовать понятие «ось зла»
	7. Этнокультурная особенность японской аудитории при восприятии делового текста: А) Требование императивного тона и приказов Б) Высокая ценность косвенных формулировок и отказа от прямого «нет» В) Обязательное использование сленга Г) Игнорирование приветствий и комплиментов
	8. В дипломатической ноте, адресованной представителю страны с полихронным типом культуры (Латинская Америка, Ближний Восток), жесткие временные рамки и дедлайны следует: А) Обязательно выделять жирным шрифтом в первом предложении Б) Предлагать как желательные, а не ультимативные, с учетом возможного «гибкого» восприятия времени В) Указывать только в постскриптуме Г) Не указывать вовсе
	9. При создании текста поздравительного адреса для многонациональной аудитории необходимо: А) Использовать максимальное количество патриотических символов одной страны Б) Избегать символов и аллюзий, которые могут быть непонятны или оскорбительны для какой-либо национальной группы

	В) Обязательно включить перевод на все 6 языков ООН Г) Сосредоточиться только на военных победах
	10. Официально-деловой текст для аудитории, исповедующей иудаизм, не должен содержать (если это не является прямой целью сообщения): А) Денежных сумм Б) Географических названий В) Аллюзий на некошерную пищу или смешение молочного и мясного в метафорах Г) Упоминания солнечной погоды
	11. «Адаптация тональности текста» в межкультурном контексте означает: А) Переписывание текста на другом языке Б) Изменение стиля, степени вежливости, прямоты/косвенности высказываний в зависимости от ожиданий аудитории В) Сокращение объема текста вдвое Г) Увеличение количества терминов
	12. В деловой переписке с партнерами из стран Юго-Восточной Азии обязательным компонентом текста является: А) Открытое выражение критики Б) Краткое «нет» в начале письма В) Вступительная часть, выражающая уважение к отношениям и статусу адресата (развернутое приветствие) Г) Требование немедленного ответа
	13. Для аудитории из стран Северной Европы (низкоконтекстная культура) официально-деловой текст должен быть: А) Образным, с большим количеством метафор и намеков Б) Структурированным, логичным, с четкими фактами и прямыми формулировками В) Эмоциональным и экспрессивным Г) Максимально кратким до потери смысла
	14. При написании научной статьи для международного журнала с учетом национальных особенностей важно: А) Использовать национальные единицы измерения без перевода в систему СИ Б) Избегать этноцентричных оценок («отсталые народы», «примитивная культура») и проверять термины на политкорректность В) Делать ссылки только на ученых своей страны Г) Писать статью от первого лица единственного числа в агрессивной манере
	15. Профессиональный текст (докладная записка) для начальника из культуры с высокой дистанцией власти должна содержать: А) Прямую критику начальника в открытой форме Б) Подчеркивание собственного превосходства В) Четкие рекомендации, оформленные как предложения, с обязательным указанием статуса адресанта Г) Игнорирование субординации
	16. Конфессиональные особенности при подготовке научного текста по истории дипломатии требуют: А) Умолчать о любых религиозных конфликтах Б) Нейтрального, уважительного описания религиозных аспектов и избегания богохульных формулировок В) Обязательного осуждения всех религий, кроме своей

	Г) Использования сакральной лексики только в кавычках с пометкой «так называемый»
	17. При цитировании устного высказывания представителя этнокультурной группы в профессиональном тексте необходимо: А) Передать его на своем языке дословно, даже если это звучит оскорбительно Б) Привести в контексте, избегая вырывания фраз, которые могут быть обидны для данной культуры В) Опустить имя говорящего Г) Добавить комментарий о «необразованности» говорящего
	18. Реферат научного труда на иностранном языке для российской аудитории должен учитывать: А) Различия в структуре академического текста (вступление, основная часть, выводы) в разных национальных школах Б) Что все зарубежные исследования вторичны В) Отсутствие необходимости в ссылках Г) Что термины не нужно переводить
	19. Дипломат готовит текст выступления для аудитории, состоящей из представителей буддийской страны (Таиланд, Шри-Ланка). Какую особенность важно учесть? А) Недопустимость упоминания головы как символа жизни Б) Обязательные ссылки на Карла Маркса В) Требование говорить очень громко Г) Использование сленга
	20. При подготовке письма-отказа деловому партнеру из арабской страны (высококонтекстная культура) профессиональный текст должен: А) Начинаться со слова «нет», написанного заглавными буквами Б) Содержать развернутое объяснение отказа через ссылки на обстоятельства и отношения, но само слово «нет» может отсутствовать В) Быть отправлено без приветствия Г) Содержать оскорбление предложения партнера
	21. В мультинациональной профессиональной среде (совещание ООН) текст резолюции должен создаваться с учетом: А) Исключительно английского языка оригинала Б) Необходимости избегать культурно-специфических идиом и реалий, чтобы они корректно переводились на все языки В) Обязательного включения местных анекдотов Г) Преимущества культур стран «золотого миллиарда»
	22. При создании инструкции для многонационального персонала посольства необходимо: А) Использовать максимальное количество пассивного залога и сложных грамматических конструкций Б) Проверять, чтобы примеры и иллюстрации не нарушали табу ни одной из представленных этнокультурных групп В) Писать инструкцию только на русском языке Г) Игнорировать гендерные аспекты
	23. Финальный принцип создания текста согласно УК-5.2 заключается в том, что эффективная коммуникация возможна тогда, когда автор: А) Пишет текст исключительно для «среднестатистического» человека Б) Моделирует картину мира, ценности и ожидания конкретной аудитории (цивилизационные, национальные, этнокультурные, конфессиональные) и подстраивает под них текст

	В) Использует максимально сложный академический язык для демонстрации своего превосходства Г) Копирует тексты из интернета без изменений
Задания закрытого типа	Как разрешается протокольный инцидент, связанный с ошибочной рассадкой по рангу на официальном приеме?
	В чем особенности дипломатического этикета в странах арабского мира (в отношении гендерного взаимодействия, деловых переговоров)?
	Какие новые нормы протокола и этикета возникли с распространением практики видеоконференцсвязи в дипломатии?
	Разработать инструкцию (чек-лист) по организации и проведению высокоуровневых международных переговоров в формате видеоконференции с учетом протокольных норм (рассадка, представление, использование флагов, технический этикет).
	Подобрать варианты официального подарка от имени российского губернатора для высокого гостя из Японии и из Германии, обосновав выбор с культурной и протокольной точек зрения.
	Проанализировать потенциальные протокольные риски во время визита российской делегации в Саудовскую Аравию (взаимодействие с представителями противоположного пола, особенности деловых переговоров, религиозные ограничения) и предложить меры по их минимизации.
	На схеме зала для подписания соглашений и последующего банкета расставить таблички с именами участников (главы государств, министры, послы) в соответствии с правилами прецеденции. Обосновать выбор.
ПК-7.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и международного бизнеса в области АПК	
	1. Выявление актуальной научной проблемы в сфере менеджмента АПК начинается с: А) Слепого копирования зарубежных методик Б) Фиксации противоречия между существующими теоретическими знаниями (или практикой) и новыми требованиями рынка / технологий В) Сокращения штата сотрудников Г) Покупки нового программного обеспечения
	2. Какой метод наиболее эффективен для первичного выявления проблем международного бизнеса в АПК (экспорт зерна, логистика)? А) Интроспекция (самонаблюдение) руководителя Б) Сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей российских и зарубежных агрохолдингов + интервью с отраслевыми экспертами В) Только чтение художественной литературы Г) Проведение светского раута
	3. Научная проблема в сфере менеджмента АПК считается актуальной, если: А) Она существовала всегда и не имеет решения Б) Её решение может существенно повысить эффективность, безопасность или конкурентоспособность российского агробизнеса на мировых рынках В) О ней написано хотя бы одно диссертационное исследование Г) Она связана исключительно с погодными условиями
	4. К типичным ложным научным проблемам (псевдопроблемам) в международном агробизнесе относится: А) Поиск путей снижения логистических издержек при экспорте в Китай

	Б) Утверждение, что «российский АПК полностью неконкурентоспособен в принципе» без доказательств В) Проблема адаптации системы менеджмента к санкционным ограничениям Г) Проблема дефицита квалифицированных кадров на селе
	5. Для выявления научной проблемы в сфере управления экспортными потоками (удобрения, зерно) необходимо применять: А) Исключительно исторический метод Б) Системный анализ (рассмотрение цепочки: производство → хранение → логистика → сбыт → валютное регулирование) В) Метод случайного перебора Г) Гороскопы и астрологию
	6. Проблема «разрыва между наукой и практикой» в менеджменте АПК проявляется в том, что: А) Наука слишком опережает практику во всём Б) Разработанные научные модели управления не внедряются в реальные агрохолдинги из-за инерции менеджмента В) Практики умнее учёных во всех вопросах Г) Научные журналы по АПК запрещены
	7. Какая из перечисленных проблем является актуальной научной проблемой в области стратегического менеджмента российского АПК в условиях глобальной турбулентности? А) Как полностью отказаться от стратегического планирования Б) Как совместить импортозамещение с развитием экспортного потенциала при ограниченных инвестициях В) Как перевести всех сотрудников на удалённую работу в поле Г) Как отменить сезонность сельхозпроизводства
	8. В сфере управления человеческими ресурсами (HR-менеджмент) АПК актуальная научная проблема заключается в: А) Изучении возможности полной замены людей роботами на всех этапах Б) Выявлении механизмов привлечения и удержания молодых специалистов (IT-аграриев, агрономов-генетиков) в условиях сельской местности В) Отмене оплаты труда Г) Запрете на повышение квалификации
	9. Актуальная научная проблема финансового менеджмента в агрохолдинге, работающем на экспорт: А) Управление валютными рисками и хеджирование при волатильности рубля и мировых цен на пшеницу Б) Хранение наличных денег в мешках В) Полный отказ от кредитов в любых формах Г) Использование только долларов США независимо от санкций
	10. В сфере инновационного менеджмента АПК остро стоит научная проблема: А) Доказать, что инновации в АПК не нужны Б) Создание методик оценки эффективности внедрения точного земледелия (ГИС, дроны, датчики) в различных почвенно-климатических зонах России В) Запрет на использование удобрений Г) Только ручной труд как высшая ценность
	11. Какую научную проблему операционного менеджмента (управления

	производством) следует выявить в крупном молочном холдинге? А) Оптимизация издержек при параллельном производстве органической и обычной продукции с соблюдением разделения потоков Б) Сокращение дойного стада до нуля В) Замена коров компьютерными симуляциями Г) Уничтожение всей документации
	12. Проблема «агентских издержек» (principal-agent problem) в менеджменте АПК особенно актуальна для: А) Государственных субсидий Б) Отношений между собственниками агрохолдинга (принципалами) и наёмными менеджерами удалённых элеваторов или ферм В) Отношений между кошкой и мышкой Г) Внешней торговли сейфами
	13. Какая проблема является актуальной научной проблемой международного маркетинга в АПК для России? А) Позиционирование российского зерна как «премиального» vs «коммодити» (биржевого товара) на разных рынках (Африка, Ближний Восток, Азия) Б) Упаковка зерна в золотую фольгу В) Отказ от бренда «Сделано в России» Г) Продажа только через третьи страны без указания происхождения
	14. Научная проблема в сфере международной логистики АПК в текущих условиях — это: А) Разработка маршрутов доставки скоропортящейся продукции (мясо, рыба) через «новые транспортные коридоры» (Север-Юг, Севморпуть) в обход блокирующих стран Б) Использование только гужевого транспорта В) Отказ от рефрижераторов Г) Запрет на перевозку продуктов
	15. В сфере международного торгового права и ВТО актуальная научная проблема для российского АПК заключается в: А) Полном игнорировании всех норм ВТО Б) Анализе механизмов законного обхода «зеленого барьера» (экологические и санитарные ограничения ЕС) для поставок удобрений и зерна В) Требовании исключительно бартерных сделок Г) Запрете на экспорт
	16. Выявите актуальную научную проблему в сфере международных инвестиций в АПК: А) Обоснование отказа от любых иностранных инвестиций в АПК Б) Разработка моделей привлечения капитала из «дружественных» стран (Китай, ОАЭ, Катар) в переработку сельхозсырья на территории России без потери контроля В) Инвестиции только в недвижимость за рубежом Г) Запрет на создание совместных предприятий
	17. Научная проблема международной конкурентоспособности российской продукции АПК (например, подсолнечного масла) включает: А) Доказательство того, что масло в России невкусное Б) Идентификация факторов формирования ценности (ценовые, качественные, экологические, этические) для разных сегментов зарубежных потребителей

	В) Переименование масла в техническую жидкость Г) Снижение качества до нуля
	18. В сфере цифровой трансформации международного бизнеса АПК актуальная научная проблема связана с: А) Отказом от всех цифровых платформ Б) Внедрением блокчейн-технологий для отслеживания происхождения «от поля до прилавка» при экспорте в требовательные страны (Япония, ЕС) В) Использованием только бумажных архивов Г) Выключением интернета на экспортных складах
	19. Актуальная научная проблема управления рисками в международном агробизнесе для России — это: А) Игнорирование всех рисков Б) Разработка методов количественной оценки и минимизации «политико-санкционных рисков» (блокировка судов, отказ в оплате через SWIFT) при экспорте В) Отказ от страхования урожая Г) Уничтожение урожая при малейшей угрозе
	20. В сфере продовольственной безопасности как научная проблема выявляется противоречие между: А) Желанием экспортировать всё и необходимостью поддержания неснижаемых запасов внутри страны Б) Любовью к еде и диетой В) Кулинарией и химией Г) Экспортом и импортом снега
	21. При выявлении научных проблем в управлении международным бизнесом в АПК особое внимание следует уделять институциональным ловушкам, например: А) «Эффективное субсидирование» Б) «Зависимость от импорта семян» при формальном наличии российских аналогов (разрыв селекционной науки и бизнеса) В) «Высокая производительность труда» Г) «Избыток инвестиций»
	22. Признаком актуальной научной проблемы в области менеджмента АПК служит: А) Отсутствие любых публикаций по теме Б) Наличие конкурирующих гипотез и отсутствие единого решения в условиях санкций и изменения цепочек поставок В) Абсолютное единодушие всех учёных Г) Крайняя простота и очевидность решения
	23. Результатом корректного выявления научной проблемы (ПК-7.1) в сфере международного бизнеса АПК является: А) Эмоциональное возмущение сложностями Б) Сформулированная тема исследования (например: «Разработка механизмов адаптации экспортной логистики российского зерна к фрагментации глобальных цепочек поставок») В) Увольнение всех сотрудников Г) Прекращение любой деятельности
Задания закрытого типа	Перечислите основные правила использования государственного флага РФ в протокольной практике.
	Раскройте содержание принципа прецедента в государственном протоколе. Приведите пример.

	Опишите порядок вручения верительных грамот главой дипломатического представительства.
	Как разрешается протокольный инцидент, связанный с ошибочной рассадкой по рангу на официальном приеме?
	В чем заключаются ключевые отличия в организации государственного и рабочего визитов?
	Назовите основные виды дипломатических документов и случаи их использования.
	Каковы основные культурные факторы, которые необходимо учитывать при подготовке визита в страну конфуцианской традиции (напр., Китай, Корея, Япония)?

3.2 Типовые вопросы

УК-5.2. Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории

1. Какие особенности аудитории необходимо учитывать при создании официально-делового текста для представителей мусульманских стран?
2. В чём проявляются различия в восприятии текста между высококонтекстной и низкоконтекстной аудиторией?
3. Как конфессиональные особенности влияют на выбор лексики в дипломатическом документе?
4. Почему в текстах для коллективистских культур предпочтительно использовать местоимение «мы», а не «я»?
5. Что такое «адаптация тональности» текста в межкультурной коммуникации?
6. Каким должен быть стиль делового письма для аудитории с высокой дистанцией власти?
7. Как цивилизационные особенности (по С. Хантингтону) влияют на восприятие аргументации?
8. Почему в текстах для японской аудитории следует избегать прямого отказа («нет»)?
9. Какие требования предъявляются к тексту поздравления для многонациональной аудитории?
10. В чём заключаются особенности подготовки научной статьи для международного журнала с учётом этнокультурных норм?
11. Какие табу и запреты нужно учитывать при написании текстов для буддийской аудитории?
12. Почему в деловой переписке со странами Юго-Восточной Азии важно развёрнутое приветствие?
13. Как структура академического текста различается в разных национальных школах (например, в России и США)?
14. Что такое «этноцентризм» в тексте и как его избежать?
15. Какие особенности необходимо учитывать при подготовке текста для аудитории с полихронным восприятием времени?
16. Как корректно цитировать устное высказывание представителя иной этнокультурной группы?
17. Почему в текстах для стран Северной Европы ценятся прямота и структурированность?

18. В чём проявляется конфессиональная чувствительность при описании исторических событий?
19. Какие ошибки в тексте могут привести к нарушению межкультурной коммуникации?
20. Назовите принципы создания инструкции для многонационального персонала.

УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка трудаПеречислите основные требования к оформлению официального делового письма в европейской деловой традиции.

1. Назовите основные долгосрочные тенденции на мировом рынке продовольствия.
2. Какие страны являются основными конкурентами России на рынке пшеницы?
3. Как рост населения Земли влияет на структуру спроса на сельхозпродукцию?
4. Что такое «эластичность спроса по доходу» применительно к аграрным рынкам?
5. Как климатическая повестка и ESG-требования влияют на экспорт российского зерна?
6. В чём суть тренда «регионализация цепочек поставок» (near-shoring) и как он влияет на российский экспорт?
7. Какие инструменты используются для хеджирования рисков при экспорте сельхозпродукции?
8. Что такое демпинг на аграрном рынке и почему он опасен для репутации поставщика?
9. Как принимается управленческое решение о старте экспортных поставок зерна?
10. Назовите основные каналы продвижения российского продовольствия на рынки Африки и Азии.
11. Какие факторы учитываются при расчёте цены на базисе FOB или CIF?
12. Как санкционные ограничения изменили логистику экспорта российских удобрений?
13. Какие управленческие решения компетентны в ситуации введения импортёром квот на поставки?
14. В чём заключается стратегия «deep processing» (глубокая переработка) для экспорта сои или масличных?
15. Почему важно развивать «зерновые пулы» в рамках ЕАЭС?
16. Как адаптировать сельхозтехнику для экспорта в страны Африки?
17. Какие механизмы расчётов используются в экспорте АПК в условиях отключения от SWIFT?
18. Что такое «взаимное признание органических сертификатов» и зачем это нужно России?
19. Как продвигать бренд «Сделано в России» на мировых аграрных рынках?
20. В чём заключается баланс между экспортом и внутренней продовольственной безопасностью?

ПК-7.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и международного бизнеса в области АПК

1. С чего начинается выявление актуальной научной проблемы в менеджменте АПК?
2. Какие методы используются для диагностики проблем в международном агробизнесе?
3. По каким критериям научная проблема считается актуальной?
4. Приведите пример ложной (псевдо-)проблемы в сфере управления АПК.
5. Что такое «системный анализ» применительно к проблемам экспортной цепочки?
6. В чём проявляется разрыв между наукой и практикой в агроменеджменте?

7. Назовите актуальную научную проблему стратегического менеджмента российского АПК в условиях санкций.
8. Какие проблемы управления персоналом характерны для агрохолдингов в сельской местности?
9. В чём состоит научная проблема управления валютными рисками при экспорте зерна?
10. Почему внедрение точного земледелия (ГИС, дроны) требует научного обоснования эффективности?
11. В чём суть проблемы «агентских издержек» в отношениях собственников и менеджеров агрофирм?
12. Какие научные проблемы связаны с позиционированием российского зерна на премиальных рынках?
13. Как фрагментация глобальных цепочек поставок порождает новые научные проблемы в логистике АПК?
14. Назовите проблему в области международного торгового права (ВТО), актуальную для российского экспорта.
15. Какие модели привлечения иностранных инвестиций в переработку АПК требуют научной разработки?
16. Как выявить факторы конкурентоспособности российской продукции на разных зарубежных рынках?
17. В чём заключается научная проблема внедрения блокчейна для отслеживания происхождения продукции?
18. Как количественно оценить политические и санкционные риски при экспорте?
19. В чём состоит противоречие между экспортной ориентацией и продовольственной безопасностью как научная проблема?
20. Каковы признаки того, что выявленная проблема действительно является научной, а не сугубо практической?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.