МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Мировые аграрные рынки»
(сетевая программа с МГИМО МИД России)

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент	Захарова Галина Петровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол №8)

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2025 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Института экономики, к.э.н., доцент	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Мировые аграрные рынки», обучающийся по дисциплине «Экономика сельскохозяйственного предприятия» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Использует теоретические знания и методы проектного планирования в отраслях сельского хозяйства	**Знать:** методы оценки рисков, контроля качества и эффективности сельскохозяйственных мероприятий **Уметь:** рассчитывать экономическую целесообразность, рентабельность и сроки окупаемости разрабатываемых планов и программ **Владеть:** механизмами рационального распределения земельных, материальных, финансовых и трудовых ресурсов на аграрном предприятии
УК-2.2	Использует знание отраслевых особенностей сельского хозяйства при анализе и оценке проектов и программ	**Знать:** особенности формирования себестоимости, цикличность оборота капитала и зависимость от государственной поддержки **Уметь:** анализировать и оценивать проекты с учетом отраслевой специфики **Владеть:** методами сравнительного и доходного подходов для анализа инвестиционных программ
ПК-1. Способен использовать современные научно-прикладные методы для проведения исследований и управления бизнес-процессами		
ПК-1.1	Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента АПК и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа.	**Знать:** отраслевую специфику АПК **Уметь:** подбирать оптимальные методы анализа **Владеть:** навыками сбора и обработки данных

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.«Дисциплины (модули)». Изучается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Региональная аграрная политика и экспортная поддержка», «Производные финансовые инструменты».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Регулирование торговли продукцией АПК», «Управление финансовыми и операционными рисками в сельском хозяйстве».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**48**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16 0
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	32 0
- зачет, час	0
- экзамен, час	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	**132**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	44
- выполнение курсового проекта (работы), час	50
- контроль, час	18
Общая трудоемкость час **з.е**.	**180** **5**

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Предмет и методология курса	2	-	2	-	4	-	18	-

	«Экономика сельскохозяйственного предприятия».								
2	Предприятие как хозяйствующий субъект. Модель функционирования предприятия в рыночной среде	2	-	4	-	6	-	18	-
3	Ресурсы сельскохозяйственного предприятия	2	-	6	-	8	-	18	-
4	Расходы сельскохозяйственного предприятия и себестоимость продукции	2	-	4	-	6	-	18	-
5	Ценообразование и ценовая политика сельскохозяйственного предприятия.	2	-	4	-	6	-	18	-
6	Доходы предприятия.	2	-	4	-	6	-	18	-
7	Экономическая эффективность деятельности сельскохозяйственного предприятия	4	-	8	-	12	-	24	-
	Итого	**16**	**-**	**32**	**-**	**48**	**-**	**132**	**-**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
	Лекционный курс	16	0	0	0
1.1	Тема лекции 1: Предмет и методология курса «Экономика сельскохозяйственного предприятия».	-	0	0	0
1.2	Тема лекции 2: Предприятие как хозяйствующий субъект. Модель функционирования предприятия в рыночной среде.	2	0	0	0
1.3	Тема лекции 3: Ресурсы сельскохозяйственного предприятия.	2	0	0	0
1.4	Тема лекции 4: Расходы	2	0	0	0

	сельскохозяйственного предприятия и себестоимость продукции.				
	Тема лекции 5: Ценообразование и ценовая политика сельскохозяйственного предприятия.	2	0	0	0
	Тема лекции 6: Доходы предприятия.	2	0	0	0
	Тема лекции 7: Экономическая эффективность деятельности сельскохозяйственного предприятия	4	0	0	0
	Практические занятия	32	0	0	0
1.5	Тема практического занятия 1: Предмет и методология курса «Экономика сельскохозяйственного предприятия».	2	0	0	0
1.6	Тема практического занятия 2: Предприятие как хозяйствующий субъект. Модель функционирования предприятия в рыночной среде	4	0	0	0
1.7	Тема практического занятия 3: Ресурсы сельскохозяйственного предприятия.	6	0	0	0
1.8	Тема практического занятия 4: Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.	4	0	0	0
	Тема практического занятия 5: Ценообразование и ценовая политика сельскохозяйственного предприятия.	4	0	0	0
	Тема практического занятия 6: Доходы предприятия.	4	0	0	0
	Тема практического занятия 7: Экономическая эффективность деятельности сельскохозяйственного предприятия	8	0	0	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Захарова, Г. П. Практикум по дисциплине «Экономика сельскохозяйственного предприятия» / Г. П. Захарова, И. Н. Сафиуллин. – Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2026. – 24 с.

Примерная тематика курсовых работ:

1.Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования

2. Производственные фонды предприятия и пути улучшения их использования

3. Пути повышения производительности труда в основных отраслях растениеводства предприятия

4.Пути повышения производительности труда в основных отраслях животноводства предприятия

5.Интенсификация производства на предприятии и пути повышения ее экономической эффективности

6.Пути повышения рентабельности производства в основных отраслях растениеводства предприятия

7.Пути повышения рентабельности производства в основных отраслях животноводства предприятия

8.Пути повышения экономической эффективности производства зерна на предприятии

9.Пути повышения экономической эффективности производства картофеля на предприятии

10.Пути повышения экономической эффективности производства сахарной свеклы на предприятии

11. Пути повышения экономической эффективности производства овощей на предприятии

12. Пути повышения экономической эффективности производства молока на предприятии

13. Пути повышения экономической эффективности производства мяса крупного рогатого скота на предприятии

14. Пути повышения экономической эффективности производства мяса свиней на предприятии

15. Пути повышения экономической эффективности производства продукции птицеводства на предприятии

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика сельскохозяйственного предприятия»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бобылева, И. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства : учебное пособие / И. В. Бобылева. — Челябинск : ЮУрГАУ, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-88156-945-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506878.

2. Суховольская, Н. Б. Экономика сельскохозяйственных предприятий (организаций) : учебно-методическое пособие / Н. Б. Суховольская, Д. А. Дубравина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-85983-457-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506644.

3. Буяров, А. В. Экономика и организация предприятий АПК : учебное пособие / А. В. Буяров, В. С. Буяров. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 291 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/486803.

б) дополнительная литература

1. Горланов, С. А. Аграрная экономика : учебное пособие / С. А. Горланов, З. П. Меделяева. — Воронеж : ВГАУ, 2024. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book .

2. Буяров, А. В. Экономика и организация предприятий АПК : учебное пособие / А. В. Буяров, В. С. Буяров. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 291 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/486803.

4. Экономика и организация производства предприятий АПК : учебное пособие / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2024. — 181 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/459566.

5. Красников, А. Г. Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Г. Красников, Е. А. Строкова, Е. М. Дедова. — Рязань : РГАТУ, 2023. — 358 с. — ISBN 978-5-98660-413-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364046.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: http://ecsocman.hse.ru/

2. Ежедневное аграрное обозрение. - Режим доступа свободный: http://agroobzor.ru/article/a-371.html.

3. База данных Евростат. - Режим доступа свободный: http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

4.Электронная библиотечная система «Лань».

5. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся

разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработан Практикум по дисциплине «Экономика сельскохозяйственного предприятия», содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментах исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

При подготовке к практическим занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный

материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы. При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Советы по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике? При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Захарова, Г. П. Практикум по дисциплине «Экономика сельскохозяйственного предприятия» / Г. П. Захарова, И. Н. Сафиуллин. – Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2026. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского - антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2

	шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30) 3. Kaspersky Endpoint Securitydля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1C06150729111745
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30) 3. Kaspersky Endpoint Securitydля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1C06150729111745 4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия. Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г. Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г. Контракт №20/17 от 23.12.2016 Контракт №03.2016 от 30.03.16 Контракт № 7/2014 от 25.12.2014 г. Договор №8/2013 от 13.11.2013г.