



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«25» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05 Родной (Татарский/Русский) язык

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения

очная

Казань-2023

Составитель:

доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Габдулхакова Ильсеяр
Масхутовна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине Родной (татарский) язык:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: особенности работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Родной (татарский) язык» относится к общеобразовательной учебной дисциплине.

Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: татарский язык, литература.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 2	Семестр	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	46		-	-	-
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0		-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	45		-	-	
- зачет, час	1		-	-	-
- экзамен, час	0		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	42				
в том числе: - подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	15		-	-	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15		-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-				
- подготовка к зачету, час	12		-	-	-
- подготовка к экзамену, час					
Общая трудоемкость час	88		-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ те	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах
---------	----------------------	--

мы		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельна я работа	
		очно о	заочно	очно	заочно	очно о	заочно	очно	заочно
1	Фонетика. Орфоэпия. Графика.	0	0	10	0	10	0	10	0
2	Лексикология. Состав слова и словообразование.	0	0	12	0	12	0	12	0
3	Морфология. Орфография.	0	0	12	0	12	0	10	0
4	Синтаксис и пунктуация	0	0	12	0	12	0	10	0
	Итого	0	0	46	0	46	0	42	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно)			
		ОЧНО		ЗАОЧНО	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.1.	История письменности татарского народа.	2	-	-	-
1.2.	Нормы литературного языка	4	-	-	-
1.3.	Словари. Алфавит, звуки татарского языка и их классификация.	2	-	-	-
1.4.	Закон сингармонизма. Ассимиляция согласных. Ударение.	2	-	-	-
2	Раздел 2. Лексикология. Состав слова и словообразование.				
	<i>Лекции</i>				
	-				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.1.	Состав слова и словообразование.	2	-	-	-
2.2.	Понятие о значимых частях слова. Словообразующие, формообразующие	2	-	-	-

	и модальные морфемы.				
2.3.	Основа слова. Производные и непроизводные слова.	2	-	-	-
2.4.	Разбор слова по составу	2	-	-	-
2.5.	Лексические нормы современного татарского литературного языка	2	-	-	-
2.6.	Способы словообразования. Образование имен существительных, имен прилагательных, глаголов, наречий.	2	-	-	-
3.	Раздел 3 . Морфология. Орфография.				
<i>Лекции</i>					
	-				
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
3.1.	Имя существительное.	2	-	-	-
3.2.	Имя числительное.	2	-	-	-
3.3.	Местоимение.	2	-	-	-
3.4.	Глагол.	2	-	-	-
3.5.	Имя прилагательное.	2	-	-	-
3.6.	Наречие.	1	-	-	-
3.7.	Модальные части речи.	1	-	-	-
4	Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.				
<i>Лекции</i>					
	-				
4.1	Синтаксис простого предложения	1	-	-	-
4.2.	Двусоставное предложение.	1	-	-	-
4.3.	Предложения с обособленными членами.	2	-	-	-
4.4.	Синтаксис сложного предложения.	2	-	-	-
4.5.	Предложения с обращениями, вводными словами, междометиями	1	-	-	-
4.6.	Сложное предложение	2			
4.7.	Бессоюзное сложное предложения	2	-	-	-
4.8.	Сложное предложение с разными видами связи	1	-	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Татарский язык и культура речи», ., Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Родной (татарский) язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Поварисов, С. Ш. Практическая стилистика татарского языка: : учебное пособие / С. Ш. Поварисов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. — 88 с. — ISBN 5-87978-200-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43269> (дата обращения: 08.05.2021).
2. Практикум по татарскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Насипов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96833> (дата обращения: 08.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Абдуллина, Ф. А. Лексика современного татарского языка: тенденции развития : учебное пособие / Ф. А. Абдуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42200> (дата обращения: 08.05.2021).
2. Нугуманова, А. А. Словарь эпитетов татарского языка : справочник / А. А. Нугуманова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96832> (дата обращения: 08.05.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система <http://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>
3. Ана теле <http://anatele.ef.com/partner>
4. Татар иле <http://www.tatarile.org/>
5. Национальный корпус татарского языка <http://tugantel.tatar/>
6. Татарский образовательный портал <http://belem.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3) работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать

содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).

--	--	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.420015, Республика Татарстан,г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)
Самостоятельная работа	Аудитория № 21 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)
	Аудитория № 17 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41