МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегический менеджмент

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Мировые аграрные рынки
(сетевая программа с МГИМО МИД России)

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель:

к.т.н., доцент	_____	Асадуллин Наиль Марсилович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2025 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) « Мировые аграрные рынки», обучающийся по дисциплине «Стратегический менеджмент» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК.1.1.	Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	Знать: принципы, методы и средства исследования проблемных ситуаций Уметь: анализировать и верифицировать информацию Владеть: навыками синтеза недостающей информации
УК.1.2.	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	Знать: методы критического анализа информации Уметь: формировать аргументированные суждения Владеть: навыками различения фактов и мнений
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Способен организовывать и руководить работой команды по сбору и обработке структурной и динамической статистической информации в аграрной сфере на национальном и международном уровнях, вырабатывая	Знать: принципы командной работы и сбора статистической информации Уметь: организовывать работу команды по обработке данных Владеть: навыками выработки командной стратегии

	командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4,1	Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики и основные средства информационно-коммуникационных технологий	Знать: принципы деловой и профессиональной этики, средства ИКТ Уметь: применять ИКТ в профессиональной коммуникации Владеть: навыками этичной деловой коммуникации
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
ОПК-3.1.	Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России на мировых аграрных рынках	Знать: международные тенденции на аграрных рынках Уметь: принимать управленческие решения для продвижения интересов России Владеть: навыками работы в кросс-культурной среде
ОПК-3.2	Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и мировых аграрных рынков, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	Знать: методы обоснования управленческих решений Уметь: формулировать и обосновывать решения в сфере менеджмента АПК Владеть: навыками прогнозирования результативности решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1семестре, 1 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Региональная аграрная политика и экспортная поддержка».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Управление финансовыми и операционными рисками», «Анализ инвестиционного климата и механизмы поддержки агроэкспорта в регионах», «Маркетинг аграрных рынков»

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение
	1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, часов)	32
в том числе: лекции, час	16
практические занятия в том числе в виде практической подготовки, час	16 -
Зачет, час	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	40
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки - подготовка к зачету	15 15 10
Контроль	-
Общая трудоемкость час	72
зач. ед.	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость

		лекции	практич. занятия	всего ауд. часов	самост. работа
		Очно	Очно	Очно	Очно
1.	Эволюция развития теории стратегического анализа	2	2	4	10
2.	Ресурсы и организационные компетенции фирмы	4	4	8	10
3.	Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей. Корпоративная стратегия и реализация стратегии	6	6	12	10
4.	Система стратегического планирования и прогнозирования	4	4	8	10
5	Всего	16	16	32	40

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	
		всего	в том числе пр под
1	**Раздел 1 Эволюция развития, теории стратегического менеджмента**		
	Лекционный курс		
1.1	Тема лекции 1: Эволюция развития, теория стратегического анализа	2	
	Практические занятия		
1.2	Тема практического занятия 1: Эволюция взглядов на стратегию	1	
1.3	Тема практического занятия 2: Развитие теории стратегического управления.	1	
1.4	Тема практического занятия 3: Значение стратегического управления для успеха организации		
2	**Раздел 2 Ресурсы и организационные компетенции фирмы**		
	Лекционный курс		
2.1	Тема лекции 1: Стратегический анализ, ресурсы и организационные компетенции фирмы	4	
	Практические занятия		
2.2	Тема практического занятия 1: Анализ как динамичная комбинация науки искусства, интуиции, здравого смысла, информационных моделей структура стратегического анализа масштаб и направления анализа	2	
2.3	Тема практического занятия 2: Роль внешнего анализа в процессе разработки стратегии. Стратегические факторы внешней среды: макроокружение, внешняя среда на	2/2	

	уровне групп влияния ключевые сегменты макросреды (PEST	
3	**Раздел.3 Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей. Корпоративная стратегия и реализация стратегии**	
3.1	Тема лекции 1: Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей	2
3.2	Тема лекции 2: Корпоративная стратегия, реализация стратегии	4
	Практические занятия	
3.3	Тема практического занятия 1: Роль ресурсов и компетенции в формировании стратегии, материальные и нематериальные ресурсы, человеческий капитал, функциональный анализ	2/2
3.4	Тема практического занятия 2: Основные концепции эволюции отрасли. Стратегии в развивающихся отраслях, технологические отрасли и управления инновациями, стратегии фирмы в зрелых отраслях переживающих спад	1
3.5	Тема практического занятия 3: Стратегические альтернативы корпоративного роста. Фирмы, рынки и транзакционные издержки	1
3.6	Тема практического занятия 4: Вертикальная интеграция. Альтернативы вертикальных отношений. Выгоды и издержки вертикальной интеграции	2
4	Раздел.4 **Система стратегического планирования и прогнозирования**	
	Лекционный курс	
4.1	Тема лекции 1: Процессы коммуникации в стратегическом управлении	1
4.2	Тема лекции 2: Принятие решений в условиях стратегических изменений	1
4.3	Тема лекции 3:Роль человеческого фактора в реализации стратегии	1
4.4	Тема лекции 4:Определение эффективности стратегии	1
4.5	Тема лекции 5:Стратегическое управление в реальном масштабе времени	-
	Практические занятия	
4.6	Тема практического занятия 1: Процессы коммуникации в стратегическом управлении	1
4.7	Тема практического занятия 2: Принятие решений в условиях стратегических изменений	1
4.8	Тема практического занятия 3:Роль человеческого фактора в реализации стратегии	1

4.9	Тема практического занятия 4:Определение эффективности стратегии	1
4.10	Тема практического занятия 5:Стратегическое управление в реальном масштабе времени	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Мировые аграрные рынки» очной форме обучения.

2. Задания для выполнения контрольных работ по курсу « Стратегический анализ и планирование» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Мировые аграрные рынки» очной форме обучения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1.Грант Р. Современный стратегический анализ. 5-е изд./ Пер. с англ. Под ред. В.Н. Фунтова-СПб.: Питер, 2012.
2. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. М.: ИНФРА-М,1999-2007.
3. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. Пер. с англ. – Издательство: Юнити – Дана, 2013. – 578 с. ЭБС.

Дополнительная учебная литература:

1. Аакер Д. Бизнес-стратегия: от изучения рыночной среды до выработки беспроигрышной решений / Пер. с англ. _ М.: Эксмо, 2013.
2. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. СПб.: «Питер», 1999.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление. – М.: Гардарика, 2012.
4. Карлоф Б. Деловая стратегия. _ М.: Экономика, 1991.
5. Коллис Дж., Монтгомери А. Корпоративная стратегия. Ресурсный подход / пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес»,2007.
6. Кравченко Н.А., Кузнецова С.А., Маркова В.Д., Юсупова А.Т. Учебные деловые ситуации. Новосибирск; НГУ, 2014 г.
7. Минцберг Г. Действую эффективно. Лучшая практика менеджмента. Санкт-Петербург:

ПИТЕР,2011.
8. Портер М. Конкуренция. _ М.: Издательский дом «Вильямс»,2015.
9. Рудык Н.Б. Конгломеративные слияния и поглощения: Книга о пользе и вреде непрофильных активов (Учебно.- прак. пособие) / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ –М.: Дело, 2005.
10. Чан Ким, Рене Моборн, Стратегия голубого океана. Как создать рыночную нишу и перестать бояться конкурентов. – М.: ГИППО, 2010.
11. Teece Dj. Explicating Dynamic Capabilities: the Nature and Microfoundations of (Sustainable) enterprice Performance.//Strategic Management Journal, Vol. 28, 2007.
12. Guerrac-Martin L.A., Madhok A., Montoro-Sanchez A. The evolution of strategic management research: recent trends and current directions // Business Research Quarterly, 17, 2014.
13. Rumelt R. How much does Industry matter? // Strategic Management Journal, Vol. 12,1991.
14. Prahalad C.K., Hamel G. The Core Competence of the Corporation. //HBR, 1990.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии
5. Журнал «Экономика и управление»
6.Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический анализ и планирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Бизнес-аналитика и управление рисками» очной и заочной форм обучения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4

			мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	**№53 Аудитория для практических и семинарских занятий** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	**№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для

	студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).