



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Сафиуллин Нияз Азатович

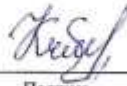
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/ Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Проектирование и внедрение информационных систем», обучающийся по дисциплине «Менеджмент» должен овладеть следующими результатами.

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп		
ОПК-9.1	Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп.	Знать: теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп. Уметь: применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп Владеть: навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 4 семестре на 2 курсе, при очной форме обучения и в 6 семестре на 3 курсе, при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Математика», «Теория систем и системный анализ», «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Экономика организации», «Информационно-консультационное обслуживание АПК», «Электронный бизнес».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	51	13
в том числе:		
- лекции, час	16	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- практические занятия, час	34	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	95
в том числе:	20	40
-подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	40
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	17	15
- подготовка к экзамену, час	0	0
Общая трудоемкость час	108	108
з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практические занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Эволюция менеджмента. Современные подходы и концепции менеджмента.	2	0,5	4	1	6	1,5	6	12
2	Организация как система управления	2	0,5	4	1	6	1,5	6	12
3	Функции менеджмента	2	0,5	4	1	6	1,5	6	12
4	Организационные структуры менеджмента	2	0,5	4	1	6	1,5	7	12
5	Методы менеджмента	2	0,5	4	1	6	1,5	8	12
6	Процесс принятия управленческих решений	2	0,5	4	1	6	1,5	8	12

7	Групповая динамика. Основные теории лидерства	2	0,5	4	1	6	1,5	8	12
8	Обеспечение эффективности менеджмента	2	0,5	6	1	8	1,5	8	11
	Итого	16	4	34	8	50	12	57	95

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Эволюция менеджмента. Современные подходы и концепции менеджмента.				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1: Введение в менеджмент	0,5	0	0,25	0
1.2	Тема лекции 2: История менеджмента	0,5	0	0,125	0
1.3	Тема лекции 3: Основные категории менеджмента	1	0	0,125	0
	<i>Практические работы</i>				
1.4	Тема практического занятия 1: Введение в менеджмент	1	0	0,25	0
1.5	Тема практического занятия 2: Эволюция управленческой мысли	1	0	0,25	0
1.6	Тема практического занятия 3: Основные категории менеджмента	4	0	0,5	0
2	Раздел 2. Организация как система управления				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Тема лекции 1: Организация как система управления	0	0	0,5	0
	<i>Практические работы</i>				
2.2	Тема практического занятия 1: Организация как система управления	4	0	1	0
3	Раздел 3. Функции менеджмента				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Тема лекции 1: Функции менеджмента	2	0	0,5	0
	<i>Практические работы</i>				
3.2	Тема практического занятия 1: Функции менеджмента	4	0	1	0
4	Раздел 4. Организационные структуры менеджмента				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Тема лекции 1: Общая характеристика и проектирование организационных структур	1	0	0,25	0
4.2	Тема лекции 2: Механические и адаптивные структуры менеджмента	1	0	0,25	0
	<i>Практические работы</i>				

4.3	Тема практического занятия 1: Анализ организационных структур и структур управления	1	0	0,25	0
4.4	Тема практического занятия 2: Проектирование организационных структур и структур управления	1	0	0,25	0
4.5	Тема практического занятия 3: Расчет штатной численности управленческого персонала и разработка штатного расписания	1	0	0,25	0
4.6	Тема практического занятия 4: Разработка должностных инструкций работников аппарата управления (Деловая игра)	1	0	0,25	0
Раздел 5. Методы менеджмента					
<i>Лекции</i>					
5.1	Тема лекции 1: Методы менеджмента	1	0	0,25	0
5.2	Тема лекции 2: Стили руководства	1	0	0,25	0
<i>Практические работы</i>					
5.3	Тема практического занятия 1: Методика проведения собраний	1	0	0,25	0
5.4	Тема практического занятия 2: Методика проведения заседаний и совещаний	1	0	0,25	0
5.5	Тема практического занятия 3: Методика проведения переговоров (Деловая игра)	1	0	0,25	0
5.6	Тема практического занятия 4: Методика проведения собраний	1	0	0,25	0
Раздел 6. Процесс принятия управленческих решений					
<i>Лекции</i>					
6.1	Тема лекции 1. Разработка, принятие и реализация управленческих решений	2	0	0,5	0
<i>Практические работы</i>					
6.2	Тема практического занятия 1: Разработка, принятие и реализация управленческих решений	4	0	1	0
Раздел 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства					
7.1	Тема лекции 1. Основные теории и подходы к лидерству	0,5	0	0,125	0
7.2	Тема лекции 2. Формы власти и влияния	0,5	0	0,125	0
7.3	Тема лекции 3. Личность в системе управления	0,5	0	0,125	0
7.4	Тема лекции 4. Конфликты в управлении	0,5	0	0,125	0
<i>Практические работы</i>					
7.5	Тема практического занятия 1: Основные теории и подходы к лидерству	1	0	0,25	0
7.6	Тема практического занятия 2: Современный руководитель	1	0	0,25	0
7.7	Тема практического занятия 3: Конфликты и пути их преодоления	2	0	0,5	0
Раздел 8. Обеспечение эффективности менеджмента					
<i>Лекции</i>					
8.1	Тема лекции 1: Управление трудовыми ресурсами предприятия	0,5	0	0,125	0

8.2	Тема лекции 2: Управление производственной деятельностью предприятия	0,5	0	0,125	0
8.3	Тема лекции 3: Комплексное управление производительностью (эффективностью) производства	0,5	0	0,125	0
8.4	Тема лекции 4: Управление трудовыми ресурсами предприятия	0,5	0	0,125	0
<i>Практические работы</i>					
8.5	Тема практического занятия 1: Методика расчета показателей эффективности управления	6	0	1	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Формы и механизмы поддержки устойчивого развития сельского хозяйства в условиях ВТО. Файзрахманов Д.И., Мухаметгалиев Ф.Н., Кириллова О.В., Ситдикова Л.Ф.

2. Методические задания и указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент» для студентов Института Экономики по направлению «Экономика». Валиева Г.Р.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Менеджмент : учебное пособие / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134365> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Земскова, О. М. Менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кубышкин, А. В. Менеджмент персонала : учебное пособие / А. В. Кубышкин, В. И. Митюгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Брянск : Брянский ГАУ, 2019. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133110> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Основы менеджмента: учебное пособие / В.Л. Полукаров – 3 изд. перер. И доп. – М: КНОРУС, 2009 – 240 с.

2. Полукаров В.Л. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / В.Л.Полукаров.- 3-е изд., перераб. и доп. - М: КНОРУС, 2009. - 240с. –

3. Теория управления: учебник. – Изд. 3-е, доп. И перер.; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Покрухина. М.: Изд-во РАГС, 2010. – 560 с. (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ)

4. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>
5. Основы теории управления: Учебное пособие/А.П.Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 280 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>
6. Охорзин, В.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49470 — Загл. с экрана.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcx.ru> -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gosslozhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в

учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Формы и механизмы поддержки устойчивого развития сельского хозяйства в условиях ВТО. Файзрахманов Д.И., Мухаметгалиев Ф.Н., Кириллова О.В., Ситдикова Л.Ф.
2. Методические задания и указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент» для студентов Института Экономики по направлению «Экономика». Валиева Г.Р.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией	Гарант-аэро (информационно-правовое)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016

Практические занятия	проблемного изложения	обеспечение), сетевая версия	3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт.
Практические занятия	№45 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная

Казань – 2023

Составитель:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Сафиуллин Нияз Азатович
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к. филол. н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к. э. н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление предприятиями, обучающийся по дисциплине «Менеджмент» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9 - Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп		
ОПК-9.1	Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Знать: теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики. Уметь: применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики Владеть: : навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-9.1. Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Знать: теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики	Фрагментарные знания теории и законов управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Общие, но не структурированные знания теории и законов управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания теории и законов управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Сформированные систематические знания теории и законов управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп
	Уметь: применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики	Частично освоенное умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	В целом успешное, но не систематическое и осуществляемое умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Сформированное умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп .
	Владеть : навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для	Фрагментарная способность владения навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для	В целом успешная, но не систематическая способность владения навыками применения	В целом успешная, но содержащее отдельные пробелы способность владения навыками применения	Успешная и систематическая способность владения навыками применения теории и законов

	сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики	нных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп
--	---	--	---	---	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОПК-9.1 - Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	
1. Основоположителем концепции научного менеджмента является 1) Фредерик Тейлор 2) Макс Вебер 3) Анри Файоль 4) Адам Смит	Укажите номер правильного ответа 1) Фредерик Тейлор
2. Основоположителем концепции бюрократической организации является: 1) Давид Рикардо 2) Фредерик Тейлор 3) Макс Вебер 4) Анри Файоль	Укажите номер правильного ответа 3) Фредерик Тейлор
3. Основоположителем административной концепции является: 1) Фредерик Тейлор 2) Макс Вебер 3) Анри Файоль 4) Карл Маркс	Укажите номер правильного ответа 3) Фредерик Тейлор
4. К гуманистическим концепциям управления относятся: 1) школа человеческих отношений 2) концепция человеческих ресурсов 3) административная концепция 4) Бихевиористский подход 5) концепция бюрократической организации	Укажите номера правильных ответов 1) школа человеческих отношений 2) концепция человеческих ресурсов
5. Бихевиористский подход – это: 1) школа человеческих отношений 2) административная школа 3) рационалистическая школа 4) школа поведенческих наук 5) школа человеческих ресурсов	Укажите номер правильного ответа 4) школа поведенческих наук
6. В ключевые составляющие концепции управления качеством не входят: 1) вовлеченность работников 2) концентрация внимания на потребителях 3) рейтинг 4) бенчмаркинг 5) постоянные улучшения	Укажите номер правильного ответа 3) рейтинг
7. К организационно-техническим концепциям управления относятся: 1) концепция организационного управления А.А.Богданова 2) концепция «физиологического оптимума» О.А.Ерманского 3) концепция «узкой базы» А.К.Гастева 4) концепция «производственной трактовки» управленческих процессов Е.Ф.Розмировича 5) концепция организационной деятельности П.М.Керженцева	Укажите номера правильных ответов 1) концепция организационного управления А.А.Богданова 2) концепция «физиологического оптимума» О.А.Ерманского

	3) концепция «узкой базы» А.К.Гастева
8.К специфическим особенностям, учитываемым в управлении в АПК, относятся: 1) территориальная рассредоточенность сельскохозяйственного производства 2) наличие у работников экономических интересов 3) необходимость работы с живыми организмами 4) сезонный характер производства 5) разнообразие природно-экономических условий	Укажите номера правильных ответов 1) территориальная рассредоточенность сельскохозяйственного производства 3) необходимость работы с живыми организмами 4) сезонный характер производства 5) разнообразие природно-экономических условий
9. Внешняя среда организации делится на среды: 1) прямого и косвенного воздействия; 2) второстепенного и непосредственного воздействия; 3) прямого и замедленного воздействия.	Укажите номер правильного ответа 1) прямого и косвенного воздействия;
10.Принципы управления - это 1) экономические процессы, явления и отношения на уровне предприятия 2) отношения хозяйствующих субъектов в процессе производства 3) правила, основные положения, которыми руководствуются органы управления и отдельные менеджеры в своей деятельности 4) специфические виды деятельности, отличающиеся по своему содержанию и целям воздействия на управляемый объект 5) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей	Укажите номер правильного ответа 3) правила, основные положения, которыми руководствуются органы управления и отдельные менеджеры в своей деятельности
11.К основным функциям управления относятся: 1) планирование 2) администрирование 3) координация 4) контроль 5) организация	Укажите номера правильных ответов 1) планирование 4) контроль 5) организация
12.Анализ внешней среды это: 1) определение демографических тенденций развития; 2) учет действия правительства в деятельности фирмы; 3) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для организации; 4) организация работ по анализу рынка сбыта.	Укажите номер правильного ответа 3) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для организации

13. Выберите правильное утверждение: 1) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды; 2) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации; 3) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.	Укажите номер правильного ответа 3) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.
14. Выберите правильное утверждение: 1) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация; 2) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса; 3) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.	Укажите номер правильного ответа 3) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.
15. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции: 1) мотивации; 2) организации; 3) контроля; 4) планирования; 5) оперативного регулирования	Укажите номер правильного ответа 2) организации;
16. К невербальным способам передачи информации относят: 1) текстовый документ; 2) окружающую обстановку; 3) мимику и жесты, тональность голоса; 4) речь.	Укажите номер правильного ответа 3) мимику и жесты, тональность голоса;
17. Контроль – это: 1) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится; 2) средство обеспечения достижения целей организации; 3) действие руководителя, исполняемое по его желанию.	Укажите номер правильного ответа 2) средство обеспечения достижения целей организации;
18. Организационная культура – это: 1) совокупность формальных и неформальных требований, предъявляемых организацией по отношению к своим сотрудникам; 2) комплекс ценностно-нормативных характеристик, продолжительное время определяющих деятельность организации; 3) преобладающая и относительно устойчивая духовная атмосфера, определяющая отношения членов коллектива друг к другу и к труду.	Укажите номер правильного ответа 2) комплекс ценностно-нормативных характеристик, продолжительное время определяющих деятельность организации;

19. Установление ограничений и критериев при принятии решения относится к этапу: 1) формулировка задачи; 2) разработка вариантов решения; 3) реализация и контроль исполнения; 4) разработка вариантов решения; 5) принятие решения.	Укажите номер правильного ответа 1) формулировка задачи;
20. Особый вид взаимодействия между людьми, выражающийся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей – это: 1) конфликт; 2) конфликтная ситуация; 3) инцидент; 4) эскалация; 5) причина конфликта	Укажите номер правильного ответа 1) конфликт;
21. По направленности конфликты подразделяются на: 1) субъективные и объективные; 2) горизонтальные, вертикальные смешанные; 3) материальные, статусно-ролевые и духовные; 4) кратковременные, быстротечные и длительные; 5) конструктивные и деструктивные..	Укажите номер правильного ответа 2) горизонтальные, вертикальные смешанные;
22. Стиль руководства - это: 1) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; 2) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных; 3) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.	Укажите номер правильного ответа 2) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;
23. Типология Хенди включает следующие виды организационной культуры: А) клан, адхократия, рынок и бюрократия (иерархия). Б) культура Зевса; культура Аполлона; культура Афины; культура Диониса. В) корпоративная культура, ориентированная на роль; корпоративная культура, ориентированная на задачу; корпоративная культура, ориентированная на человека; корпоративная культура, ориентированная на власть.	Укажите номер правильного ответа Б) культура Зевса; культура Аполлона; культура Афины; культура Диониса
1. ... стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления	Напишите пропущенное понятие (термин) Демократический
2. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения -	Напишите пропущенное понятие (термин) должностная инструкция

3. Жизненный ... организации - совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение	Напишите пропущенное слово цикл
4. ... организации — репутация организации, ее доброе имя, образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности под влиянием результатов деятельности, успехов или неудач организации.	Напишите пропущенное понятие (термин) Имидж
5. Препятствия, не позволяющие получателю эффективно воспринимать информацию - ... барьеры	Напишите пропущенное понятие (термин) коммуникационные
6. ... управления — способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей	Напишите пропущенное понятие (термин) Метод
7. ... — общая цель организации, выражающая причину ее существования	Напишите пропущенное понятие (термин) Миссия

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б)

соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки реферата: оценка «отлично» выставляется студенту, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; письменно аккуратно оформлен, соблюдены требования ГОСТа. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы и во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не выполнена.

Критерии оценки при решении задач и кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу или кейс верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи или кейса во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача или кейс решен верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания или кейса, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача или кейс не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.