



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

---

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Прикладные компьютерные программы

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Шамиль Миршарипович  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры  
экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5»  
мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Проектирование и внедрение информационных систем», обучающийся по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы		
ПК-1.1	Применяет знания прикладных компьютерных программ при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. Уметь: использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. Владеть: навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
ПК-1.2	Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов. Уметь: применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов. Владеть: навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных

отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 5-7 семестрах, на 3 и 4 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Информатика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Современные методы управления проектами в информационных технологиях», «Проектный практикум»; производственных практик и написания итоговой квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	5 семестр	6 семестр	7 семестр			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>87</b>	<b>89</b>	<b>57</b>			
в том числе:						
в том числе:						
лекции, час	18	44	28			
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0			
лабораторные занятия, час	68	44	28			
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0			
зачет, час	1	1	1			
зачет с оценкой, час						
экзамен, час						
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>93</b>	<b>91</b>	<b>51</b>			
в том числе:						
-подготовка к лабораторным занятиям	40	40	10			
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	53	51	13			
- выполнение курсового проекта			10			
- подготовка к зачету, экзамену			18			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>108</b>		
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		лаборат. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч. но	очно	заоч. но	очн о	заоч но	очно	заоч но
1.	Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия	8		34		42		46	
2.	Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8	10		34		44		47	
3.	Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам	22		22		44		46	
4.	Окончание периода, регламентные работы и отчетность	22		22		44		45	
5.	Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт	28		28		56		51	
	Итого	90		140		230		235	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия				
	<i>Лекции</i>				

1.1	Тема лекции 1: Понятие компьютерного учета. Системы автоматизации бухгалтерского учета, представленные в России.	2	0		
1.2	Тема лекции 2: Основные понятия конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2	0		
1.3	Тема лекции 3: Способы регистрации хозяйственных операций. Организация компьютерного плана счетов.	4	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
1.4	Тема лабораторного занятия 1: Выявление достоинств и недостатков профессиональных компьютерных программ и сопоставление стоимости их владения	34	0		
2	Раздел 2. Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8				
<i>Лекции</i>					
2.1	Тема лекции 1. Начальное заполнение информационной базы.	4	0		
2.2	Тема лекции 2. Ввод сведений о предприятии и пользователях базы.	4	0		
2.3	Тема лекции 3. Ввод начальных остатков по счетам.	2	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
2.4	Тема лабораторного занятия 1: Установка программы 1С: Бухгалтерия	16	0		
2.5	Тема лабораторного занятия 2: Настройка под ведение учета программы 1С: Бухгалтерия	18	0		
3	Раздел 3. Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Схемы движения документов и технология учета денежных средств и расчетов	4	0		
3.2	Тема лекции 2: Расчеты с персоналом по оплате труда	4	0		
3.3	Тема лекции 3: Кадровый учет	4	0		
3.4	Тема лекции 4: Схемы движения документов и технология учета основных средств и нематериальных активов	4	0		
3.5	Тема лекции 5: Технология ведения учета затрат и выпуска готовой продукции	6	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
3.6	Тема лабораторного занятия 1: Комплексный пример ведения учета с конечным расчетом себестоимости.	22	0		
4	Раздел 4. Окончание периода, регламентные работы и отчетность				
<i>Лекции</i>					
4.1	Тема лекции 1: Виды отчетов,	6	0		

	регламентные отчеты и их обновление			
4.2	Тема лекции 2: Понятие регламентных операций.	6	0	
4.3	Тема лекции 3: Составление баланса и отчета о прибылях и убытках в 1С: Бухгалтерия.	6	0	
4.4	Тема лекции 4: Получение декларации по НДС.	4	0	
<i>Лабораторные работы</i>				
4.5	Тема лабораторного занятия 1: Получение и анализ баланса учебного предприятия	22	0	
Раздел 5. Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт				
<i>Лекции</i>				
5.1	Тема лекции 1. Рынок программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	4	0	
5.2	Тема лекции 2. Работа в Аудит-Эксперт.	6	0	
5.3	Тема лекции 3. Ввод исходных данных.	6	0	
5.4	Тема лекции 4. Проведение анализа.	6	0	
5.5	Тема лекции 5. Анализ полученных результатов	6	0	
<i>Лабораторные работы</i>				
5.6	Анализ Аудит-эксперт финансового состояния предприятия, на котором студенты проходили практику.	28	0	

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..

3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Основная учебная литература:

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3: практическое пособие / кол. Авторов: под ред. Н.В.Селищева,- М: КНОРУС, 2016, -368с.
2. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике: Монография / Д.М. Дайтбе-гов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. - XIV, 587 с..
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 416 с.
2. Силбигер, С. МВА за 10 дней: Самое важное из программ ведущих бизнес-школ мира [Электронный ресурс] / Стивен Силбигер; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2017. - 390 с.
3. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблерwww. rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
4. Консультант+
- 5 Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel -  
<http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml>
6. Электронная библиотека учебников. Учебники по управлению учёту -  
<http://studentam.net/content/category/1/43/52/>
7. Учебники по информатике и информационным технологиям -  
<http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm> -
8. Журналы по компьютерным технологиям -  
[http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompyuternye\\_zhurnaly/0-11](http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompyuternye_zhurnaly/0-11)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия и компьютерный практикум) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (опрос, диспут) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Задания компьютерного практикума необходимы для освоения студентом современных офисных технологий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

– самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

– разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

– разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; – перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..

3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL)
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	№16 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Лабораторные занятия	№9 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65

	<p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска – 1 шт.</p> <p>№9А Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65.</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 13 посадочных мест; доска – 1 шт.</p> <p>№12 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb, -14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)



Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Прикладные компьютерные программы»  
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки  
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения  
очная

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Шамиль Миршарипович  
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения обучения 09.03.03 Прикладная информатика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Прикладные компьютерные программы»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы		
ПК-1.1	Применяет знания прикладных компьютерных программ при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов Уметь: использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов Владеть: навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов
ПК-1.2	Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов Уметь: применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов Владеть навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Применяет знания прикладных компьютерных программ при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Фрагментарные знания прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Общие, но не структурированные знания прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Сформированные систематические знания прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов
	Уметь: использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Частично освоенное умение использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов .	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Сформированное умение использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов
	Владеть: навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Фрагментарная способность владения навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов .	В целом успешная, но не систематическая способность владения навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	В целом успешная, но содержащее отдельные пробелы способность владения навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	Успешная и систематическая способность владения навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

ПК-1.2. Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Фрагментарные знания предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Общие, но не структурированные знания предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Сформированные систематические знания предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов
Уметь: применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Частично освоенное умение применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Сформированное умение применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	
Владеть навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Фрагментарная способность владения навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	В целом успешная, но не систематическая способность владения навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	В целом успешная, но содержащая отдельные пробелы способность владения навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Успешная и систематическая способность владения навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	

### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Типовые контрольные задания**

ПК-1.1. Применяет знания прикладных компьютерных программ при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Укажите правильные ответы
1. Для оформления операций по выбытию основных средств в связи с моральным или физическим износом используется документ 1) "Подготовка к передаче ОС" 2) "Списание ОС" 3) "Перемещение ОС" 4) "Передача ОС"	Укажите номер правильного ответа
2. При ликвидации основных средств в связи с чрезвычайной ситуацией следует использовать "Подготовка к передаче ОС" - "Передача ОС" 1) Документ "Подготовка к передаче ОС" 2) Документ "Передача ОС" 3) Документ "Списание ОС" 4) Последовательность документов	Укажите номер правильного ответа
3. При безвозмездной передаче основного средства можно использовать документы 1) "Списание ОС" и "Перемещение ОС" 2) "Подготовка к передаче ОС" и "Передача ОС" 3) "Подготовка к передаче ОС" и "Списание	Укажите номер правильного ответа

<p>4. Аналогом картотеки основных средств в программе "1С: Бухгалтерия" является</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочник "Номенклатура"</li> <li>2. Справочник "Основные средства"</li> <li>3. Журнал документов "Учет ОС"</li> <li>4. Журнал операций</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p>
<p>5. Для оформления операций, связанных с передачей основных средств из одного подразделения в другое, используется документ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Передача ОС"</li> <li>2. "Списание ОС"</li> <li>3. "Подготовка к передаче ОС"</li> <li>4. "Перемещение ОС"</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p>
<p>6. Для оформления операций, связанных со сменой назначения основных средств (производственное на непроизводственное и т.п.), используется документ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Передача ОС"</li> <li>2. "Списание ОС"</li> <li>3. "Подготовка к передаче ОС"</li> <li>4. "Перемещение ОС"</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 3 -</p>
<p>7. Для отражения хозяйственной операции, отражающей факт передачи материалов в производство, в типовой конфигурации предусмотрен документ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Требование-накладная"</li> <li>2. "Отгрузка товаров, продукции"</li> <li>3. "Незавершенное производство"</li> <li>4. "Перемещение материалов"</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>8. Какие действия совершает документ "Закрытие месяца"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начисление амортизации</li> <li>2. Закрытие счетов 25, 26 и 20</li> <li>3. Определение себестоимости</li> <li>4. Начисление заработной платы</li> <li>Д) Определение финансовых результатов</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>9. Определение себестоимости производится документом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Незавершенное производство"</li> <li>2. "Закрытие месяца"</li> <li>3. "Передача готовой продукции на склад"</li> <li>4. "Продажа в розницу"</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>10. Где указывается база списания косвенных затрат?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В меню: "Сервис" - "Учетная политика"</li> <li>2. В форме справочника "Статьи общепроизводственных затрат"</li> <li>3. В форме справочника "Статьи общехозяй</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>

<p>11. Где указывается счет списания затрат по списанию материалов в производство?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Он указывается в документе "Требование-накладная"</li> <li>2. Он указывается в документе "Закрытие месяца"</li> <li>3. Он указывается в справочнике "Материалы"</li> <li>4. Система подбирает его автоматически в зависимости от вида перемещаемого материала</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>12. Какие проводки формирует документ "Незавершенное производство"?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ не формирует проводок</li> <li>2. Дебет 20 - Кредит 43</li> <li>3. Дебет 20 - Кредит 43</li> <li>4. Кредит 20 - Дебет 43</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>13. Зарплата в конфигурации "1С: Бухгалтерия " Иванов работал бухгалтером с окладом 2400 рублей (форма оплаты труда - повременная, налоговые вычеты - 400 р.). Он уволен 14 апреля. Какую зарплату программа начислит ему в апреле?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2140</li> <li>2. 2240</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>14. Зарплата в конфигурации "1С: Бухгалтерия " Для автоматического заполнения табличной формы документа "Начисление заработной платы" в форме предусмотрена кнопка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Записать"</li> <li>2. "Заполнить"</li> <li>3. "Действия"</li> <li>4. "Провести"</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 4 -</p>
<p>15. На счете 26 в плане счетов типовой конфигурации предусмотрена организация аналитического учета по следующим субконто</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Статьи затрат на производство", "Общехозяйственные затраты" и "Подразделения"</li> <li>2. "Статьи затрат" и "Подразделения"</li> <li>3. "Номенклатура", "Общехозяйственные затраты" и "Подразделения"</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 3 -</p>
<p>16. На счете 25 в плане счетов типовой конфигурации предусмотрена организация аналитического учета по следующим субконто</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Статьи затрат на производство", "Общепроизводственные затраты" и "Подразделения"</li> <li>2. "Сотрудники", "Общепроизводственные затраты" и "Подразделения"</li> <li>3. "Статьи затрат" и "Подразделения"</li> <li>4. "Виды номенклатуры", "Общепроизводственные затраты" и "Подразделения"</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 2 -</p>

<p>17. В типовой конфигурации предусмотрено ведение учета на счете 10 в разрезе субконто "Материалы"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В стоимостном выражении</li> <li>2. В количественном выражении</li> <li>3. В стоимостном и количеством выражениях</li> <li>4. Аналитический учет по данному виду субконто не предусмотрен</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 4 -</p>
<p>18. На счете 20 в плане счетов типовой конфигурации предусмотрена организация аналитического учета по следующим субконто</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Виды номенклатуры" и "Статьи затрат на производство"</li> <li>2. "Подразделения", "Виды номенклатуры" и "Статьи затрат"</li> <li>3. "Подразделения", "Номенклатура" и "Статьи затрат"</li> <li>Г ) "Подразделения" и "Номенклатура</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 3 -</p>
<p>19. Для чего используется запуск 1С: Предприятие в режиме "Конфигуратор"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение и восстановление данных</li> <li>2. Для получения итоговых отчетов</li> <li>3. Для ввода первичных документов</li> <li>4. Для ввода нового пользователя системы</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 3 -</p>
<p>20. На какие этапы делится функционирование системы "1С: Предприятие"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфигурирование</li> <li>2. Исполнение</li> <li>3. Составление баланса</li> <li>4. Установка программы</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>21. Какой из перечисленных выходов из программы Вы считаете наиболее правильным?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нажать клавишу Reset на системном блоке компьютера</li> <li>2. Выключить компьютер сетевым выключателем</li> <li>3. Нажать комбинацию клавиш Alt+F4</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>22. Для чего используется запуск программы 1С: Бухгалтерия в режиме "Предприятие"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение и восстановление данных</li> <li>2. Для получения итоговых отчетов</li> <li>3. Ввода первичных документов</li> <li>4. Для добавления регламентированных отчетов</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>

<p>23. Периодические реквизиты справочников характеризуются тем, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Они имеют историю изменения значения</li> <li>2. Они имеют период, по окончании которого надо обязательно сменить их значение</li> <li>3. Ни один вариант не верен</li> <li>4. Их значение вычисляется программой в за-</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа 1 -</p>
<p>Каковы требования при выделении участков учета для создания АРМ в БУИС крупного предприятия?</p>	<p>Требования при выделении участков учёта для создания АРМ в БУИС крупного предприятия:</p> <p>Каждый участок должен располагать своим набором хозяйственных операций и проводок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Иметь своё подмножество</li> </ul>
<p>Каким образом осуществляется сопоставимость информации, поступающей от различных АРМ в БУИС крупного предприятия?</p>	<p>Сопоставимость информации, поступающей от различных АРМ в БУИС крупного предприятия, обеспечивается за счёт создания единого фонда нормативно-справочной информации. Этот фонд содержит информацию о хозяйственных операциях, планах счетов, первичных документах и отчётных формах, характерных для каждого участка учёта.</p>
<p>Какими способами осуществляется обмен информацией между отдельными АРМ в БУИС?</p>	<p>Обмен информацией между отдельными АРМ в БУИС может осуществляться следующими способами: при помощи магнитных носителей (дисков).</p>
<p>Как распределены АРМ по уровням обработки информации в БУИС на крупном предприятии?</p>	<p>На крупном предприятии АРМ распределены по трём уровням обработки информации: Первичный уровень: сбор, регистрация, накопление и частичная обработка первичной информации в хозяйственных подразделениях предприятия.</p>
<p>Для каких целей используется бухгалтерская информация?</p>	<p>Бухгалтерская информация используется для следующих целей: Планирование: предоставление информации о предполагаемой прибыли, потребности в денежных ресурсах.</p>
<p>Какие специфические черты свойственны БУИС?</p>	<p>Специфические черты, свойственные бухгалтерским информационным системам (БУИС):</p> <p>Интеграция различных видов учёта (оперативного, бухгалтерского и статистического) на основе единой первичной информации.</p>

<p>Какие характеристики используют для оценки бухгалтерской информации?</p>	<p>Для оценки бухгалтерской информации используются следующие характеристики:</p> <p>Уместность (релевантность): информация должна быть актуальной и своевременной для принятия решений пользователями.</p>
<p><b>ПК-1.2. Использует знания предметно- ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</b></p>	<p>Укажите правильные ответы</p>
<p>Что такое операционная система?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для обработки текста</li> <li>2. Набор инструкций для управления компьютером</li> <li>3. Программа для просмотра веб-страниц</li> <li>4. Инструмент для создания презентаций</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Набор инструкций для управления компьютером</li> </ol>
<p>Какой из следующих типов ПО используется для выполнения специфических задач пользователя?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системное ПО</li> <li>2. Прикладное ПО</li> <li>3. Инструментальное ПО</li> <li>4. Программные интерфейсы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Прикладное ПО</li> </ol>
<p>Что такое антивирусное ПО?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для создания резервных копий данных</li> <li>2. Программа для защиты компьютера от вредоносных программ</li> <li>3. Программа для управления файлами</li> <li>4. Программа для редактирования видео</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Программа для защиты компьютера от вредоносных программ</li> </ol>
<p>Какой тип ПО используется для разработки других программ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прикладное ПО</li> <li>2. Системное ПО</li> <li>3. Инструментальное ПО</li> <li>4. Офисное ПО</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Инструментальное ПО</li> </ol>

<p>Что такое графический редактор?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для редактирования изображений</li> <li>2. Программа для создания текстов</li> <li>3. Программа для работы с электронными таблицами</li> <li>4. Программа для управления базами данных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для редактирования изображений</li> </ol>
<p>Какой из следующих типов ПО используется для работы с электронными таблицами?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый редактор</li> <li>2. Графический редактор</li> <li>3. Табличный процессор</li> <li>4. Браузер</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Табличный процессор</li> </ol>
<p>Что такое браузер?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для просмотра веб-страниц</li> <li>2. Программа для создания веб-сайтов</li> <li>3. Программа для редактирования видео</li> <li>4. Программа для управления файлами</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для просмотра веб-страниц</li> </ol>
<p>Какой тип ПО используется для управления базами данных?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. СУБД (Система управления базами данных)</li> <li>2. Графический редактор</li> <li>3. Текстовый редактор</li> <li>4. Браузер</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СУБД (Система управления базами данных)</li> </ol>
<p>Что такое текстовый редактор?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для редактирования изображений</li> <li>2. Программа для создания и редактирования текстов</li> <li>3. Программа для работы с электронными таблицами</li> <li>4. Программа для просмотра веб-страниц</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Программа для создания и редактирования текстов</li> </ol>

<p>Какой тип ПО используется для создания презентаций?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графический редактор</li> <li>2. Текстовый редактор</li> <li>3. Программа для презентаций</li> <li>4. Табличный процессор</li> </ol>	<p>3. Программа для презентаций</p>
<p>Что такое почтовый клиент?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для просмотра веб-страниц</li> <li>2. Программа для отправки и получения электронной почты</li> <li>3. Программа для редактирования видео</li> <li>4. Программа для управления файлами</li> </ol>	<p>2. Программа для отправки и получения электронной почты</p>
<p>Какой тип ПО используется для создания и редактирования видео?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Графический редактор</li> <li>• 2. Видеоредактор</li> <li>• 3. Текстовый редактор</li> <li>• 4. Табличный процессор</li> </ul>	<p>2. Видеоредактор</p>
<p>Что такое архиватор?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для создания резервных копий данных</li> <li>2. Программа для защиты компьютера от вредоносных программ</li> <li>3. Программа для сжатия и распаковки файлов</li> <li>4. Программа для управления файлами</li> </ol>	<p>3. Программа для сжатия и распаковки файлов</p>
<p>Какой тип ПО используется для управления проектами?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графический редактор</li> <li>2. Программа для управления проектами</li> <li>3. Текстовый редактор</li> <li>4. Табличный процессор</li> </ol>	<p>2. Программа для управления проектами</p>

<p>Что такое программа для виртуализации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для создания резервных копий данных</li> <li>2. Программа для запуска нескольких операционных систем на одном компьютере</li> <li>3. Программа для редактирования изображений</li> <li>4. Программа для работы с электронными таблицами</li> </ol>	<p>2. Программа для запуска нескольких операционных систем на одном компьютере</p>
<p>Что такое офисный пакет?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.</li> <li>• Набор программ для работы с графикой</li> <li>• 2.</li> <li>• Набор программ для создания и редактирования документов, таблиц и презентаций</li> <li>• 3.</li> <li>• Набор программ для управления проектами</li> <li>• 4. Набор программ для разработки ПО</li> </ul>	<p>2.</p> <p>Набор программ для создания и редактирования документов, таблиц и презентаций</p>
<p>Какой тип ПО используется для автоматизации бизнес-процессов?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. ERP-система</li> <li>• 2. Графический редактор</li> <li>• 3. Текстовый редактор</li> <li>• 4. Браузер</li> </ul>	<p>1. ERP-система</p>
<p>Что такое система управления контентом (CMS)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Программа для создания и редактирования видео</li> <li>• 2. Программа для управления веб-сайтами и их содержимым</li> <li>• 3. Программа для работы с электронными таблицами</li> <li>• 4. Программа для отправки и получения электронной почты</li> </ul>	<p>2. Программа для управления веб-сайтами и их содержимым</p>
<p>Какой тип ПО используется для создания и редактирования 3D-моделей?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Графический редактор</li> <li>• 2. Программа для работы с 3D-графикой</li> <li>• 3. Текстовый редактор</li> <li>• 4. Табличный процессор</li> </ul>	<p>2. Программа для работы с 3D-графикой</p>

<p>Что такое программа для шифрования данных?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Программа для создания резервных копий данных</li> <li>• 2. Программа для защиты данных путем их преобразования в зашифрованный формат</li> <li>• 3. Программа для редактирования изображений</li> <li>• 4. Программа для работы с электронными таблицами</li> </ul>	<p>2. Программа для защиты данных путем их преобразования в зашифрованный формат</p>
<p>Какой тип ПО используется для создания и редактирования схем и диаграмм?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Графический редактор</li> <li>• 2. Программа для работы с диаграммами</li> <li>• 3. Текстовый редактор</li> <li>• 4. Табличный процессор</li> </ul>	<p>2. Программа для работы с диаграммами</p>
<p>Что такое программа для учета финансов?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Программа для создания и редактирования видео</li> <li>• 2. Программа для управления личными или бизнес-финансами</li> <li>• 3. Программа для работы с электронными таблицами</li> <li>• 4. Программа для отправки и получения электронной почты</li> </ul>	<p>2. Программа для управления личными или бизнес-финансами</p>
<p>Какой тип ПО используется для создания и редактирования музыкальных композиций?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Графический редактор</li> <li>• 2. Программа для работы с аудио</li> <li>• 3. Текстовый редактор</li> <li>• 4. Табличный процессор</li> </ul>	<p>2. Программа для работы с аудио</p>
<p>Что такое программа для моделирования и симуляции?</p>	<p>Программа для моделирования различных процессов и явлений</p>

Какой тип ПО используется для создания и редактирования научных документов?	Текстовый редактор с поддержкой научных формул
Что такое программа для управления задачами?	Программа для управления личными или командными задачами
Какой тип ПО используется для создания и редактирования чертежей?	Программа для работы с чертежами
Что такое программа для анализа данных?	Программа для анализа и интерпретации больших объемов данных
Какой тип ПО используется для создания и редактирования презентаций с анимацией?	Программа для презентаций с поддержкой анимации
Какой тип ПО используется для создания и редактирования интерактивных приложений?	Программа для разработки приложений

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете с оценкой/экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой/экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об увереных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на постав-

ленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОС-Тов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.