



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А. В. Дмитриев
«14» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Архитектура предприятия

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент
Должность, ученая степень,
ученое звание



Амирова Э. Ф.
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «26» апреля 2024 года (протокол № 17)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание



Газетдинов И.М.
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание



Авхадиев Ф. Н.
Ф.И.О.

Согласовано:
/ Директор



Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Проектирование и внедрение информационных систем» обучающийся по дисциплине «Базы данных» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.3.	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: об эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть: навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения и на 3 курсе 5 семестре при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Информационные системы и технологии», «Экономическая информатика», «Алгоритмизация и программирование».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин «Информационная безопасность данных», «Проектный практикум» и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	3 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	69	15
в том числе:		
- лекции, час	34	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- практические занятия, час	34	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- зачет, час		
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	48	120
в том числе:		
-подготовка к лабораторным занятиям, час	21	80
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	27	40
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	
- подготовка к зачету, час	0	
- подготовка к экзамену, час	27	9
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практические занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Архитектура предприятия в различных аспектах	10	4	10	6	20	10	10	20
2.	Классические методологии построения архитектуры предприятия	10		10		20	-	10	40
3.	Методология ARIS для построения архитектуры предприятия	8		8		16	-	14	40
4.	Обзор моделей и методик	6	2	6	2	12	4	14	20

	построения архитектуры предприятия								
	Итого	34	6	34	8	68	14	48	120

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Архитектура предприятия в различных аспектах		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Тема лекции 1: Архитектура предприятия. Сущность и базовые понятия.	2	2
1.2	Тема лекции 2: Статический и динамический аспекты архитектуры предприятия	8	2
	<i>Практические занятия</i>		
1.3	Тема практического занятия 1 Формирование миссии и стратегии предприятия	8	6
2	Раздел 2. Классические методологии построения архитектуры предприятия		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Тема лекции 1: Общие принципы построения архитектуры предприятия	2	
2.2	Тема лекции 2: Методологии структурного анализа и проектирования	8	
	<i>Практические занятия</i>		
2.3	Тема практического занятия 1: Выявление технико-экономических факторов формирования организационной структуры предприятия	8	0
3	Раздел 3. Методология ARIS для построения архитектуры предприятия		
	<i>Лекции</i>		
3.1	Тема лекции 1: Основы методологии ARIS	2	0
3.2	Тема лекции 2: Организационная модель ARIS	2	
3.3	Тема лекции 3: Информационная модель ARIS	2	
3.4	Тема лекции 4: Управляющая модель ARIS	2	
	<i>Практические занятия</i>		
3.5	Тема практического занятия 1: Построение функциональной модели предприятия с использованием методологий структурного анализа и проектирования. Модель AS-IS.	8	0
4	Раздел 4. Обзор моделей и методик построения архитектуры предприятия		
	<i>Лекции</i>		
4.1	Тема лекции 1: Модель Захмана	2	2
4.2	Тема лекции 1: Краткое сравнение различных методик	4	0
	<i>Практические занятия</i>		
4.3	Тема практического занятия 1: Построение функциональной модели предприятия с использованием методологий структурного анализа и проектирования. Модель TO-BE.	8	2
4.4	Тема практического занятия 2: Построение системной	2	0

	архитектуры предприятия. Технологическая архитектура.		
--	---	--	--

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Газетдинов Ш.М., Кузнецов М.Г., Панков А.О. Архитектура предприятия: учебное пособие. – Казань: изд-во Казанского ГАУ, 2024. - 96 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Архитектура предприятий»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Куликова И.Ю. Архитектура предприятия: учебное пособие / И.Ю. Куликова, Е.А. Уланов; Владимирский государственный университет им А.Г. Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2020. – 124 с.
2. Гриценко, Ю. Б. Архитектура предприятия : учебное пособие / Ю. Б. Гриценко. - Томск : Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 260 с.
3. Глод, О. Д. Архитектура предприятия: Учебное пособие / Глод О.Д. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 93 с.
4. Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / Н. В. Пустовалова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 62 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Голицына, О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 448 с.
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с.
3. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Консультант+
5. Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel - <http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml>
6. Электронная библиотека учебников. Учебники по управленческому учёту - <http://studentam.net/content/category/1/43/52/>
7. Учебники по информатике и информационным технологиям - <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm> -

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Архитектура предприятий» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, лабораторные занятия) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (опрос, диспут) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Газетдинов Ш.М., Кузнецов М.Г., Панков А.О. Архитектура предприятия: учебное пособие. – Казань: изд-во Казанского ГАУ, 2024. - 96 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Лабораторные занятия	№5А Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.
	№9А Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,

	для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 13 посадочных мест; доска – 1 шт.
	№9 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска – 1 шт.
	№12 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Архитектура предприятия»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная

Составитель:

профессор, д.э.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 09.03.03 Прикладная информатика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Архитектура предприятия»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК 6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: об эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня *сформированности* компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	Знать: об эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных	Фрагментарные знания об эффективности использования времени и других ресурсов при решения	Общие, но не структурированные знания об эффективности использования времени и других ресурсов при	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания об эффективнос	Сформированные систематическое знания об эффективности

решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	задач, а также относительно полученного результата	поставленных задач, а также относительно полученного результата	решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	ти использован ия времени и других ресурсов при решения поставленны х задач, а также относительн о полученного результата	использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Частично освоенное умение критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения постав- ленных задач, а также относительн о полученного результата	Сформирован ное умение критически оценивать эффективност ь использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеть: навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Фрагментарная способность владения навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	В целом успешная, но не систематическая способность владения навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	В целом успешная, но содержащее отдельные пробелы способность владения навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленны х задач, а также относительн о полученного результата	Успешная и систематическ ая способность владения навыками критически оценивать эффективност ь использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Задание	Ответ
1. Для снижения рисков и увеличения отдачи от инвестиций в информационные технологии необходимо разработать	Напишите пропущенное понятие архитектура предприятия
2. В статике архитектура предприятия состоит из следующих элементов: – миссии и стратегии, стратегических целей и задач; – бизнес-архитектуры; –	Напишите пропущенный элемент системной архитектуры
3. Слои архитектуры предприятия: – мидл-офис	Напишите пропущенное

– бэк-офис – учет – информационное хранилище – отчетность –	понятие фронт-офис
4. Бэк-офис в бизнес архитектуре – это совокупность , процедур, нормативных документов, справочников, печатных форм, организационно-штатных подразделений, реализующих журнальный учет операций, совершенных клиентом.	Напишите пропущенное понятие бизнес-процессов
5. Бэк-офис в системной архитектуре – это совокупность ... , баз данных и справочников, реализующих журнальный учет операций, совершенных клиентом.	Напишите пропущенное понятие информационных систем
6. План миграции определяет сценарий перехода предприятия от состояния к перспективному, определяемому стратегическими целями и задачами	Напишите пропущенное понятие текущего
7. Технология проектирования информационных систем подразумевает сначала создание модели AS-IS (как есть), затем анализ и улучшение бизнес-процессов, т.е. создание модели	Напишите пропущенное понятие ТО-БЕ (как должно быть)
8. По масштабу предприятия бывают: 1. частные 2. малые 3. страховые 4. индивидуальные	Укажите номер правильного ответа 2
9. По технологической целостности и степени подчиненности предприятия бывают: 1. государственные 2. промышленные 3. транспортные 4. головные	Укажите номер правильного ответа 4
10. Архитектура предприятия является средством: 1. изучения структуры и деятельности предприятия 2. разработки проекта структурных изменений 3. разработки проекта информационной системы предприятия 4. оказания помощи менеджерам при анализе потенциальных изменений и их реализации	Укажите номер правильного ответа 4
11. Построение архитектуры предприятия: 1. создает основу для совместной работы бизнес-менеджеров и ИТ-менеджеров над целями, бизнес-процессами и системной организацией 2. определяет структуру предприятия 3. обеспечивает оперативное руководство технологическими процессами 4. обеспечивает необходимой документацией	Укажите номер правильного ответа 1
12. Суть концепции корпоративной архитектуры предприятия	Укажите номер

закключается: 1. в определении структуры и функции приложений 2. в использовании лучшего опыта, необходимую для ведения бизнеса 3. в разработке плана использования ИТ-ресурсов в бизнес-процессах и совокупности принципов управления, отражающих стратегию бизнеса через информационные технологии 4. в фокусировании на описании существующих и будущих систем	правильного ответа 3
13. Построение эффективной архитектуры предприятия позволяет: 1. разработать организационную структуру 2. снизить риски и увеличить отдачу от инвестиций в информационные технологии 3. уменьшить численность работников 4. оптимизировать производственную структуру	Укажите номер правильного ответа 2
14. Причина, обуславливающая необходимость использования архитектурного подхода: 1. включение ИТ в основную деятельность, рост требований к эффективности инвестиций в ИТ 2. обеспечение ритмичности производства 3. обеспечение контроля над использованием средств и соблюдение финансовой дисциплины 4. осуществление контроля и регулирование производственного процесса Ответ: 1	Укажите номер правильного ответа 1
15. Использование архитектурного подхода обеспечивает: 1. создание организационной структуры предприятия 2. выявление бизнес-процессов, требующих первоочередной автоматизации 3. оптимизацию функциональной структуры предприятия 4. роста сложности бизнес-процессов	Укажите номер правильного ответа 2
16. Использование архитектурного подхода обеспечивает: 1. оптимизацию ассортимента выпускаемой продукции 2. оптимизацию обработки информации во взаимодействующих системах 3. оптимизацию численности работников 4. оптимизацию бизнес-партнеров	Укажите номер правильного ответа 2
17. Миссия предприятия – это: 1. организация деятельности предприятия 2. методы управления ресурсами, проектами, процессами 3. основная общая цель или задача предприятия, чётко выраженная причина его существования 4. деятельность по организации основного производства Ответ: 3	Укажите номер правильного ответа 3
18. Стратегия предприятия – это: 1. корпоративная философия 2. корпоративная культура 3. модель поведения, для достижения долгосрочных целей 4. миссия предприятия	Укажите номер правильного ответа 3
19. Определение необходимых бизнес-процессов, информационных и материальных потоков. а также поддерживающей их организационно-штатной структуры на основе миссии, стратегии развития и	Укажите номер правильного

долгосрочных целей – это: 1. бизнес-архитектура 2. системная архитектура 3. архитектура приложений 4. архитектура данных	ответа 1
20. Совокупность методологических, технологических и технических решений для обеспечения информационной поддержки деятельности предприятия, определяемой его бизнес-архитектурой – это: 1. бизнес-архитектура 2. системная архитектура 3. архитектура приложений 4. архитектура данных	Укажите номер правильного ответа 2
21. Какие слои архитектуры предприятия не входят в бизнес-архитектуру: 1. фронт-офис 2. бэк-офис 3. учет 4. отчетность	Укажите номер правильного ответа 4
22. Фронт-офис в системной архитектуре – это: 1. совокупность информационных систем, баз данных и справочников, направленных на автоматизацию бизнес-процессов, связанных с подготовкой и принятием решений 2. совокупность бизнес процессов, нормативных документов, организационно-штатных подразделений, обеспечивающих подготовку и принятие решений 3. совокупность информационных систем, баз данных и справочников, направленных на автоматизацию бизнес-процессов взаимодействия с клиентом 4. совокупность информационных систем, баз данных и справочников, реализующих журнальный учет операций, совершенных клиентом	Укажите номер правильного ответа 3
23. Сценарий перехода предприятия от текущего состояния к перспективному, определяемому стратегическими целями и задачами, а также преобразования как бизнес-архитектуры, так и системной архитектуры – это: 1. модель AS-IS 2. модель TO-BE 3. план миграции 4. текущая модель архитектуры	Укажите номер правильного ответа 3
24. Технология проектирования информационных систем предусматривает: 1. создание только модели AS-IS 2. создание только модели TO-BE 3. создание сначала модели AS-IS, затем TO-BE 4. разработки плана миграции	Укажите номер правильного ответа 3
25. Наличие бизнес-архитектуры позиционирует предприятие: 1. уровень возврата инвестиций – низкий, уровень уменьшения сложностей и затрат - высокий 2. уровень возврата инвестиций – высокий, уровень уменьшения сложностей и затрат - высокий 3. уровень возврата инвестиций – высокий, уровень уменьшения сложностей и затрат - низкий	Укажите номер правильного ответа 3

4. уровень возврата инвестиций – низкий, уровень уменьшения сложностей и затрат - низкий	
26. Какой элемент не входит в бизнес-архитектуру: 1. каналы продажи продуктов и услуг, построенные как на базе структурных и территориальных подразделений 2. финансовые и распорядительные документы, формализованные в виде единого реестра 3. предлагаемые и планируемые к реализации продукты, и услуги, формализованные в виде единого реестра продуктов и услуг 4. используемые в сетях коммуникационные протоколы, сервисы и системы адресации	Укажите номер правильного ответа 4
27. Какой элемент не входит в системную архитектуру: 1. база данных и хранилища данных 2. правила и средства санкционирования доступа к данным 3. финансовые и распорядительные документы, формализованные в виде единого реестра 4. системы управления БД или хранилищами данных	Укажите номер правильного ответа 3
28. Преимущества организационной структуры управления линейного типа: 1. однозначность команд, четкость взаимоотношений, руководитель высококвалифицированный универсал 2. однозначность команд, четкость взаимоотношений, надежный контроль 3. руководитель высококвалифицированный универсал, четкость взаимоотношений, надежный контроль 4. однозначность команд, руководитель высококвалифицированный универсал, надежный контроль	Укажите номер правильного ответа 2
29. Преимущества организационной структуры управления функционального типа: 1. централизация, профессионализм, экономичность 2. однозначность команд, профессионализм, экономичность 3. централизация, однозначность команд, экономичность 4. централизация, профессионализм, однозначность команд	Укажите номер правильного ответа 1
30. Преимущества проектной организационной структуры управления: 1. гибкое реагирование на изменения во внешней среде 2. разделение функций управления между отдельными подразделениями аппарата управления 3. руководитель может координировать действия всех подразделений, участвующих в проекте 4. исключение дублирования функций в подразделениях организации	Укажите номер правильного ответа 3

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене

по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.