



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«17» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«СГЦ.05 Родной (Татарский/Русский) язык»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения

очная

Казань-2023

Составитель:

доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Габдулхакова Ильдясяр
Масхутовна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фаридатансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

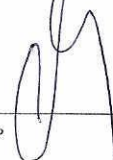
к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Родной (русский) язык»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний особенностей работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; (всегда учитывает их в своей деятельности) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения работать в	Продемонстрированы основные умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	Продемонстрированы все основные умения, работать в коллективе и команде,	Продемонстрированы все основные умения работать в коллективе и команде, эффективно

	клиентами;	коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (не умеет учитывать их в своей деятельности), имели место грубые ошибки	вать с коллегами, руководством, клиентами; (не всегда учитывает их в своей деятельности), решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам и; (умеет учитывать их в своей деятельности),, решены все основные задачи с негрубым и ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами и	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; (учитывает их в своей деятельности), решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

		ниже минимальны х требований, имели место грубые ошибки	допущено много негрубых ошибок	социально го и культурно го контекста в объеме, соответст вующем программ е подготовк и, допущено несколько негрубых ошибок	о контекста; в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Осуществля ть устную и письменную коммуникац ию на государстве нном языке Российской Федерации с учетом особенносте й социального и культурного контекста;	При решении стандартн ых задач не продемонс трированы основные умения осуществл ять устную и письменну ю коммуника цию на государств енном языке Российско й Федерации с учетом особенност ей социальног о и культурног о контекста; имели место грубые ошибки	Продемонстр ированы основные уменияосущ ествлять устную и письменную коммуникац ию на государстве нном языке Российской Федерации с учетом особенносте й социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонс трирован ы все основные умения осуществл ять устную и письменн ую коммуник ацию на государст венном языке Российско й Федераци и с учетом особеннос тей социально го и культурно го контекста, решены все основные задачи с негрубым и ошибками , выполнен ы все	Продемонс трирован ы все основные умения осуществл ять устную и письменн ую коммуник ацию на государст венном языке Российск ой Федераци и с учетом особенно стей социальн ого и культурн ого контекста ,решены все основные задачи с отдельны ми несущест венными недочета

				задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	ми, выполнены все задания в полном объеме
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний особенностей профессиональной документации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; имели место	Продемонстрированы основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания,	Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены	Продемонстрированы все основные умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; решены все основные задачи с

		грубые ошибки	но не в полном объеме	все основные задачи с негрубым и ошибками , выполнен ы все задания в полном объеме, но некоторые с недочетам и	отдельны ми несуществ енными недочетам и, выполнен ы все задания в полном объеме
--	--	------------------	-----------------------------	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенной компетенции
ОК- 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 1- 23 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 24-30
ОК- 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК-	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: № 31- 53 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 54-60
ОК- 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: № 61- 83 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 84-90

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

1. Назовите не менее трёх устных жанров деловой коммуникации. Кратко охарактеризуйте каждый.
2. Назовите основные структурные элементы деловой беседы.
3. Назовите основные структурные элементы деловых переговоров.
4. Перечислите основные этапы подготовки к совещанию.
5. Назовите не менее трёх требований, предъявляемых к деловому телефонному разговору.
6. Назовите правила проведения деловой презентации.
7. Приведите не менее пяти формул речевого этикета в официальной / неофициальной ситуации общения (знакомство, представление, извинение, благодарность, ответ на благодарность).
8. Приведите не менее трёх примеров использования невербальных средств в деловой коммуникации. .
9. Охарактеризуйте понятие «межкультурная коммуникация». Назовите основные правила.
10. Кто является создателем современного русского языка.
11. Перечислите функциональные стили русского литературного языка. Дайте им краткую характеристику.
12. Перечислите не менее трёх коммуникативных качеств речи. Дайте им краткую характеристику.

13. Назовите языковые особенности научного стиля. Приведите не менее трёх примеров.
14. Перечислите основные признаки публицистического стиля русского языка
15. Перечислите основные признаки художественного стиля русского языка.
16. Перечислите основные признаки разговорно-бытового стиля русского языка.
17. Назовите не менее трёх подстилей научного стиля.
18. Что понимается под просторечной лексикой? Приведите не менее трёх примеров.
19. Проведите разграничение понятий диалект, просторечие, жаргон, литературный язык.
20. Назовите основные формы существования национального языка. Дайте им краткую характеристику.
21. Перечислите основные этапы подготовки к публичному выступлению. Дайте им краткую характеристику.
22. Назовите пять признаков современного русского литературного языка. Кратко охарактеризуйте каждый.
23. Какие функции выполняет русский литературный язык. Назовите не менее пяти функций, дайте им краткую характеристику.
24. Ударение в русском языке:
 - а) закрепляется за определенным слогом
 - б) свободное, разноместное
 - в) всегда падает на последний слог
 - г) всегда падает на первый слог
25. Отметьте слово с ударением на втором слоге:
 - а) торты
 - б) танцовщик
 - в) алфавит
 - г) каталог
26. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог
 - а) средства, искоса, августовский
 - б) воткнутый, торты, дефис
 - в) кухонный, звонит, айвовый
 - г) феномен, столяр, коклюш
27. Укажите правильный вариант произнесения слова:
 - а) булочная [шн]
 - б) музей [э]
 - в) пюре [рэ]
 - г) чтобы [чт]
28. Лексические нормы – это:
 - а) правила произношения слов
 - б) правила образования морфологических форм слова
 - в) использование слова в том значении, которое зафиксировано в словарях
 - г) употребление терминов и иностранных слов

29. Под культурой речи понимается:

- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах
- б) использование слов в несвойственном им значении
- в) использование терминов и иностранных слов
- г) широкое употребление фразеологических оборотов.

30. В каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно:

- а) обыкновенное чудо
- б) преysкурaнт цен
- в) первая премьера
- г) ведущий лидер

31. Какие подстили традиционно выделяют в рамках официально-делового стиля русского языка? Дайте им краткую характеристику.

32. Перечислите основные признаки официально-делового стиля русского языка.

33. Дайте краткую характеристику дипломатическому подстилю. официально-делового стиля современного русского языка.

34. Дайте краткую характеристику юридическому подстилю официально-делового стиля современного русского языка.

35. Дайте краткую характеристику канцелярско-деловому подстилю официально-делового стиля.

36. Перечислите не менее трёх видов коммерческой корреспонденции.

37. Приведите не менее трёх примеров языковых формул, выражающих причину создания документа.

38. Приведите не менее трёх видов распорядительных документов.

39. Назовите отрицательные и положительные стороны сети интернет как средства массовой коммуникации.

40. Перечислите не менее трёх видов личных документов.

41. Перечислите не менее трёх видов административно-организационных документов.

42. Назовите три жанра дипломатического подстиля официально-делового стиля русского языка.

43. Назовите жанры юридического подстиля официально-делового стиля, русского языка.

44. Назовите жанры канцелярско-делового подстиля официально-делового стиля русского языка.

45. Составьте не менее пяти словосочетаний в официально-деловом стиле: существительное + глагол.

46. Составьте не менее пяти словосочетания в официально-деловом стиле: существительное + прилагательное

47. Подберите к канцелярской лексике и фразеологии нейтральные синонимы, которые употребляются вне рамок ОДС:

задолженность, именуемый, хищение, ходатайство; в истекшем году, наложить штраф, объявить благодарность, поставить в известность, принять административные меры.

48. Какова роль штампов в официально-деловом стиле речи русского языка? Выскажите своё суждение.

49. Назовите не менее трёх языковых особенностей научного стиля.

50. Назовите не менее трёх подстилей научного стиля.
51. Чем вызвана стандартизированность как неотъемлемая черта официально-делового стиля? Ответ обоснуйте.
52. Назовите жанры собственно-научного подстиля.
53. Назовите жанры научно-справочного подстиля.
54. В каком ряду верно образованы обе формы бесприставочных глаголов прошедшего времени:
- а) мокнул, глох
 - б) мок, глох
 - в) мокнул, глохнул
 - г) мок, глохнул
55. Найдите ошибку:
- а) Тула – туляк
 - б) Одесса – одессит
 - в) Баку – бакунец
 - г) Уфа – уфимец
56. Верным является следующая форма управления:
- а) по окончанию работ
 - б) оплачивать за проезд
 - в) радоваться успехам сына
 - г) удостоен высокой наградой
57. В каких случаях этикет допускает обращение к адресату на "ты":
- а) к хорошо знакомому адресату
 - б) в официальной обстановке общения
 - в) при подчёркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату
 - г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.
58. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?
- а) однозначность используемых слов и терминов
 - б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
 - в) использование слов с переносным значением
 - г) использование изобразительно-выразительных средств языка
59. Создателем современного русского литературного языка является:
- а) В.В.Виноградов
 - б) С.И.Ожегов
 - в) А.С.Пушкин
 - г) М.В.Ломоносов
60. Укажите стилистически нейтральное слово:
- а) брести
 - б) идти
 - в) шествовать
 - г) топать
61. Докажите, что речь ситуативна. Приведите примеры.
62. Перечислите три компонента культуры речи.
63. Назовите коммуникативные качества речи.
65. Что понимается под чистотой речи?

67. Что означает термин выразительность применительно к речи?
68. Какую речь называют богатой и разнообразной? Приведите два примера из художественной литературы.
69. Что означает точность речи?
70. Приведите три примера тавтологических выражений
71. Что означает понятность речи?
72. Что представляют собой слова ограниченной сферы употребления? Приведите примеры.
73. Что представляют собой слова неограниченной сферы употребления? Приведите примеры.
73. С какой целью авторы художественных произведений включают диалектную лексику в текст? Приведите примеры.
74. Перечислите нелитературные разновидности языка.
75. Что вы знаете о стилистической дифференциации лексики русского языка? Приведите примеры.
76. Перечислите выразительно-изобразительные средства языка. Какую роль они играют в прозаических и поэтических текстах?
77. Приведите не менее трёх примеров лексических ошибок. Объясните чем они вызваны.
78. Приведите примеры слов-сорняков. Можно ли избавиться от них и как это делать?
79. Перечислите функциональные стили русского языка. Дайте краткую характеристику каждому.
80. Приведите не менее пяти формул речевого этикета в официальной / неофициальной ситуации общения (знакомство, представление, извинение, благодарность, ответ на благодарность).
81. Приведите не менее трёх примеров использования невербальных средств в официальной ситуации общения.
82. Назовите пять признаков современного русского литературного языка. Кратко охарактеризуйте каждый.
83. Какие функции выполняет русский литературный язык. Назовите не менее пяти функций, дайте краткую характеристику каждой.
84. К основным свойствам разговорно-обиходного стиля не относится:
- а) неофициальность
 - б) неподготовленность
 - в) использование жестов и мимики
 - г) широкое использование терминов
85. Выберите правильный вариант начала текста заявления:
- а) Настоятельно прошу ...
 - б) Я, Афанасьев В.А., менеджер ...
 - в) Прошу Вас дать мне отгул ...
 - г) Прошу, чтобы Вы разрешили мне академический отпуск ...
86. Ударение в русском языке:
- а) закрепляется за определенным слогом
 - б) свободное, разноместное
 - в) всегда падает на последний слог
 - г) всегда падает на первый слог
87. В понятие «невербальные средства общения» входят:

- а) мимика
- б) жесты
- в) поза
- г) мимика, жесты, поза

88. Для художественного стиля не характерно:

- а) использование штампов
- б) большое разнообразие языковых средств
- в) употребление слов в переносном значении
- г) смешение стилей

89. Орфоэпические нормы русского языка регулируют ...

- а) правила произношения звуков
- б) правила объединения слов в словосочетания и предложения
- в) правила написания слов
- г) правила словоупотребления

90. Нормы употребления предлогов нарушены в словосочетании...

- а) благодаря мастерству пилота
- б) вследствие болезни ребёнка
- в) согласно решения собрания
- г) вопреки предостережению друзей

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка Характеристики ответа студента

Отлично 86-100 % правильных ответов
Хорошо 71-85 %
Удовлетворительно 51- 70%
Неудовлетворительно Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).