



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«07» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)
«Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

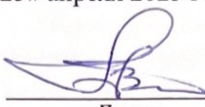
Кириллова Ольга Викторовна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК02 Использовать со- временные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

	кредитные банковские продукты.
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Практический опыт: выявление, осуществление сбора и отражения в документации индивидуальных характеристик объектов капитального строительства при осуществлении их технической инвентаризации. Уметь: проводить инвентаризацию в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости. Знать: основные понятия, категории и методы технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Практический опыт: разработка проектной градостроительной документации. Уметь: - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; - выполнять градостроительный анализ территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения. Знать: - проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; - теоретические основы градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий; - закономерности системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов; - специфику градостроительной терминологии; - содержание прогнозов планирования развития территорий

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).	Практический опыт: предоставление сведений об объектах недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), а также консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости. Уметь: подготавливать документы, необходимые для предоставления из ЕГРН. Знать: - основные и дополнительные характеристики объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН; - технологические схемы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Практический опыт: выполнение работ по документальному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Уметь: оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Знать: требования по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Практический опыт: - выявление нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель; - выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель; - определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг; - проведение оценочных работ по определению качественного состояния и пригодности использования земель в сельском хозяйстве; - сбор и классификация информации об объектах инвентаризации;

	- подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации; - выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; - проведение инвентаризации земель; - полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям; - составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель Уметь: - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; - выполнять картографические работы при инвентаризации земель; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - проводить анализ результатов инвентаризации Знать: - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель; - общая технологическая схема организации и проведения
--	--

	инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных
--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций
(интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Фрагментарные представления об определении задач для поиска информации; определении необходимых источников информации; планировании процесса поиска; структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивании практической значимости результатов поиска; оформлении результаты поиска	Использует терминологию определения задач для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска	Сформированные систематические знания для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска

	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Фрагментарные умения применения номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	В целом, успешное, но несистематическое умение проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы умение проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Сформировано умение проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять	Фрагментарные представления об определении актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применении современной научной терминологии; определении и выстраивании траектории профессионального развития и самообразования. Выявлении достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи	Использует терминологию определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявлении достоинств и недостатков	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи;	Сформированные систематические знания для определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования.

	источники финансирования	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определении источников финансирования	коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определении источников финансирования	презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определения источников финансирования	Выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определения источников финансирования
	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Фрагментарные умения применения содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных	В целом, успешное, но не систематическое умение содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка	Сформировано умение проводить применение содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы

		банковских продуктов.	выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов.	выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов.	финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов.
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Уметь: проводить инвентаризацию в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости	Фрагментарные представления о проведении инвентаризации в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости	Использует терминологию проведения инвентаризации в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы проведения инвентаризации в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости	Сформированные систематические знания для проведения инвентаризации в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости

	Знать: основные понятия, категории и методы технической инвентаризации объектов капитального строительства	Фрагментарные умения применения основных понятий, категорий и методов технической инвентаризации объектов капитального строительства	В целом, успешное, но не систематическое умение применения основных понятий, категорий и методов технической инвентаризации объектов капитального строительства	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении применения основных понятий, категорий и методов технической инвентаризации объектов капитального строительства	Сформировано умение проводить применение основных понятий, категорий и методов технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Уметь: - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; - выполнять градостроительный анализ территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения	Фрагментарные представления о - чтении проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - выполнении градостроительного анализа территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения	Использует терминологию в - чтении проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - выполнении градостроительного анализа территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в - чтении проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - выполнении градостроительного анализа территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения	Сформированные систематические знания в - чтении проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - выполнении градостроительного анализа территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения

	Знать: - проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; - теоретические основы градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий; - закономерности системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов; - специфику градостроительной терминологии; - содержание прогнозов планирования развития территорий	Фрагментарные умения применения - проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - теоретических основ градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий; - закономерностей системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов; - специфики градостроительной терминологии; - содержания прогнозов планирования развития территорий	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - теоретических основ градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий; - закономерностей системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов; - специфики градостроительной терминологии; - содержания прогнозов планирования развития территорий	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении применения - проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - теоретических основ градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий; - закономерностей системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов; - специфики градостроительной терминологии; - содержания прогнозов планирования развития территорий	Сформировано умение проводить применение - проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям; - теоретических основ градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий; - закономерностей системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов; - специфики градостроительной терминологии; - содержания
--	--	--	---	---	--

					прогнозов планирования развития территорий
ПК 3.1. Консультирова ть по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственно м реестре недвижимости (далее – ЕГРН).	Уметь: подготавливать документы, необходимые для предоставления из ЕГРН	Фрагментарные представления о подготовке документов, необходимых для предоставления из ЕГРН	Использует терминологию в подготовке документов, необходимых для предоставления из ЕГРН	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в подготовке документов, необходимых для предоставления из ЕГРН	Сформированные систематические знания в подготовке документов, необходимых для предоставления из ЕГРН
	Знать: - основные и дополнительные характеристики объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН; - технологические схемы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости	Фрагментарные умения применения - основных и дополнительных характеристик объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН; - технологических схем кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - основных и дополнительных характеристик объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН; - технологических схем кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении применения - основных и дополнительных характеристик объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН; - технологических схем кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости	Сформировано умение проводить применение - основных и дополнительных характеристик объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН; - технологических схем кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Уметь: оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Фрагментарные представления об оформлении документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Использует терминологию в оформлении документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в оформлении документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Сформированные систематические знания в оформлении документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Знать: требования по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Фрагментарные умения применения требований по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	В целом, успешное, но не систематическое умение по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Сформировано умение проводить применение по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Уметь: - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; - выполнять картографические работы при инвентаризации земель; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - проводить анализ результатов инвентаризации	Фрагментарные представления об умении - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; - выполнять картографические работы при инвентаризации земель; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - проводить анализ результатов инвентаризации	Использует терминологию в умении - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; - выполнять картографические работы при инвентаризации земель; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - проводить анализ результатов инвентаризации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умении - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; - выполнять картографические работы при инвентаризации земель; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - проводить анализ результатов инвентаризации	Сформированные систематические знания в умении - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; - выполнять картографические работы при инвентаризации земель; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - проводить анализ результатов инвентаризации
---	--	--	---	---	---

	Знать: - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель; - общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных	Фрагментарные умения применения знаний - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель; - общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель	В целом, успешное, но не систематическое умение применения знаний - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель; - общая технологическая схема организации и проведения	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении применения знаний - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель; - общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и	Сформировано умение применения знаний - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов,
--	--	---	--	--	--

		и порядок получения информации из различных источников и баз данных	инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных	порядок получения информации из различных источников и баз данных	полученных при проведении оценки качества земель; - общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных
--	--	---	---	---	---

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соответствующей компетенции
ОК02 Использовать со- временные средства поиска, анализа и интерпретации ин- формации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-8) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1 - 2)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 9-17) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 3-5)
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 19-26) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 6-9)
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 27-34) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 11-12)
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 34-40) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 13-15)
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 41-46) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 16-17)
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 47-58) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 18 - 20)

Вопросы для зачета

1. Признаки организаций как юридического лица.
2. Качественные параметры классификации организаций.
3. Каких принципов придерживаются организаций при осуществлении производственной деятельности?
4. Назовите особенности земли как предмета труда.
5. Что представляет собой дифференциальная рента 1?
6. Какие сегменты выделяют на рынке труда?
7. Что является причиной возникновения циклической безработицы?
8. По отношению к производству материально-технические ресурсы делятся на..
9. Какая дифференциальная рента возникает при вложениях затрат в один и тот же участок земли в процессе интенсификации производства?
10. Рабочая сила – это...
11. Структурная безработица возникает в результате....
12. По характеру использования ресурсы подразделяются на ...
13. Какие виды цен на землю существуют?
14. Что такое дифференциальная рента?
15. Назовите особенности труда в сельском хозяйстве.
16. Рынок труда – это..
17. Перечислите виды безработицы.
18. Перечислите особенности использования материально-технических ресурсов в сельском хозяйстве.
19. Издержки производства – это ...
20. Чем производственная себестоимость отличается от коммерческой?
21. Какие из перечисленных ниже затрат не относятся к статьям затрат?
22. Какие виды себестоимости различают по срокам исчисления?
23. С чем связано деление издержек производства на основные и накладные?
24. Фонд возмещения представляет собой ...
25. Что такое производственный потенциал?
26. Фонд потребления представляет собой ...
27. Фонд накопления – это...
28. Управление в деятельности человека: содержательный, процессуальный аспект и
29. специфика управления.
30. 2. Понятие деятельности человека, виды деятельности.
31. 3. Управление как процесс; этапы процесса управления.
32. 4. Типология процессов управления.
33. 5. Парадигмы управления.
34. Менеджмент как тип управления. Происхождение понятия «менеджмент».
35. Основные подходы к определению сущности менеджмента.
36. Общие понятия о системе и процессе управления. Объект и субъект управления.

37. Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления,
38. механизм управления.
39. Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
40. Факторы, характеризующие модель менеджера.
41. Роли менеджера в организации.
42. Звенья в системе управления: определение и виды.
43. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
44. Факторы формирования системы управления.
45. Классификация функций управления.
46. Система управления: особенности и принципы построения.
47. Общие функции менеджмента.
48. Линейная система управления: особенности, преимущества, недостатки,
49. рекомендации по использованию.
50. Функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки,
51. рекомендации по использованию.
52. Линейно-функциональная система управления: особенности, преимущества,
53. недостатки, рекомендации по использованию.
54. Матричная система управления: особенности, преимущества, недостатки,
55. рекомендации по использованию.
56. Принципы построения систем управления.
57. Механизмы менеджмента: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства
58. воздействия.
59. Методы управления: определение и классификация.
60. Экономические методы управления: определение, особенности, примеры.
61. Организационно-распорядительные методы управления: определение, особенности,
62. примеры.
63. Социально-психологические методы управления: определение, особенности,
64. примеры.
65. Сущность и значение маркетинга.
66. Этапы развития маркетинга.
67. Концепции маркетинга.
68. Функции маркетинга.
69. Методы маркетинга.
70. Виды маркетинга.
71. Субъекты и объекты маркетинга.

72. Принципы маркетинга.
73. Управление маркетингом: цели, задачи, этапы.
74. Маркетинговая информация: сущность, источники, система маркетинговой информации.
75. Маркетинговая среда организации.
76. Принципы изучения поведения потребителей на рынке и факторы на них влияющие.
77. Выявление субъектов, принимающих решения о покупке и методы их изучения.
78. Моделирование поведения потребителей
79. Теории мотивации, используемые в оценке потребностей.
80. Права потребителей.
81. Цели и методы маркетинговых исследований.
82. Направления исследований в маркетинге: исследование рынка.
83. Направления исследований в маркетинге: исследование конкурентов.
84. Направления исследований в маркетинге: исследование потребителей.
85. Направления исследований в маркетинге: изучение фирменной структуры рынка.
86. Направления исследований в маркетинге: исследование товаров.
87. Направления исследований в маркетинге: исследование цели.
88. Направления исследований в маркетинге: исследование подавления товара и продаж.
89. Направление исследований в маркетинге: исследование систем стимулирования сбыта
90. Направление исследований в маркетинге: исследование внутренней среды предприятия.
91. Процесс маркетинговых исследований.
92. Определение емкости рынка.
93. Сегментирование рынка.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные материалы закрытого типа

1. Что представляет собой предприятие как экономическое понятие?
 - а) это организация, фирма, концерн, отвечающее определенным признакам, установленным законодательством страны;
 - б) предпринимательскую производственную единицу, функционирующую в разных сферах деятельности и выступающую объектом собственности в виде обособленного имущественного комплекса;
 - в) это коллектив людей различной квалификации, связанных с определенными социально-экономическими отношениями и интересами, а извлечение прибыли служит основой для удовлетворения потребностей;
 - г) наличие единого коллектива и единого руководства, что находит свое

отражение в общей и производственной структуре предприятия.

2. Какими признаками характеризуется юридическое лицо?

- а) наличие своего имущества;
- б) право от своего имени быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже;
- в) самостоятельная имущественная ответственность;
- г) удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

3. Каковы основные принципы деятельности предприятия?

- а) экономичность;
- б) поточность;
- в) финансовая устойчивость;
- г) прибыль.

4. Какие организационно-правовые формы относятся к хозяйственным обществам?

- а) полное товарищество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) производственный кооператив;
- г) акционерное общество.

5. Что представляет собой производственный процесс?

- а) организованная деятельность работников;
- б) сочетание предметов и орудий труда и живого труда в пространстве и времени, функционирующих для удовлетворения потребностей производства;
- в) процесс затрат ресурсов;
- г) процесс производства и реализации продукции.

6. Что является основным критерием выбора организационной формы предприятия?

- а) доходы;
- б) число учредителей;
- в) местоположение;
- г) уставной капитал.

7. Что представляет собой заемный капитал?

- а) это капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде кредитов, сумм полученных под залог;
- б) это долевые взносы участников: выпуск акций, ценных бумаг и средств других инвесторов;
- в) стоимость имущества предприятия, полностью находящегося в его собственности;
- г) дебиторская задолженность.

8. Что понимается под реорганизацией предприятия?

- а) получение разрешения на изготовление круглой печати и углового штампа;
- б) заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия;
- в) это процесс, в результате которого создаются новые, ликвидируются

существующие юридические лица, меняется организационно-правовая форма;
г) купля-продажа предприятия.

9. Что понимается под структурой предприятия?

- а) уровень специализации, концентрации, комбинирования и кооперирования производства;
- б) это состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект;
- в) номенклатура выпускаемой продукции;
- г) это совокупность отделов и служб, занимающихся построением и координацией функционирования системы менеджмента, разработкой и реализацией управленческих решений по выполнению бизнес-плана, инновационного проекта.

10. На какие виды подразделяются производственные процессы?

- а) главные и дополнительные;
- б) основные, вспомогательные и обслуживающие;
- в) основные, побочные и сопряженные;
- г) прямые и косвенные.

11. Какие типы производства выделяют?

- а) основное, вспомогательное и обслуживающее;
- б) производственное и непроизводственное;
- в) основное, побочное и сопряженное;
- г) единичное, серийное и массовое.

12. Какие методы организации производства различают?

- а) единичный, серийный и массовый.
- б) основной, вспомогательный и обслуживающий;
- в) поточный, партионный и единичный;
- г) линейный, функциональный и бригадный.

13. В силу каких обстоятельств развитие специализации оказывает существенное воздействие на эффективность общественного производства и отдельного предприятия?

- а) обеспечение народнохозяйственной потребности в высококачественной продукции сельского хозяйства;
- б) на специализированных предприятиях, как правило, выше качество продукции, нежели если бы эта продукция выпускалась на неспециализированных предприятиях;
- в) на специализированных предприятиях больше возможностей для применения более производительной техники и прогрессивных технологий и наиболее эффективного их использования;
- г) специализация позволяет снизить издержки на производство продукции за счет более высокой механизации и автоматизации труда, использования более квалифицированной рабочей силы и концентрации производства.

14. В каких формах осуществляется концентрация производства?

- а) увеличение производственных затрат;
- б) концентрация специализированного производства;
- в) рост производительности труда;
- г) увеличение размеров универсальных предприятий.

15. Назовите основные принципы создания и функционирования кооператива.

- а) добровольность членства;
- б) создается одним лицом;
- в) выпуск акций;
- г) распределение прибыли и убытка кооператива между его членами с учетом их личного трудового участия или участия в хозяйственной деятельности кооператива.

16. Выберите специфические черты земли, отличающие ее от других, искусственно созданных средств производства.

- а) земля в процессе производства совмещает в себе функции и средства и предмета труда;
- б) земля в процессе правильной хозяйственной деятельности изнашивается быстрее других средств производства;
- в) земля не может быть заменена никакими другими средствами производства;
- г) земля пространственно ограничена.

17. Какие категории земель по целевому назначению не выделены в Земельном кодексе РФ?

- а) земли особо охраняемых территорий и объектов;
- б) земли запаса;
- в) земли, отвоеванные у моря;
- г) нарушенные земли.

18. Что понимается под земельным кадастром?

- а) оценку земель, которая включает бонитировку почв и экономическую оценку;
- б) определенная система достоверных сведений и документов о правовом положении, количестве, качестве и оценке земель;
- в) предотвращение деградации земель;
- г) переход на ресурсосберегающие технологии и системы хозяйственного использования земель.

19. Что понимается под основными производственными фондами?

- а) это предметы труда, которые используются в производственном процессе и переносят свою стоимость на готовую продукцию в течение одного производственного цикла или нескольких производственных циклов, но не более одного года;
- б) они складываются из оборотных фондов и фондов обращения;
- в) это средства труда, которые участвуют во многих производственных циклах, сохраняя при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на готовый продукт частями по мере износа.
- г) это та часть средств производства, стоимость которых полностью

переносится на вновь создаваемый продукт в течение одного производственного цикла.

20. Из каких элементов складываются оборотные средства?

- а) производственных и непроизводственных фондов;
- б) активных и пассивных;
- в) материальных и нематериальных;
- г) оборотных фондов и фондов обращения

3.2. Оценочные материалы открытого типа

1. Виды износа основных фондов.
2. Что представляет собой амортизация основных фондов?
3. Что понимается под категорией «труд»?
4. Что понимается под понятием «рабочая сила»?
5. Какие категории населения относятся к неработающей части рабочей силы?
6. Что такое баланс труда?
7. Рынок труда – это..
8. Издержки производства – это...
9. Какие виды издержек производства различают?
10. Какие издержки называют постоянными?
11. Как называются издержки конкретного предприятия?
12. Функция выполняет себестоимость продукции?
13. Какие виды себестоимости рассчитывают на предприятии?
14. Какие виды доходов выделяют в сельскохозяйственных организациях в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности?
15. Что представляет собой фонд возмещения?
16. Что представляет собой фонд потребления?
17. Что представляет собой фонд накопления?
18. Как определяется цена при стоимостном подходе?
19. Какая функция цены является основной?
20. Основные направления совершенствования цен и ценовых отношений состоят в следующем:
21. В организации выделяют следующие уровни:
22. Менеджмент - это наука, изучающая:
23. Управление - это:
24. Кто был основателем административной школы?
25. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
26. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
27. К какой школе менеджмента относится Д. Макгрегор?
28. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?
29. Целью классической (административной) школы управления было создание:
30. «Отцом научного управления» часто называют:
31. Высшим достижением школы научного управления является разработка:
32. А. Файоль разработал:
33. К какой школе управления относился Г. Форд?

34. Самой первой школой управления считается:
35. Школа человеческих отношений возникла:
36. В чем состоит значение современного маркетинга:
37. Вид цен, по которым предприятия или сбытовая организация реализует свою продукцию другим предприятиям или организациям:
38. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена:
39. Группировка потребителей по каким-либо признакам, в той или иной степени определяющим мотивы их поведения на рынке:
40. Изучение компаний-конкурентов не включает
41. К элементам анализа рыночных возможностей не относится:
42. К элементам анализа рыночных возможностей не относится:
43. Концепция интенсификации коммерческих усилий базируется на том, что:
44. Концепция маркетинга в которой основное внимание уделяется совершенствованию товара, повышению его качества при умеренных и доступных большинству потребителей ценах. При этом предполагается, что потребители будут приобретать эти товары, потому что они имеют высокое качество, совершенны и доступны по цене:
45. Концепция маркетинга строится на утверждении, что:
46. Концепция маркетинга, вызванная обострением проблемы сбыта, когда предприятие всеми доступными ему средствами и методами пытается реализовать уже произведенные товары:
47. Концепция социально-этического маркетинга провозглашает своим принципом:
48. Лицо, осуществляющее функцию руководства:
49. Лишенное всяких излишеств торговое предприятие сниженных цен с ограниченным объемом услуг, преследующее цель продажи больших объемов по низким ценам:
50. Маркетинг включает:
51. Маркетинговые коммуникации:
52. Начисление стандартной наценки на себестоимость товара:
53. Оптовый торговец, представляющий покупателя или продавца на относительно постоянной основе, не принимающий на себя права собственности на товар:
54. Концепция маркетинга, вызванная обострением проблемы сбыта, когда предприятие всеми доступными ему средствами и методами пытается реализовать уже произведенные товары:
55. Концепция совершенствования производства утверждает:
56. Концепция совершенствования товара исходит из того, что:
57. Концепция социально-этического маркетинга провозглашает своим принципом:
58. Маркетинг включает:

Примерный перечень докладов (рефератов, сообщений и т.д.)

1. Организация и менеджмент.

2. Власть и влияние в менеджменте.
3. Отражение национальных моделей менеджмента в деятельности современной организации.
4. Этика менеджмента.
6. Организация как система.
7. Организационная культура.
8. Информационное обеспечение управления организацией
9. Лидерство в организации.
10. Роль коммуникаций в управлении.
11. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
12. Особенности международного маркетинга .
13. Цели, принципы и функции маркетинга.
14. Особенности ценообразования на продукцию АПК.
15. Информационное обеспечение маркетинга
16. Распределительная политика предприятия.
17. Стратегия маркетинга, её место в общеорганизационной стратегии.
18. Стратегический контроль и оценка маркетинга.
19. Организационные формы и функции маркетинговой службы предприятия
20. Товарная политика предприятия.
21. Ценовая политика и ценообразование в маркетинге.
22. Объекты и субъекты маркетинга. Маркетинг в сферах АПК.
23. Реклама как форма маркетинговых коммуникаций. Виды рекламы.
24. Маркетинговые исследования: значение, цели, методы и направления.
25. Связи с общественностью как форма маркетинговых коммуникаций.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
--------	--------------------------------

Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).