



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра – иностранные языки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«24» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)
«Иностранный язык»**

21.02.19 Землеустройство
по специальности среднего профессионального образования»

(Оценочные средства и методические материалы)

Форма обучения
очная

Казань – 2023

Составитель:

канд. филол. наук, доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Гатауллина Роза Вилкоровна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков «24» апреля 2023 года (протокол № 10)

ВРИО заведующего кафедрой:

канд. пед. наук, доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Фассахова Гузель Рафкатьевна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

канд. экон. наук, доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:
Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 21.02.19 «Землеустройство», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий. <p>Уметь вести разные виды диалога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные связные монологические высказывания; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3 минут аутентичные тексты; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида; <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом;</p> <p>сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать материал на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; <p>уметь использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка. <p>владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи;</p> <p>фонетическими навыками,</p> <p>правилами чтения и осмысленного восприятия аутентичных текстов;</p> <p>навыками распознавания и употребления в устной и</p>

	<p>письменной речи до 1000 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), навыками решения коммуникативных задач; - социокультурными знаниями и умениями: компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения; в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения). Уметь использовать материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; Использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. Владеть социокультурными знаниями и умениями: различными приемами переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании приемами языковой и контекстуальной догадки.</p>
<p>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать нормы речевого этикета, принятых в стране / странах изучаемого языка. Уметь вести разные виды диалога; передавать основное содержание прочитанного / прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 12-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - использовать материал на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. Владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки</p>

	информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме – описание / перифраз / толкование; при чтении и аудировании приемами языковой и контекстуальной догадки.
ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации общения в рамках, изучаемых тем значения новых грамматических форм;</p> <p>знать формы профессиональной документации; знать страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией.</p> <p>Уметь воспринимать на слух и понимать звучащие аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать материал на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи до 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь вести разные виды диалога; - создавать устные связные монологические высказывания; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3 минут аутентичные тексты; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом;	Уровень освоения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень освоения, допущено много негрубых ошибок.	Уровень освоения, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень освоения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
		При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

	<p>сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - использовать материал на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>уметь использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;</p> <p>- осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков на иностранном языке, имеются недочеты</p>	<p>некоторые недочетами</p> <p>с</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки на иностранном языке с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень освоения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>
--	---	--	---	--	---

	<p>страны и страны/стран изучаемого языка. владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи; фонетическими навыками, правилами чтения и осмысленного восприятия аутентичных текстов; навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи до 1000 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), навыками решения коммуникативных задач; - социокультурными знаниями и умениями: компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.</p>				
<p>ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения; в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения);</p>	<p>Уровень освоения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Минимально допустимый уровень освоения, допущено много негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень освоения, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень освоения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>
	<p>Уметь использовать</p>	<p>При решении</p>	<p>Продемонстрирован</p>	<p>Продемонстрирован</p>	<p>Продемонстрированы</p>

	<p>материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>	<p>стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.</p>	<p>ы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p>ы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками выполнены все задания в полном объеме, но некоторые выполнены с недочетами.</p>	<p>все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p>
	<p>владеть социокультурными знаниями и умениями: различными приемами переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании приемами языковой и контекстуальной догадки.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки на иностранном языке, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков на иностранном языке, имеются недочеты.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки на иностранном языке с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы навыки на иностранном языке без ошибок и недочетов.</p>
<p>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Знать нормы речевого этикета, принятых в стране / странах</p>	<p>Уровень освоения ниже минимальных требований, имели</p>	<p>Минимально допустимый уровень освоения, допущено</p>	<p>Уровень освоения, в объеме, соответствующем</p>	<p>Уровень освоения в объеме, соответствующем</p>

команде.	изучаемого языка; владеть социокультурными знаниями и умениями	место грубые ошибки.	много негрубых ошибок.	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	программе подготовки, без ошибок.
	Уметь вести разные виды диалога; передавать основное содержание прочитанного / прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 12-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - использовать материал на изучаемом иностранном языке и применением информационно- коммуникационных технологий; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно- справочные системы в	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки.	Продемонстрирован ы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрирован ы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

	электронной форме.				
	<p>владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме – описание / перифраз / толкование; при чтении и аудировании приемами языковой и контекстуальной догадки.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки на иностранном языке, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков на иностранном языке, имеются недочеты.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки на иностранном языке с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы навыки на иностранном языке без ошибок и недочетов.</p>
<p>ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета</p>	<p>Уровень освоения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Минимально допустимый уровень освоения, допущено много негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень освоения, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень освоения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>

	<p>обслуживающие ситуации общения в рамках, изучаемых тем значения новых грамматических форм; знать формы профессиональной документации; знать страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией</p>				
	<p>Уметь воспринимать на слух и понимать звучащие аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p>

	<p>нужной/интересующей/ запрашиваемой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать материал на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме 				
	<p>владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи до 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки на иностранном языке, имели место грубые ошибки .</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков на иностранном языке, имеются недочеты.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки на иностранном языке с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки на иностранном языке без ошибок и недочетов.</p>

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с компетенциями

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОК- 01, ОК- 02, ОК- 04, ОК- 09.	Тест ОК- 01 (1-30), ОК- 02 (31-60), ОК- 04 (61-90), ОК- 09 (91-120). Дискуссия Деловая игра Проектная работа Составление писем

Примерный фонд оценочных средств

1. What is your favourite subject ?
2. What subjects are you good at?

3. What is the weather like today?
4. What do your parents do?
5. What is the name of the river which flows through London?
6. Where are the tombs of many British kings and queens and other famous people?
7. What's airports in UK do you know?
8. Translate into English *Разрешите посоветовать ...*
9. What does the abbreviation the EU mean?
10. Write the appropriate reply to the following sentence
- *Would you like some tea?*

_____. *I love tea!*

11. Write the appropriate reply to the following sentence
- *Will you take part in the conference?*

_____. *If I have time I definitely will.*

12. Write the appropriate reply to the following sentence
- *How is it going?*

_____. *I don't feel very good today.*

13. Write the appropriate reply to the following sentence
- *Let me introduce you to my colleague Jane. She is an accountant.*

_____, *Jane! I'm Kate.*

14. Write the appropriate reply to the following sentence
- *I really have to go now.*

_____.

15. Write the appropriate reply to the following sentence

16. - *Thank you for helping me.*

_____. *It's my job.*

17. *Where is Hollywood, the center of the US film business?*

18. *You are calling a company and need to be put through to your colleague. What do you say?*

19. *Переведите следующее предложение на русский язык*

We really can't delay any more with our plans and must set down to business as soon as possible.

20. *Переведите следующее предложение на русский язык*

I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away om business till

21. *Which of the documents gives information about the organization and its products to customers?*

22. Complete the phrase:

I hope...

23. *Переведите следующее предложение на русский язык*

They went out business shortly after their children had left home and got married.

24. Find the equivalent

1. Мы уверены, что ... 1. It would seem that ...

2. Вполне вероятно, что ... 2. We are convinced that ...

3. По всей вероятности ... 3. It is quite possible that ...

26. Match the words:

1. short list of candidates 1. краткий список кандидатов

2. curriculum vitae 2. агентство по трудоустройству

3. recruitment agency 3. заявление о приеме

4. covering letter 4. резюме

27. Choose the right option: В ожидании дальнейших связей...

1. Thanks for

2. We hope for

3. We look forward to

28. Choose the right option: "A skill" means:

- 1) Something you can do
- 2) Someone you know
- 3) Something you know

29. Choose the right option In what game do the teams wear special clothing and helmets?

- a) football
- b) Soccer
- c) baseball
- d) softball

30. Найдите соответствия:

- 1. Прошу ответить ... 1. Please contact ...
- 2. Просим связаться с ... 2. Would you please confirm ...?
- 3. Просим подтвердить ... 3. Please reply ...

31. *Translate into Russian:*

I play football with friends every weekend. So do I.

32. *Translate into Russian:*

Only a few tourists are staying here.

33. *Translate into Russian:*

I have not phoned Ann for ages. I must phone her tonight.

34. *Translate into Russian:*

I have to get up early tomorrow, because my train leaves at 7:30.

35. *Translate into Russian:*

Would you mind my opening the window, please?

36. *Have you been abroad? What countries would you like to visit? Why?*

37. *Translate into Russian:*

I have to get up early tomorrow, because my train leaves at 7:30.

38. Переведите на русский язык

New York is one of the biggest business centers in the world.

39. Переведите на русский язык

Lomonosov was a great Russian scientist. He was born in a small village on the shore of the White Sea.

40. Переведите на русский язык

My mother is an accountant. I don't want to be an accountant. I want to be a manager.

41. Переведите на русский язык

Is your dress made of silk or cotton?

42. Переведите на русский язык

Yuri Gagarin was the first man to fly over the Earth in a spaceship

43. Переведите на русский язык

My younger sister will go to school next year.

44. Составьте предложение Washington is situated _____

45. Составьте предложение The main parts of London are

46. Ответьте на вопрос Which museum would you like to visit in London?

47. Answer the following questions using the text

Why do people change their jobs?

People look for jobs which give them much money, career opportunities, job satisfaction. Some companies offer fringe benefits – swimming-pools, fitness centers, doctors, dentists. Many employers want to show that they help employees to balance their lives. A lot of people change their jobs if the pay is low, or they commute a long way to work, and for some other reasons.

When a company decides to employ new people it often advertises jobs in a newspaper. A few people apply for this job. They send a letter of application and a CV with details of their education and experience.

48. Ответьте на вопрос What is the address of the Prime Minister of UK?

49. Составьте предложение Shakespeare was born.....

50. Ответьте на вопрос Where can you see the wax models of famous people?

51. Переведите на английский язык

52. A stamp collection is not only a good textbook of history and geography. It is also a source of information on many other subjects.

Sometimes there are mistakes on stamps. For example, the St. Kitts and Nevis stamp, issued in 1903, showed Christopher Columbus looking through a telescope, an instrument which was unknown in his day. On a German stamp, issued in 1956 in commemoration of the composer Schumann, the music printed on the stamp was not written by Schumann. The people knowing music well saw this mistake at once.

Определить верны ли следующие предложения. Выбрать Т, если утверждение верно и F, если неверно:

A telescope was already known in the time of Columbus. T F

In 1956 a stamp in commemoration of Shubert was made. T F

53. Прочитать текст и выполнить задания на понимание прочитанного:

The first stamp in the world was an English stamp. It was made in 1840 to pay the postage on letters going to different parts of the country. Stamps are always interesting because they have pictures on them of the countries they came from; pictures of animals and birds living in jungles or on far-away islands; and pictures showing people dressed in their national costumes.

Определить верны ли следующие предложения. Выбрать Т, если утверждение верно и F, если неверно:

The first stamp in the world was made in the USA. T F

The first stamp appeared in the 19-century. T F

54. Замените слова в скобках соответствующим местоимением:

... (the bird) is singing lovely.

1. I
2. You
3. He
4. She
5. It
6. We
7. They

55. Замените слова в скобках соответствующим местоимением:

... (my sister and I) don't like to walk our dog.

1. I
2. You
3. He
4. She
5. It
6. We
7. They

56. Замените слова в скобках соответствующим местоимением:

... (the boy) overslept this morning and didn't have time to have breakfast.

1. I
2. You
3. He
4. She
5. It
6. We
7. They

58. Замените слова в скобках соответствующим местоимением:

... (your brother and you) spend too much time playing football.

1. I

2. You
3. He
4. She
5. It
6. We
7. They

59. Замените слова в скобках соответствующим местоимением:

... (you and I) are good friends, aren't we?

1. I
2. You
3. He
4. She
5. It
6. We
7. They

60. Выберите правильный вариант:

... of the territory is covered with ice.

1. One thirds
2. One third

61. Составьте соответствующий вопрос

My brother knew no one in the group. (General)

62. Составьте соответствующий вопрос

They will need some paper. (Special)

63. Составьте соответствующий вопрос

This letter was for John. (Special)

64. Составьте соответствующий вопрос

The tall girl is translating the article. (Alternative)

57. Составьте соответствующий вопрос

Birds flew away in autumn. (General)

58. Составьте соответствующий вопрос

He usually has a smoke after dinner. (Disjunctive)

59. Составьте соответствующий вопрос

We'll arrive in Moscow early in the morning. (Special)

60. Составьте соответствующий вопрос

The pupils have been taken to the playground. (Special)

61. Составьте соответствующий вопрос

Mother has cleaned the sitting-room. (Alternative)

62. Подберите синоним для фразы

I would be grateful if you could ... ':

63. Составьте предложение

'Please find attached' is used in ...

64. Составьте предложение

E-mails are mostly ...

65. Ответьте на вопрос *How should I address a woman of whom I do not know whether she is married or not?*

66. Составьте предложение *I suggest to postpone ...*

67. Answer the following questions using the text

Where does a company advertise its vacancies?

The company then invites candidates for an interview. A good company usually recruits responsible and experienced staff. There are different ways to work. A lot of people work nine-to-five, some have flexible working hours, a few work in shifts. Many employers and employees find flexible

employment very progressive. This is especially good for women with children. Part-time work appeals to students because they are very busy at universities. Some people make the decision to leave their jobs and start their own businesses. A few of them start their business at home and then move it out, for example Disney, Amazon.com, Microsoft, Apple. You have the ability to run your business if you are decisive, organized, ready to take risk. But if you have little self-discipline, you do not plan ahead and you are not creative, you are not ready to start your own business. In any case, you are successful in a job of an employee or in your own business if you enjoy your work.

68. Переведите на английский язык

Вчера дети моего брата ходили в кино.

69. Переведите на английский язык

Он показал мне письмо своей сестры.

70.. Переведите на русский язык

The United Kingdom consist of England, Scotland, Wales& Northern Ireland.

71. Переведите на русский язык

We are able to confirm to you ...

72. Переведите на русский язык

We would like to point out that

73 Переведите на русский язык

I'm writing to let you know that...

74. Переведите на русский язык

I am delighted to tell you that...

74. Переведите на русский язык

We regret to inform you that

75. Answer the following questions using the text

What do people who apply for a job send to a company?

The company then invites candidates for an interview. A good company usually recruits responsible and experienced staff. There are different ways to work. A lot of people work nine-to-five, some have flexible working hours, a few work in shifts. Many employers and employees find flexible employment very progressive. This is especially good for women with children. Part-time work appeals to students because they are very busy at universities. Some people make the decision to leave their jobs and start their own businesses. A few of them start their business at home and then move it out, for example Disney, Amazon.com, Microsoft, Apple. You have the ability to run your business if you are decisive, organized, ready to take risk. But if you have little self-discipline, you do not plan ahead and you are not creative, you are not ready to start your own business. In any case, you are successful in a job of an employee or in your own business if you enjoy your work.

76. Переведите на английский язык

К сожалению, мы вынуждены сообщить вам о ..

77. Переведите на английский язык

Мы с удовольствием сообщаем о ...

78. Переведите на английский язык

We would also like to inform you ...

79. Переведите на английский язык

Regarding your question about ...

80. Переведите на английский язык

In answer to your enquiry about

81. Переведите на английский язык

В ответ на ваш запрос о.

82. Переведите на английский язык

Мы так же хотели бы...

83. найдите соответствующие фразы на русском языке

I would be grateful if you could ...

84. Найдите соответствия: Разрешите посоветовать ...

1. We are able to suggest ...
2. I would suggest ...
3. May I suggest ... ?

85. Найдите правильный ответ: Photosynthesis is.....

1. the process by which trees obtain food from sunlight
2. a chemical element with symbol O and atomic number 8
3. one form of soil degradation

86. Найдите правильный ответ: Rainforests species are

1. birches, oaks and aspens
2. palms, pine-apple trees and lianas
3. spruces, firs, and pines

87. Найдите соответствия: Разрешите посоветовать ...

1. We are able to suggest ...
2. I would suggest ...
3. May I suggest ... ?

88. Найдите правильный ответ: Oxygen is.....

1. the process by which trees obtain food from sunlight
2. a chemical element with symbol O and atomic number 8
3. one form of soil degradation

89. Найдите соответствия: Разрешите посоветовать ...

1. We are able to suggest ...
2. I would suggest ...
3. May I suggest ... ?

90. Найдите правильный перевод: Человек должен сохранять природу.

1. Man must preserve nature.
2. Man can preserve nature.
3. Man may preserve nature.

91. Составьте предложения из данных слов

The / one / for / is / wins / prize / the / a / who / the / gold / race / chain /.

92. Составьте предложения из данных слов

It / task / find / him / not / easy / way / his / for / was / to / an /.

93. Составьте предложения из данных слов

She / hands / sitting / a / buried / with / her / in / was / her / on / chair / face /.

94. Составьте предложения из данных слов

He / had / the / the / if / sitting / him / by / wondered / seen / woman / fire /.

95. Составьте предложения из данных слов

mine / lately / staying / friend / here / been / A / had / of /

96. Составьте предложения из данных слов

as / I / nothing / had / work / other / no / practically / was / I / the / doing / for / choice /.

97. Составьте предложения из данных слов

I / was / because / used / all / it / the / funny / laugh / time / to /.

98. Составьте предложения из данных слов

At / my / to / I / visit / end / the / left / month / the / London / of / cousin / for /.

99. Составьте предложения из данных слов

went / car / nearest / have / the / lunch / of / We / in / out / the / to / pub /.

100. Ответьте на вопросы к тексту.

How does science help solve the energy program?

Science is important to most people living in the modern world for a number of reasons. In particular, science is important to world peace and understanding of technology, and to our understanding of the world.

Science is important to world peace in many ways. On one hand, scientists have helped to develop many of modern tools of war. On the other hand, they also helped to keep the peace through research which has improved life for people. Scientists have helped us understand the problem of supplying the world with enough energy; they have begun to develop a number of solutions to energy problem – for example, using energy from the sun and from the atom. Scientists have also analyzed the world's resources. We can begin to learn to share the resources with the knowledge provided to us by science. Science studies Universe and how to use its possibilities for the benefit of men.

Science is also important to everyone who is affected by modern technology. Many of the things that make our lives easier and better are the results of advances in technology and technology will affect us even more in the future than it does now. In some cases, such technology for taking salt out of ocean water, technology may be essential for our lives on Earth.

The study of science also provides people with an understanding of natural worlds. Scientists are learning to predict earthquakes, are continuing to study many other natural events such as storms. Scientists are also studying various aspects of human biology and nature. The study of the natural world may help improve life for many people all over the world.

101 Составьте предложения из данных слов

She/had/she/to/telephone/see/number/promised/the/if/.

102. Составьте предложения из данных слов

How/there/no/he/him/that/hope/did/was/know/for/?

103. Составьте предложения из данных слов

The/alone/popular/he/he/to/was/was/wanted/very/reason/be/that/.

104. Составьте предложения из данных слов

Even/him/fitted/wore/well/old/the/he/very/clothes/.

105. Составьте предложения из данных слов

He/to/was/they/disappointed/not/hear/coming/were/that/.

106. Ответьте на вопросы к тексту

How does science help keep peace in the world?

Science is important to most people living in the modern world for a number of reasons. In particular, science is important to world peace and understanding of technology, and to our understanding of the world.

Science is important to world peace in many ways. On one hand, scientists have helped to develop many of modern tools of war. On the other hand, they also helped to keep the peace through research which has improved life for people. Scientists have helped us understand the problem of supplying the world with enough energy; they have begun to develop a number of solutions to energy problem – for example, using energy from the sun and from the atom. Scientists have also analyzed the world's resources. We can begin to learn to share the resources with the knowledge provided to us by science. Science studies Universe and how to use its possibilities for the benefit of men.

Science is also important to everyone who is affected by modern technology. Many of the things that make our lives easier and better are the results of advances in technology and technology will affect us even more in the future than it does now. In some cases, such technology for taking salt out of ocean water, technology may be essential for our lives on Earth.

The study of science also provides people with an understanding of natural worlds. Scientists are learning to predict earthquakes, are continuing to study many other natural events such as storms. Scientists are also studying various aspects of human biology and nature. The study of the natural world may help improve life for many people all over the world.

107. Ответьте на вопрос .

How would you ask someone politely to speak less quickly?

109. Ответьте на вопрос .

You ring to speak to your colleague but his secretary says he has gone out. What do you say?

110. Ответьте на вопросы к тексту.

Why is science so important in the modern world?

Science is important to most people living in the modern world for a number of reasons. In particular, science is important to world peace and understanding of technology, and to our understanding of the world.

Science is important to world peace in many ways. On one hand, scientists have helped to develop many of modern tools of war. On the other hand, they also helped to keep the peace through research which has improved life for people. Scientists have helped us understand the problem of supplying the world with enough energy; they have begun to develop a number of solutions to energy problem – for example, using energy from the sun and from the atom. Scientists have also analyzed the world's resources. We can begin to learn to share the resources with the knowledge provided to us by science. Science studies Universe and how to use its possibilities for the benefit of men.

Science is also important to everyone who is affected by modern technology. Many of the things that make our lives easier and better are the results of advances in technology and technology will affect us even more in the future than it does now. In some cases, such technology for taking salt out of ocean water, technology may be essential for our lives on Earth.

The study of science also provides people with an understanding of natural worlds. Scientists are learning to predict earthquakes, are continuing to study many other natural events such as storms. Scientists are also studying various aspects of human biology and nature. The study of the natural world may help improve life for many people all over the world.

111. Переведите на английский язык

Кто м-р Джонсон? - Он менеджер большой фирмы

Кого вы встречаете сегодня? — Мы встречаем иностранную делегацию.

112. Переведите на английский язык

Почему вы пришли рано? - У меня много работы.

Когда вы идете на работу? — Я иду на работу в понедельник

113. Переведите на русский язык

As soon as they heard what had happened, they managed it their business to find out the truth.

114. Выберите правильный вариант:

I wonder what the world will be at the end of ... century?

1. twenty one
2. the twentieth-first
3. the twenty-first

115. Выберите правильный вариант:

I must find ... for you to play badminton with.

1. somebody
2. anybody
3. nobody
4. everybody

116. Выберите правильный вариант: There's ... at the door. I heard the doorbell ring.

1. somebody
2. anybody
3. nobody
4. everybody

117. Выберите правильный вариант:

Remember, don't tell ... about him. It's a secret.

1. somebody
2. anybody
3. nobody
4. everybody

118. Выберите правильный вариант:
... can speak all the languages in the world.

1. Somebody
2. Anybody
3. Nobody
4. Everybody

119. Выберите правильный вариант:
I can do the job alone. I don't need ... to help me.

1. somebody
2. anybody
3. nobody
4. everybody

120. Выберите правильный вариант:
I have ... to read this night.

1. something
2. anything
3. everything

10. Найдите соответствия: Вполне вероятно, что ...

1. It would seem that ...
2. We are convinced that ...
3. It is quite possible that ...

11. Which phrase is the most official business form?

- 1) Love,
- 2) Yours faithfully,
- 3) Best wishes,

Деловая игра «Переговоры»

Цель деловой игры – приобретение навыков ведения деловых переговоров.

Инструкция для участника Вы — директор ООО «А», которая занимается оказанием услуг в сфере земельного кадастра. Вы закупили оборудование в компания «Н» с отсрочкой платежа, что для вашей компании очень выгодно. Как правило, Вы оплачиваете счета вовремя. Но в этот раз Вы просрочили дату платежа, хотя менеджер напоминал Вам об оплате за два дня до окончания срока, поскольку данная сумма нужна Вам для обучения персонала. Вы можете оплатить счет, но Вам это невыгодно. На следующий день после наступления даты директор приехал к вам на встречу.

Ваша задача: максимально оттянуть сроки оплаты услуги, не испортив при этом отношения.

Этапы игры: этапы проведения переговоров.

Распределение ролей: Условно разделяем аудиторию на две команды: компания «Н» и компания ООО «А». Участники выбирают директоров, заместителей, инспекторов, экономистов и т.д. и продумывают аргументы в защиту своих позиций.

Составление документации:

1. Протокол о распределении должностей.
2. Письмо – предложение (одна договаривающаяся сторона) и ответ на него (другая договаривающаяся сторона).

3. Договор.

4. Акты выполненных работ.

Все документы подшиваются в папке и передаются экспертной группе.

Оценка действий участников игры:

Баллы: за использование речевых этикетных формул, за использование профессиональных терминов, за использование речевых тактик.

Штрафные баллы: за несоблюдение речевого этикета, грамматические ошибки, речевые ошибки, некорректный вопрос, излишнюю эмоциональность, неправильное использование профессионального термина.

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА на тему «Путешествие»

Цель: развитие навыков написания сочинений на английском языке, совершенствование навыков работы на компьютере, освоение использования электронных версий англо-русских и русско-английских словарей, улучшение и закрепление основных языковых категорий: грамматические времена, лексический запас, синтаксическое построение предложений для передачи своей идеи любому человеку, владеющему английским языком.

1. Организационный этап. Важно для преподавателя:

- разумно определить временные рамки;
- продумать какие материалы и источники могут использовать обучающиеся;
- выбрать оптимальную форму презентации результатов;
- составить и обсудить примерный план работы.

2. Выполнение проекта

Сначала формируются группы студентов (3-4 человека), где перед каждым стоит своя задача. Каждая группа представляет один город Великобритании (Лондон, Кентербери, Кембридж, Оксфорд, Ливерпуль, Манчестер) или Америки (Чикаго, Техас, Лос Анжелес) рассказывает о его истории, достопримечательностях и известных людях, родившихся в этом городе. Город студенты могут выбрать сами, может предложить преподаватель. Таким образом, разрабатывается маршрут экскурсии по стране изучаемого языка. Проекты оформляются дома самостоятельно, но преподаватель всегда готов помочь (даются советы, ставятся наводящие вопросы, на что следует обратить внимание, какие моменты дополнить, обсуждаются предложения что-то изменить, что-то добавить или убрать).

На этом же этапе обучающиеся работают собственно над техническим выполнением проекта. Использование компьютера придает проекту большой динамизм. Студенты сами набирают тексты своих исследований на компьютерах, учатся работать с текстовыми и графическими редакторами, совершенствуют навыки работы на компьютере, осваивают использование электронных версий англо-русских и русско-английских словарей. У обучающихся появляется практическая возможность использовать знания и навыки,

полученные на уроках информатики. Данная работа является самостоятельной работой обучающихся

Презентация.

Студенты представляют и защищают свои проекты. Эта работа проводится на занятии. Здесь же оцениваются проектные работы студентов (в том числе однокурсниками), подводятся итоги работы по данной теме, делаются выводы.

Критерии оценки: количество баллов

«отлично» (100-86 баллов) – хорошее знание материала; грамотность речи; использование большого количества лексических единиц; презентация ведется только на иностранном языке; умение ответить на вопросы;

«хорошо» (85-71 баллов) – хорошее знание материала; отсутствие существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в реализации речевых действий; умение ответить на вопросы; презентация ведется преимущественно на иностранном языке;

«удовлетворительно» (менее 71 балла) – поверхностные высказывания; недостаточное знание материала; наличие ошибок; большое количество времени, затрачиваемого на ответы на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» не ставится.

Вопросы для собеседования (образец)

1. Where are you from?
2. Where do you live?
3. What is your phone number / e-mail address / address?
4. What is your hobby? Tell me about things you like and dislike.
5. Do you live in a house or a flat? Tell me about your apartment.
6. What university do you study at? What faculty?
7. When did you finish secondary school?
8. When and where did you attend secondary school?
9. When will you graduate from the university?
10. What can you say about your university?
11. What do you know from the history of your university?
12. Have you been abroad?
13. What can you say about your native country?
14. What countries would you like to visit? Why?
15. What places of interest do you recommend to visit in Kazan?
16. Does your country have any traditions and customs?
17. Do you know any traditions and customs of the UK and the USA?
18. What problems does the humanity face nowadays?
19. What informational technologies of the 21 century do we use?
20. What is your future profession?
21. What do you know about your future profession? (from its history, famous scientists, inventions, achievements)
22. What subjects do you have to learn for your future profession?

23. What are your duties and responsibilities?
24. Are there any relatives who are of the same profession?
25. Do you write letters? What advantages do letters have?
26. Have you ever written *personal* letters / *business* letters?
27. What is the difference between *personal* letters / *business* letters?
28. Although telephone calls have their place in the business world, letters have several important advantages. What advantages can you name?
29. What are the three acceptable formats for business letters?
30. What points should be considered when addressing envelopes?

Критерии оценки: количество баллов

«отлично» (11-10 баллов) – быстрая и правильная реакция на вопросы преподавателя; грамотность речи; использование лексики по теме; рассуждения ведутся только на иностранном языке;

«хорошо» (7-9 баллов) – достаточно быстрая реакция на вопросы преподавателя и ответы без существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в реализации речевых действий;

«удовлетворительно» (4-6 баллов) – поверхностные однотипные ответы; недостаточно правильное формирование своих ответов; наличие ошибок; большое количество времени, затрачиваемого на формулировку ответа;

«неудовлетворительно» (1-3) – плохая или неправильная реакция на вопросы преподавателя; отсутствие понимания вопросов; большое количество ошибок; неумение правильно строить предложения; незнание лексики по теме

СОСТАВЛЕНИЕ ПИСЕМ

1) ORDER LETTERS

Planning your order letter is important so that you have all the information you need at hand before you begin to write. Require clear information about the specific product, the method of payment, and how and where they should be sent, and any deadlines that apply.

2) LETTER OF APPLICATION

In a letter of application, you are really *promoting* yourself and *selling* your skills. You want to interest the audience (the reader) in your qualifications so that he/she will think you are right for the job. The real purpose of a letter of application is to get a job interview.

3) LETTER TO THE EDITOR

Letters-to-the-editor are really a persuasive expository essay written in a letter format. Because you are trying to change attitudes, this kind of letter requires a lot of thought, planning, and in some cases research to find convincing facts. Start with a statement that tells what issue the letter is about, followed by a clear statement of your opinion. Then provide a number of body paragraphs that give background information and convincing supports for your opinion. End the letter with a summary, a hope that something can be done, or a suggestion for change.

4) LETTERS OF INQUIRY AND REQUEST

Because these kinds of letters need the recipient to respond, it is important to write them in such a way that you get a favourable response.

5)

At first, letters of request may look easy, but they require the same kind of thought, planning, and revision as any good composition. If your question is worded vaguely, the reader may have to guess what you want. If you ask too forcefully for something, the reader may be offended and ignore your letter completely or put off doing anything about it. The purpose of this kind of letter is to get someone, whom you probably don't know, to do you a favour. Often in cases like these, stating the reason for your request or showing how the recipient can benefit from it can be persuasive. A successful request letter, therefore, demands good clear questions and a polite, persuasive tone. If you have several questions, it is acceptable to present them in a numbered list.

5) RESPONSE LETTERS

When you can provide what the writer has asked for, you are bringing "good news" in your response. The body of a "**yes**" *response letter* should acknowledge the request and include an exception to the request.

6) LETTERS OF COMPLAINT

The best complaint letters do not sound complaining or angry. Even though you may be upset and frustrated by the time you decide you need to write a letter, abuse and insults will certainly mean that your problem will go to the bottom of the pile and may even be ignored altogether. A good complaint letter states your problem calmly and if possible suggests a reason why it is in the company's best interest to deal positively with your situation.

PERSONAL LETTERS

7) FRIENDLY LETTERS

When you write to a friend to exchange news and "catch-up" on the latest news, the letter is written in casual language. You write as if you were speaking to the friend. Although the letter may be to someone who knows you well, it is important that you spell correctly, write in complete sentences, and keep your thoughts separate by writing in complete sentences and paragraphs, indenting at the beginning of each paragraph. Grammar, spelling, capitalization, and punctuation count as well. You want the reader to understand what you mean to say.

8) THANK-YOU NOTES

Thank-you notes, another type of personal letter, are sent as a courtesy to thank someone for his or her thoughtfulness or kindness. After receiving a gift, flowers, or a favour, sending a thank-you note lets the sender know you received the gift, noticed the favour, or appreciated his/her kindness. The thank-you note should be sent as soon as possible after receiving the gift or favour. Thank-you notes follow the same format as friendly letters and in general should be handwritten. Depending on who will receive the letter, you may use decorative note paper.

9) LETTERS OF CONDOLENCE

Another type of personal letter, a *letter of condolence*, is sent to express sympathy for something that has happened to the reader of the letter or to someone close to him/her. This is probably the most difficult of all personal letters to write. You will want to console the reader without increasing his/her sorrow. When writing letters of condolence, start by telling why you are writing the letter. Then, tell how you feel about the situation. Express your sympathy. Keep the letter as simple as possible.

10) LETTERS OF REGRET

If you are unable to attend a function, particularly one for which you have received a written invitation, a *letter of regret* is not only polite, but usually expected. The letter you write should be warm and friendly. In many cases, you may want to explain why you are not able to attend. Be sure to thank the person for the invitation and let them know you appreciated it.

Критерии оценки: количество баллов

«отлично» (100-86 баллов) – хорошее знание материала; грамотность письменной речи; использование большого количества лексических единиц;

«хорошо» (85-71 баллов) – хорошее знание материала; отсутствие существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в написании; полные, сформированные предложения;

«удовлетворительно» (менее 71 балла) – неполные, несформированные предложения; недостаточное знание материала; наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» не ставится.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично.

Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы обучающихся. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний обучающихся с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа обучающихся
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.