**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт Экономики
Кафедра Экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В.Дмитриев
«____» _____ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «ФТД.01 Организация экспортных поставок продукции АПК»

Направление подготовки
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки
**«Мировые аграрные рынки»**
**(сетевая программа с МГИМО МИД России)**

Квалификация: **Магистр**

Форма обучения
**очная**

Казань 2026

Составитель: доцент, к.с.-х.н., Валиуллина Д.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М.М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Мировые аграрные рынки» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация экспортных поставок продукции АПК»:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК-6 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях** | | |
| ПК-6.2 | Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы | **Знать:** виды планов развития компании<br>**Уметь:** разрабатывать стратегические и антикризисные планы<br>**Владеть:** навыками планирования деятельности компании |
| ПК-7 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы | | |
| ПК-7.2 | Разрабатывает методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы | **Знать:** методологический инструментарий исследований<br>**Уметь:** разрабатывать инструментарий для научно-практических исследований<br>**Владеть:** навыками методологической работы |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам блока ФТД. «Факультативные дисциплины». Изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: конкурентный анализ и экспортный потенциал регионального АПК на мировом рынке, региональная аграрная политика и экспортная поддержка, международный маркетинг.

Дисциплина является дополняющей для изучения следующих дисциплин и/или практик: регулирование торговли продукцией АПК, внешнеэкономическая деятельность и международные транспортные операции.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

| Вид учебных занятий | Очное обучение |
|---|---|
| | 1 курс 2 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)** в том числе: | **32** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 16 |
| - лабораторные (практические) занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 16 |
| - зачет, час | - |
| - экзамен, час | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)** | **40** |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 20 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 20 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | - |
| - контроль, час | - |
| **Общая трудоемкость** **час** | **72** |
| **з.е**. | **2** |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практи-ческие занятия | | всего аудиторных часов | | самостоя-тельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1. | **Основы экспортной деятельности в АПК** | 6 | - | 8 | - | 14 | - | 18 | - |
| 2. | **Организация экспортных поставок АПК** | 10 | - | 8 | - | 18 | - | 22 | - |
| | **Итого** | **16** | **-** | **16** | **-** | **32** | **-** | **40** | **-** |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (очная)

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в т.ч. в форме практической подготовки |
| 1 | **Раздел 1. Основы экспортной деятельности в АПК** | | |
| | *Лекционный курс* | | |
| 1.1 | Контракт как основа экспортной сделки | 2 | - |
| 1.2 | Инвойс: от сделки к таможне | 2 | - |
| 1.3 | Транспортный документ: коносамент (и альтернативы) | 2 | |
| | *Практические (семинарские) занятия* | | |
| 1.4 | **Основы экспортной деятельности в АПК: понятия, тенденции, нормативно-правовое регулирование**<br>1. Понятие и специфика экспорта продукции АПК.<br>2. Роль российского АПК в мировой торговле продовольствием.<br>3. Динамика и структура агроэкспорта РФ: ключевые товары (зерно, масложировая продукция, мясо, рыба, сахар и др.) и рынки сбыта.<br>4. Международные соглашения и стандарты в сфере агроэкспорта (ВТО, СФС, Кодекс Алиментариус).<br>5. Нормативно-правовая база экспорта продукции АПК в РФ (федеральные законы, постановления Правительства, акты Минсельхоза, ФТС, Россельхознадзора).<br>6. Роль и функции РЭЦ (Российского экспортного центра) и других институтов поддержки экспорта. | 4 | - |
| 1.5 | **Анализ инвестиционного климата и экспортного потенциала регионов для развития агроэкспорта**<br>1. Критерии оценки инвестиционного климата в регионах РФ с точки зрения агроэкспорта.<br>2. Инфраструктурные факторы: логистика (порты, терминалы, ж/д), складские мощности, перерабатывающие предприятия.<br>3. Природно-климатические и почвенные условия для производства экспортно ориентированной сельхозпродукции.<br>4. Региональные программы поддержки агроэкспорта: субсидии, гранты, налоговые льготы.<br>5. Кластерный подход к развитию агроэкспорта в регионах.<br>6. Кейсы успешных регионов (Краснодарский край, Ростовская область, Белгородская область и др.). | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.6 | **Маркетинг и поиск зарубежных рынков для продукции АПК**<br>1. Анализ мирового спроса и предложения по ключевым агротоварам.<br>2. Сегментация и выбор целевых рынков: критерии (ёмкость, рост, барьеры входа, конкуренция).<br>3. Требования зарубежных рынков к качеству и безопасности сельхозпродукции (фитосанитарные, ветеринарные, технические регламенты).<br>4. Сертификация продукции для экспорта (органическая, халяль, кошер и др.).<br>5. Каналы продвижения: участие в выставках, бизнес-миссии, цифровые платформы (Российский экспортный каталог и др.).<br>6. Ценообразование на внешних рынках: учёт логистики, таможенных платежей, конкуренции. | 2 | |
| | **Раздел 2. Организация экспортных поставок АПК** | | |
| | *Лекционный курс* | | |
| 2.1 | **Логистика и транспорт в системе экспортных поставок АПК** | 2 | - |
| 2.2 | **Таможенное оформление и валютно-финансовое обеспечение экспортных операций** | 2 | - |
| 2.3 | **Государственная и институциональная поддержка агроэкспорта** | 2 | - |
| 2.4 | **Управление рисками и обеспечение устойчивости экспортных поставок АПК** | 4 | |
| | *Практические (семинарские) занятия* | | |
| 2.5 | **Логистика и транспорт в системе экспортных поставок АПК**<br>1. Особенности транспортировки сельхозпродукции (зерно, овощи, фрукты, мясо, молочная продукция и т. д.).<br>2. Мультимодальные перевозки: сочетание ж/д, автотранспорта, морского и речного транспорта.<br>3. Логистическая инфраструктура экспорта: порты (Новороссийск, Туапсе, Владивосток и др.), зерновые терминалы, холодильные мощности.<br>4. Выбор логистического оператора и заключение договора на логистические услуги.<br>5. Управление цепями поставок: от поля до конечного потребителя.<br>6. Оптимизация логистических затрат и сроков доставки. | 2 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.6 | **Таможенное оформление и валютно-финансовое обеспечение экспортных операций**<br>1. Этапы таможенного оформления экспорта: подача декларации, предоставление сертификатов, фитосанитарных и ветеринарных свидетельств.<br>2. Таможенные режимы для агроэкспорта (экспорт, временный вывоз и др.).<br>3. Тарифное и нетарифное регулирование: пошлины, квоты, лицензирование.<br>4. Валютное регулирование и валютный контроль при экспортных операциях.<br>5. Формы расчётов с иностранными покупателями (аккредитив, инкассо, открытый счёт, предоплата).<br>6. Страхование экспортных контрактов и грузов.<br>7. Инструменты хеджирования валютных рисков. | 2 | - |
| 2.7 | **Государственная и институциональная поддержка агроэкспорта**<br>1. Федеральные меры поддержки: субсидирование части затрат на транспортировку, сертификацию, продвижение.<br>2. Программы льготного кредитования экспорта (ВЭБ.РФ, РЭЦ, Россельхозбанк).<br>3. Экспортное страхование и гарантии (ЭКСАР, РЭЦ).<br>4. Информационно-консультационная поддержка: РЭЦ, ТПП, региональные центры поддержки экспорта.<br>5. Цифровые сервисы для экспортёров (Портал «Мой экспорт»).<br>6. Международное сотрудничество и торговые миссии: содействие в поиске партнёров и выходе на новые рынки.<br>7. Анализ эффективности мер господдержки: кейсы компаний-экспортёров. | 2 | - |
| 2.8 | **Управление рисками и обеспечение устойчивости экспортных поставок АПК**<br>1. Классификация рисков в агроэкспорте: климатические, рыночные, логистические, валютные, политические, регуляторные.<br>2. Методы идентификации и оценки рисков (SWOT, PEST, количественные модели).<br>3. Стратегии управления рисками: диверсификация рынков и ассортимента, хеджирование, страхование, форс-мажорные оговорки.<br>4. Обеспечение фитосанитарной и ветеринарной безопасности продукции.<br>5. Устойчивость цепочек поставок в условиях санкций, пандемий и иных кризисов.<br>6. ESG-факторы в агроэкспорте: экологические и социальные стандарты, требования к прослеживаемости и устойчивости производства.<br>7. Разработка плана реагирования на кризисные ситуации и стратегии непрерывности бизнеса. | 2 | - |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация экспортных поставок продукции АПК» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля, знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «ФТД.01 Организация экспортных поставок продукции АПК»

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Мировые аграрные рынки : учебник / под общей редакцией С. Л. Левина. — Москва : Аспект Пресс, 2024. — 457 с. — ISBN 978-5-7567-1265-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460961 (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Карпова, С. В. Международный маркетинг : учебник / С. В. Карпова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2022. — 298 с. — ISBN 978-5-394-04183-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277352 (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Краснов, Д. Г. Экспортная деятельность компаний агропромышленного комплекса : учебное пособие / Д. Г. Краснов, Г. В. Семенов. — Москва : Аспект Пресс, 2024. — 431 с. — ISBN 978-5-7567-1309-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441779 (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Казарова, А. Я. Развитие и формирование рынков сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / А. Я. Казарова, А. Т. Айдинова, Е. А. Косинова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: https://e.lanbook.com/book/245714 (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Экспортная деятельность : учебное пособие / А. А. Оводенко, Е. Г. Бондарь, В. В. Вербина [и др.]. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-8088-1804-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/461459 (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

Журнал АГРОБИЗНЕС: ЭКОНОМИКА-ОБОРУДОВАНИЕ-ТЕХНОЛОГИИ
Журнал АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ
Журнал ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК
Журнал НОВОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
Журнал ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ
Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ТЕХНИКА: ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
Журнал СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВЕСТИ / AGRICULTURAL NEWS
Журнал СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО
Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ
Журнал ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство Финансов РФ;URL:http://www.minfin.ru
2. ММВБ;URL: http://www.micex.ru
3. РТС;URL:http://www.rts.ru
4. РосБизнесКонсалтинг;URL:http://www.rbc.ru
5. Национальное Рейтинговое Агенство;URL:http://www.ra-national.ru
6. Рейтинговое агентство «Эксперт»;URL:http://www.reaper.ru
7. Центр раскрытия корпоративной информации http://www.e-disclosure.ru/
8. Официальный сайт МСХ и П РТ http://agro.tatarstan.ru
9. Журнал «Экономика сельского хозяйства» http://www.esxr.ru
10. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» http://www.eshpp.ru/j2011-1.html
11. Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (приложение ).

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработан Практикум по дисциплине «Экономическая оценка инвестиций», содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментах исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии

с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

При подготовке к практическим занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

**Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы.** При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Советы по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью

рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике? При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

**Перечень методических указаний по дисциплине:**

**1.** Захарова Г.П. Практикум «Экономическая оценка инвестиций»/ Г.П.Захарова. - Казань: ИД «МеДДок», 2023. - 40 с.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Практические занятия<br><br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed.<br>Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе:<br>- Word<br>- Excel<br>- PowerPoint<br>- Access<br>«Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». |

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | |
|---|---|
| Лекции | №16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. |

| | |
|---|---|
| | 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.<br>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30)<br>3. Kaspersky Endpoint Securitydля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1C06150729111745 |
| Практические занятия Практические занятия | №19 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт<br>Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт. |
| Самостоя-тельная работа | №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.<br>1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.<br>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30)<br>3. Kaspersky Endpoint Securitydля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1C06150729111745<br>4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия. Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г. Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г. Контракт №20/17 от 23.12.2016<br>Контракт №03.2016 от 30.03.16 Контракт № 7/2014 от 25.12.2014 г.<br>Договор №8/2013 от 13.11.2013г. |