



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент  
А.В. Дмитриев  
17 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационный бизнес**

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Шамиль Миршарипович  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

/ Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Проектирование и внедрение информационных систем», обучающийся по дисциплине «Информационный бизнес» должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять сводку статистических данных с применением информационных технологий		
ПК 1.2.	Использует для сбора и представления статистических данных современные технические и программные средства с обеспечением контроля и защиты информации	<p><b>Знать:</b> основные принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> основными способами составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами</p>
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2.	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> Знает сущность и значение информации в развитии современного общества, свойства информации</p> <p><b>Уметь:</b> Рационально использует методы, способы и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённых сервисов и клиентов, их назначение и возможности</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационный бизнес» относится к ФТД.  
Факультативные дисциплины. Изучается в 5 семестре на 3 курсе при очной форме

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	57	
в том числе:		
лекции	34	
практические занятия	34	
зачет		
экзамен	1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51	
в том числе:		
-подготовка к лабораторным занятиям	15	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	15	
- подготовка к зачету, экзамену	9	
Общая трудоемкость	108	
	час	
	зач. ед.	3

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		лаборат. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Раздел 1. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	3		7		10		40	

2.	Раздел 2. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.	3		7		10		40	
3.	Раздел 3. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.	3		7		10		40	
4.	Раздел 4. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.	5		7		12		35	
	ИТОГО	14		28		42		155	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

1	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
	Раздел 1. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	3	
	<i>Лабораторные работы:</i>		
1.1.	Тема практического занятия. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	7	
	Раздел 2. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.	3	
	<i>Лабораторные работы:</i>		
2.1.	Тема практического занятия. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.	7	
3.	Раздел 3. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.		

	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.	3	
	<i>Лабораторные работы:</i>		
3.5.	Тема практического занятия. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.	7	
	Раздел 4. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1.	Тема. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.	5	
	<i>Лабораторные работы:</i>		
4.4.	Тема практического занятия. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.	7	

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационный бизнес» – Изд.- во Казанского ГАУ, 2018 г.

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информационный бизнес» представлен в приложении 1.

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),

Основная учебная:

1. Брагина, З. В. Информационная модель сбалансированных показателей бизнес-функций/ З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. В. Смирнов. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2016. - 205 с.
2. Брагина, З. В. Информационное моделирование бизнеса / З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. Р. Денисов. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2017. – 120 с.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 279 с.

Дополнительная:

1. Информационная революция: Путь к корпоративному разуму Учебное пособие / Рассел А., Дэвис Д., Миллер Г. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 253 с.
2. Обеспечение информационной безопасности бизнеса / Андрианов В.В., Зефиоров С.Л., Голованов В.Б. - М.:ЦИПСИР, 2017. - 373 с.
3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Экономические журналы в сети Интернет <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

Учебная литература и учебники [www.twirpax.ru](http://www.twirpax.ru)

Книги, учебники и учебные пособия по экономике <http://institutiones.com>

Мировые новости <http://www.worldwideneews.com/>

Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>

Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>

Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>

Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>

АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru/>

Республика Татарстан в цифрах [www.tatstat.ru](http://www.tatstat.ru)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

При изучении курса «Информационный бизнес» используются следующие формы и методы организации самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка первичной информации и выполнение индивидуальных домашних заданий.

После изучения теории вопроса, каждый студент получает от преподавателя, ведущего практические занятия, индивидуальное задание на разработку конкретного вопроса. По дисциплине в основном проводятся семинарские занятия.

2. Подготовка к семинарским занятиям. Она осуществляется студентами самостоятельно по заранее подготовленным и доведенным до сведения студентов планам и с использованием рекомендованного списка литературы.

3. Написание письменных выводов и рекомендаций по развитию выявленных студентом положительных тенденций и ликвидации – отрицательных. Этот вид работы выполняется в письменной форме каждым студентом по результатам семинарско-практических занятий и обсуждается на академических занятиях с выставлением дифференцированных оценок.

4. Проведение коллоквиумов. Проводятся во внеучебное время по результатам изучения группы наиболее важных и сложных для усвоения тем.

5. Решение ситуационных задач. Эта форма самостоятельной работы требует наиболее высокой квалификации студентов, поэтому обычно используется на завершающем этапе изучения дисциплины.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №38 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт),
--------	---

Практические занятия	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №38 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт), аудитория №14, аудитория №52
Самостоятельная работа	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №38 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт), Аудитория для самостоятельной работы с мультимедийным оборудованием №31 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт, ),



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодёжной политике, доцент  
А.В. Дмитриев  
«          » мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Информационный бизнес»  
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная**

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Шамиль Миршарипович  
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

/ Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Прикладная информатика в экономике» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационный бизнес»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять сводку статистических данных с применением информационных технологий		
ПК 1.2.	Использует для сбора и представления статистических данных современные технические и программные средства с обеспечением контроля и защиты информации	<p><b>Знать:</b> основные принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать программные средства специального назначения, системы программирования для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> основными способами составления поисковых запросов в соответствии с нормативными документами</p>
ПК-2. Способен осуществлять группировку и обработку экономико-статистических баз данных с применением информационных технологий		
ПК 2.2	Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> Знает сущность и значение информации в развитии современного общества, свойства информации</p> <p><b>Уметь:</b> Рационально использует методы, способы и возможности преобразования данных в информацию; основные понятия глобальных сетей, названия распространённых сервисов и клиентов, их назначение и возможности</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками работы с типовыми техническими и программными средствами обработки информации</p>

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня *сформированности* компетенций)

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.2 Использует для сбора и представления статистических данных современные технические и программные средства обеспечения контроля и защиты информации	Знать: современные глобальные информационные ресурсы и возможности их применения в профессиональной сфере.	Фрагментарные знания современных глобальных информационных ресурсов и возможности их применения в профессиональной сфере.	Общие, но не структурированные знания современных глобальных информационных ресурсов и возможности их применения в профессиональной сфере.	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания современных глобальных информационных ресурсов и возможности их применения в профессиональной сфере.	Сформированные систематические знания современных глобальных информационных ресурсов и возможности их применения в профессиональной сфере.
	Уметь: использовать современные глобальные информационные ресурсы в профессиональной сфере	Частично освоенное умение использовать современные глобальные информационные ресурсы в профессиональной сфере	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать современные глобальные информационные ресурсы в профессиональной сфере	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные глобальные информационные ресурсы в профессиональной сфере	Сформированное умение использовать современные глобальные информационные ресурсы в профессиональной сфере
	Владеть: навыками использования современных глобальных информационных ресурсов в профессиональной сфере	Фрагментарная способность владения навыками использования современных глобальных информационных ресурсов в профессиональной сфере	В целом успешная, но не систематическая способность владения навыками использования современных глобальных информационных ресурсов в профессиональной сфере	В целом успешная, но содержащее отдельные пробелы способность владения навыками использования современных глобальных информационных ресурсов в профессиональной сфере	Успешная и систематическая способность владения навыками использования современных глобальных информационных ресурсов в профессиональной сфере
ПК-2.2 Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением	Знать: WEB-технологии построения моделей бизнес-процессов применяемыми на практике	Фрагментарные знания WEB-технологии построения моделей бизнес-процессов применяемыми на практике	Общие, но не структурированные знания WEB-технологии построения моделей бизнес-процессов применяемыми на практике	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания WEB-технологии построения моделей бизнес-процессов применяемыми на практике	Сформированные систематические знания WEB-технологии построения моделей бизнес-процессов применяемыми на практике
	Уметь:	Частично	В целом	В целом	Сформированно

коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	использовать WEB-технологии для построения моделей бизнес-процессов применяемые на практике	освоенное умение использовать WEB-технологии для построения моделей бизнес-процессов применяемые на практике	успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать WEB-технологии для построения моделей бизнес-процессов применяемые на практике	успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать WEB-технологии для построения моделей бизнес-процессов применяемые на практике	оо умение использовать WEB-технологии для построения моделей бизнес-процессов применяемые на практике
	Владеть: навыками использования средств WEB-технологий для построения моделей бизнес-процессов и предметных областей	Фрагментарная способность владения навыками использования средств WEB-технологий для построения моделей бизнес-процессов и предметных областей	В целом успешная, но не систематическая способность владения навыками использования средств WEB-технологий для построения моделей бизнес-процессов и предметных областей	В целом успешная, но содержащее отдельные пробелы способность владения навыками использования средств WEB-технологий для построения моделей бизнес-процессов и предметных областей	Успешная и систематическая способность владения навыками использования средств WEB-технологий для построения моделей бизнес-процессов и предметных областей

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-1.2** Использует для сбора и представления статистических данных современные технические и программные средства с обеспечением контроля и защиты информации

<b>Задание</b>	<b>Ответ</b>
1. Информационными продуктами, подготовленным к продаже, передаче или обмену, являются: 1. Информационные технологии 2. Документированные информационные ресурсы, а также электронные документы 3. Все электронные ресурсы 4. Документированные информационные ресурсы	Укажите номер правильного ответа <b>4 - Документированные информационные ресурсы</b>
2. Какая из функций рынка информационных услуг повышает конкурентоспособность? 1. Санирующая функция 2. Посредническая функция 3. Информационная функция 4. Стимулирующая функция	Укажите номер правильного ответа <b>1 - Санирующая функция</b>
3. Какой из участников рынка информационных ресурсов является продавцом информации? 1. Producers 2. Subscribers 3. Users 4. Vendors	Укажите номер правильного ответа <b>4 - Vendors</b>
4. Статистическая информация относится к следующей категории потребляемой информации: 1. Образовательная информация 2. Информация широкого потребления 3. Информация для специалистов 4. Рыночная информация	Укажите номер правильного ответа <b>3 - Информация для специалистов</b>
5. Маркетинговая информация относится к следующей категории потребляемой информации: 1. Информация для специалистов 2. Рыночная информация 3. Образовательная информация 4. Информация широкого потребления	Укажите номер правильного ответа <b>2 - Рыночная информация</b>

<p>6. В категорию информации широкого потребления НЕ входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развлекательная информация</li> <li>2. Финансовая информация</li> <li>3. Новостийная информация</li> <li>4. Справочная информация</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>2 - Финансовая информация</b></p>
<p>7. В список поставщиков информационных услуг НЕ входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центры-распределители</li> <li>2. Информационные агентства</li> <li>3. Центры-генераторы</li> <li>4. Центры-накопители</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>4 - Центры-накопители</b></p>
<p>8. В начале XXI столетия на рынке информационных отметился:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обслуживание пользователя на некоммерческой основе</li> <li>2. Увеличение количества государственных информационных служб</li> <li>3. Увеличение доли информации в электронной форме</li> <li>4. Снижение количества пользовательских онлайн-баз</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>3 - Увеличение доли информации в электронной форме</b></p>
<p>9. Лидером по формированию мировых информационных ресурсов является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Россия</li> <li>2. Канада</li> <li>3. Япония</li> <li>4. США</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>4 - США</b></p>
<p>10. Справочники по производителям товаров и услуг при разделении по тематике не включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Региональные</li> <li>2. Универсальные</li> <li>3. Местные</li> <li>4. Отраслевые</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>3 - Местные</b></p>
<p>11. К первой группе поставщиков рыночной информации относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издательские дома</li> <li>2. Государственные органы управления</li> <li>3. Информационные центры</li> <li>4. Отдел финансовых институтов</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>2 - Государственные органы управления</b></p>
<p>12. Ко второй группе поставщиков рыночной информации НЕ относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИТАР-ТАСС</li> <li>2. ПРАЙМ-ТАСС</li> <li>3. РБК</li> <li>4. АЭН</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>1 - ИТАР-ТАСС</b></p>
<p>13. К третьей группе поставщиков рыночной информации относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитические агентства</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>4 - Издательские дома</b></p>

<p>2. Объединения финансовых институтов</p> <p>3. Банки и биржи</p> <p>4. Издательские дома</p>	
<p>14. К зарубежному информационному агентству относится:</p> <p>1. МАФИ</p> <p>2. ИКС МИР</p> <p>3. Тенфор</p> <p>4. АК&amp;М</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - Тенфор</b></p>
<p>15. Агентство Телерейт на сегодняшний день входит в состав:</p> <p>1. Доу-Джонс</p> <p>2. Инвестекст Групп</p> <p>3. Блумберг</p> <p>4. Рейтер</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - Доу-Джонс</b></p>
<p>16. Агентство Рейтер имеет информационный интернет-портал по следующему URL-адресу:</p> <p>1. www.reuter.org</p> <p>2. www.reuter.com</p> <p>3. www.reuters.com</p> <p>4. www.reuters.org</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - www.reuters.com</b></p>
<p>17. Информационное агентство, мировой лидер по в области предоставления деловым кругам биржевой, финансовой информации и деловых новостей является:</p> <p>1. Блумберг</p> <p>2. Рейтер</p> <p>3. LEXIS-NEXIS</p> <p>4. QUESTEL-ORBIT</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - Рейтер</b></p>
<p>18. Продукт "Гарант" выпускается информационным агентством:</p> <p>1. Парк.РУ</p> <p>2. ПРАЙМ-ТАСС</p> <p>3. РБК</p> <p>4. МФД "ИнфоЦентр"</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - Парк.РУ</b></p>
<p>19. Национальное рейтинговое агентство было создано на основе информационного агентства:</p> <p>1. РБК</p> <p>2. Интерфакс</p> <p>3. МФД "ИнфоЦентр"</p> <p>4. Парк.РУ</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - Интерфакс</b></p>
<p>20. Что такое информация?</p> <p>1. сведения, получаемые человеком из наблюдения, опыта или эксперимента</p> <p>2. любые объективные знания</p> <p>3. сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом</b></p>

4. сведения, позволяющие характеризовать всё то, о чём человек имеет представление	
21. Что называется данными? 1. любая информация, представленная символами или их последовательностями 2. любая информация, полученная из наблюдения, опыта или эксперимента 3. любая информация, характеризующая состояние объекта 4. любая информация, не приведённая к виду, позволяющему извлекать из неё знания	Укажите номер правильного ответа <b>1 - любая информация, представленная символами или их последовательностями</b>
22. В чём заключается суть информации? 1. в том, что она сконцентрирована в знаниях, которые получает человек путем осмысливания, приходящего к нему сообщения 2. в том, что она является объективной 3. в том, что она существует независимо от факта её принадлежности 4. в том, что она характеризует любое состояние вещей в пространстве и времени	Укажите номер правильного ответа <b>1 - в том, что она сконцентрирована в знаниях, которые получает человек путем осмысливания, приходящего к нему сообщения</b>
23. На какие виды подразделяются знания? 1. теоретические и эмпирические 2. собственные и общепринятые 3. материальные и нематериальные 4. стратегические и тактические	Укажите номер правильного ответа <b>4 - стратегические и тактические</b>
1. Первым графическим браузером был...	Напишите правильный ответ <b>mosaic</b>
2. В каком году Россия подключилась к Интернет?	Напишите правильный ответ <b>1990</b>
3. Какой процесс используется для анализа объема данных в организации?	Напишите правильный ответ <b>мониторинг</b>
4. Какой инструмент чаще всего применяется для визуализации информационных потоков?	Напишите правильный ответ <b>диаграмма</b>
5. Какой метод применяется для определения приоритетов в информационных потоках?	Напишите правильный ответ <b>ранжирование</b>
6. Какой компонент обеспечивает хранение данных в глобальных информационных ресурсах?	Напишите правильный ответ <b>база</b>
7. Какой показатель используется для оценки эффективности информационных потоков?	Напишите правильный ответ <b>пропускная способность</b>

**ПК-2.2 Осуществляет решение профессиональных задач обработки статистических данных на основе информационной культуры с применением коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности**

Задание	Ответ
<p>1. С точки зрения какого подхода не рассматривается понятие «информация»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. семантического</li> <li>2. синтаксического</li> <li>3. эмпирического</li> <li>4. прагматического</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>3 - эмпирического</b></p>
<p>2. Основные цели получения информации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержательные</li> <li>2. теоретические</li> <li>3. познавательные</li> <li>4. вынужденные</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>3 - познавательные</b></p>
<p>3. На чём базируется любое управление?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на цели</li> <li>2. на информации</li> <li>3. на опыте</li> <li>4. на сообщениях</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>2 - на информации</b></p>
<p>4. Какие объекты не относятся к объектам управления?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. технические</li> <li>2. организационно – экономические</li> <li>3. информационные</li> <li>4. физические</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>4 - физические</b></p>
<p>5. Что такое обработка данных?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. процедура приведения их к такому виду, который наиболее удобен для получения из них информации</li> <li>2. изменение формы их хранения с целью передачи в пространстве и времени</li> <li>3. комплекс операций с имеющимися данными на основе имеющихся знаний с целью извлечения новых знаний</li> <li>4. любая работа с данными</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>1 - процедура приведения их к такому виду, который наиболее удобен для получения из них информации</b></p>
<p>6. Что понимается под документом?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. материальный носитель данных с записанной на нем информацией, позволяющий передавать ее в пространстве</li> <li>2. материальный носитель данных с записанной на нем информацией, предназначенной для ее передачи во времени и в пространстве</li> <li>3. материальный носитель данных с записанной на нем информацией, являющийся подтверждением</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>2 - материальный носитель данных с записанной на нем информацией, предназначенной для ее передачи во времени и в пространстве</b></p>

<p>объективности этой информации</p> <p>4. материальный носитель данных с записанной на нем информацией, предназначенной для ее хранения</p>	
<p>7. Чем располагает для своей деятельности любой субъект?</p> <p>1. ресурсы</p> <p>2. энергия</p> <p>3. деньги</p> <p>4. время</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - ресурсы</b></p>
<p>8. Продуктом какой деятельности являются информационные ресурсы?</p> <p>1. трудовой</p> <p>2. духовной</p> <p>3. интеллектуальной</p> <p>4. профессиональной</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - интеллектуальной</b></p>
<p>9. Информационные ресурсы объединяют информацию:</p> <p>1. первичную и вторичную</p> <p>2. только первичную</p> <p>3. достоверную и недостоверную</p> <p>4. специализированную</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - первичную и вторичную</b></p>
<p>10. Каким уникальным свойством обладает информация?</p> <p>1. целостностью</p> <p>2. конфиденциальностью</p> <p>3. воспроизведением и суммированием знаний</p> <p>4. генерацией знаний</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - воспроизведением и суммированием знаний</b></p>
<p>11. К мировым информационным ресурсам НЕ относятся?</p> <p>1. информация, пересекающая государственные границы</p> <p>2. информация, используемая на межгосударственном уровне</p> <p>3. информация внутри государства</p> <p>4. информация, используемая на международном уровне</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - информация внутри государства</b></p>
<p>12. Вся информация об объекте — это совокупность</p> <p>1. доступных ресурсов</p> <p>2. входных и выходных данных</p> <p>3. параметров и показателей</p> <p>4. функциональных зависимостей</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - параметров и показателей</b></p>
<p>13. Алгоритм управления может быть представлен в виде:</p> <p>1. матрицы состояний</p> <p>2. функциональной зависимости</p> <p>3. блок-схемы</p> <p>4. последовательности действий</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - функциональной зависимости</b></p>

<p>14. Информационный ресурс - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. описание объекта, зафиксированное на материальном носителе</li> <li>2. полное описание объекта, существующее в нашем сознании</li> <li>3. совокупность связей между объектами</li> <li>4. индивидуальные и коллективные экспертные знания</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>4 - индивидуальные и коллективные экспертные знания</b></p>
<p>15. Сколько фаз в истории развития информационных ресурсов можно отметить?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2</li> <li>2. 8</li> <li>3. 4</li> <li>4. 6</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>4 - 6</b></p>
<p>16. С какой периодичностью меняется общая сумма знаний в настоящее время?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ежегодно</li> <li>2. каждые 2-3 года</li> <li>3. ежемесячно</li> <li>4. каждые 5 лет</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>1 - ежегодно</b></p>
<p>17. Назовите работников, которые выполняют функцию принятия решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. инженеры, юристы, врачи</li> <li>2. ученые, художники, архитекторы</li> <li>3. менеджеры, директора</li> <li>4. корреспонденты, журналисты, преподаватели</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>3 - менеджеры, директора</b></p>
<p>18. Какие информационные ресурсы НЕ относят к недокументированным?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовые (письменные) информационные ресурсы</li> <li>2. Индивидуальные знания специалистов</li> <li>3. Коллективные знания специалистов</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>1 - Текстовые (письменные) информационные ресурсы</b></p>
<p>19. Выберите методы, которые были созданы для устранения недостатков метода Дельфи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "мозговой штурм" и "конференция идей"</li> <li>2. SEER, QUEST, PATTERN</li> <li>3. PEST, коллективная генерация идей</li> <li>4. нет верного ответа</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>2 - SEER, QUEST, PATTERN</b></p>
<p>20. Что такое экспертная оценка?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. исследование экспертом каких-либо вопросов, требующих специальных познаний в области науки, техники и т.д.</li> <li>2. оценка опыта, имеющего целенаправленно исследовательский характер</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа <b>1 - исследование экспертом каких-либо вопросов, требующих специальных познаний в области науки, техники и т.д.</b></p>

3. количественная и (или) порядковая оценка процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению 4. система оценок и обзора событий	
21. Текстовые (письменные) информационные ресурсы подразделяются на: 1. достоверные и недостоверные 2. рукописные и печатные документы 3. первичные и вторичные 4. специализированные и неспециализированные	Укажите номер правильного ответа <b>2 - рукописные и печатные документы</b>
22. Какую долю составляют текстовые (письменные) ИР от общего объема необходимой информации при информационном обеспечении ученых, специалистов и прочих. 1. от 20 до 30% 2. 40% 3. от 85 до 95% 4. от 50 до 80%	Укажите номер правильного ответа <b>4 - от 50 до 80%</b>
23. Какая характеристика определяет название издания: книга, брошюра, листовка? 1. тираж 2. вес 3. объем 4. формат	Укажите номер правильного ответа <b>3 - объем</b>
1. Какой тип ресурсов используется для интеграции глобальных данных в локальные системы?	Напишите правильный ответ <b>API</b>
2. Как называется предварительная публикация текста научных исследований, статьи или доклада средствами так называемой оперативной полиграфии небольшим тиражом, до выхода в свет издания?	Напишите правильный ответ <b>препринт</b>
3. Как называется издание, объем которого свыше 4, но не более 48 страниц?	Напишите правильный ответ <b>брошюра</b>
4. Какие издания НЕ являются вторичными?	Напишите правильный ответ <b>справочное издание</b>
5. Как называется информационное издание, которое содержит упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты	Напишите правильный ответ <b>реферативное издание</b>
6. Какой элемент структуры информационных потоков отвечает за сбор данных из внешних источников?	Напишите правильный ответ <b>интерфейс</b>
7. Как называется информационное	Напишите правильный ответ

издание, представляющее собой связное повествование об изданиях или документах по определенной тематике	<b>библиографический обзор</b>
---	--------------------------------

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.