МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра –Экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Фитосанитарный и ветеринарный контроль

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Мировые аграрные рынки
(сетевая программа с МГИМО МИД России)

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

к.б.н., доцент	Мадышев И.Ш.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Мировые аграрные рынки», обучающийся по дисциплине «Фитосанитарный и ветеринарный контроль» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.1.	Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	**Знать:** принципы, методы и средства исследования проблемных ситуаций **Уметь:** анализировать и верифицировать информацию **Владеть:** навыками синтеза недостающей информации
ПК-4. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности		
ПК-4.1	Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации АПК	**Знать:** методы анализа и моделирования процессов управления фитосанитарного и ветеринарного контроля **Уметь:** проводить анализ для оптимизации деятельности АПК, в том числе в сфере фитосанитарного и ветеринарного контроля **Владеть:** навыками моделирования управленческих процессов в сфере фитосанитарного и ветеринарного контроля

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины по выбору». Изучается во 2 семестре 1 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Конкурентный анализ и экспортный потенциал регионального АПК на мировом рынке», «Региональная аграрная политика и экспортная поддержка», «Особенности экспорта халяльной продукции: требования, сертификация и маркетинг», «Брендинг региональной агропродовольственной продукции», «Государственный дипломатический протокол и основы дипломатической службы», «Основы управления в области экспорта продукции АПК».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Внешнеэкономическая деятельность и международные транспортные операции», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», «Управление финансовыми и операционны-

ми рисками в сельском хозяйстве».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**32**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	16 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	16 0
- зачет, час	0
- экзамен, час	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**76**
-подготовка к практическим занятиям, час	34
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	33
- выполнение контрольных работ, час	0
- контроль, час	9
Общая трудоемкость час	**108**
з.е.	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.			
		лекции	практич. занятия	всего ауд. часов	самост. работа
		очно	очно	очно	очно
1.	Организация федерального надзора на объектах Россельхознадзора	4	4	8	10

2.	Международные фитосанитарные стандарты и сертификация. Ветеринарный контроль и карантин.	2	2	4	10
3.	Фитосанитарный и ветеринарный контроль на территории субъектов РФ	2	2	4	10
4.	Организация фитосанитарного и ветеринарного контроля на объектах оборота подконтрольных товаров (продукции)	2	2	4	10
5.	Организация фитосанитарного и ветеринарного контроля на транспорте	2	2	4	9
6.	Фитосанитарный и ветеринарный контроль на государственной границе РФ	2	2	4	9
7.	Разрешительные документы на экспорт подконтрольных товаров (продукции)	2	2	4	9
	Экзамен				9
	Итого	16	16	32	76

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно)
Раздел 1. Организация федерального надзора на объектах Россельхознадзора		
1.1	Лекция 1. Полномочия и функции Россельхознадзора в сфере фитосанитарного и ветеринарного контроля	4
1.1	Практическое занятие 1. Административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере фитосанитарного и ветеринарного контроля	4
Раздел 2. Международные фитосанитарные стандарты и сертификация. Ветеринарный контроль и карантин		
2.1	Лекция 2. Международные фитосанитарные стандарты и сертификация. Ветеринарный контроль и карантин	2
2.1	Практическое занятие 2. Ознакомление с фитосанитарными стандартами и сертификацией. Изучение особенностей ветеринарного контроля и карантина.	2
Раздел 3. Фитосанитарный и ветеринарный контроль на территории субъектов РФ		
3.1	Лекция 3. Фитосанитарный и ветеринарный контроль на территории субъектов РФ	
3.1	Практическое занятие 3. Полномочия и функции территориальных органов (управлений) Россельхознадзора в сфере фитосанитарного и ветеринарного контроля	2
Раздел 4. Организация фитосанитарного и ветеринарного контроля на объектах оборота подконтрольных товаров (продукции)		

4.1	Лекция 4. Организация фитосанитарного и ветеринарного контроля на объектах оборота подконтрольных товаров (продукции)	2
4.1	Практическое занятие 4. Технический регламент ЕАЭС «О безопасности пищевой продукции»	2
Раздел 5. Организация фитосанитарного и ветеринарного контроля на транспорте		
5.1	Лекция 5. Организация фитосанитарного и ветеринарного контроля на транспорте	2
5.1	Практическое занятие 5. Порядок оформления сопроводительных документов в электронной форме	2
Раздел 6. Фитосанитарный и ветеринарный контроль на государственной границе РФ		
6.1	Лекция 6. Фитосанитарный и ветеринарный контроль на государственной границе РФ	2
6.1	Практическое занятие 6. Единые правила при международных и межгосударственных перевозках животноводческих и растениеводческих грузов	2
Раздел 7. Разрешительные документы на экспорт подконтрольных товаров (продукции)		
7.1	Лекция 7. Документы и документооборот при экспорте подконтрольных товаров (продукции)	2
7.1	Практическое занятие 7. Изучение и особенности оформления разрешительных документов на экспорт подконтрольных товаров (продукции)	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Фитосанитарный и ветеринарный контроль» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Мировые аграрные рынки» очной формы обучения.
2. Задания для оперативного контроля по курсу «Фитосанитарный и ветеринарный контроль» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Мировые аграрные рынки» очного и заочного обучения.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Фитосанитарный и ветеринарный контроль»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: Учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184157 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фитосанитарный контроль и защита семян зерновых злаковых культур от болезней и вредителей: Учеб. пособие для студентов высш. с.-х. учеб. заведений по специальностям "Защита растений", "Агрономия", "Технология хранения и перераб. растениевод. продукции" / В.Г. Каплин, Г.В. Леонтьева, А.М. Макеева, АБ. Кошелева; М-во сел. хоз-ва и продовольствия РФ. Сам. гос. с.-х. акад.. — Самара, 2000. — 109 с. : ил. : 20 см.; ISBN 5-88575-039-4.

Дополнительная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела: Учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Государственный ветеринарный надзор на ведомственных объектах / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, Д. В. Заходнова, И. И. Шершнева. — Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2017. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121294 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1);
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2);
4. Налоговый кодекс РФ (часть 1);
5. Трудовой кодекс РФ.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор): https://fsvps.gov.ru
2. Официальный сайт ФГИС в области ветеринарии: https://vetrf.ru
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс: https://www.consultant.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов,

высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Фитосанитарный и ветеринарный контроль» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Мировые аграрные рынки» очной формы обучения.
2. Задания для оперативного контроля по курсу «Фитосанитарный и ветеринарный контроль» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Мировые аграрные рынки» очного обучения.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows XP для образовательных организаций 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекция	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 66 посадочных мест; доска – 2 шт, кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 13 шт.

	Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.
Практические занятия	№57 Лекционная аудитория 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт, трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс,класс для самостоятельной работы 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.,