

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:
ПЛАНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Форма обучения
очная, очно-заочная

УДК 378

ББК 65.052

Составители: Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, Э.Н. Фахретдинова,
А.С. Клычова, Р.И. Нуриева

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор кафедры учета, анализа и аудита
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Куликова
Л.И.

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и организации про-
изводства Сафиуллин И.Н.

**Выпускная квалификационная работа: планы и методические указа-
ния: учебно-методическое пособие** для направления подготовки 38.03.01
«Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.С. Клычова,
Л.М. Мавлиева, Э.Н. Фахретдинова, А.С. Клычова, Р.И. Нуриева. – Казань:
Изд-во Казанского ГАУ, 2024. – 83с.

Учебно-методическое пособие утверждено и рекомендовано к печати на
заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол №6 от 13 февраля
2024 года).

Учебно-методическое пособие обсуждено, одобрено и рекомендовано к
печати на заседании методической комиссии Института экономики (протокол
№7 от 26 февраля 2024 года).

Соответствует Федеральному государственному образовательному стан-
дарту высшего образования. Для использования в процессе Государственной
итоговой аттестации обучающимися очного и очно-заочного форм обучения по
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Института экономики Казан-
ского ГАУ.

© Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, Э.Н. Фахретдинова,
А.С. Клычова, Р.И. Нуриева

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	8
3	СОСТАВ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
4	ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	19
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	35
	5.1 Общие требования	35
	5.2 Рубрикация выпускных квалификационных работ	36
	5.3 Нумерация страниц	37
	5.4 Оформление иллюстраций	37
	5.5 Оформление таблиц	39
	5.6 Оформление формул	40
	5.7 Оформление ссылок	41
	5.8 Оформление оглавления	42
	5.9 Оформление списка литературы	42
	5.10 Оформление приложений	43
6	СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	45
	Приложение А Форма заявления студента о закреплении темы ВКР	51
	Приложение Б Форма заявления о самостоятельном характере письменной выпускной квалификационной работы	52
	Приложение В Форма оформления задания на выпускную квалификационную работу	53
	Приложение Г Форма оформления календарного плана на выпускную квалификационную работу	54
	Приложение Д Форма отзыва на выпускную квалификационную работу	55
	Приложение Е Форма оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	57
	Приложение Ж Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	58
	Приложение К Положение о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основной профессиональной образовательной программе в формате «Стартап как диплом»	62
	Приложение Л Форма аннотации к выпускной квалификационной работе бакалавра	76
	Приложение М Форма оформления оглавления выпускной квалификационной работы	77
	Приложение Н Форма инструкции по охране и безопасности труда для работника бухгалтерии	78
	Приложение П Культура делового общения на предприятии	81
	Приложение Р Физическая культура на производстве	82
	Приложение С Форма заказа организации на выполнение ВКР по определенной теме	83

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) предусматривает прохождение государственной итоговой аттестации, включающее подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Положением ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом университета – протокол № 51 от 20 апреля 2020 года); Уставом и локальными актами Казанского государственного аграрного университета.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития бухгалтерского учета, анализа и аудита организации. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно уточняется выпускающей кафедрой и утверждается Методической комиссией Института экономики.

Тематика ВКР должна соответствовать профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в рамках подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводятся до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в порядке индивидуальных заданий на фактических материалах конкретных сельскохозяйственных предприятий с привлечением результатов научных исследований и достижений передовых хозяйств соответствующих административных районов, природно-экономических зон, областей и республик. Они могут выполняться также и на материалах сельскохозяйственных формирований районов, объединений или каких-либо других групп сельскохозяйственных предприятий. Во всех случаях в выпускной квалификационной работе должны освещаться результаты деятельности изучаемой организации (организаций) не менее чем за 3-летний период. При анализе же динамики показателей, характеризующих состояние основного вопроса, период изучения целесообразно увеличивать.

Выбор конкретной темы ВКР - это итерационный процесс, в который входят этапы по выбору и назначению научного руководителя и выбору объекта исследования, осуществляемый бакалавром исходя из:

- актуальности выбранной темы;
- личных желаний и возможностей студента по решению выбранной актуальной задачи;
- наличия «свободного» научного руководителя, занимающегося данной проблемой;
- возможностей получения эмпирических данных по данной теме на выбранном объекте исследования;
- доступа к прикладным программным продуктам для обработки информации, решению моделей и осуществлению прогнозных расчетов.

Обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не допускается выполнение ВКР на одну и ту же тему двумя студентами или несколькими студентами одной или разных групп. В случае совпадения тем должны быть выбраны различные аспекты её рассмотрения.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы является научный и практический интерес студента. Желательно, чтобы тема работы являлась продолжением исследований, проводимых в процессе обучения в рамках выполнения курсовых и научных работ. При выборе темы выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен учитывать особенности организации, являющейся местом прохождения производственной практики, что позволит более детально изучить разрабатываемую проблему и собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и утверждения научного руководителя в пределах запланированного их количества за каждым преподавателем кафедры студенты пишут заявления на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета и аудита с указанием выбранной темы.

Тема ВКР закрепляется за бакалавром на основании его письменного заявления (приложение А).

Текст выпускной квалификационной работы должен точно соответствовать поставленным в плане вопросам. При написании его нельзя допускать дословного переписывания литературных источников.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана своим, но грамотным и понятным языком.

В текстовой части выпускной квалификационной работы не следует злоупотреблять цифровым материалом. Нельзя забывать, что цифровые данные должны лишь подтверждать, иллюстрировать выдвинутые положения, и потому в тексте должны приводиться лишь наиболее важные, обобщающие показатели. Особое внимание должно быть уделено глубине выводов и заключений, установлению правильной связи между изучаемыми явлениями, конкретности и обоснованности рекомендаций по улучшению состояния изучаемой проблемы.

В этих целях при выполнении выпускных квалификационных работ необходимо широко использовать знания, полученные при изучении всего цикла дисциплин, внимательно следить за новинками экономической литературы, происходящими изменениями в общественной жизни страны, законодательной и нормативной базе, в аграрной сфере экономики, в экономике и организации конкретных сельскохозяйственных предприятий.

Выпускная квалификационная работа является итоговой формой аттестационного отчета обучающегося о качестве полученных им знаний, навыков и умений за весь период обучения, о степени профессиональной подготовленности и уровне квалификации. Она должна быть выполнена на соответствующем научном и методическом уровне.

За качество выполненной выпускной квалификационной работы, соответствие ее предъявляемым требованиям, за принятые в ней решения и за правильность всех данных отвечает студент-автор выпускной квалификационной работы (Заявление о самостоятельном характере письменной выпускной квалификационной работы - Приложение Б).

2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы разрабатываются обучающимися под научным руководством преподавателей выпускающих кафедр. Основными выпускающими кафедрами на Институте экономики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является кафедра бухгалтерского учета и аудита.

Распределение студентов на выпускающей кафедре Института для выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заведующей кафедрой на третьем курсе. При этом учитывается пожелание самих студентов и равномерность загрузки преподавателей кафедр.

В начале третьего курса на специальных заседаниях кружков СНО заведующие и ведущие преподаватели выпускающих кафедр подробно знакомят обучающихся с тематикой научных исследований, раскрывают особенности выполнения выпускных квалификационных работ по конкретным темам. Из представленных кафедрами тематик обучающиеся выбирают темы своих будущих выпускных квалификационных работ. При этом обучающийся может предложить для выполнения выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Предварительное закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами по их личным письменным заявлениям по представлению кафедры оформляется распоряжением директора института перед направлением обучающихся на производственную практику. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускных квалификационных работ (пример оформления задания приводится в

приложении В), оказывают помощь в разработке календарного плана (пример оформления календарного плана приводится в приложении Г) на весь период выполнения работы, рекомендуют необходимую литературу, справочные, нормативные материалы и другие источники по теме, проводят систематические консультации и контролируют выполнение работы в соответствии с установленными сроками.

По предложению научного руководителя в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускных квалификационных работ. Консультантами по отдельным разделам могут назначаться преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Задание на выпускную квалификационную работу после подписи обучающегося (о его получении) и руководителя (о выдаче задания) утверждается заведующим кафедрой. Календарный план подписывается обучающимся и руководителем. Они оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остается на кафедре.

Научный руководитель по согласованию с заведующим кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и контролирует выполнение графика календарного плана.

Сроки представления обучающимися первых вариантов разделов выпускных квалификационных работ на проверку научным руководителям устанавливаются в индивидуальном порядке в зависимости от характера выполняемых работ. Вместе с тем, вне зависимости от кафедр и тем выполняемых выпускных квалификационных работ полный их текст должен представляться научному руководителю не позднее чем за 1 месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Это время отводится для окончательной правки выпускной квалификационной работы, устранения выявленных недостатков и упущений в соответствии с замечаниями и пожеланиями научного руководителя и консультантов и оформления работы в чистовом варианте.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанный автором и консультантами (при их наличии), представляется научному руководителю для отзыва (форма отзыва приводится в приложении Д) не позднее чем за 10 календарных дней до защиты. В отзыве должна быть отражена характеристика выполненной работы по всем ее разделам.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

К работе могут быть приложены также и другие отзывы: руководителя предприятия, на базе которого выполнялась выпускная квалификационная работа, выписки из решений бюро экономического анализа или заключения экономических служб сельскохозяйственных предприятий, а для работ, выполненных по заявкам – официальное заключение заказчика.

Обязательным условием допуска к прохождению итоговой аттестации является процедура предварительной защиты ВКР. Для проведения предварительной защиты на выпускающей кафедре создается комиссия из преподавательского состава кафедры (численностью не менее трёх человек). Научный руководитель ВКР представляет на предварительную защиту ВКР письменный отзыв о работе студента-выпускника.

На процедуре предварительной защиты студент представляет окончательный вариант ВКР, доклад по её защите, затем отвечает на вопросы комиссии и получает рекомендации по доработке.

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная исполнителем, руководителем и при необходимости консультантом проверяется руководителем в системе «Антиплагиат».

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <https://kazgau.antiplagiat.ru>, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

После успешного прохождения проверки выпускной квалификационной работы на уровень заимствований с использованием системы «Антиплагиат» и получения рецензии работа представляется к защите в комплекте со следующей документацией:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о результате проверки текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» (*оригинальность текста должна составлять не менее 50 %*);
- иллюстрационный материал по выпускной квалификационной работе;
- акт внедрения результатов (если имеется).

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы (пример оформления титульного листа приводится в приложении Е). В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через директора института на утверждение ректору вуза.

Выпускные квалификационные работы, допущенные заведующим выпускающей кафедры к защите, направляются директором института на рецензию (Приложение Ж).

Состав рецензентов заранее утверждается директором института по представлению заведующих выпускающими кафедрами.

Рецензентами выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели университета, не являющихся работниками кафедры, других вузов, научные работники НИИ и специалисты с производства, имеющие соответствующее образование.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

До защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен подготовить доклад и оформить демонстрационный материал (раздаточные материалы). Предварительно доклад обучающегося должен быть заслушан на кафедре или на заседании кружка СНО. Доклад должен кратко, но четко раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы, обосновывать выводы и предложения производству.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными документами университета.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Выпускник готовит доклад к защите с презентацией материалов с учетом следующего структурного построения:

- актуальность темы работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы изучения рассматриваемой проблемы;
- краткая характеристика объекта исследования;
- результаты проведенного студентом анализа исследуемого явления с указанием личного вклада выпускника;

– предложения по совершенствованию анализируемого явления.

Продолжительность доклада на заседании государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 10 минут. После окончания доклада обучающийся отвечает на заданные ему вопросы и на замечания рецензента.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы.

Затем председатель или один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию с обязательным указанием недостатков, которые отражены в рецензии.

Обучающийся дает к ним пояснения.

В случае наличия справки о внедрении результатов научного исследования, предоставленной организацией, ее текст зачитывается председателем ГЭК.

Итог защиты выпускной квалификационной работы подводит председатель комиссии, он указывает на окончание защиты.

После завершения защит выпускных квалификационных работ, запланированных на эту дату, Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании приступает к обсуждению результатов защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником. Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ, определяемые по четырехбалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», объявляются председателем ГЭК после оформления протоколов в тот же день.

Название темы защищённой работы и полученная оценка заносятся в зачетную книжку, откуда переносится в приложение к диплому об образовании. Оценка за ВКР заносится в протокол заседания ГЭК и в приложение к диплому об образовании. Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговой аттестации, делается запись о при-

своении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их ин-

дивидуальных возможностей и состояния здоровья, и требований которые указаны в пунктах 44-48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В рамках Национального проекта «Цифровая Экономика» разработана и реализуется программа «Стартап как диплом» направленная на вовлечение талантливых студентов в развитие экосистемы технологического предпринимательства, а также на поддержку бизнеса, находящегося на начальной стадии и их развитие в будущем.

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

Участие в программе «Стартап как диплом» для студентов – это возможность совместить приятное, полезное и... потенциально доходное дело в одном: заниматься тем, что действительно нравится, прокачать свои soft и hard skills, принять участие в составе команды в разработке уникального продукта или технологии, заработать на продаже результата проекта.

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» участвует в реализации данного проекта, основные положения которого отражены в Положении «О подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основной профессиональной образовательной программе в формате «Стартап как диплом» (Приложение К).

3 СОСТАВ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Важное значение в обеспечении высокого качества подготовки выпускных квалификационных работ и успешной их защиты имеет соблюдение требований, предъявляемых к их содержанию (составу) и структуре. При решении вопросов о структуре выпускной квалификационной работы и содержании отдельных ее разделов необходимо руководствоваться нижеследующими требованиями.

Выпускная квалификационная работа бакалавров должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по установленному образцу);
- задание на выполнение работы и календарный план (по установленному образцу);
- аннотация (Приложение Л);
- оглавление (Приложение М);
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем выпускной квалификационной работы без учета приложений должен составлять 60-70 страниц машинописного текста, напечатанного обычным шрифтом через 1,5 интервала.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план – второй лист работы.

Аннотация – краткая характеристика выпускной квалификационной работы на русском и английском языках, располагается на третьей странице работы.

Оглавление – перечень основных частей (разделов и подразделов) текста с указанием страниц.

Введение (2-3 страницы) содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; методы исследования; круг рассматриваемых проблем, информационную базу.

Основная часть работы должна содержать три главы.

Первая глава (12-15 страниц) содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится научная дискуссия, проведенная на основе используемых источников информации по теме, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Вторая глава (15-20 страниц) посвящена анализу практического материала на примере конкретной организации. В ней содержится:

- анализ финансово-экономических показателей деятельности объекта исследования (обеспеченность земельными фондами, трудовыми ресурсами, основными-производственными фондами, специализация производства, ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость);
- анализ предмета исследования за период не менее 3 лет;
- оценка организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля на предприятии.

В этой главе *обязательно* сравнение и оценка достигнутого уровня показателей в изучаемой организации со среднереспубликанскими или среднерайонными их значениями.

В третьей главе (15-20 страниц) описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

В этой главе должны быть расчеты влияния предлагаемых рекомендаций и предложений на состояние рассматриваемых вопросов в среднесрочной перспективе.

В *выводах и предложениях* (2-3 страницы) в краткой форме резюмируются основные результаты исследований.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (*не менее 30 наименований; за последние 5 лет не менее 60% от общего количества источников*) в следующей последовательности:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование организации учетного процесса в экономическом субъекте.
2. Учетная политика организации.
3. Учетная политика организации для целей налогового учета
4. Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота организации.
5. Совершенствование организации налогового учета в организации.
6. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации.
7. Совершенствование бухгалтерского и налогового учета основных средств в организации.
8. Бухгалтерский учет, оценка и аудит основных средств в организации.
9. Бухгалтерский учет, оценка и анализ использования основных средств в организации.
10. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов в организации.
11. Бухгалтерский учет, оценка и аудит нематериальных активов в организации.
12. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов в организации.
13. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы в организации.
14. Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы в организации.
15. Бухгалтерский учет и оценка запасов (на примере отдельного вида или группы) в организации.
16. Бухгалтерский учет и аудит запасов (на примере отдельного вида или группы) в организации.
17. Бухгалтерский учет, оценка и анализ использования запасов (на примере отдельного вида или группы) в организации.
18. Бухгалтерский учет и аудит животных на выращивании и откорме.
19. Бухгалтерский учет и аудит расходов по организации производства и управлению в организации

20. Бухгалтерский учет и аудит затрат вспомогательных производств» (по видам производств) организации.
21. Бухгалтерский учет и анализ затрат вспомогательных производств (по видам производств) организации.
22. Бухгалтерский учет и аудит затрат и выхода продукции обслуживающих производств и хозяйств организации.
23. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции основного производства (по видам продукции).
24. Бухгалтерский учет и аудит затрат и выхода продукции основного производства.
25. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости производства продукции основного производства (по видам продукции).
26. Бухгалтерский учет выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям) в организации.
27. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям) в организации.
28. Бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) и анализ её производства (по видам, отраслям) в организации.
29. Бухгалтерский учет товаров в организации.
30. Бухгалтерский учет и аудит товаров в организации.
31. Бухгалтерский учет и аудит продаж товаров, продукции, работ и услуг в организации.
32. Бухгалтерский учет и анализ продаж товаров, продукции, работ и услуг в организации.
33. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств.
34. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств организации.
35. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам организации.
36. Бухгалтерский учет и аудит операций по валютным счетам организации.
37. Бухгалтерский учет и анализ наличных и безналичных денежных потоков организации.
38. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации.

- 39. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений организации.
- 40. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
- 41. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
- 42. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 43. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 44. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками организации.
- 45. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 46. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 47. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 48. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам организации.
- 49. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по кредитам и займам в организации.
- 50. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.
- 51. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.
- 52. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
- 53. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
- 54. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
- 55. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

56. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда в организации.
57. Бухгалтерский учет затрат труда и анализ его производительности.
58. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами организации.
59. Совершенствование бухгалтерского и налогового учета расчетов с подотчетными лицами организации.
60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами организации.
61. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям в организации.
62. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям в организации.
63. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями в организации.
64. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с учредителями в организации.
65. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации.
66. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации.
67. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию в организации.
68. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по имущественному и личному страхованию в организации.
69. Бухгалтерский учет продаж товаров, продукции, работ и услуг в организации.
70. Бухгалтерский учет продаж товаров, продукции, работ и услуг и анализ финансовых результатов организации.
71. Бухгалтерский учет и аудит расходов на продажу в организации.
72. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации.
73. Бухгалтерский учет и аудит прочих доходов и расходов в организации.
74. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов организации.

75. Бухгалтерский учет и аудит формирования и использования финансовых результатов организации.
76. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования финансовых результатов организации.
77. Бухгалтерский учет уставного капитала организации.
78. Бухгалтерский учет и аудит уставного капитала организации.
79. Бухгалтерский учет резервов организации.
80. Порядок составления и аудит бухгалтерского баланса организации.
81. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах организации.
82. Порядок составления отчета о финансовых результатах и анализа финансовых результатов организации.
83. Порядок составления и аудит отчета об изменениях капитала организации.
84. Порядок составления и аудит отчета о движении денежных средств организации.
85. Порядок составления и представления налоговой отчетности организации.
86. Порядок составления и аудит налоговой отчетности организации.
87. Порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
88. Совершенствование организации бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства.
89. Бухгалтерский учет и аудит предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
90. Трансформация отчетности по российской системе бухгалтерского учета (РСБУ) в отчетность по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

Тема 2. Учетная политика организации.

Введение

1 Основы организации учетного процесса в экономических субъектах

1.1 Составляющие учетного процесса

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета

1.3 Направления реформирования бухгалтерского учета в России

2 Экономическая характеристика организации

2.1 Основные экономические показатели деятельности

2.2 Оценка финансового состояния организации

2.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

3 Оценка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета

3.1 Организационные аспекты учетной политики

3.2 Методологические аспекты учетной политики

3.3 Совершенствование организации и методики бухгалтерского учета

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Методические указания

Во *введении* необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и определить задачи исследования, указать объект, а также методы написания выпускной квалификационной работы, источники информации.

В *первом разделе* следует раскрыть основы организации учетного процесса в организациях. Рассмотреть объекты организации учетного процесса: учетные номенклатуры, документы-носители данных и информации (первичная учетная документация, учетные регистры, отчетность), документооборот и документопотоки, техническую оснащенность как средство обеспечения учетного процесса. Указать, что перечень учетных номенклатур и набор носителей учетных данных во многом предопределяются спецификой деятельности экономического субъекта.

Помимо этого, следует дать указание на то, что к оформлению первичной учетной документации действующим законодательством предъявляются определенные требования. Также следует дать сведения о том, что набор применяемых в организации учетных регистров предопределяется применяемой формой бухгалтерского учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная).

Следует кратко охарактеризовать существующие формы бухгалтерского учета.

Также в данном разделе необходимо дать определение и раскрыть содержание понятий «документооборот» и «график документооборота» (как средства обеспечения рационального ведения бухгалтерского учета в организации). Помимо этого, следует отразить точку зрения автора на то, как техническая оснащенность влияет на эффективность учетного процесса в организации.

Далее следует описать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автору следует сделать свой вывод о значении и эффективности такой системы нормативного регулирования. Можно представить результаты сравнения с системами регулирования бухгалтерского учета в других странах.

Далее следует представить направления реформирования российской системы учета в соответствии с МСФО, указать цели и задачи реформирования, а также основные проблемы, возникающие в этом процессе.

Второй раздел должен содержать краткую экономическую характеристику организации - объекта исследования. Данный раздел излагается в соответствии с основной темой работы, одновременно дается представление о специализации организации, ее размерах, организационной структуре, обеспеченности ресурсным потенциалом, эффективности его использования. Экономические показатели деятельности организации следует сгруппировать в таблицах с периодом исследования, как минимум за три последних года. Значения анализируемых показателей оформляются в виде выводов к таблицам с объяснением возможных причин их изменений.

Помимо этого, в данном разделе необходимо описать роль и значение бухгалтерского учета в управлении анализируемой организацией.

Следует дать указание на применяемую в организации форму учета, представить сведения о кадровом составе аппарата бухгалтерии, его образовательном и профессиональном уровне, культуре общения. Описать должностные обязанности учетных работников и структуру бухгалтерии. Дать оценку системы внутреннего контроля на предприятии. Отразить как организована и обеспечена техника безопасности трудового процесса, уделяется ли внимание в режиме труда и отдыха физическому здоровью работников (Приложения Н, П, Р).

Далее в *третьем разделе*, используя материалы учетной политики исследуемой организации, необходимо раскрыть порядок ее формирования.

В подразделе 3.1 следует раскрыть содержание организационно-технического раздела учетной политики организации, в котором принимаются и утверждаются: рабочий план счетов бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов, положение о бухгалтерской службе организации; план-график документооборота; порядок организации внутреннего контроля сохранности ресурсов, их эффективного использования.

В подразделе 3.2 необходимо описать, какие способы учета закреплены в учетной политике исследуемой организации (способ начисления амортизации по нематериальным активам и основным средствам; переоцениваются ли основные средства: способы оценки запасов при заготовлении и списании; способ оценки незавершенного производства; порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции; способ распределения косвенных расходов между отдельными объектами учета и калькулирования; способ списания коммерческих расходов; способ списания расходов будущих периодов; способ оценки готовой продукции; способ оценки товаров; создание резервов), помимо этого при рассмотрении применяемого способа студенту следует сделать вывод о том, на стоимостное выражение каких именно экономических показателей деятельности организации он влияет.

В завершение подразделов 3.1 и 3.2 следует сформировать вывод о том, насколько полно в исследуемой организации раскрываются организационно-технический и методический аспекты учетной политики.

В подразделе 3.3 необходимо представить обоснование выбора того или иного способа учета активов организации, сравнив его с альтернативными ва-

риантами. Данное сравнение можно производить с позиций влияния анализируемого способа учета на основные экономические показатели деятельности организации, а соответственно и на мнение заинтересованных пользователей, формируемое в результате изучения этих показателей. Результаты сравнения можно представить в виде таблиц. К примеру, можно произвести расчет амортизации основного средства, используемого в организации, применяемым в ней способом и другими альтернативными способами и описать, как суммы начисленной амортизации в рамках срока полезного использования объекта будут влиять на показатели отчетности. По результатам данного исследования необходимо сформулировать вывод о том, насколько применяемое в исследуемой организации сочетание учетных приемов эффективно в актуальных условиях. Студентом может быть предложено иное сочетание, при этом его нужно обосновать.

Также в данном подразделе следует указать на недостатки и недочеты применяемой в организации учетной политики (если они есть), а также определить пути их устранения.

В *выводах и предложениях* должны содержаться выводы и предложения по проведенному исследованию. Предложения должны быть направлены на совершенствование структуры, состава учетной политики исследуемой организации и повышение уровня эффективности использования ее положений. Предложения должны быть обоснованными и иметь практическое применение в исследуемой организации.

К работе следует приложить копии бухгалтерской финансовой отчетности и учетной политики исследуемой организации.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена по заявке конкретной сельскохозяйственной организации (приложение С).

Тема 8. Бухгалтерский учет, оценка и аудит основных средств в организации.

Введение

1. Экономическая сущность основных средств

1.1. Понятие, классификация и оценка основных средств

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета основных средств

1.3. Организация аудита основных средств

2. Финансово-экономическая характеристика деятельности организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика

2.2. Оценка финансового состояния

2.3 Организация бухгалтерского учета внутреннего контроля

3. Бухгалтерский учет и аудит основных средств в организации

3.1 Бухгалтерский учет основных средств

3.2 Методика проведения аудита основных средств

3.3 Обобщение результатов проверки и составление рекомендации по устранению выявленных недостатков в учете и оценке основных средств

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Методические указания

Во *введении* необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и определить задачи исследования, указать объект, а также методы написания выпускной квалификационной работы, источники информации.

В *первом разделе* рассматривается экономическая сущность основных средств. В подразделе 1. 1 автору следует рассмотреть экономическую сущность основных средств, изучить действующую классификацию объектов основных средств, а также раскрыть условия принятия к учету активов в качестве основных средств. Здесь же необходимо привести обзор мнений авторов по этим вопросам, их аргументы и высказать свое мнение.

В подразделе 1.2 рассматриваются законодательные и нормативные акты, регулирующие учет основных средств.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основную цель проверки и определить задачи, необходимые для ее достижения, а также установить источники информации, инструменты аудиторской проверки. Сделать обзор литературных источников и высказать свое мнение.

Во втором разделе автору необходимо рассмотреть экономическую характеристику организации.

В подразделе 2.1 на основе цифрового материала организации, необходимо рассмотреть организационно-экономическую характеристику в динамике за три года. Проанализировать обеспеченность земельными фондами, трудовыми ресурсами, основными-производственными фондами, специализация производства. Рассмотреть динамику, структуру, обеспеченность и эффективность использования основных средств.

В подразделе 2.2 следует дать оценку финансового состояния организации: ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость; вероятность банкротства.

В подразделе 2.3 рассмотреть организацию бухгалтерского учета и учетную политику исследуемой организации. Следует дать указание на применяемую в организации форму учета, представить сведения о кадровом составе аппарата бухгалтерии, его образовательном и профессиональном уровне, культуре общения. Описать должностные обязанности учетных работников и структуру бухгалтерии. Дать оценку системы внутреннего контроля на предприятии. Отразить как организована и обеспечена техника безопасности трудового процесса, уделяется ли внимание в режиме труда и отдыха физическому здоровью работников.

В этой главе *обязательно* сравнение и оценка достигнутого уровня показателей в изучаемой организации со среднереспубликанскими или среднерайонными их значениями. Цифровая информация за период не менее 3 лет оформляется таблицами, графиками, диаграммами.

В *третьем разделе* рассматривается бухгалтерский учет и аудит основных средств в организации.

В подразделе 3.1 рассматриваются вопросы оценки основных средств. Следует подробно остановиться на вопросах оценки основных средств, посту-

пающих в организацию в результате покупки, изготовления, от учредителей в качестве вклада в уставный капитал или в результате безвозмездного поступления. Необходимо привести примеры по формированию первоначальной стоимости основного средства, поступающего в организацию. Следует уделить внимание первичному учету основных средств, а также каким образом происходит обобщение информации о затратах в объекты на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» в исследуемой организации. Особое внимание, следует уделить приобретению и выбытию основных средств в организации. При необходимости делаются замечания по соответствию бухгалтерского учета основных средств в организации существующим требованиям. Приводимая корреспонденция должна сопровождаться цифровым материалом организации. В завершении данного подраздела приводятся итоговые учетные записи по счету 01 «Основные средства».

В подразделе 3.1 необходимо рассмотреть способы начисления амортизации, применяемые в организации в соответствии с учетной политикой, особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп, а также методы и порядок расчета сумм амортизации, используемые в рамках системы бухгалтерского учета, выявить наиболее приемлемый для условий организации способ начисления амортизации.

В подразделе 3.2 необходимо представить результаты аудита основных средств.

В данном подразделе автор должен оценить систему внутреннего контроля по учету основных средств.

Определяется стратегия и план аудита основных средств. Стратегия проверки основных средств должна учитывать основные направления проверки: операции учета поступления основных средств, учет амортизации, учет выбытия, правильность налогообложения по основным средствам. Данный подраздел включает в себя аудит основных средств в соответствии с планом и методикой проведения аудиторской проверки.

Необходимо проверить правильность отражения операций по поступлению основных средств, провести контроль начисления и списания амортизации основных средств, проверить операции по учету выбытия основных средств и

т.д. Информация должна быть представлена Рабочими документами аудитора, стратегию и план аудита, а также вопросники могут быть вынесены в приложения.

В подразделе 3.3 осуществляется обобщение результатов аудита основных средств, целесообразно все выявленные нарушения представить в виде таблицы. В соответствии с обнаруженными нарушениями определяется уровень существенности нарушений и его влияние на отчетность организации, также приводятся исправительные записи. Также в данном подразделе следует указать на недостатки и недочеты в организации учета основных средств (если они есть), а также определить пути их устранения.

По результатам проведенного исследования необходимо сформулировать выводы, отражающие основное содержание выпускной квалификационной работы, и сформулировать предложения, направленные на повышение эффективности данного участка учета. Предложения должны быть адресными и носить практический характер.

Тема 25. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости производства продукции основного производства (по видам продукции).

Введение

1 Теоретические аспекты формирования себестоимости в современных условиях

1.1 Классификация затрат и методы учета затрат и выхода продукции основного производства

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета затрат и исчисления себестоимости продукции основного производства

1.3 Международная практика учета затрат и выхода продукции основного производства

2 Оценка деятельности организации

2.1 Природно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ финансового состояния организации

2.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства (по видам продукции)

3.1 Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции основного производства

3.2. Калькуляция себестоимости отдельных видов продукции основного производства и расчет корректировки по доведению плановой себестоимости до фактической.

3.3. Резервы снижения себестоимости производства продукции основного производства

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Методические указания

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и определить задачи исследования, указать объект, методы написания выпускной квалификационной работы, источники информации.

В *первом разделе* необходимо осветить современное состояние учета затрат и выхода продукции основного производства, опираясь на публикации

ученых и практиков по исследуемой теме, а также указать нормативные документы, регулирующие и регламентирующие учет затрат.

Во *втором разделе* следует проанализировать обеспеченность земельными фондами, трудовыми ресурсами, основными-производственными фондами, специализация производства. Рассмотреть динамику, структуру, обеспеченность и эффективность использования основных средств. Дать оценку финансового состояния организации: ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость; вероятность банкротства. В подразделе 2.3 рассмотреть организацию бухгалтерского учета и учетную политику исследуемой организации. Следует дать указание на применяемую в организации форму учета, представить сведения о кадровом составе аппарата бухгалтерии, его образовательном и профессиональном уровне, культуре общения. Описать должностные обязанности учетных работников и структуру бухгалтерии. Дать оценку системы внутреннего контроля на предприятии. Отразить как организована и обеспечена техника безопасности трудового процесса, уделяется ли внимание в режиме труда и отдыха физическому здоровью работников.

В этой главе *обязательно* сравнение и оценка достигнутого уровня показателей в изучаемой организации со среднереспубликанскими или среднерайонными их значениями. Цифровая информация за период не менее 3 лет оформляется таблицами, графиками, диаграммами.

В *третьем разделе*, используя цифровой материал организации, описывается организация и ведение первичного, синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции.

Дается характеристика счета, на котором учитываются затраты и выход продукции, описывается порядок учета по статьям и элементам затрат. Далее необходимо показать корреспонденцию бухгалтерских счетов за отчетный период по счету 20 «Основное производство». Описанную корреспонденцию счетов в конце раздела следует оформить в виде таблицы итоговых учетных записей по счету.

Излагается порядок расчета фактической себестоимости продукции основного производства. Делается расчет на списание калькуляционных разниц по доведению плановой себестоимости продукции до фактической.

Показывается закрытие счета 20 и его аналитических счетов. Разрабатывается проект по оптимизации учета затрат и выхода продукции с учетом достижений науки и передового опыта.

В последнем подразделе необходимо показать динамику себестоимости продукции за ряд лет, сравнить ее с данными передовой организации района. Провести исследование факторов, определяющих себестоимость продукции: например, урожайность и величину затрат на 1 га. Далее проводят постатейный анализ затрат основного производства. Исследуется структура себестоимости продукции, сопоставляется с базовой и плановой структурой себестоимости. Выявляются причины повышения себестоимости продукции.

В заключении выпускной квалификационной работы следует сделать краткие выводы и сформулировать конкретные предложения.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования

Непременным условием качественного выполнения выпускных квалификационных работ является соблюдение требований по их оформлению. Выпускные квалификационные работы оформляются в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и общими требованиями к текстовым документам.

Выпускные квалификационные работы печатаются компьютерным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры 210х297 мм). Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы; величина абзаца – 1,25 см.

Заголовки разделов печатаются симметрично тексту прописными буквами, заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовке не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Строго следить за согласованием и грамотностью написания предложений, избегая употребления одних и тех же слов в тексте одного предложения.

Иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики) следует помещать в соответствующем разделе текста или на отдельных следующих за ссылкой страницах. Текст должен иметь органическую связь с иллюстративным материалом и включать ссылки на них.

Расчетные величины следует округлять до ближайших, принятых по ГОСТ или до величин, удобных по технологическим и конструктивным соображениям. Расчеты производить в Международной системе единиц СИ.

Сокращения слов в тексте допускаются только общепринятых и установленных в соответствие с ГОСТ 8.417-2002, ГОСТ Р 7.0.12-2011 и другими.

Нельзя допускать сокращения типа с.х. (сельское хозяйство), т.к. (так как) и т.д. При повторном упоминании на одной странице текста можно применять сокращения в виде: крупный рогатый скот – КРС, машинно-тракторный парк – МТП, автоматизированная система управления – АСУ, сетевое планирование и управление – СПУ, горюче-смазочные материалы – ГСМ, пункт технического обслуживания – ПТО, научная организация труда – НОТ, научная организация управленческого труда – НОУТ, кормовая единица – к.е. и другие. В этом случае при первом упоминании после полного названия слов в круглых скобках должно быть приведено и название в сокращенном виде по примеру «Система сетевого планирования и управления» (СПУ).

Условные обозначения математических, физических, химических и метрических величин должны соответствовать установленным стандартам. В сокращениях большинства общепринятых единиц измерения (метр – м; грамм – г; центнер – ц; час – ч; минута – мин) точки не ставятся, за исключением слов: рубли – руб., копейки – коп.

Наименование предприятий, газет, журналов, полное название марок машин заключают в кавычки. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала.

5.2 Рубрикация выпускных квалификационных работ

Содержание выпускной квалификационной работы должно подразделяться на разделы, подразделы и пункты. Названия разделов, подразделов и пунктов следует выделять нумерацией, размерами шрифта (прописные и строчные буквы). Нумерация разделов, подразделов и пунктов ведется арабскими цифрами.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы и нумеровать в пределах всей работы. Введение, заключение (выводы и предложения) и список использованных источников также начинают с новой страницы, но номера этим разделам не ставятся.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела и номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 1.2 (второй подраздел первого раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела с указанием номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например: 1.2.1 (первый пункт второго подраздела первого раздела).

Номера разделов, подразделов и пунктов ставятся в начале заголовков. После номера не ставят точку.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь содержательные, кратко выраженные заголовки. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой, но в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивать заголовки или печатать их жирным шрифтом не допускается.

Расстояние между заголовком раздела и подраздела и текстом должно быть равно 3 интервалам. Заголовок пункта начинается с красной строки с прописной буквы в строчку с текстом и заканчивается точкой.

5.3 Нумерация страниц

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, задание и календарный план – второй лист, третья страница – аннотация, четвертая – содержание или оглавление (на них номер страницы не ставят), пятой – начало введения и т.д.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

5.4 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и т.д.) именуются рисунками, а нумерация должна быть сквозной.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице так, чтобы их можно было рассматривать без поворота или после поворота по часовой стрелке. Иллюстрации, размещенные на отдель-

ных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (схемы, графики, чертежи, фотографии), а также таблицы, размером больше А4, целесообразно помещать в приложениях в порядке упоминания их в тексте.

Все рисунки должны сопровождаться содержательными тематическими наименованиями, помещенными под ними. Если на рисунке нанесены позиции, то необходимо дать пояснения к каждой позиции.

При наличии в графике множества показателей, каждый из которых имеет свое обозначение, вправо от графика или ниже его дается перечень принятых условных обозначений.

Надписи на рисунках выполняют шрифтом единообразно по размерам и форме во всех разделах выпускной квалификационной работы. Все графики, диаграммы и другие рисунки должны выполняться в масштабе и форме понятной для читателей и удобной для использования.

При ссылке на рисунки необходимо указывать их номера в конце предложения до точки в скобках (рис.5 и т.д.).

Пример оформления рисунка

РИСУНОК

Рис. 1 – Структура сельскохозяйственных угодий в АО «Бирюли» за 2019-2023 годы

5.5 Оформление таблиц

Цифровой материал, помещаемый в работу, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Нумерация таблиц должна быть сквозной через всю работу.

Пример оформления заголовка таблицы

Таблица 1 – Состав земельных фондов и структура сельскохозяйственных угодий в АО «Бирюли» за 2019-2023 годы

Размещать таблицу следует сразу же после первого упоминания о ней в тексте или первого случая использования приводимых в таблице данных. Не допускается отрыв заголовка и головки таблиц от ее содержания, то есть размещения первых двух на одной странице, а содержания – на другой.

Текст содержания таблицы следует печатать шрифтом Times New Roman, размер от 12 до 14 через 1,0 или 1,5 интервала

При переносе части таблицы на другую страницу, как правило не более двух третей ее содержания, следует пронумеровать графы в первой части таблицы и повторить эту нумерацию на следующей странице с указанием: «Продолжение таблицы 1». Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы и в каждой части повторяется соответственно головка или боковик.

Таблица должна быть замкнута со всех сторон, в нее не включают специальную графу «номер п/п».

Повторяющийся в боковике текст (заголовки горизонтальных рядов) может быть заменен: кавычками, если он состоит из одного слова, или же словами «то же» при первом повторении, если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, а при дальнейшем повторении кавычками. Ставить кавычки или слово «то же» вместо повторяющихся цифр, марок, математических и химических знаков, символов и формул не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк. Если в строке или графе «ИТОГО» или «ВСЕГО» показатель не суммируется, то в них ставится знак «Х».

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, то ее указывают в заголовке каждой графы (чел./час./ц, руб./ц, кг/га и т.д.), а если размерность одна для всей таблицы, то ее можно указать в заголовке, например; «Изменение годовой выработки на тракторы по маркам машин (в условных эталонных гектарах)». При невозможности отражения размерности в заголовках таблицы и в графах, ее указывают в боковике таблицы после заголовка строк через запятую.

Цифры в графах таблиц следует располагать так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые величины одного и того же показателя должны иметь одинаковое количество знаков, например: урожайность озимой ржи 24,3 ц/га, озимой пшеницы - 26,7 ц/га.

Слова и знаки «более», «менее», «в пределах» помещаются в боковике таблицы рядом с заголовком строки после размерности или в конце заголовка граф.

5.6 Оформление формул

Расчетные формулы записывают сначала в общем виде, а дальше расшифровывают буквенные выражения с указанием размерностей.

Буквенные обозначения и размерность одного и того же параметра должны быть едиными для всей выпускной квалификационной работы и соответствовать Международной системе (СИ) и принятым обозначениям экономических показателей и категорий.

Значение символов и коэффициентов формул приводятся и расшифровываются сразу же после формулы в строгой последовательности их размещения в ней. Расшифровка каждого символа дается с новой строки, и первая из них начинается со слов «где» без двоеточия после него.

Если в выпускной квалификационной работы несколько взаимосвязанных между собой формул, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и порядкового номера формулы. Номер ставят с правой стороны в круглых скобках на уровне формулы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot) и деления ($:$).

Последующие однотипные расчеты не приводятся и в тексте показываются только окончательные их результаты: в таблице или путем перечисления. При ссылке на ранее приведенную формулу указывают: «В формуле (3)» и далее по тексту.

5.7 Оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе все заимствованные цитаты из литературных источников должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на них. В цитатах сохраняются все знаки препинания источника, а вместо опущенных слов в начале, середине или в конце цитаты ставится многоточие.

Ссылки на литературные источники должны указываться и при использовании отдельных положений из официально-документальных материалов, а также при упоминании коэффициентов, справочных данных и формул.

Ссылки следует давать в конце излагаемого материала путем написания в скобках порядкового номера источника по прилагаемому списку использованной литературы, с которой была взята приводимая цитата, формула или какие-либо другие данные.

При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1,14,22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 2. При ссылке на формулы их номера указывают в скобках, например: «... в формуле (3)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При этом слово «Таблица» пишется сокращенно, например: «... в табл.3». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см.табл.3».

5.8 Оформление оглавления

Оглавление размещают начиная с четвертой страницы выпускной квалификационной работы.

Содержание оглавления должно точно отражать заголовки разделов, подразделов и пунктов выпускной квалификационной работы без сокращений и без редакционных изменений.

Необходимо строго выдерживать принятую в тексте последовательность и соподчиненность заголовков. Заголовки одних и тех же рубрикаций должны размещаться по одной вертикали так, чтобы заголовки каждой последующей ступени смешались на три знака вправо от заголовка вышестоящей ступени. Заголовки разделов пишут прописными, а подразделов и пунктов – строчными буквами.

Порядковые номера пишут в одну строчку с соответствующими заголовками и отделяют от них точками. В конце заголовка точка не ставится и последнее его слово отделяется отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце оглавления.

Слово «страницы» или «стр.» в оглавлении не пишут, а указывают только номер страницы, на которой размещен заголовок.

5.9 Оформление списка литературы

Заголовком списка литературы должны быть слова: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, написанные прописными буквами. В этот список следует включать все источники, которые в той или иной степени действительно использовались при подготовке выпускной квалификационной работы.

Литературные источники располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названию источника, если автор не указан. При этом в начале списка использованных источников следует указывать официально-документальные материалы высших органов законодательной и исполнительной власти.

Библиографическое описание литературного источника необходимо осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примеры оформления Списка использованных источников:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136 – ФЗ. – М.: Юрайт – М, 2002. – 84с.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О развитии сельского хозяйства» от 22 декабря 2006 года №264–ФЗ.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп./ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2003 – 336 с.
4. Галицких В. Формирование конкурентных преимуществ агропромышленного производства// АПК: экономика, управление. – 2008. – №9. – С.24-26.
5. Белкина Е. Оценка конкурентоспособности агропредприятия/ Е. Белкина, И. Бородаева// Экономика сельского хозяйства России. – 2006. – № 2. – С. 28.
6. Тришкина Н.А. Экономика организаций (предприятий). Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook010/book/index/index.html>, свободный.

5.10 Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение долж-

но иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]
2. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>].
3. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
4. Бакулевская Л.В. Управление денежными потоками: теоретический методические аспекты: монография / Л.В. Бакулевская. Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2011. – 161
5. Бобошко Н. М. Оценка и контроль в системе имущественного налогообложения: теория и методология: Монография / Н. М. Бобошко. – Йошкар – Ола: ООО «Стринг», 2011. – 260 с.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359987>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688с.
11. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 768 с.
12. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 624 с.
13. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 220 с.
14. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 248 с.
15. Бычкова С.М. Итыгилова Е.Ю. Контроль качества аудиторской деятельности: Монография. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2015. – 408 с.

16. Бычкова С.М. Итыгилова Е.Ю. Ответственность в аудиторской деятельности: Монография. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2014. – 214 с.
17. Бычкова С.М. Скобара В.В., Юлдашев З.З. Инвестиционный контроль и аудит в экономических субъектах: Монография. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2014. – 172 с.
18. Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учет / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. – М.: Рид Групп, 2011. – 192 с.
19. Вахрушина М.А., Карпова Т.П., Петров А.М. Бухгалтерский учет в сфере услуг / М.А. Вахрушина, Т.П. Карпова, А.М. Петров и др.; под общей ред. д-ра экон. Наук, профессора М.А. Вахрушиной. – М.: Рид Групп, 2011. – 576 с.
20. Гелецкий В. М. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с.
21. Глинская О.С. Аудит прогнозной финансовой информации: теория и методология: монография / О.С. Глинская. Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2010. 210 с.
22. Дятлова А. Ф. Учет и отчетность организаций аграрного сектора экономики: теория и методология: Монография / А. Ф. Дятлова. – Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2011. – 192 с.
23. Закирова А.Р. Концепция развития и методология организации управленческого учета в сельском хозяйстве: Монография. – Казань: Центр инновационных технологий, 2011. – 258 с.
24. Каратаев А. С. Налоговый потенциал крупнейшего налогоплательщика и его оценка: Монография / А. С. Каратаев. – Йошкар – Ола: ООО «Стринг», 2010. – 260 с.
25. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 1) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 416с. ISBN 978-5-93962-681-1
26. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебное пособие (том 2) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 491с. ISBN 978-5-93962-681-1
27. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Учет в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрной сферы: учебное пособие / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 325 с.
28. Клычова А.С. Учет и внутренний аудит земель в аграрных организациях: теория и практика: Монография / А.С. Клычова. - Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2013. – 165 с.
29. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Клычова А.С. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции пушного звероводства: учебное пособие / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова - Казань, «Центр информационных технологий, 2012. – 156 с.

30. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Управленческие аспекты учета в отдельных отраслях АПК: Монография / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова - Казань: Центр инновационных технологий. 2013. - 324 с
31. Клычова Г.С., Исхаков А.Т. Развитие методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции молочного скотоводства: Монография / Г.С. Клычова, А.Т. Исхаков. - Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 195 с.
32. Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Низамутдинов М.М. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах: Монография / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Низамутдинов. - Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 176 с.
33. Клычова Г.С., Музафарова Л.А. Управленческие аспекты учета операций с земельными участками: монография / Г.С. Клычова, Л.А. Музафарова. – Казань: Центр инновационных технологий, 2011. – 185 с.
34. Клычова Г.С., Низамутдинов М.М., Галияхметова А.М. Продовольственная безопасность: проблемы и пути решения: Монография / Г.С. Клычова, М.М. Низамутдинов, А.М. Галияхметова - Казань: Центр инновационных технологий. 2014. - 214 с.
35. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Развитие методики учета и отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах: Монография / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова- Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 251 с.
36. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Хусаинов И.Ф. Развитие методики учета и отчетности в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрной сферы: Монография / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова, И.Ф. Хусаинов - Казань: Центр инновационных технологий. 2014. - 270 с.
37. Короткова А. В. Методология внутреннего контроля трансфертных финансовых результатов холдинга: Монография / А. В. Короткова. – Йошкар – Ола: ООО «СТРИНГ», 2012. – 186 с.
38. Короткова А.В. Методология учета трансфертных финансовых результатов холдинга: монография / А.В. Короткова. - Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2011. - 210 с.
39. Крюкова, О. Н. Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие / О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-907507-89-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
40. Кукукина, И. Г. Управление затратами и контроллинг / И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-507-45620-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311816>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
41. Куликова Л.И., Ветошкина Е.Ю., Ивановская А.В. Практикум по финансовому учету и отчетности / Л.И. Куликова, Е.Ю. Ветошкина, А.В. Ивановская. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2014. – 464 с.

42. Лукина, Е. В. Аудит: теория и практика / Е. В. Лукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46843-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351995>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
43. Макальская М. Л. Международные стандарты аудита: учебное пособие / М. Л. Макальская, Н. И. Ковалева. — М. ; Дело и Сервис, 2014. — 112 с.
44. Мельник М.В. Анализ и контроль в коммерческой организации / М.В. Мельник, В.В. Бердников — М.:Эксмо, 2011. — 560 с.
45. Научно-техническое и инновационное развитие АПК России // Сб. тр. Всерос. Совета молодых ученых и специалистов аграрных образовательных и научных учреждений. — М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2013. — 152 с.
46. Научные исследования молодых ученых – сельскому хозяйству России: тр. Всерос. Совета молодых ученых и специалистов аграрных образовательных и научных учреждений. — М.:ФГБНУ «Росинформагротех», 2014. — 128 с.
47. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924694>
48. Петров, А. М. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-903268-83-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383435>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
49. Рогуленко, Т. М. Фундаментальные основы аудита : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-9765-5391-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370811>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
50. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента.: Учебно-практическое пособие/ Розанова Н.М.. —М.: Кнорус, 2015.- 256 с.
51. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222785>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
52. Семагин И. А. Управление инновациями в коммерческом банке: теории и методология: Монография / И. А. Семагин — Йошкар — Ола: ООО «Стринг», 2010. — 266 с.
53. Сотникова, Л. В. GAAP: основные принципы бухгалтерского учета : учебник / Л. В. Сотникова. — Москва : Прометей, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-00172-396-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354644>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

54. Сунгатуллина Р.Н., Гоголева О.Л. Методические подходы к оценке уровня существенности и аудиторского риска при формировании аудиторской выборки: монография. – Киров, 2011. – 230 с.
55. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с.
56. Хасанов И. Ш. Финансовый сектор экономики России на этапе вступления в ВТО (вопросы теории, методологии и практики национального счетоводства): монография / И. Ш. Хасанов, К. И. Айер; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань: Изд-во КНИТУ, 2012. – 320 с.
57. Хоружий Л.И., Доржиев Д.Ц. Управленческий учет затрат по стадиям биотрансформации биологических активов аквакультуры: Монография / Л.И. Хоружий, Д.Ц. Доржиев. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. 145с.
58. Хоружий Л.И., Карпычева А.А. Проблемы методологии оценки и учетно-аналитического обеспечения формирования гудвилла: Монография / Л.И. Хоружий, А.А. Карпычева. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. 195с.
59. Хоружий Л.И., Хусаинова А.С. Совершенствование методологии финансовой и управленческой отчетности как основы формирования интегрированной отчетности сельскохозяйственных организаций: Монография / Л.И. Хоружий, А.С. Хусаинова. М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. 528 с.
60. Шатина Е.Н., Козменкова С.В. Бухгалтерский учет расчетов по единому сельскохозяйственному налогу: теория и практика: монография / Е.Н. Шатина, С.В. Козменкова. Н.Новгород: Изд-во Волго-Вят. Акад.гос. службы, 2010 – 166 с.
61. Швецов А. В. Формирование устойчивой бюджетно-налоговой политики регионов: теория и методология: Монография / А. В. Швецов. Йошкар – Ола: ООО «СТРИНГ», 2011. 208 с.
62. Шигаев А. И. Учетно-аналитическое обеспечение стоимостно-ориентированного управления» / А. И. Шигаев. – Казань: Казан. гос. ун-т, 2010. – 244 с.
63. Шишкова Т.В., Е.А. Козельцева. Международные стандарты финансовой отчетности: Полный курс МВА / Т.В. Шишкова, Е.А. Козельцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Рид Групп, 2011. – 320 с.
64. Шлычков Д. С. Развитие теории и методики калькулирования себестоимости продукции в деревообрабатывающих организациях»: Монография / Д. С. Шлычков. – Йошкар – Ола: Марийский государственный технический университет, 2011. – 184 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИН-ФРА-М»

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера
www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер".
www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности
www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы
www.garant.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» URL: <http://window.edu.ru>

Научная электронная библиотека URL: [http// E-library.ru](http://E-library.ru);

Публичная электронная библиотека URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)

Российская национальная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Форма заявления студента о закреплении темы ВКР

Ректору Казанского ГАУ

А.Р. Валиеву

студента ____ курса по напр.

направленность (профиль)

(Ф.И.О. полностью в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу (название
хозяйства писать полностью, расшифровывать)

По кафедре _____

На тему _____

(дата) Подпись _____

Прошу утвердить тему и назначить руководителя (проф, доц., ст.препод.,
ассистент)

Заведующий кафедрой _____

(дата)

В ПРИКАЗ: УТВЕРДИТЬ тему и руководителя
Директор Института экономики _____

(дата)

**Заявление о самостоятельном характере письменной
выпускной квалификационной работы**

Настоящим я, _____
студент _____ формы обучения Института Экономики Казанского
ГАУ
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит» подтверждаю, что настоящая выпускная квалификационная работа на те-
му: « _____

_____»

На ____ страницах и приложений на ____ страницах, является моим самостоятель-
ным исследованием, в котором:

- оформлены соответствующим образом ссылки на все использованные ин-
формационные ресурсы и их правообладателей;
- отсутствует компиляция, неоформленные заимствования, не принадле-
жащие мне лично из необозначенных в работе источников, включая глобальную
компьютерную информационную сеть ИНТЕРНЕТ.

Я предупреждена о правилах требования оформления выпускных квали-
фикационных работ и об ответственности за нарушение Закона Российской Фе-
дераций «О защите авторских прав в Российской Федерации»

Отпечатано в ____ экземпляре.

Библиография ____ наименования.

Один экземпляр сдан в деканат

«____» _____ 202__ г

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение В

Пример оформления Задания на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Клычова Г.С.

«_» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Ибрагимовой Лилии Ильдаровны

1. Тема работы: Бухгалтерский учет и контроль денежных средств и их эквивалентов на примере общества с ограниченной ответственностью имени Тимирязева Балтасинского района Республики Татарстан

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «3» июня 2024 г.

3. Исходные данные к работе: специальная и периодическая литература, материалы Федеральной службы государственной статистики РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ, годовые бухгалтерские отчетности сельскохозяйственных организаций, нормативно-правовые документы, результаты личных наблюдений и разработок

4. Перечень подлежащих разработке вопросов: теоретические аспекты учета и контроля денежных средств и их эквивалентов; экономическая сущность, содержание и значение денежных средств; нормативно-правовое регулирование учета денежных средств и формирования отчетности; организация системы внутреннего контроля денежных средств на предприятии; анализ финансово-экономических условий и хозяйствования и оценка систем бухгалтерского учета и службы внутреннего контроля объекта исследования; организация учета и внутреннего контроля денежных средств на предприятии; совершенствование бухгалтерского учета и анализа денежных средств организации

5. Перечень графических материалов: _____

6. Дата выдачи задания _____ «_» _____ 20__ г.

Руководитель
Задание принял к исполнению

А.Т. Исхаков
Л.И. Ибрагимова
Приложение Г

Пример оформления Календарного плана на
выпускную квалификационную работу

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки вы- полнения	Примечание
ВВЕДЕНИЕ		выполнено
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И КОН- ТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЭКВИВА- ЛЕНТОВ		выполнено
1.1 Экономическая сущность, содержание и значе- ние денежных средств		
1.2 Нормативно-правовое регулирование учета де- нежных средств и формирования отчетности		
1.3 Организация системы внутреннего контроля де- нежных средств на предприятии		
2. АНАЛИЗ ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО ИМЕНИ ТИМИРЯЗЕВА БАЛТАСИНСКОГО РАЙОНА РТ		выполнено
2.1 Экономическая характеристика организации		
2.3. Анализ финансового состояния		
2.3 Оценка систем бухгалтерского учета и службы внутреннего контроля		
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА И КОН- ТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЭКВИВА- ЛЕНТОВ В ООО ИМЕНИ ТИМИРЯЗЕВА БАЛТА- СИНСКОГО РАЙОНА РТ		выполнено
3.1. Организация учета денежных средств на пред- приятии		
3.2 Организация внутреннего контроля денежных средств		
3.3 Совершенствование бухгалтерского учета и ана- лиза денежных средств организации		
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		выполнено
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		выполнено
ПРИЛОЖЕНИЯ		выполнено

Обучающийся

Л.И. Ибрагимова

Руководитель

А.Т. Исхаков

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский государственный аграрный университет

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
обучающегося Ибрагимовой Лилии Ильдаровны

на тему: «Бухгалтерский учет и контроль денежных средств и их эквивалентов на примере общества с ограниченной ответственностью имени Тимирязева Балтасинского района Республики Татарстан».

Денежные средства компании представляют собой активы, обладающие наибольшей ликвидностью, в состав данных активов включаются наличные и безналичные средства (как в рублях, так и в иностранной валюте), средства в пути и денежные эквиваленты. Процесс управления или пользования деньгами наиболее подвержен намеренным или случайным нарушениям, а значит, денежные средства нуждаются в особом контроле и в систематической аналитике. В свете этого тема исследования является актуальной.

Выпускная квалификационная работа Ибрагимовой Л.И. написана в соответствии с рекомендациями, состоит из введения, трех глав, выводов и предложений, списка литературы, а также приложений.

В первой главе дано понятие, экономическая сущность, концепции учета и контроля денежных средств, а также особенности нормативного регулирования.

Во второй главе проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния в ООО имени Тимирязева Балтасинского района РТ.

В третьей главе изучен порядок учета и контроля денежных средств, предложены мероприятия по совершенствованию.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы Ибрагимова Л.И. показала достаточный уровень знаний по изученным дисциплинам, задания и указания руководителя выполняла своевременно и аккуратно, что позволило завершить работу к установленному сроку.

Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Компетенции, предусмотренные программой государственной итоговой аттестации, освоены в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа Ибрагимова Л.И. является самостоятельной завершенной научно-исследовательской работой, содержащей новые по своему теоретическому и практическому значению результаты в области учета и контроля денежных средств и их эквивалентов. Поставленные в выпускной квалификационной работе задачи решены.

Продолжение приложения Д

Выпускная квалификационная работа Ибрагимовой Л.И. отвечает предъявляемым требованиям и допускается к защите в ГЭК, а ее автор заслуживает присвоения степени бакалавра по направлению 38.03.01 – «Экономика»

Полученные автором результаты достоверны, выводы и предложения обоснованы и могут быть рекомендованы к внедрению в практическую деятельность сельскохозяйственных организаций.

Фамилия, имя, отчество руководителя – Исхаков Альберт Тагирович

Место работы и занимаемая должность – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлена и согласна _____ / Ибрагимова Л. И. /
подпись *Ф.И.О*
« » 20 г.

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____ Клычова Г.С.
« » 20 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Бухгалтерский учет и контроль денежных средств и их эквива-
лентов на примере общества с ограниченной ответственностью
имени Тимирязева Балтасинского района
Республики Татарстан**

Обучающийся: Ибрагимова Лилия Ильдаровна

Руководитель:
к.э.н., доцент Исхаков Альберт Тагирович

Рецензент:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Казань 2024

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет
Институт экономики**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Выпускника _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Тема ВКР _____

Объем ВКР: содержит _____ страниц машинописного текста; включает: таблиц _____ шт., рисунков и графиков _____ шт., фотографий _____ шт., список использованных источников состоит из _____ наименований.

1. Актуальность темы, ее соответствие содержанию ВКР _____

2. Глубина и полнота решения поставленных цели и задач исследований _____

3. Качество оформления ВКР _____

4. Положительные стороны ВКР (новизна разработки, применение информационных технологий, практическая значимость и т.д.) _____

5. Компетентностная оценка ВКР

Компетенция	Оценка компетенции*
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	
способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	
способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	
Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	
Средняя компетентностная оценка ВКР	

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями и умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

6. Замечания по ВКР _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____, а ее автор _____ достоин (не достоин) присвоения квалификации «бакалавр»

Рецензент:

_____/_____
учёная степень, ученое звание *подпись* *Ф.И.О*

« ____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен*

_____/_____
подпись *Ф.И.О*

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Ознакомление обучающегося с рецензией обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ПОЛОЖЕНИЕ

О подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основной профессиональной образовательной программе в формате «Стартап как диплом» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основной профессиональной образовательной программе в формате «Стартап как диплом» (далее – Положение) устанавливает и регламентирует стартап как вид выпускной квалификационной работы (далее — «Стартап как диплом»), требования и порядок выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) в формате «Стартап как диплом» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства обра

зования и науки РФ от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- бизнес-проект - проект, целью которого является создание и действия по реализации уникальных продуктов и услуг в условиях ограниченных ресурсов;
- выпускная квалификационная работа - работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- итоговая аттестация - обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- стартап – недавно запущенный проект, обладающий инновационностью, потенциалом масштабирования и роста, имеющий потенциального или действующего инвестора, модель монетизации;
- «Стартап как диплом» - логически завершенный бизнес-проект, содержащий обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации;
- формат «Стартап как диплом» - форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей выполнение обучающимися

мися (группой обучающихся) бизнес-проекта по разработке и (или) коммерциализации результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности;

- ВКР-стартап – практический бизнес-проект по разработке, формализации и развитию стартапа, выполненный студентом (группой студентов), обладающий научно-технической новизной, потенциалом коммерциализации, масштабирования и роста, имеющий бизнес-модель, проверенные бизнес-гипотезы, потенциального или действующего инвестора, возможность привлечения финансирования и продаж, демонстрирующий уровень подготовленности выпускников к самостоятельной деятельности в качестве предпринимателя.

2. Цели и критерии ВКР, выполненной в виде стартапа

2.1. Целью выполнения ВКР-стартапа является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение и развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

2.2. Стартап для программ бакалавриата и специалитета, должен удовлетворять следующим критериям:

- наличие научно-технической новизны;
- разработана концепция рыночного продукта, создан MVP (минимальный жизнеспособный продукт);
- разработано концептуальное решение по бизнес-модели стартапа (модели монетизации);
- сделан обзор рынка;
- апробированы основные бизнес-гипотезы;
- изучены конкуренты;

- изучены варианты привлечения финансирования для реализации проекта.

Продолжение приложения К

2.3. Стартап для программы магистратуры дополнительно к требованиям пункта 2.2 настоящего Положения должен удовлетворять следующим критериям:

- подтверждена деятельность по проверке вариантов коммерциализации проекта (проведены коммерческие переговоры, заключены соглашения или договоры с заказчиками и т.п.);
- совершены действия по привлечению финансирования для реализации проекта (участие в грантовых конкурсах, переговоры с инвесторами, собственное финансирование и т.п.);
- пройдено обучение по одной из программ бизнес-акселерации;
- проработаны вопросы защиты интеллектуальной собственности.
-

3. Порядок закрепления темы ВКР в виде стартапа. Состав и функции экспертной комиссии по рассмотрению тем ВКР, которые могут выполняться в виде стартапа

3.1. Тематика ВКР-Стартапа должна соответствовать области, сфере, задачам или типам задач профессиональной деятельности выпускников, а также может быть направлена на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания, установленные основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Темы ВКР-стартапов разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с направленностью (профилем) основной профессиональной образовательной программы и с учетом требований (заявок) работодателей. Перечень тем ВКР (в том числе ВКР-стартапов), предлагаемый студентам, утвер-

ждается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

Продолжение приложения К

3.3. Тема ВКР (в том числе ВКР-Стартапа) может быть предложена студентом с обоснованием целесообразности ее выполнения для практического применения в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

3.4. Для утверждения темы ВКР-стартапа студент подает заявление в порядке и сроках установленными в институте (факультете).

3.5. Рассмотрение темы ВКР и отнесение её к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией института (факультета). Состав экспертной комиссии утверждается директором института (деканом факультета). Число членов экспертной комиссии должно составлять не менее шести человек. В состав экспертной комиссии входят:

- председатель – директор института (декан факультета);
- члены комиссии – заведующий выпускающей кафедры, начальник Учебно-методического управления, начальник Управления научноинновационной деятельностью, представитель Института экономики, представитель бизнеса (венчурных компаний, акселераторов (инкубаторов), государственных организаций поддержки компаний малого и среднего предпринимательства), другие педагогические работники института (факультета).

3.6. Функции экспертной комиссии:

- рассмотрение возможности выполнения ВКР в виде стартапа по предложенной студентом теме;
- проведение промежуточной экспертизы ВКР-стартапа с целью определения соответствия выполненной работы критериям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

- согласование (при необходимости) рабочих программ дисциплин по экономике отрасли, организации производства и предпринимательству, бизнеспланированию;

Продолжение приложения К

- согласование списка акселераторов, участие в которых рассматривается в качестве критерия ВКР-стартапа.

3.7. Рассмотрение экспертной комиссией возможности защиты ВКР в виде стартапа осуществляется на основании представляемой студентом (группой студентов) концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую утвержденной экспертной комиссией компоненты, например:

- цель и задачи бизнес-проекта;
- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- описание рыночного продукта;
- целевая группа клиентов;
- объем рынка;
- бизнес-модель;

Финансовая модель;

- план реализации (дорожная карта).

3.8. По результатам рассмотрения представленной концепции проекта экспертная комиссия выносит решение путем открытого голосования большинством голосов.

Результаты решения экспертной комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания соответствующего приказа о допуске к защите ВКР в виде стартапа.

4. Порядок выполнения ВКР-стартапа

4.1. ВКР-стартап выполняется студентом (группой студентов) с обязательной оценкой уровня подготовленности к его самостоятельной профессиональной деятельности.

Продолжение приложения К

4.2. Студенту (каждому студенту, при выполнении ВКР-стартапа группой студентов), выполняющему ВКР в виде стартапа назначается руководитель в соответствии с утвержденными локальными актами. При необходимости студенту может быть назначен наставник из числа представителей бизнеса.

4.3. Руководитель ВКР разрабатывает календарный план выполнения ВКР-стартапа.

4.4. ВКР-стартапы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.5. Тексты ВКР-стартапов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе Казанского ГАУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

Доступ лиц к текстам ВКР-стартапов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.6. При выполнении ВКР-стартапа также необходимо руководствоваться требованиями, установленными Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым в университете.

Продолжение приложения К

5. Требования к оформлению и содержанию ВКР-стартапа

5.1. ВКР-стартап представляет собой самостоятельный логически завершённый бизнес-проект, в котором содержится решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации. ВКР-стартап должен быть связан с решением преимущественно практических задач, его выполнение должно предполагать проведение практической работы по подтверждению финансового обеспечения проекта.

5.2. Структура ВКР-стартапа, как правило, может включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Резюме стартапа (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартапа):

- название стартапа;
- цели и стратегия стартапа;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартапа;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности;
- интегральные показатели экономической эффективности стартапа;
- риски проведения стартапа; - потенциал стартапа.

2. Основная часть

2.1. Методология разработки стартапа:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартапа.

2.3. Бизнес-модель и бизнес-план стартапа:

Продолжение приложения К

- общая характеристика стартапа и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);
- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Возможно включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);
- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требо-

вания потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

Продолжение приложения К

- производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);
- организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартапа, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап); определение источника и условий финансирования стартапа);
- финансовый план (комплексная финансовая модель стартапа, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и

расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

Продолжение приложения К

- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартапа; прогнозируемые показатели эффективности стартапа);
- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств). Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартапа).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованной литературы

5. Приложения

В приложениях следует отражать: полную информацию о компании (при наличии) (регистрационные документы и пр.); фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции; результаты маркетинговых исследований; фотографии и схемы предприятия; схемы по организационной структуре предприятия; финансово-экономические расчеты (таблицы, графики); нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

5.3. При защите ВКР в форме «Стартап как диплом» обучающийся должен подготовить презентацию своей работы, объем которой должен быть не более 15 слайдов.

Презентация должна содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартапа, описание и слоган стартапа);

Продолжение приложения К

- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартапа);

- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап будет иметь превосход-

ство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартапа);

- бизнес-модель стартапа (демонстрация схемы организации продаж);
- команду стартапа (представление команды и краткая характеристика каждого участника);
- финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартапа, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартапа);

Продолжение приложения К

- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартапа);
- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);
- контактная информация (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартапа).

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВРК в формате «Стартап как диплом»

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВРК «Стартап как диплом» приказом ректора могут создаваться отдельные государственные экзаменационные комиссии. Данные государственные экзаменационные комиссии могут создаваться по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных

программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии может быть расширенным за счет привлечения практиков в деятельности по бизнес-проектированию, предпринимателей и потенциальных инвесторов.

6.2. Если подготовка и защита ВКР в форме «Стартап как диплом» носят междисциплинарный характер и выполняются обучающимися одной укрупненной группы, то состав государственной экзаменационной комиссии может фор-

мироваться по специальности или направлению подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Продолжение приложения К

6.3. Если подготовка и защита ВКР в форме «Стартап как диплом» носит междисциплинарный характер и выполняется обучающимися разных укрупненных групп, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одного института (факультета), назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае готовится одна ВКР и предоставляется в институт (факультет), в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, все закрепленные руководители и наставники (при наличии) ВКР.

6.5. Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных институтов (факультета), с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится одна, но предоставляется во все ин-

ституты (факультет), в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители, и наставники (при наличии) ВКР.

6.5. Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав государственных экзаменационных комиссий, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится и предоставляется в институт (факультет) с указанием в ней только студента этого структурного подразделения, закрепленного руководителя и наставника (при наличии) ВКР.

6.6. Критерии и шкалы оценивания ВКР в форме «Стартап как диплом» устанавливаются Программой государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательной программе.

Приложение Л

Аннотация

к выпускной квалификационной работе бакалавра Иванова И.И.
на тему «Бухгалтерский учет и контроль денежных средств и их эквивалентов на примере общества с ограниченной ответственностью имени Тимирязева Балтасинского района Республики Татарстан»

Актуальность исследования в рамках выпускной квалификационной работы определяется тем, что для эффективного использования денежных средств необходимо грамотно уметь планировать их поступление; для правильного ведения учета денежных средств требуется знание их многочисленных законодательных и постоянно изменяющихся норм, правил и порядка; желаемая эффективность хозяйственной деятельности, устойчивое финансовое состояние будут достигнуты лишь при достаточном и согласованном контроле над движением прибыли, оборотного капитала и денежных средств.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, практическая значимость, определяется цель, задачи и объект выпускной квалификационной работы. В первой главе рассмотрены теоретические аспекты учета и контроля денежных средств и их эквивалентов. Во второй главе дана оценка деятельности ООО имени Тимирязева Балтасинского района РТ, по результатам которого автором даны рекомендации для оптимизации деятельности предприятия. В третьей главе раскрывается практика ведения учета и контроля денежных средств. По результатам выявленных недостатков предложены пути совершенствования.

В качестве совершенствования по исследуемой теме предложено внедрить аналитические счета с учетом видов деятельности на которые направляются денежные средства, что позволит получать более достоверную информацию. В работе решены поставленные вопросы. Полученные результаты, выводы и предложения обоснованы и могут быть рекомендованы к внедрению в практическую деятельность сельскохозяйственных организаций.

Annotation
to the final qualifying work of the bachelor Ivanov I.I.

on the topic "Accounting and control of cash and cash equivalents on the example of a limited liability company named after Timiryazev, Baltasinsky district of the Republic of Tatarstan"

The relevance of the study in the framework of the final qualifying work is determined by the fact that for the effective use of funds, it is necessary to be able to competently plan their receipt; proper accounting of funds requires knowledge of their numerous legislative and constantly changing norms, rules and procedures; the desired efficiency of economic activity, a stable financial condition will be achieved only with sufficient and coordinated control over the movement of profits, working capital and cash.

The introduction substantiates the relevance of the chosen topic, practical significance, determines the goal, objectives and object of the final qualification work. The first chapter deals with the theoretical aspects of accounting and control of cash and cash equivalents. In the second chapter, an assessment of the activities of Timiryazev LLC in the Baltasinsky district of the Republic of Tatarstan is given, based on the results of which the author gives recommendations for optimizing the activities of the enterprise. The third chapter reveals the practice of accounting and control of funds. Based on the results of the identified shortcomings, ways of improvement are proposed.

As an improvement on the topic under study, it is proposed to introduce analytical accounts, taking into account the types of activities for which funds are directed, which will allow obtaining more reliable information. The issues raised were resolved in the work. The obtained results, conclusions and proposals are substantiated and can be recommended for implementation in the practical activities of agricultural organizations.

Приложение М

Пример оформления оглавления выпускной квалификационной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	5
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЭКВИВАЛЕНТОВ.....	7
	1.1 Экономическая сущность, содержание и значение денежных средств.....	7
	1.2 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств и формирования отчетности.....	1 1
	1.3 Организация системы внутреннего контроля денежных средств на предприятии.....	1 5
2	АНАЛИЗ ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО ИМЕНИ ТИМИРЯЗЕВА БАЛТАСИНСКОГО РАЙОНА РТ.....	2 0
	2.1 Экономическая характеристика организации.....	2 0
	2.2 Анализ финансового состояния.....	2 8
	2.3 Оценка систем бухгалтерского учета и службы внутреннего кон-	3

	троля.....	2
3	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЭКВИВАЛЕНТОВ В ООО ИМЕНИ ТИМИРЯЗЕВА БАЛТАСИНСКОГО РАЙОНА РТ.....	3 7
	3.1 Организация учета денежных средств на предприятии.....	3 7
	3.2 Организация внутреннего контроля денежных средств.....	4 7
	3.3 Совершенствование бухгалтерского учета и анализа денежных средств организации.....	5 7
	ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	6 7
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	7 0
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ИНСТРУКЦИЯ

по охране и безопасности труда для работника бухгалтерии

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными дополнительными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовой деятельности в конкретной организации и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе в качестве бухгалтера допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в год.

1.2. Бухгалтер обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха инструктора-методиста определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственных действий в должности бухгалтера возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма, работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с экономистом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.4. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи ориентировочно через 4-4,5 ч. слуха, памяти, внимания - вследствие ром для решения тех или иных вопросов производственного характера.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися техническими средствами.

Культура делового общения на предприятии

В целях повышения деловой репутации _____ и его сотрудников и формирования благоприятного климата в коллективе разработаны и используются следующие локальные нормативные документы:

- Кодекс деловой этики;
- Кодекс делового общения;
- Стратегия развитие предприятия;
- Ценности предприятия;
- Корпоративная социальная ответственность

Физическая культура на производстве

Физическая культура на производстве – важный фактор повышения производительности труда.

Создание предпосылок к высокопроизводительному труду экономических специальностей, предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма на производстве способствует использованию физической культуры для активной работы, отдыха и восстановления работоспособности в рабочее и свободное время.

В режиме труда и отдыха сотрудников аппарата бухгалтерии учтены такие факторы, как время официально разрешенных пауз во время работы. В качестве обязательной к применению меры в работе бухгалтера имеются две 10-минутные физкультурные паузы в течение рабочего дня. Помимо этого, согласно Гигиеническим требованиям к ПЭВМ и организации работы с ними. У людей, работающих за компьютером, должны быть законные перерывы общей длительностью до 90 мин в день в счет рабочего времени.

**Форма заказа организации на выполнение ВКР по определенной теме
(оформляется на фирменном бланке предприятия)**

В ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
Институт экономики
ГЭК по приему защиты
выпускных квалификационных работ
по направлению 38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Заявка
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Руководство ООО им. Ташкичу Арского района РТ просит поручить выполнение дипломной работы Иванова А.А. на тему «_____» в целях производственной необходимости.

Целью работы является _____.

В работе необходимо отразить ряд следующих практических задач:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Руководитель предприятия

Ф. И. О.

М.П.