

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»
(часть 3)**

**для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Казань – 2025

УДК 657.2
ББК 65.052.2
У-91

Составители:

Д.э.н. профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита Клычова Г.С.,
к.э.н. доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Низамутдинов М.М.,
д.э.н. профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита Закирова А.Р., к.э.н.
доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Мавлиева Л.М., к.э.н. доцент
кафедры бухгалтерского учета и аудита Фахретдинова Э.Н., главный
бухгалтер ООО «Арча» г. Арска РТ Нигматуллина Н.Н.

Рецензенты:

Л.И. Куликова – д.э.н., профессор кафедры учета анализа и аудита ФГАОУ
ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Ф.Ф. Гатина – к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства
ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Настоящая учебная программа «Производственная технологическая
(проектно-технологическая) практика» для обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(часть 3) разработана согласно требованиям ФГОС ВО по направлению
38.03.01 «Экономика», учебного плана и программы практики.

Содержат пояснения по содержанию, структуре и порядку
прохождения и оформления отчета о практике, рекомендуемую литературу,
которую можно использовать при прохождении практики.

Учебная программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к изданию
заседанием кафедры бухгалтерского учета и аудита от 14.01.25 г., протокол
№9 и заседанием методической комиссии Института Экономики ФГБОУ ВО
Казанский ГАУ от 10.02.25 г. протокол №7.

©Клычова Г.С. и др.

©Казанский государственный аграрный университет, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ	9
4 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ.....	16
5 ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	19
6 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (далее производственная технологическая практика) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебное издание содержит общие требования, установленные для организации и прохождения производственной технологической практики; способствует формированию навыков самостоятельного обучения, самоорганизации и самоконтроля. В учебной программе раскрыто содержание производственной технологической практики, даны образцы оформления документации.

Прохождение производственной технологической практики после третьего курса направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

- обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности (ПК-1.4)
- осуществляет организацию и ведение налогового учета (ПК-2.1)
- обеспечивает составление налоговых расчетов и деклараций (ПК-2.2)
- осуществляет анализ хозяйственной деятельности организаций (ПК-3.1)
- осуществляет анализ финансовой деятельности организаций (ПК-3.2)
- обеспечивает выполнение аудиторских процедур (ПК-4.1)
- осуществляет оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг (ПК-4.2)

Производственная технологическая практика организуется и проводится на основе утвержденной программы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Общая трудоемкость Производственная технологическая практики составляет 216 академических часа (6 зачетных единицы) и составляет 4 недели при очной и очно-заочной форме обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Целью производственной технологической практики является

закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у обучающихся практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по анализу, налоговому учету и составлению налоговой отчетности (деклараций), внутреннему контролю и аудиту; и позволяющих самостоятельно выполнять анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, ведение налогового учета и составления и сдачи налоговой отчетности, организации внутреннего контроля и аудита достоверности формируемой информации.

Производственная технологическая практика призвана закрепить на практике полученные теоретические знания и способствовать развитию профессиональных навыков обучающихся, формированию навыков работы с первичными документами, регистрами учета и отчетности, информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, отчетными материалами организаций.

Задачами, решаемыми в процессе практики обучающегося, являются:

- ознакомление с различными методами и технологиями организации учетной работы на предприятии;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных на практике;
- развитие способности заполнять и обрабатывать первичные учетные документы;
- обобщать информацию в регистрах аналитического и синтетического учета;
- формировать отчетные показатели;
- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки обучающегося.

Каждый студент в период практики должен освоить полный цикл работ по бухгалтерскому финансовому учету начиная от учетчика структурного подразделения до помощника бухгалтера.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Организация производственной технологической практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Способ проведения производственной технологической практики обучающегося – стационарный, выездной.

Место проведения производственной технологической практики обучающегося – на сельскохозяйственном предприятии.

Производственная технологическая практика проводится в бухгалтерии и других структурных подразделениях предприятия. Для самостоятельной работы обучающихся в период производственной технологической практики возможно использование ЭБС университета.

На период прохождения производственной технологической практики каждому обучающемуся выпускающая кафедра назначает руководителем одного из преподавателей кафедры.

Для прохождения производственной технологической практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с рабочей программой производственной технологической практики;
- с формами отчетной документации по практике;
- с заданием на прохождение производственной технологической практики.

Руководитель практики выдает задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует обучающегося по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике, а также сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

Инструктаж для обучающихся перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина обучающихся и их отношение к данному виду учебного процесса. Инструктаж для обучающихся проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Каждый обучающийся должен лично прибыть на организационное собрание обучающихся, на котором уточняется место практики, сроки, продолжительность практики, общая направленность работы и объем представляемого обучающимися по окончании практики отчета, содержание, а также итоги производственной технологической практики.

В период прохождения производственной технологической практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, которые установлены в подразделениях и на рабочих местах.

Обучающемуся необходимо знать, что в период прохождения производственной технологической практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка подразделения - базы практики.

В период практики обучающийся должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, стремиться показать свою профессиональную компетентность.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана

неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимся документации по производственной технологической практике.

В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет по производственной технологической практике, направляются на повторное прохождение практики, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику во внеаудиторное время, в противном случае отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Института.

В процессе производственной технологической практики используются различные технологии, имеющие своей целью закрепление ранее полученных знаний и формирование навыков практической работы.

В первый день приезда на практику необходимо в общих чертах ознакомиться с постановкой бухгалтерского учета в данной сельскохозяйственной организации, с учетной политикой и внутренними нормативными документами.

Ознакомившись с организацией и общими вопросами постановки бухгалтерского учета, вместе с руководителем практики составить календарный план работы на время прохождения практики (приложение 1), который прилагается к отчету по производственной практике.

Из общего количества времени, отведенного на бухгалтерский учет - 70% предусмотреть на работу в подразделениях организации (бригадах, фермах, мастерских, складах и т.д.), 30 % на работу в бухгалтерии.

При составлении календарного плана необходимо учесть последовательность работ в производстве. Например, в полеводстве работать в периоды наиболее важных работ (как правило, во время уборки), в бухгалтерии организации в период относительного затишья производственных работ.

В каждой отрасли и подразделении организации студент работает на конкретном рабочем месте: в полеводческой бригаде и в животноводческом комплексе - в качестве учетчика, в бухгалтерии организации помощником бухгалтера.

На каждом рабочем месте практикант должен добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, принимать активное участие в решении стоящих перед предприятием задач, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, и требования законодательства наравне со всеми работниками сельскохозяйственного предприятия.

Ежедневно по окончании работы необходимо записать в дневник всю

проведенную за день работу, а также свои замечания и впечатления. В конце каждой недели дневник представляется руководителю практики для подписи. Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики, а также он подтверждает пребывание студента на практике.

По мере выполнения программы, изучения того или иного вопроса студент собирает материал, и он обязан составлять отчет о проделанной работе.

За два дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы и на месте (на сельскохозяйственном предприятии) окончательно оформляет отчет о проделанной работе. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики, а при выезде из предприятия студент получает отзыв о качестве работы на данном сельскохозяйственном предприятии.

После окончания практики, в сроки установленные директором Института экономики студент сдает отчет о практике со всеми приложениями, для проверки на кафедру бухгалтерского учета и аудита;

После проверки отчетов преподавателями вышеназванной кафедры организуется защита отчетов на комиссию, при условии соответствия отчета всем требованиям.

Состав комиссии назначается заведующим кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

Комиссия дает оценку результатов работы студентов на практике. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

Особенности организации и проведения производственной технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае, если на курсе есть обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, то практика организуется с учётом требований п. 3 Положения об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО "Казанский государственный аграрный университет", утверждённого приказом ректора 24.04.2018 г. протокол № 126, Положения о практике и научно-исследовательской работе в ФГБОУ ВО "Казанский государственный аграрный университет" утверждено приказом ректора от 19 февраля 2018 г. № 42.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ

В процессе практики студент должен провести анализ финансовых результатов деятельности и финансового состояния предприятия по данным регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности путем сравнения показателей отчетного года с прошлым годом и с планом по следующим разделам:

Для представления характеристики предприятия провести краткий анализ местоположения, уровня специализации, обеспеченности основными средствами, рабочей силой и основных показателей экономической эффективности организации.

Изучить и дать оценку состояния аналитической работы на предприятии: какие виды анализа проводятся, когда, по каким параметрам, кто занимается анализом.

Провести факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия по всем параметрам и выявить резервы их улучшения, в том числе проанализировать распределение продукции по отдельным видам растениеводства и животноводства; провести факторный анализ товарной продукции по отдельным видам растениеводства и животноводства; выявить резервы ее роста; проанализировать состав и структуру балансовой прибыли; провести факторный анализ денежной выручки от продажи продукции; провести факторный анализ прибыли; рентабельности по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства и выявить резервы их роста; проанализировать качество продукции, цены, рынки сбыта; определить степень влияния качества, рынков сбыта на цены продажи и выявить резервы их повышения

По данным бухгалтерского баланса изучить и дать оценку финансового состояния предприятия по всем параметрам и изыскать резервы их улучшения, в том числе провести анализ ликвидности баланса, платежеспособности, кредитоспособности предприятия, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ И НАЛОГОВЫМ РАСЧЕТАМ

В целях закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков по налогам и налогообложению (по платежам в бюджет и внебюджетным платежам) студенту необходимо изучить в конкретных условиях производственно-хозяйственной и финансовой

деятельности предприятия, их систему и механизм исчисления каждого в отдельности.

Изучение следует проводить по всем элементам налоговой системы (по платежам в бюджет и внебюджетным платежам), используя для этого фактический материал предприятия за прошлый и текущий год прохождения производственной практики. По каждому виду платежей (налогов) следует изучить и оценить все его параметры (базу обложения, ставки, сроки внесения, источники покрытия и др.), а также привести все необходимые расчеты (фактические данные), отражающие всю практику налогообложения, бухгалтерские отчеты (расчеты), представляемые в соответствующие органы. Изучение следует вести критически, выявляя тенденции развития системы налогообложения и составляющих ее элементов, внося свои предложения по их совершенствованию.

По окончании производственной практики студент должен представить отчет по этому разделу производственной практики. В отчете необходимо отразить следующие данные:

1. Сделать общую характеристику налогообложения предприятия. Привести состав и структуру налогов вносимых в Федеральный, территориальные (республиканские) и местные бюджеты.

2. Проанализировать состояние расчетов с бюджетом (начисленные суммы, фактические платежи, суммы и сроки просроченных платежей, штрафы и пени).

3. Полная характеристика каждого налога по всем его элементам:

а) объект налогообложения, налогооблагаемая база, методика ее исчисления;

б) ставки налога; налоговые льготы

в) методика исчисления суммы налога, подлежащего перечислению в бюджет;

г) порядок зачисления в федеральный, региональный, местный бюджеты (в каких пропорциях);

д) сроки и порядок уплаты;

е) последовательность (очередность) уплаты налогов в рамках единого налогового платежа;

ж) санкции за несвоевременную уплату налогов;

з) соблюдаются ли все обязанности налогоплательщика на предприятии, какие оно понесло потери из-за невыполнения обязанностей (если таковые имеются) и др.

4. Порядок контроля за налоговыми платежами на предприятии (кто контролирует и как), результаты проверок.

5. Прогнозирование налоговой нагрузки на предприятии на основе анализа, планов экономического и социального развития.

6. Состояние налогового учета и налоговой отчетности на предприятии (основные элементы учетной политики для целей налогообложения,

налоговый и отчетный период, налоговые регистры виды, формы и сроки сдачи налоговой отчетности по каждому налогу).

7. К производственному отчету должны быть приложены копии деклараций (расчеты):

1) налоговая декларация по налогу на прибыль или по единому сельскохозяйственному налогу, упрощенному налогу (в зависимости от применяемого режима налогообложения хозяйствующего субъекта);

2) налоговая декларация по НДС;

3) налоговая декларация по налогу на имущество по недвижимости, налоговая база по которым определяется как среднегодовая стоимость;

4) уведомление об исчисленной сумме транспортного налога;

5) налоговая декларация по земельному налогу;

6) налоговая отчетность по НДФЛ, которую работодатель обязан формировать как налоговый агент;

5) расчет по страховым взносам;

7) отчет ЕФС-1 — «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

8) декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

9) и другие расчеты и налоговые декларации.

3.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО АУДИТУ

Цель практики: научиться проводить аудит (контроль) производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по месту прохождения практики.

Задачи практики:

- проанализировать и дать оценку состояния организации внутреннего и внешнего аудита (контроля) производственной и хозяйственно-финансовой деятельности, особенно контрольно-ревизионной работы, учетной и экономической службы предприятия;

- научиться планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности предприятия в целом и его отдельных подразделений;

- научиться обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения и разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;

- научиться организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;

- научиться осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных аудитором;

- научиться проводить инвентаризацию кассовой наличности, товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, животных, зверей и птицы, незавершенного производства (включая строительного и ремонтного, дебиторской и кредиторской задолженностей) и оформлять их результаты;

- научиться оформлять документы для передачи в судебно-следственные органы, арбитраж по нарушениям, выявленным аудитом, а также претензионные документы поставщикам, подрядчикам, покупателям, заказчикам и т.д.

Для достижения указанной цели и выполнения перечисленных задач следует выполнить на производственной практике нижеприведенную программу:

Организация аудита (контроль)

- проходя практику в качестве должностного лица (бухгалтера, кассира, кладовщика, учетчика) или его помощника или их дублера следует участвовать в осуществлении фактического и документального, предварительного, текущего и последующего контроля за производственной и хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия в целом и его подразделений;

- участвовать при аудите, ревизии (проверке), который проводится ревизионной комиссией предприятия и вышестоящими органами управления АПК (управление сельского хозяйства и продовольствия, объединением, министерством сельского хозяйства и продовольствия), налоговой инспекцией, контролирующими органами министерства финансов и др., а также при оформлении их результатов;

- изучить акты, аудиторские заключения, отчеты и другие документы по ранее проведенным проверкам, протоколы обсуждения их результатов, решения принятые по ним, разработанные планы мероприятий по устранению недостатков и нарушений;

- изучить и дать оценку организации контроля за выполнением по ранее принятым решениям и планам мероприятий по результатам предыдущих проверок;

- участвовать при разработке плана работы ревизионной комиссии предприятия;

- участвовать при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств, животных, зверей и птицы, незавершенного производства, дебиторской и кредиторской задолженности, кассовой наличности и др., а также при оформлении их результатов;

- участвовать при проведении контрольных доек коров, сборе яиц, стрижки овец, забое скота и т.д.

Аудит (контроль) хранения и расходования денежных средств

- участвовать при ревизии (инвентаризации) и дать оценку состояния организации хранения денег, денежных документов и ценных бумаг в кассе предприятия;

- анализировать и дать оценку действующему на предприятия порядку осуществления внутривозвратного аудита (контроля) за сохранностью кассовой наличности, кассовых и банковских операций;

Аудит (контроль) расчетных и кредитных операций и операций с ценными бумагами

- изучить наличие и сохранность договоров с поставщиками, подрядчиками, заказчиками и покупателями;

- проанализировать состояние внутривозвратного аудита (контроля) за их соблюдением;

- определить правильность применения поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками цен, тарифов, наценок, скидок;

- изучить действующий на предприятии порядок оформления и предъявления претензионных документов, участвовать при их составлении;

- проанализировать правильность расчетов с подотчетными лицами;

- проанализировать правильность и своевременность расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверить правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам, органам социального обеспечения, социального и медицинского страхования, по страхованию имущества и посевов.

- изучить потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования.

- проанализировать состояние расчетов с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба, за товары в кредит, по займам на индивидуальные нужды, по исполнительным листам, с квартиросъемщиками, родителями за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и т.д.;

- изучить состояние расчетов по кредитам и займам;

- проанализировать состояние внутривозвратного аудита (контроля) расчетных и кредитных операций;

- участвовать при сверке расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и другими кредиторами и дебиторами предприятия;

- изучить состояние учета операций с ценными бумагами.

Аудит (контроль) затрат труда и его оплаты

- изучить состояние табельного учета затрат труда;

- проанализировать правильность применения норм выработки, расценок и тарифных ставок, учета затрат труда и его оплаты;

- изучить состояние расчетов с работниками по оплате их труда, законность и правильность начисления оплаты труда, дополнительных выплат, премий и т.д.;

- проанализировать состояние расчетов с деponentами (причина образования, порядок выдачи, правильность списания, если таковые имеются);
- изучить организацию и состояние внутреннего аудита (контроля) затрат труда и его оплаты;
- дать оценку объективности показателей в отчетности по труду и его оплате.

Аудит (контроль) состояния, движения,
сохранности и эффективности использования основных средств,
нематериальных активов и товарно-материальных ценностей

- изучить, имеются ли обязательства о полной материальной ответственности зав. складом и др. за вверенные им материальные ценности;
- проанализировать условия сохранности, технического состояния и использования основных средств.
- изучить состояние складского хозяйства и условия хранения основных средств, товарно-материальных ценностей;
- проанализировать действующий на предприятии порядок закрепления и передачи основных средств внутренним подразделениям;
- изучить действующий на предприятии порядок оприходования, отпуска, списания и прочего выбытия товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов;
- ознакомиться с действующим на предприятии порядком контроля поступления, использования внутривозвратного перемещения, расходования (выбытия) товарно-материальных ценностей, основных средств;
- проанализировать действующий порядок начисления и отнесения амортизации (износа) основных средств нематериальных активов в издержке;
- ознакомиться как проводится и соблюдается ли срок проведения инвентаризации отдельных видов товарно-материальных ценностей, основных средств.

Аудит (контроль) наличия и движения животных

- ознакомиться с условиями содержания и кормления животных, зверей и птицы;
- проанализировать своевременно и полностью ли оприходуется на предприятии приплод и прирост живой массы животных, зверей и птицы;
- ознакомиться с действующим на предприятии порядком оформления и учета приобретения, перевода из групп в группу, внутривозвратного перемещения и выбытия животных, зверей и птицы;
- проанализировать действующий на предприятии порядок внутривозвратного контроля за наличием, поступлением и выбытием животных, зверей, птицы на фермах.

Аудит (контроль) затрат на производство и себестоимости продукции,
работ и услуг

- изучить, полностью ли приходится и учитывается полученная из производства продукция, правильно ли исчисляется ее себестоимость;
- проанализировать, правильно ли включаются расходы в себестоимость продукции (работ, услуг);
- проанализировать состояние учета и достоверности отчетности по производственной деятельности.

Аудит (контроль) продажи продукции, прибыли и финансового состояния

- установить наличие и обоснованность договоров с покупателями продукции и других товарно-материальных ценностей, потребителями услуг (объемов, сроков, условий поставок, цен и тарифов);
- проанализировать соблюдаются ли условия договоров по количеству качеству, срокам, ценам, тарифам и условиям реализации (продаж);
- анализировать действующий на предприятии порядок реализации продукции, основных средств и других товарно-материальных ценностей по различным каналам;
- изучить обоснованность плановых показателей и достоверности отчетных данных по реализации услуг и продукции;
- установить правильность исчисления суммы прибыли, убытка (финансового результата), рациональности распределения прибыли и законности списания убытка, заниженности сумм уплаченных штрафов, а также платежей за полученные кредиты;
- дать оценку финансовому состоянию предприятия, достоверности отчетности по финансовым результатам.

Аудит (контроль) формирования капитала предприятия

- изучить действующий на предприятии порядок формирования, движения и использования капиталов, резервов;
- проанализировать использование средств целевого финансирования и поступлений.

Аудит (контроль) инвестиций во внеоборотные активы

- проанализировать обоснованность планов инвестиций во внеоборотные активы и ввода объектов в действие;
- установить правильность списания строительных материалов, нет ли приписок в объемах выполненных работ (строительных и монтажных);
- изучить состояние учета и достоверности отчетности по инвестициям.

Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного
контроля

- изучить состояние и организацию первичного учета;

- проанализировать состояние, организацию бухгалтерского учета и достоверности отчетности;
- ознакомиться с организацией и состоянием внутрихозяйственного контроля.

Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

- проанализировать состояние и организацию финансово-бухгалтерской службы предприятия и уровень автоматизации учетных работ;
- изучить организацию документооборота;
- установить законность и достоверность отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам;
- проанализировать состояние отчетной дисциплины предприятия.

Все заполненные образцы первичных и сводных документов нужно приложить к отчету (в случае отсутствия отдельных бланков разрешается фотокопия документов).

По всем разделам программы студент должен выявить недостатки и внести предложения по совершенствованию этих участков работы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

При составлении отчета о производственной технологической практике рекомендуется придерживаться следующей его схемы.

Примерный план (содержание) отчета:

ВВЕДЕНИЕ

1 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА.

1.1 Природно-экономические условия производства (*специализация, анализ обеспеченности земельными фондами, трудовыми ресурсами, основными производственными фондами*)

1.2 Экономическая эффективность производства (*экономическая эффективность интенсификации производства, анализ себестоимости товарных видов продукции, факторный анализ финансовых результатов и рентабельности товарных видов продукции*)

1.3 Анализ финансового состояния (*горизонтальный и вертикальный анализ баланса, ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, вероятность банкротства*)

2 ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

- 2.1 Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль (ЕСХН или УСНО в зависимости от применяемого режима налогообложения хозяйствующего субъекта);
- 2.2 Налоговый учет и отчетность по НДС;
- 2.3 Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество;
- 2.4 Порядок взаимодействия инспекции и налогоплательщика (организации) по обмену документами, расчету и уплате транспортного налога
- 2.5 Налоговый учет и отчетность по земельному налогу;
- 2.6 Налоговая отчетность по НДФЛ;
- 2.7 Налоговый учет и отчетность по страховым взносам в налоговые органы и Социальный фонд России;
- 2.8 Иные платежи и сборы

3. АУДИТ

- 3.1 Организация аудита (контроль) *(оценка системы внутреннего контроля на предприятии, обосновать подлежит или не подлежит обязательному аудиту)*
- 3.2 Аудит (контроль) хранения и расходования денежных средств
- 3.3 Аудит (контроль) затрат труда и его оплаты
- 3.4 Аудит (контроль) состояния, движения, сохранности и эффективности использования основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей
- 3.5 Аудит (контроль) наличия и движения животных
- 3.6 Аудит (контроль) затрат на производство и себестоимости продукции, работ и услуг
- 3.7 Аудит (контроль) продажи продукции, прибыли и финансового состояния
- 3.8 Аудит (контроль) формирования капитала предприятия
- 3.9 Аудит (контроль) инвестиций во внеоборотные активы
- 3.10 Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Во введении, исходя из результативности пройденной практики, приобретенных практических навыков профессиональной деятельности, показывается ее роль и значение в подготовке экономистов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; формируются цель и задачи, которые ставились для решения в процессе прохождения производственной технологической практики; называются методы экономических исследований, использованные при изучении вопросов программы практики и составлении отчета о ее результатах.

В первой главе приводятся общие сведения о сельскохозяйственном предприятии и детально анализируются динамика и уровень основных

параметров, характеризующих его природные и экономические условия. Показывается местоположение предприятия (административный район, природно-экономическая зона), удаленность его от районного центра, железнодорожных и водных путей, пунктов сдачи сельскохозяйственной продукции и снабжения, наличие транспортных магистралей, средств связи и их качество.

Далее дается краткая характеристика почвенно-климатических условий предприятия. Оценивается достигнутый уровень концентрации производства, рациональность организационно-производственной структуры предприятия, определяется специализация предприятия и ее уровень, делается заключение о ее соответствии условиям зоны.

Делается оценка обеспеченности организации средствами производства и рабочей силой: рассчитываются в динамике не менее чем за последние три года показатели фондооснащенности и фондовооруженности, энергооснащенности и энерговооруженности, обеспеченности основными видами техники и уровня ее использования; дается характеристика трудообеспеченности и уровня использования трудовых ресурсов; анализируются показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства. Делается оценка финансового состояния организации (ликвидность баланса, платежеспособность, кредитоспособность, анализируются показатели финансовой устойчивости).

Все данные о динамике изучаемых показателей, проводимых в первой главе (как и в других разделах отчета), должны даваться в виде свободных результативных таблиц с глубокими выводами из них: раздел должен заканчиваться обобщающим заключением о степени обеспеченности организации производственными ресурсами и его экономическом состоянии. Для обоснованности такого заключения, анализируемые в разделе показатели изучаемого хозяйства необходимо оценить сравнением со среднерайонными или среднереспубликанскими данными или с показателями передовых сельскохозяйственных организаций.

Второй и последующие разделы отчета является приоритетными и излагаются по разделам программы практики. Основанием для написания разделов служат записи дневника, копии первичных и сводных учетных документов, справок, отчетности и другой фактический материал по сельскохозяйственному предприятию, собранный студентом во время практики.

В этих главах излагается самостоятельная работа студента по сбору и обработке учетно-экономической информации на каждом участке практики: в полеводческой бригаде, в животноводстве, во вспомогательных, промышленных и обслуживающих производствах, строительстве, на складах, в бухгалтерии и др.

По каждому разделу указывается конкретно, что сделано студентом, даются критические замечания и излагаются выявленные отклонения от инструктивных указаний по организации первичного учета.

Выводы и предложения являются заключительной частью отчета, они опираются на содержание всех его разделов и обобщают их.

Общий объем отчета по практике должен составлять примерно 30 - 40 страниц.

К отчету прилагаются все формы первичных и сводных (накопительных) документов, указанных в программе практики, дневник, календарный план прохождения практики, индивидуальное задание и иные документы организационного характера, указанные в приложении программы практики, а также годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Отчет о производственной технологической практике, дневник, рабочий график, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственная характеристика, справка о выполненных работах при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, справка об обеспечении безопасных условий прохождения практики заверяются подписями руководителя практики от хозяйства и печатью, и в срок установленный директором Института экономики предоставляется на кафедре бухгалтерского учета и аудита.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании оценки руководителем отчета о практике.

Аттестация по итогам производственной технологической практики осуществляется в течение недели после окончания практики.

По результатам представленного отчета выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- при написании работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Оценка «хорошо» ставится если:

- при написании работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, есть отдельные недостатки в его оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- при написании работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- при написании работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций;

- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.-(Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7>. - ISBN 978-5-16-106013-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/884090> (дата обращения: 27.02.2020)

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 27.02.2020)

4. Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. — 512 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209015> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Налоговый Кодекс РФ (часть первая) Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) Федеральный закон от 05 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 19.12.2022 N 517-ФЗ.

Периодические издания:

1. Журнал АПК: Экономика, управление
2. Журнал Вопросы экономики
3. Журнал Менеджмент в России и за рубежом
4. Журнал Мировая экономика и международные отношения
5. Журнал Налоги и налогообложение
6. Журнал «Бухгалтерский учет»
7. Журнал «Современный бухгалтерский учет»
8. Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал)
9. Журнал Российский экономический журнал
10. Журнал Экономика сельского хозяйства России
11. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
12. Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
13. Журнал Экономист

Ресурсы сети интернет:

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru/>
3. Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru
4. Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru
5. Информационно-справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru>
6. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
7. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
10. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
11. Научная электронная библиотека URL: [http// E-library.ru](http://E-library.ru);
12. Публичная электронная библиотека URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
13. Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
14. Российская национальная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
15. Официальный сайт Социального фонда России: <https://sfr.gov.ru/?amp&>
16. <https://www.nalog.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ и др.

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт (факультет) экономики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) бухгалтерский учет анализ и аудит

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ

**по производственной технологической
(проектно-технологической) практике**

студента

_____ группы

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

Отчет защищен «_____», _____
(оценка) дата

Члены комиссии:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса
Института (факультета) экономики
Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Количество во рабочих дней (недель)
1	Подготовительный этап	Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия. Вводный инструктаж по технике безопасности. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	2
2	Выполнение программы практики	– производственная практика по экономическому анализу – производственная практика по налоговому учету и отчетности; – производственная практика по внутреннему контролю и аудиту.	18
3	Индивидуальное задание	Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	2
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Группировка необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	2

При прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики

студент _____ был распределён по следующим рабочим
(Ф.И.О. студента)

местам:

для выполнения видов работ:

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____ курса Института (факультета) экономики

(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики

(название практики)

с _____ по _____

в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание:

1. Провести анализ природно-экономических условий, финансовых результатов деятельности и финансового состояния *СХПК «Активист» Балтасинского района РТ*;

2. Изучить организацию налогового учета и отчетности в *СХПК «Активист» Балтасинского района РТ*;

3. Изучить организацию внутреннего контроля и аудита в *СХПК «Активист» Балтасинского района РТ*;

4. Собрать материал для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

студента ____ группы ____ курса
Института (факультета) экономики
Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

- производственная практика по налоговому учету;
- производственная практика по аудиту;
- производственная практика по внутреннему контролю;
- производственная практика по экономическому анализу.

2. Планируемые результаты практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		
ПК 1.4.	Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов;</p> <p>Уметь: использовать методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>Владеть: навыками определения и применения методического инструментария для осуществления корпоративного финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
ПК-2. Способен вести налоговый учёт и составлять налоговые расчеты и декларации		
ПК 2.1.	Осуществляет организацию и ведение налогового учета	<p>Знать: - исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; - законодательство о налогах и сборах; - действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок организации налогового учета; - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять налоговый учет; - вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования, учета и отчетности; - современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.
ПК 2.2.	Обеспечивает составление налоговых расчетов и деклараций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать налоговые базы и суммы налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды; - заполнять формы и регистры налогового учета, налоговые расчеты и налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.
ПК-3 Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций		
ПК 3.1.	Осуществляет анализ хозяйственной деятельности организаций	<p>Знать: методы и способы сбора, анализа и обработки экономической информации</p> <p>Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: основными способами и приемами сбора информации; методом и методиками оценки бизнеса; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов</p>

ПК 3.2.	Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций	<p>Знать: методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>Владеть: практическими навыками оценки финансового состояния экономического субъекта и обосновывания управленческих решений, направленных на повышение финансовой устойчивости организации.</p>
ПК-4 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие аудиту услуги		
ПК-4.1	ПК 4.1 Обеспечивает выполнение аудиторских процедур	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов;</p> <p>Уметь: применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов;</p> <p>Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.</p>
ПК-4.2	ПКС 4.2 Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг;</p> <p>Уметь: применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг;</p> <p>Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.</p>

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____, проходившего производственную технологическую
(проектно-технологическую) практику
(название практики)

с _____ по _____ в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

За время прохождения практики студент изучил вопросы:

Самостоятельно провел следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил

(отношение к делу, реализация умений и навыков)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

о выполненных работах при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики

1. Ф.И.О. студента _____ группа _____

2. Место прохождения практики _____

3. Сроки _____

4. Ф.И.О., должность руководителя практики от профильной организации _____

5. Перечень выполненных работ:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Используемые средства (марка машины, оборудования, должность и пр.)	Кол-во дней	Объем работ

6. Общая сумма заработной платы: _____

_____ руб.

(прописью)

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту _____ в том, для обеспечения безопасных условий
(Ф.И.О. студента)

прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики
(название практики)

отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в

_____ (место прохождения практики (название организации, местонахождение))

ему « ____ » _____ 20__ года был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет
Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита
РЕЦЕНЗИЯ

на отчет о производственной технологической (проектно-технологической) практике
Обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Оформление отчета *соответствует / не соответствует* установленным требованиям (согласно методических указаний).

Наличие приложений к отчету:

Наименование приложений	есть	нет
Налоговые декларации		
Документы по внутреннему контролю		
Формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности		

Компетентностная оценка отчета

Компетенция	Оценка компетенции*
Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности (ПК-1.4)	
Осуществляет организацию и ведение налогового учета (ПК-2.1)	
Обеспечивает составление налоговых расчетов и деклараций (ПК-2.2)	
Осуществляет анализ хозяйственной деятельности организаций (ПК-3.1)	
Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций (ПК-3.2)	
Обеспечивает выполнение аудиторских процедур (ПК-4.1)	
Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг (ПК-4.2)	
Средняя компетентностная оценка отчета	

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемый отчет о производственной практике *отвечает / не отвечает* предъявляемым требованиям и заслуживает _____ оценки.

Рецензент:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ »

_____ 20 ____ г.