



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра - экономика и информационные технологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

Старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Парфенова Ксения Александровна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономика и информационные технологии «25» апреля 2023 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Клычова Гузалия Салиховна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингали-

евич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Проектирование и внедрение информационных систем», обучающийся по дисциплине «Бухгалтерский учет» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе		
ПК-3.1	Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информационно, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для определения информационных потоков внутри нее	Знать: формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин и/или практик учебного плана «Теория систем и системный анализ», «Математика», «Информатика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик «Администрирование корпоративных информационных систем», «Проектный практикум», «Менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетных единиц, 108 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	5 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	51	
в том числе:		
- лекции, час	16	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- практические занятия, час	34	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- зачет, час	1	
- экзамен, час	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	
в том числе:	30	
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	27	
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	
- подготовка к зачету, час	0	
- подготовка к экзамену, час	0	
Общая трудоемкость час	108	
з.е.	3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		оч-но	за-оч-но	оч-но	за-оч-но	оч-но	за-оч-но	оч-но	за-оч-но
1.	Теория бухгалтерского учета	4		10		14		20	
2.	Бухгалтерский финансовый учет	4		10		14		20	
3.	Аудит	8		14		22		17	

	Итого	16	34	51	57	
--	-------	----	----	----	----	--

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно/заочно)			
		ОЧНО		ЗАОЧНО	
		всего	в том числе в форме прак- тической подготовки (при нали- чии)	всего	в том числе в форме прак- тической подготовки (при нали- чии)
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1: Общая характеристика хозяйственного учета	0,5	0		
1.2	Тема лекции 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5	0		
1.3	Тема лекции 3: Документация и инвентаризация	0,5	0		
1.4	Тема лекции 4: Оценка и калькуляция	0,5	0		
1.5	Тема лекции 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	0,5	0		
1.6	Тема лекции 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	0,5	0		
1.7	Тема лекции 7: Регистры и формы организации бухгалтерского учета	1	0		
	<i>Практические работы</i>				
1.8	Тема практического занятия 1: Общая характеристика хозяйственного учета	1	0		
1.9	Тема практического занятия 2: Предмет и метод бухгалтерского учета	1	0		
1.10	Тема практического занятия 3: Документация и инвентаризация	1	0		
1.11	Тема практического занятия 4: Оценка и калькуляция	1	0		
1.12	Тема практического занятия 5: Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	1	0		
1.13	Тема практического занятия 6: Принципы учета основных хозяйственных процессов	2	0		
1.14	Тема практического занятия 7:Регистры и формы организации бухгалтерского учета	2	0		
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Тема лекции 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1	0		
2.2	Тема лекции 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	0,4	0		
2.3	Тема лекции 3: Учет текущих расчетов и обязательств	0,4	0		

2.4	Тема лекции 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	0,4	0		
2.5	Тема лекции 5: Учет вложений во внеоборотные активы	0,4	0		
2.6	Тема лекции 6: Учет материально – производственных запасов	0,4	0		
2.7	Тема лекции 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	0,4	0		
2.8	Тема лекции 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	0,4	0		
2.9	Тема лекции 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	0,4	0		
2.10	Тема лекции 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	0,4	0		
<i>Практические работы</i>					
2.11	Тема практического занятия 1: Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета	1	0		
2.12	Тема практического занятия 2: Учет денежных средств и финансовых вложений	1	0		
2.13	Тема практического занятия 3: Учет текущих расчетов и обязательств	1	0		
2.14	Тема практического занятия 4: Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1	0		
2.15	Тема практического занятия 5: Учет вложений во внеоборотные активы	1	0		
2.16	Тема практического занятия 6: Учет материально – производственных запасов	1	0		
2.17	Тема практического занятия 7: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	1	0		
2.18	Тема практического занятия 8: Учет продажи, доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	1	0		
2.19	Тема практического занятия 9: Учет капитала, резервов и целевого финансирования	1	0		
2.20	Тема практического занятия 10: Бухгалтерская финансовая отчетность организации	1	0		
3	Раздел 3. Аудит				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	2	0		
3.2	Тема лекции 2: Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	2	0		
3.3	Тема лекции 3: Основные этапы аудиторской проверки	2	0		
3.4	Тема лекции 4: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2	0		

<i>Практические работы</i>					
3.4	Тема практического занятия 1: Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля	2	0		
3.4	Тема практического занятия 2: Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	4	0		
3.7	Тема практического занятия 3: Основные этапы аудиторской проверки	4	0		
3.8	Тема практического занятия 4: Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	4	0		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, Р.И. Нуриева. Учебное методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов Института экономики по направлению 38.03.01 «Экономика», Издательство Казанского ГАУ, 2020-150с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Дынникова, Е. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Дынникова, Е. В. Ягупова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119934> (дата обращения: 24.04.2020).
2. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат).
4. Варданян, С. А. Аудит : учебное пособие / С. А. Варданян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112374> (дата обращения: 24.04.2020).
5. Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94017> (дата обращения: 24.04.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Алборов, Р. А. Аудит бизнеса : учебное пособие / Р. А. Алборов, С. М. Концевая. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 279 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133956> (дата обращения: 24.04.2020).
2. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 24.04.2020)
3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 407 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]- (Высшее образование:Бакалавриат)
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> (дата обращения: 24.04.2020).

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
12. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 N 180н

13. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н
32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
33. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
35. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.
Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/> и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лек-

циях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Парфенова К.А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» для студентов очной и заочной форм обучения, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2023.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организа-
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			<p>ций;</p> <p>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;</p> <p>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;</p> <p>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;</p> <p>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL));</p>
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.</p>
Практические занятия	<p>№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.</p> <p>Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p>

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра – экономика и информационные технологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерский учет»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная

Казань – 2023

Составитель:

Старший преподаватель
Должность, ученая степень, ученое звание

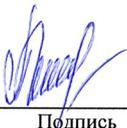

Подпись

Парфенова Ксения
Александровна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры
«25» апреля 2023 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Клычова Гузалия Салиховна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года
(протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-3.1. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информационно, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для определения информационных потоков внутри нее	Знать: формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК- 3.1 Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информационно, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для определения информационных потоков внутри нее	Знать: формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.	Фрагментарные знания формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.	Общие, но не структурированные знания формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.	Сформированные систематические знания формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.
	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня.	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня.	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня.

	<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.</p>	<p>Фрагментарные навыки анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.</p>	<p>В целом успешное, но не систематические навыки анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и методикой определения налоговой нагрузки.</p>

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-3.1. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информационно, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для определения информационных потоков внутри нее

Задание	Ответ
<p>1. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей (нетто-выручка), себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов) за отчетный период.</p> <p>а) баланс организации; б) отчет о финансовых результатах; в) отчет об изменениях капитала; г) отчет о движении денежных средств; д) отчет о целевом использовании полученных средств.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>отчет о финансовых результатах</p>
<p>2. Форма отчетности содержит информацию о величине капитала на начало отчетного периода, его изменениях с указанием причин, повлекших увеличение или уменьшение капитала, и о величине капитала на конец отчетного периода.</p> <p>а) баланс организации; б) отчет о прибылях и убытках; в) отчет об изменениях капитала; г) отчет о движении денежных средств; д) отчет о целевом использовании полученных средств.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>отчет об изменениях капитала</p>
<p>3. Форма отчетности, характеризующая изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.</p> <p>а) баланс организации; б) отчет о прибылях и убытках; в) отчет об изменениях капитала; г) отчет о движении денежных средств; д) отчет о целевом использовании полученных средств</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>отчет о движении денежных средств</p>

<p>4. Специальная отчетная форма — отчет о целевом использовании полученных средств предусмотрена для:</p> <p>а) некоммерческих организаций; б) коммерческих организаций; в) банков; г) страховых организаций; д) всех организаций.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>коммерческих организаций</p>
<p>5. Статьи актива баланса заполняются по данным:</p> <p>а) дебетовых остатков активных счетов, б) кредитовых остатков активных счетов, в) дебетовых остатков пассивных счетов, г) кредитовых остатков пассивных счетов.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>дебетовых остатков активных счетов</p>
<p>6. Статьи пассива баланса заполняются по данным:</p> <p>а) кредитовых остатков пассивных счетов, б) дебетовых остатков активных счетов, в) кредитовых остатков активных счетов, г) дебетовых остатков пассивных счетов.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>кредитовых остатков пассивных счетов</p>
<p>7. Цикл учетной работы за любой очередной месяц (в межотчетном периоде) не включает:</p> <p>а) составление бухгалтерских записей на основании надлежаще оформленных первичных документов; б) перенос всех фактов хозяйственной деятельности организации за месяц из первичных документов в регистры бухгалтерского учета; в) формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров. г) инвентаризацию.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>инвентаризацию</p>
<p>8. Для сверки данных аналитического учета с показателями синтетического учета составляют:</p> <p>а) журнал-ордер; б) мемориальный ордер; в) Главную книгу; г) баланс; д) оборотно-сальдовую ведомость.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>оборотно-сальдовую ведомость</p>
<p>9. В состав годовой отчетности согласно МСФО-1 «Представление финансовой отчетности» не включают</p> <p>а) отчет об финансовом положении; б) отчет о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе; в) отчет о движении капитала; г) отчет об изменениях в собственном капитале;</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>отчет о движении капитала</p>

<p>д) описание учетной политики и пояснения к отчетности.</p>	
<p>10. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие расходы» в отчете о финансовых результатах отражается:</p> <p>а) остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей;</p> <p>б) убыток от продажи амортизируемого имущества;</p> <p>в) остаточная стоимость амортизируемого имущества;</p> <p>г) восстановительная стоимость амортизируемого имущества</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>убыток от продажи амортизируемого имущества</p>
<p>11. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:</p> <p>а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;</p> <p>б) Как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;</p> <p>в) Как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>Как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета</p>
<p>12. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается статья «Расходы будущих периодов»:</p> <p>а) I;</p> <p>б) II;</p> <p>в) III;</p> <p>г) IV;</p> <p>д) V.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>II</p>
<p>13. Критерий, подразумевающий возможность сравнения показателей организации с аналогичными показателями других организаций либо с показателями же самой организации, но взятыми за другой отчетный период:</p> <p>а) рациональность;</p> <p>б) надежность (достоверность);</p> <p>в) постоянство;</p> <p>г) сопоставимость;</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>Сопоставимость</p>

д) ценность для пользователя.	
<p>14. Выплаты неустоек контрагентам (Дт 76/2 Кт 51) отражается в Отчете о движении денежных средств по строке:</p> <p>а) «на выплату процентов по долговым обязательствам»;</p> <p>б) «на оплату товаров, работ, услуг»;</p> <p>в) «на прочие выплаты, перечисления»;</p> <p>г) «на выплату кредитов и займов».</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>«на оплату товаров, работ, услуг»</p>
<p>15. Сальдо счета 97 «Расходы будущих периодов» отражается по строке:</p> <p>а) «Резервы под условные обязательства»;</p> <p>б) «Резервы предстоящих расходов»;</p> <p>в) «Доходные вложения в материальные ценности»;</p> <p>г) «Запасы»;</p> <p>д) «Денежные средства».</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>Запасы</p>
<p>16. Величина текущего налога на прибыль определяется:</p> <p>а) путем умножения бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль;</p> <p>б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенного налогового актива и налогового обязательства;</p> <p>в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль;</p> <p>г) путем вычитания из бухгалтерской прибыли налогооблагаемую прибыль.</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенного налогового актива и налогового обязательства;</p>
<p>17. По строке «Основные средства» отражается:</p> <p>а) дебетовое сальдо счета 01 «Основные средства»;</p> <p>б) кредитовое сальдо счета 01 «Основные средства»;</p> <p>в) дебетовое сальдо счета 01 «Основные средства» за вычетом кредитового сальдо счета 02 «Амортизация основных средств» (за исключением субсчета «Амортизация по имуществу, предоставленному другим организациям во временное пользование»);</p> <p>г) дебетовое сальдо счета 01 «Основные средства» за вычетом кредитового сальдо счета 02 «Амортизация основных средств» (включая субсчет «Амортизация по имуществу, предоставленному другим организациям во временное пользование»);</p> <p>д) дебетовое сальдо счета сальдо счета 02 «Амортизация основных средств» (за исключением субсчета «Амортизация по</p>	<p>Укажите ответ:</p> <p>дебетовое сальдо счета 01 «Основные средства» за вычетом кредитового сальдо счета 02 «Амортизация основных средств» (за исключением субсчета «Амортизация по имуществу, предоставленному другим организациям во временное пользование»);</p>

<p>имуществу, предоставленному другим организациям во временное пользование»).</p>	
<p>18. Баланс состоит из: а) пяти разделов: в активе – 3, в пассиве – 2; б) шести разделов: в активе – 3, в пассиве – 3; в) пяти разделов: в активе – 2, в пассиве – 3; г) четырех разделов: в активе – 2, в пассиве – 2; д) семи разделов: в активе – 4, в пассиве – 3</p>	<p>Укажите ответ: пяти разделов: в активе – 2, в пассиве – 3</p>
<p>19. Итоги по балансовым статьям актива или пассива баланса называются: а) валютой баланса; б) суммой баланса; в) равенством баланса; г) статьей баланса; д) формой баланса.</p>	<p>Укажите ответ: Статьей баланса</p>
<p>20. Количественное выражение соотношения уравнивающих элементов (сторон) любого постоянно изменяющегося явления или процесса: а) отчет; б) уравнение; в) тождество; г) баланс; д) равенство.</p>	<p>Укажите ответ: баланс</p>
<p>21. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой реальные объекты, описываемые при помощи баланса, обязательно выражаются в двух аспектах, выбираемых при построении конкретного баланса в зависимости от назначения обобщаемой информации: а) двойственный характер отражения данных; б) уравниность показателей; в) синтетический характер информации в балансовых построениях; г) аналитический характер информации в балансовых построениях; д) преемственность данных.</p>	<p>Укажите ответ: двойственный характер отражения данных</p>
<p>22. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой две совокупности показателей баланса должны быть равны: а) уравниность показателей; б) двойственный характер отражения данных; в) синтетический характер информации в балансовых построениях; г) реальность баланса;</p>	<p>Укажите ответ: уравниность показателей</p>

д) преемственность данных.	
23. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой обобщаются показатели и связи между ними, объединяются в балансе разные объекты в едином измерителе, обеспечивающем их сопоставимость, выявляются наиболее общие связи в балансируемых совокупностях: а) уравнивание показателей; б) двойственный характер отражения данных; в) синтетический характер информации в балансовых построениях; г) реальность баланса; д) преемственность данных.	Укажите ответ: двойственный характер отражения данных
24. Уравновешивание двух совокупностей показателей актива и пассива достигается посредством балансирующих показателей, в качестве которых выступают:	Укажите ответ: Валюта баланса
25. При объединении нескольких организаций в одну или присоединении одной или нескольких структурных единиц к организации формируют:	Укажите ответ: Объединительный баланс
26. Баланс, формируемый при ликвидации организации:	Укажите ответ: Ликвидационный баланс
27. Метод бухгалтерского учета, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени отразить состояние средств организации и источников их формирования.	Укажите ответ: Оценка
28. Какой баланс сочетает в себе книжный и инвентарный:	Укажите ответ: Генеральный баланс
29. Баланс, с которого начинается ведение бухгалтерского учета данного хозяйствующего субъекта, и который составляется после регистрации устава организации или после внесения в уставный фонд активов:	Укажите ответ: Вступительный баланс
30. Баланс, при котором происходит объединение балансов организаций, юридически самостоятельных, но взаимосвязанных в экономическом и финансовом отношении, называется:	Укажите ответ: Консолидированный баланс

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете/ экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и интернет-ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание реферата по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки реферата являются: актуальность темы, объективность поставленных целей и задач, новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач, кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.