



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе
и молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«08» мая 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ. 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения - очная

Казань, 2023

Составитель: ассистент кафедры


Подпись

Яхин Ильдар Фаритович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «20» апреля 2023 года (протокол № 15)

Заведующий кафедрой, к.с.-х.н., доцент

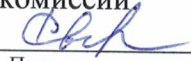

Подпись

Сулейманов Салават Разяпович

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «2» мая 2023 года (протокол №8)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.с.-х.н., доцент


Подпись

Даминова Аниса Илдаровна

Согласовано:

Директор


Подпись

Сержанов Игорь Михайлович

Протокол ученого совета института агробиотехнологий и землепользования №11 от «3» мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объектов недвижимости, определения кадастровой стоимости»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшения земель сельскохозяйственного назначения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- предоставление сведений об объектах недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), а также консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости; - выполнение работ по документальному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; - поэтапное проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.
уметь	- подготавливать документы, необходимые для предоставления из ЕГРН; - оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости.
знать	- основные и дополнительные характеристики объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН; - технологические схемы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости; - требования по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; - алгоритм сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости; - методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 424

Из них на освоение МДК 268

В том числе, самостоятельная работа 256

на практики 180

в том числе учебную 72

и производственную 108

В том числе, промежуточная аттестация 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Обучение по МДК						Практики	
			Всего	В том числе					Учебная	Производственная
				Лекций	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежут. аттест.		
1	2	3	5		6	7	8	9	10	11
ОК-1; ОК-2;; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;	Раздел 1. МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройств, кадастре и градостроительстве	104	104	24	36		20	24		
ОК-4; ОК-5; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;	Раздел 2. МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	80	80	32	32		16			
ОК-4; ОК-5; ПК-3.4.	Раздел 3. МДК.03.03. Определение кадастровой стоимости	108	108	28	40		40			

	объектов недвижимости									
ОК-1; ОК-4; ОК-5; ПК-3.1.	УП 03.01 Учебная практика	72	72						72	
ОК-2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК- 3.3; ПК-3.4.	УП 03.01 Производственная - практика	108	108							108
	Всего	472	472	84	108		76	24	72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройств, кадастре и градостроительстве.		104
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройств, кадастре и градостроительстве		104
В том числе, промежуточная аттестация		24
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Лекции	
	Исторические корни развития кадастра	2
	Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	2
	Практические и лабораторные занятия	2
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	2

	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	2
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Лекции	
	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	2
	Вещные права на объекты недвижимости	2
	Правовое регулирование сделок с землей. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2
	Земельный контроль и разрешение земельных споров	2
	Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	2
	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2
	Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	2
	Практические и лабораторные занятия	
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	2
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	2
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	2
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	2
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Лекции	
	Субъекты и объекты земельных правоотношений. Состав земель в Российской Федерации	2
	Земельный участок как объект недвижимости. Способы образования земельных участков	2
	Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты. Понятие и виды объектов капитального строительства	2
	Практические и лабораторные занятия	

	Практическое занятие 8: « Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	4
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	2
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	4
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4
	Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	2
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2
	Практическое занятие 14: « Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	4
Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		80
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		80
В том числе, промежуточная аттестация		-
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Лекции	
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	10
	Практические и лабораторные занятия	
	Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	4
	Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	4
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации	Лекции	
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.	14

кадастра и картографии	Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	
	Практические и лабораторные занятия	
	Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	4
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	4
	Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	4
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Лекции	
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	8
	Практические и лабораторные занятия	
	Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	4
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	4
	Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	4
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		108
МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		108
В том числе, промежуточная аттестация		
Тема 3.1 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Лекции	
	1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов	6

	Практические и лабораторные занятия	
	Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	4
	Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»	4
	Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	4
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	Лекции	
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	10
	Практические и лабораторные занятия	
	Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	4
	Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	4
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Лекции	
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	8
	Практические и лабораторные занятия	
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	4
	Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	4
	Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	4
	Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов,	4

	влияющих на ее стоимость»	
УП 03.01 Учебная практика раздела		
Виды работ		
1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;		72
2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;		
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;		
4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.		
ПП 03.01 Производственная практика		
Виды работ		
1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;		108
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;		
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;		
4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
Всего		472

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Мелиоративного земледелия»

Специализированная мебель: интерактивная доска -1 шт., видеопроектор, трибуна -1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, планшет (стенд) - 7шт; макет дождевальнoй машинки «Казанка», компьютер

Учебная аудитория 19 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды, ноутбук Samsung NP-R528

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется на базе образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Перечень программногo обеспечения и информационных справочных систем:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «АнтиПлагиаТ»
5. LMS Moodle (модульная объектноориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
6. Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение), сетевая версия.

3.2.2. Основные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собствен-	Способность объяснить изученный материал как с использованием профессио-	

ное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Исползовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	нальной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)	задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	