



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Администрирование корпоративных информационных систем**

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Амирова Эльмира Фаиловна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/ Директор



Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Проектирование и внедрение информационных систем» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Администрирование корпоративных информационных систем»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы		
ПК-1.2.	Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	<p><b>Знать:</b> теоретические основы информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих

дисциплин учебного плана «Информационные системы и технологии», «Информатика», «Алгоритмизация и программирование».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин «Информационная безопасность», «Проектный практикум», «Современные методы управления проектами в информационных технологиях» и написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	7 семестр	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> в том числе:	<b>57</b>	
- лекции, час	28	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- практические занятия, час	28	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- зачет, час	1	
- экзамен, час	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>51</b>	
в том числе:	30	
-подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	21	
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	
- подготовка к зачету, час	0	
- подготовка к экзамену, час	0	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	
<b>час</b>	<b>108</b>	
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		Лабораторные занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Раздел 1. Сущность администрирования при информационно-консультационной деятельности и ее роль в организации АПК.	6		6		12		14	
2.	Раздел 2. Функции консультирования как инструмента аграрной политики. Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК.	8		8		16		14	
3.	Раздел 3. Администрирование информационно-консультационного обслуживания АПК.	8		8		16		14	
4.	Раздел 4. Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной обслуживания АПК.	6		6		12		9	
<b>Итого</b>		28		28		70		51	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Сущность администрирования при информационно-консультационной деятельности и ее роль в организации АПК.				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1: Сущность информационно-консультационной деятельности	4	0		
1.2	Тема лекции 2: Роль информационно-консультационной деятельности в организации АПК	2	0		

<i>Практические работы</i>					
1.5	Тема 1: Сущность информационно-консультационной деятельности	2	0		
1.6	Тема 2: Роль информационно-консультационной деятельности в организации АПК	4	0		
2	Раздел 2. Функции консультирования как инструмента аграрной политики. Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК				
<i>Лекции</i>					
2.1	Тема лекции 1: Функции консультирования	2	0		
2.2	Тема лекция 2: Консультирование как инструмент аграрной политики.	2	0		
2.3	Тема лекции 3: Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК	4	0		
<i>Практические работы</i>					
2.4	Тема 1: Функции консультирования	2	0		
2.5	Тема 2: Консультирование как инструмента аграрной политики	2	0		
2.6	Тема 3: Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК	4	0		
3	Раздел 3. Администрирование информационно- консультационного обслуживания АПК.				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Управление информационно- консультационной обслуживания АПК	8	0		
<i>Практические работы</i>					
3.4	Тема 1: Информационно- консультационное обслуживание складов	2	0		
3.5	Тема 2: Информационно- консультационное обслуживание грузоперевозок	2	0		
3.6	Тема 3: Информационно- консультационное обслуживание хранения продукции животноводства	2	0		
3.7	Тема 4: Информационно-консультационное обслуживание учета основных средств	2	0		
4	Раздел 4. Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной обслуживания АПК				
<i>Лекции</i>					
4.1	Тема лекции 1: Современные информационные технологии информационно-консультационного обслуживания АПК	4	0		
4.2	Тема лекции 2: Современные технические средства в работе информационно-консультационного обслуживания АПК	2	0		
<i>Практические работы</i>					
4.3	Тема 1: Средства ввода информации	1	0		

4.4	Тема 2: Средства вывода информации	1	0		
4.5	Тема 3: Средства хранения информации	1	0		
4.6	Тема 4: Консультационные системы	1	0		
4.7	Тема 5: Справочные системы	2	0		

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Учебно-методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационно-консультационное обслуживание АПК» – Изд.- во Казанского ГАУ, 2018 г.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Администрирование корпоративных информационных систем»

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная учебная:

1. Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс] : Электронный курс лекций / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев, М.А. Мастепаненко. – Ставрополь, 2016. - 107 с.

2. Приоритетные направления инновационного развития АПК современной России: методологические подходы / под ред. И.С. Санду, В.И. Нечаева, Н.Е. Рыженковой. - Москва : Научный консультант, 2017. - 140 с

3. Формирование системы устойчивого развития сельских территорий : монография / Е.Е. Можаяев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 108 с.

Дополнительная:

1. Основы теории массового обслуживания для экономистов: Учебник/Г.А.Соколов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.

2. Жевора, Ю.И. Организационно-экономические основы развития производственной инфраструктуры технического сервиса в АПК [Электронный ресурс] / Ю.И. Жевора, Т.И. Палий; под общ. ред. А.В. Гладилина. – Ставрополь: СтГАУ, 2016. – 278 с.

3. Кошелев, В. М. Консультирование по подготовке экономических решений в АПК[Электронный ресурс] / В. М. Кошелев. - М., 2015. - 242 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Экономические журналы в сети Интернет <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

Учебная литература и учебники [www.twirpax.ru](http://www.twirpax.ru)

Книги, учебники и учебные пособия по экономике <http://institutions.com>

Мировые новости <http://www.worldwideneews.com/>

Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>

Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>  
Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>  
Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>  
АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru/>  
Республика Татарстан в цифрах [www.tatstat.ru](http://www.tatstat.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины

проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

При изучении курса «Информационно-консультационное обслуживание АПК» используются следующие формы и методы организации самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка первичной информации и выполнение индивидуальных домашних заданий.

После изучения теории вопроса, каждый студент получает от преподавателя, ведущего практические занятия, индивидуальное задание на разработку конкретного вопроса. По дисциплине в основном проводятся семинарские занятия.

2. Подготовка к практическим занятиям. Она осуществляется студентами самостоятельно по заранее подготовленным и доведенным до сведения студентов планам и с использованием рекомендованного списка литературы.

3. Написание письменных выводов и рекомендаций по развитию выявленных студентом положительных тенденций и ликвидации – отрицательных. Этот вид работы выполняется в письменной форме каждым студентом по результатам практических занятий и обсуждается на академических занятиях с выставлением дифференцированных оценок.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное

Практические занятия	изложения		обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Самостоятельная работа			

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.          420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт.          Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.</p>
Практические занятия	<p>№5а Аудитория для практических и семинарских занятий          420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.</p> <p>№12 Компьютерный класс          420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.          420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.          420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65          Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт.,</p>

	кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Администрирование корпоративных информационных систем»  
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная**

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Амирова Эльмира Фаиловна  
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 09.03.03 Прикладная информатика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Администрирование корпоративных информационных систем»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы		
ПК-1.2	Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: теоретические основы информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов Уметь: применять информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов Владеть навыками использования информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня *сформированности* компетенций)

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.2 Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: как находится информация, необходимая для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК  Уметь: находить и критически анализировать	Уровень знаний при критическом анализе информации, необходимой для решения задач цифровых технологий в АПК ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Продемонстрирован минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при критическом анализе информации, необходимой для решения задач информатики	Уровень знаний при критическом анализе информации, необходимой для решения задач информатики в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний при критическом анализе информации, необходимой для решения задач информатики в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
		При критическом анализе информации, необходимой	Продемонстрированы при критическом анализе информации,	Продемонстрированы при критическом анализе информации, необходимой для решения задач	Продемонстрированы при критическом анализе информации,

	информацию, необходимую для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК	для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	необходимой для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	информационно-консультационного обслуживания АПК все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	необходимой для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: Способами нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач информационно-консультационного обслуживания АПК.	При критическом анализе информации, необходимой для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при критическом анализе информации, необходимой для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при критическом анализе информации, необходимые для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при критическом анализе информации, необходимой для решения задач информационно-консультационного обслуживания АПК без ошибок и недочетов

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всеобщие и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и

дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Типовые контрольные задания**

<b>ПК-1.2 Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов.</b>	<b>Укажите правильные ответы</b>
<p>1. Основные направления деятельности информационно-консультационной службы:</p> <p>1) наблюдение за деятельностью сельхозтоваропроизводителей;</p> <p>2) помощь в реализации продукции товаропроизводителей;</p> <p>3) консультирование по решению проблем клиентов;</p> <p>4) помощь в получении кредита.</p>	<b>1</b>
<p>2. В своей деятельности ИКС опирается на:</p> <p>1) науку, обучение, консультирование;</p> <p>2) науку, практику, консультирование;</p> <p>3) науку, обучение, информирование;</p> <p>4) теорию, обучение, консультирование.</p>	<b>2</b>
<p>3. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по вопросам:</p> <p>1) технологическим;</p> <p>2) техническим;</p> <p>3) экономическим;</p> <p>4) правовым.</p>	<b>2</b>
<p>4. Какие модели организации ИКС наиболее эффективны:</p> <p>1) на базе вуза, унитарное предприятие;</p> <p>2) на базе НИИ, органов управления АПК;</p> <p>3) частные консультационные службы, на базе НИИ;</p> <p>4) консультационные службы как подразделения коммерческих фирм, фермерские организации по оказанию консультационных услуг.</p>	<b>3</b>
<p>5. К индивидуальным методам работы ИКС не относятся:</p> <p>1) телефонные переговоры между товаропроизводителем и сотрудником ИКС;</p> <p>2) посещение товаропроизводителем полевого дня;</p> <p>3) посещение сельским товаропроизводителем офиса ИКС;</p> <p>4) посещение хозяйств специалистом ИКС.</p>	<b>2</b>
<p>6. К групповым методам работы ИКС относятся:</p> <p>1) информирование сельских товаропроизводителей с помощью</p>	<b>2</b>

<p>телевидения, радио, прессы, выставок;</p> <p>2) посещение хозяйств специалистом ИКС, информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, полевые дни;</p> <p>3) дискуссии, обучающие семинары, полевые дни;</p> <p>4) посещение с/х товаропроизводителями офиса ИКС, проведение обучающих семинаров.</p>	
<p>7. К массовым методам ИКС относятся:</p> <p>1) посещение хозяйств специалистом ИКС;</p> <p>2) информирование сельских товаропроизводителей с помощью прессы и телевидения;</p> <p>3) телефонные переговоры;</p> <p>4) проведение обучающих семинаров.</p>	<b>3</b>
<p>8. Любой сотрудник ИКС должен отвечать следующим основным требованиям:</p> <p>1) высокий рост, спортивное сложение, умение быстро бегать, передвигаться по пересеченной местности;</p> <p>2) быть коммуникабельным, обладать необходимыми знаниями по своей деятельности, иметь педагогические способности;</p> <p>3) быть хорошим исследователем, уметь ставить эксперименты, анализировать полученные результаты и разъяснять их товаропроизводителям;</p> <p>4) иметь изысканный внешний вид, обладать правильным невербальным поведением, своим внешним видом внушать уверенность в своих способностях у товаропроизводителей.</p>	<b>4</b>
<p>9. Расставьте оценочные баллы от одного до пяти по фрагменту оценочной формы сотрудника ИКС, оценивающего его профессиональные знания и умения:</p> <p>1) неплохо разбирается и действует в рамках своих обязанностей. Старается поддерживать необходимый профессиональный уровень. По необходимости проявляет заботу о профессиональном росте подчиненных;</p> <p>2) не думает ни о своем профессиональном росте, ни о росте подчиненных. Знания и умения устарели;</p> <p>3) профессионал, отлично знает свое дело. Постоянно стремится найти что-либо новое, применить в своей работе. Расширяет не только свой кругозор, но и заботится о культурном и профессиональном росте подчиненных;</p> <p>4) его знания и навыки позволяют ему решать необходимые вопросы без особых отклонений. О профессиональном росте, повышении культурного уровня подчиненных особой заботы не проявляет;</p> <p>5) хорошо знает свое дело. Никогда не упустит возможность узнать и попробовать что-либо новое. Следит за профессиональным ростом своих подчиненных.</p>	<b>1</b>
<p>10. Выберите наиболее точный перечень параметров плана ИКС:</p> <p>1) мероприятие, место проведения, сроки;</p>	<b>3</b>

<p>2) мероприятие, ответственный исполнитель, сроки;  3) место проведения, ответственный исполнитель, сроки;  4) мероприятие, форма проведения, место проведения.</p>	
<p>11. Определите последовательность подготовки программы ИКС:  1) выбор и анализ целевой группы;  2) выбор организации, которая будет реализовывать программу;  3) мониторинг и оценка программы;  4) выбор содержания, а также форм и методов распространения информации о программе;  5) формулирование проблемы;  6) описание региона, где будет реализована программа;  7) постановка цели и формулирование задач (иерархия целей);  8) составление перечня мероприятий программы.</p>	<b>4</b>
<p>12. Выберите наиболее точный перечень возможных источников финансирования ИКС:  1) государственное, региональное, районное, гранты и спонсорство, коммерческие поступления за консультационные услуги;  2) государственное, региональное, районное, гранты и спонсорство, членские взносы сотрудников;  3) региональное, районное, гранты и спонсорство, членские взносы сотрудников, членские взносы клиентов;  4) государственное, районное, членские взносы сотрудников, членские взносы клиентов, поступления от розыгрыша лотереи.</p>	<b>2</b>
<p>13. «Простой совет при консультировании товаропроизводителя:  1) легче понять, сложнее объяснить, будет применен, легче определить эффект;  2) точнее рассчитывается, легче применить, будет применен, легче определить эффект;  3) точнее рассчитывается, сложнее объяснить, скорее будет применен, легче определить эффект;  4) легче понять, легче применить, скорее будет применен, легче определить эффект.</p>	<b>2</b>
<p>14. Определите правильную последовательность стадий процесса консультирования:  Стадия 1. Помогите клиенту выбрать решения, дающие наилучший результат (финансовую отдачу, решение социальных вопросов и т.п.).  Стадия 2. Анализ отраслей и результатов, полученных по всему хозяйству.  Стадия 3. Обзор хозяйства: люди, ресурсы, системы и др.  Стадия 4. Определите возможные варианты решения.</p>	<b>1</b>
<p>15. Проводя консультирование, сотрудник ИКС должен:  1) устно изложить товаропроизводителю основные рекомендации;  2) оформить рекомендацию письменно;  3) передать информацию по телефону.</p>	<b>3</b>
<p>16. На первое впечатление товаропроизводителя о сотруднике ИКС не</p>	<b>3</b>

<p>влияет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) внешний вид (лицо, фигура, одежда);</li> <li>2) манера разговора (темп, грамотность, дикция, тембр голоса);</li> <li>3) стаж работы в ИКС;</li> <li>4) репутация (характеристики, данные теми людьми, которым доверяют и др);</li> <li>5) невербальное (неречевое) поведение (походка, поза, жесты, мимика).</li> </ol>	
<p>17. К основным приемам аттракции консультанта относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Имя клиента, тепло отношений, нетерпеливый слушатель, личная жизнь, алмазные слова.</li> <li>2) Имя клиента, тепло отношений, терпеливый слушатель, общественная жизнь, золотые слова.</li> <li>3) Имя собственное, зеркало отношений, терпеливый слушатель, личная жизнь, золотые слова.</li> <li>4) Имя собственное, зеркало отношений, нетерпеливый слушатель, общественная жизнь, алмазные слова.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>18. Обучение в ИКС не включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обучение кадров ИКС;</li> <li>2) обучение сельских учителей;</li> <li>3) обучение товаропроизводителей</li> </ol>	<b>2</b>
<p>19. Выберите наиболее точный перечень параметров плана ИКС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мероприятие, место проведения, сроки;</li> <li>2) мероприятие, ответственный исполнитель, сроки;</li> <li>3) место проведения, ответственный исполнитель, сроки;</li> <li>4) мероприятие, форма проведения, место проведения.</li> </ol>	<b>4</b>
<p>20. Определите последовательность подготовки программы ИКС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбор и анализ целевой группы;</li> <li>2) выбор организации, которая будет реализовывать программу;</li> <li>3) мониторинг и оценка программы;</li> <li>4) выбор содержания, а также форм и методов распространения информации о программе;</li> </ol>	<b>2</b>
<p>21. К групповым методам работы ИКС относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, радио, прессы, выставок;</li> <li>2) посещение хозяйств специалистом ИКС, информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, полевые дни;</li> <li>3) дискуссии, обучающие семинары, полевые дни;</li> <li>4) посещение с/х товаропроизводителями офиса ИКС, проведение обучающих семинаров.</li> </ol>	<b>2</b>
<p>22. К массовым методам ИКС относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посещение хозяйств специалистом ИКС;</li> <li>2) информирование сельских товаропроизводителей с помощью прессы и телевидения;</li> <li>3) телефонные переговоры;</li> </ol>	<b>1</b>

4) проведение обучающих семинаров.	
23. Любой сотрудник ИКС должен отвечать следующим основным требованиям: 1) высокий рост, спортивное сложение, умение быстро бегать, передвигаться по пересеченной местности; 2) быть коммуникабельным, обладать необходимыми знаниями по своей деятельности, иметь педагогические способности; 3) быть хорошим исследователем, уметь ставить эксперименты, анализировать полученные результаты и разьяснять их товаропроизводителям; 4) иметь изысканный внешний вид, обладать правильным невербальным поведением, своим внешним видом внушать уверенность в своих способностях у товаропроизводителей	<b>2</b>
1. Управление доступом осуществляется через системы управления _____ и доступом	<b>идентификацией</b>
2. Какие меры можно предпринять для обеспечения безопасности корпоративных информационных систем?	<b>антивирусного ПО</b>
3. Какие основные угрозы безопасности существуют для корпоративных информационных систем?	<b>вирусы</b>
4. Какие навыки необходимы для успешной работы администратора корпоративных информационных систем?	<b>операционными системами</b>
5. Какие инструменты и технологии чаще всего используются в администрировании корпоративных информационных систем?	<b>мониторинга, управления, виртуализации</b>
6. Какие основные задачи стоят перед администратором корпоративных информационных систем?	<b>надежности и доступности систем</b>
7. Что включает в себя администрирование корпоративных информационных систем?	<b>установку, настройку, мониторинг, обслуживание и обеспечение безопасности</b>

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в устной и тестовой форме. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием вопросов и теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
--------	--------------------------------

зачтено	51-100 % правильных ответов
не зачтено	Менее 51 %

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.