



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

24 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01.01 Русский язык

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: **Бухгалтер**

Форма обучения
Очная, заочная

Казань-2023

Составитель:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Барсукова Рамсия Сибяхатулловна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Мараг
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; аспекты культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; нормы современного русского литературного языка в речевой практике, устные и письменные высказывания; правила орфографии и пунктуации, правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. Уметь: создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила

	орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - признаки текста, его структуре, видах информации в тексте; основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); Уметь: сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста

	для пересказа от 250 до 300 слов); вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов. Уметь: использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.
--	---

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе в 1 сессию по заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Родной татарский язык, татарский язык, литература.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно	Заочно
	1 семестр	1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	10
в том числе:		
- лекции, час	16	4
- практические занятия, час	32	6
экзамен	9	9
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	15	53
в том числе:	5	20
-подготовка к практическим занятиям, час		

- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	5	20
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-
- подготовка к зачету, час	-	13
- подготовка к экзамену, час	5	-
Общая трудоемкость час	72	53

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах), очное обучение

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	2	4	6	3
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	6	10	16	4
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	4	10	14	4
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	4	8	12	4
	Итого	16	32	48	15

Таблица 4.1.2 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах), заочное обучение

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	1	1	2	5
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	1	2	3	20
3	Раздел 3. Синтаксис и	1	2	3	18

	пунктуация				
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	1	1	2	10
	Итого	4	6	10	53

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		заочное	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Основные функции языка в современном обществе	1	-	0,5	-
1.2	Происхождение татарского языка. Алтайская семья языков. Этапы формирования татарской лексики	1	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.3	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	-	0,5	-
1.4	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	-	0,5	-
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография				
	<i>Лекции</i>				
2.1.	Фонетика и орфоэпия	2	-	0,5	-
2.2	Морфемика и словообразование	2	-	0,25	-
2.3	Самостоятельные и служебные части речи и их грамматические категории	2	-	0,25	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.4	Правописание гласных и согласных звуков,	2	-	0,5	-
2.5	Морфемная структура слова. Способы образования слов.	4	-	0,5	-
2.6.	Грамматические категории самостоятельных и служебных частей речи.	4	-	1	-
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Основные и второстепенные единицы синтаксиса.	2	-	0,5	-
3.2	Виды предложений. Расстановка знаков препинаний.	2	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				

3.3	Знаки препинания в простом предложении	5	-	1	-
3.4	Знаки препинания при сложных конструкциях.	5	-	1	-
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации -				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	-	0,5	-
4.2	Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили языка.	2	-	0,5	-
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.3	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	4	-	0,5	-
4.4	Жанры и языковые средства функциональных стилей.	4	-	0,5	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи»/ Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х. Казань, Казанский ГАУ, 2023.- 52 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Русский язык».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Основная учебная литература:

1. Русский язык. 10-й класс: базовый уровень : учебник / Пахнова Т.М. - Москва: Просвещение, 2022. ISBN 978-5-09-099325-8

2. Русский язык. 11-й класс: базовый уровень : учебник / Пахнова Т.М. - Москва: Просвещение, 2022. ISBN 978-5-09-099326-5

3. Русский язык. 10-й класс: базовый и углубленный уровни : учебник / Гусарова И.В. - Москва: Просвещение, 2023. ISBN 978-5-09-107315-7

4. Русский язык. 11-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Гусарова И.В. - Москва: Просвещение, 2023 ISBN 978-5-09-107316-4

2) Дополнительная учебная литература:

1. Русский язык. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника / Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. / Под общей редакцией Вербицкой Л.А. - 2022- Москва: Просвещение. 2022. ISBN 978-5-09-082564-1

2. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника / Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. / Под общей редакцией Вербицкой Л.А. - Москва: Просвещение, 2022. ISBN 978-5-09-082583-2

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань», <https://e.lanbook.com>
2. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование, <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» – www.elibrary.ru
4. Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru/>
5. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/>
6. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари. <http://www.slovari.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные	Информационно-	1. Microsoft Office 2010,

Практические работы	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	правовая система ГАРАНТ	Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 4. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Аудитория №38 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45
Практические занятия	Аудитория №45 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45
Самостоятельная работа	Аудитория №18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)
	Аудитория №41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«ОУД.01.01 Русский язык»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: **Бухгалтер**

Форма обучения
Очная, заочная

Казань-2023

Составитель:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Барсукова Рамсия
Сибяхатулловна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права
«25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики
«5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; аспекты культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; нормы современного русского литературного языка в речевой практике, устные и письменные высказывания; правила орфографии и пунктуации, правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. Уметь: создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета

	в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - признаки текста, его структуре, видах информации в тексте; основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); Уметь: сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.

	Уметь: использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.
--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; аспекты культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; нормы современного русского литературного языка в речевой практике, устные и письменные высказывания; правила орфографии и пунктуации, правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в	Пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и в решении задачи	Знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на вопросы и в решении задачи	Полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	Отличное знание основных понятий современной высшей математики (всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, правильное решение задачи)

	повседневном общении, интернет-коммуникации.				
	Уметь: создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной,	Частично освоенное умение применять основной программный материал для решения экономических задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основной программный материал для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении основной программный материал для решения задач профессиональной деятельности	Умение в совершенстве применять основной программный материал для решения задач профессиональной деятельности

	учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; признаки текста, его структуре, видах информации в тексте; основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);	Пробелы в знаниях основного программного материала по русскому языку, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и в решении задачи	Знание основного программного материала по русскому языку в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на вопросы и в решении задачи	Полное знание программного материала по русскому языку, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	Отличное знание основных функций современного русского языка (всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, правильное решение задачи)
	Уметь: сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и	Частично освоенное умение применять основной программный материал по русскому языку для решения задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основной программный материал по	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении применять основной программный материал по	Умение в совершенстве применять основной программный материал по русскому языку для решения задач

	истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);	профессиональной деятельности	русскому языку для решения задач профессиональной деятельности	русскому языку для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.	Пробелы в знаниях основного программного материала по русскому языку, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и в решении задачи профессиональной деятельности	Знание основного программного материала по русскому языку в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на вопросы и в решении задачи	Полное знание программного материала по русскому языку, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	Отличное знание основных функций современного русского языка (всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, правильное решение задачи)
	Уметь: использовать разные виды чтения и	Частично	В целом	В целом успешное,	Умение в

	аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.	освоенное умение применять основной программный материал по русскому языку для решения задач профессиональной деятельности	успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основной программный материал по русскому языку для решения задач профессиональной деятельности	но содержащее отдельные пробелы в умении применять основной программный материал по русскому языку для решения задач профессиональной деятельности	совершенстве применять основной программный материал по русскому языку для решения задач профессиональной деятельности
--	---	---	---	---	---

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соответствующей компетенции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1 - 7)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 24-46) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 7 - 14)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 47-69) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 15 - 21)

3.1. Оценочные материалы открытого типа

1. Язык и речь. Виды речевой ситуации.
2. Русский язык в современном мире. Язык и культура.
3. Ударение словесное и логическое.
4. Фонетика и орфография.
5. Лексическое грамматическое значение слова. Прямое и переносное значение.
6. Русская лексика с точки зрения её происхождения.
7. Профессионализмы.
8. Фразеологизмы.
9. Способы словообразования. Словообразование и орфография.
10. Правописание чередующихся гласных в корне слова, правописание приставок ПРЕ и ПРИ.
11. Речевые ошибки.
12. Самостоятельные части речи в системе морфологии.
13. Служебные части речи в системе морфологии.
14. Правописание частиц –НЕ- и -НИ- с разными частями речи.
15. Одна и две буквы –Н- в разных частях речи.
16. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетаниях. Нормы построения словосочетаний.
17. Простое предложение.
18. Сложное предложение.
19. Знаки препинания в простом предложении.
20. Знаки препинания в сложном предложении.
21. Виды простого предложения. Односоставные предложения.
22. Виды сложного предложения. Двусоставные предложения.
23. Предложения с однородными членами и знаки препинания при них.
24. Функциональные стили речи.
25. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
26. Что вкладывается в понятие «официально - деловая письменная речь»?
27. Какая лексика преобладает в официально – деловой письменной речи?
28. Дайте подробную характеристику официально-делового стиля.
29. Какие подстили и жанры выделяют в официально-деловом стиле?
30. Дайте подробную характеристику научного стиля.
31. Какие жанры научного стиля вы знаете, дайте их краткую характеристику.
32. В чем отличие разговорно-бытового стиля от остальных функциональных стилей.
33. Назовите основные признаки публицистического стиля?
34. Раздел науки о языке, изучающий части речи?
35. Вид работы по русскому языку, в которой учащийся имеет возможность изложить свои мысли?
36. Как называются слова, пришедшие в русский язык из других языков?
37. Каких звуков больше в русском языке?
38. Из чего состоят гласные звуки?
39. Как называется разговор двух или более лиц? (диалог)
40. Какими признаками обладают глаголы с постфиксом –ся?
41. Слова одинаковые по звучанию, но разные по значению?
42. Как звали братьев-монахов, которые в 9 веке создали славянский алфавит? (Кирилл и Мефодий)
43. Сколько букв в русском алфавите? (33)
44. Как в современном языке звучит древнерусское слово «град»? (город)
45. Что означает фразеологизм «дамоклов меч»? (кара, возмездие и т.д.)

46. Какие знаки препинания ставятся в конце повествовательных предложений? (точка и восклицательный знак)
47. Как называются главные члены предложения?
48. Как называется часть речи, обозначающая признак предмета по действию? (причастие)
49. Какое местоимение нужно прибавить к другому, чтобы получить овощи?
50. Как называются по отношению друг к другу слова «слабый» и «сильный»?
51. Сколько «а» в слове «сорока»? (сорок «а»)
52. Буквами какой азбуки являются «аз», «буки», «веди»? (кириллицы)
53. Сколько склонений в русском языке? (три)
54. К какой части речи относятся слова «уж», «замуж», «невтерпеж»? (наречия)
55. Как называется служебная часть речи, служащая для соединения слов в предложении? (предлог)
56. Как называется раздел науки о языке, который изучает строение слов?
57. Как пишется частица «не» с глаголами, употребляемыми без нее? (раздельно)
58. Какая приставка в слове «прекрасный»? (пре)
59. Как пишутся со словами частицы «то», «либо», «кое», «нибудь»?
60. Как в русском языке называется буква, которая составляет трудность в написании? (орфограмма)
61. Как изменяются наречия? (не изменяются)
62. Какой звук обозначает «Ь»? (не обозначает звука)
33. Какой раздел науки о языке изучает звуки? (фонетика)
64. Какая первая буква пишется в слове «интеллигенция»? (и)
65. Найдите четвертое лишнее в группе слов: Существительное, наречие, сказуемое, глагол...
66. Что изучает лексика?
67. Приведите пример к историзмам и архаизмам.
68. Какой раздел языкознания изучает правильную постановку ударения в слове?
69. Какой раздел языкознания изучает правильную расстановку знаков препинания?

3.2. Оценочные материалы закрытого типа

1. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм:

- 1) возлагать ответственность;
- 2) актуальность темы;
- 3) воспрянуть духом;
- 4) холодная война.

2. Люблю обычные слова,
Как неизведанные страны. (Д.С. Самойлов).

В предложении используется:

- 1) метонимия;
- 2) сравнение;
- 3) умолчание;
- 4) метафора.

3. При написании и редактировании текста не рекомендуется:

- 1) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов;
- 2) избегать двусмысленности в использовании многозначных слов;
- 3) использовать большое количество терминов и заимствованных слов;
- 4) уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов.

4. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.).

Заявление было подано от:

- 1) Натальи Седых (Седых);

- 2) Константина Живаго (Живаго);
- 3) Антонины Венды (Венда);
- 4) Олега Мицкевич (Мицкевич).
5. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос:
 - 1) Какой у Вас опыт работы.
 - 2) Каковы Ваши главные сильные стороны.
 - 3) Какое у Вас вероисповедание.
 - 4) Каковы Ваши интересы вне работы.
6. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы.

Фамильярный оттенок присущ фразе:

- 1) Извините, но Ваши условия принять нельзя.
- 2) Милая, я не могу с Вами согласиться.
- 3) Позвольте с Вами не согласиться.
- 4) Боюсь, что это не совсем так.
7. Под правильностью речи понимают:
 - 1) воздействие на эмоции и чувства аудитории;
 - 2) использование слов в соответствии с их лексическим значением;
 - 3) соответствие слов и выражений целям и условиям общения;
 - 4) владение нормами литературного языка.
8. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:
 - 1) табу, свекольный, баловать;
 - 2) фреза, щепотка, юродивый;
 - 3) торты, цыган, осведомить;
 - 4) щегольски, умерший, эксперт.

9. Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду:

- 1) галсту[шн]ый, паш[тэ]т;
- 2) галсту[шн]ый, паш[т'э]т;
- 3) галсту[чн]ый, паш[т'э]т;
- 4) галсту[чн]ый, паш[тэ]т.

10. Книжную окраску имеет фразеологизм:

- 1) буриданов осел;
- 2) в конце концов;
- 3) с огоньком;
- 4) с пустыми руками.

11. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении:

- 1) Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
- 2) Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.
- 3) В наш класс пришли сразу три новые ученицы.
- 4) Окружённый неприятелем, город продержался шесть суток.

12. Все слова пишутся через дефис в ряду:

- 1) (перекати)поле, (пол)чайной ложки;
- 2) (экс)чемпион, грусть(тоска);
- 3) (экс)либрис, (кафе)мороженое;
- 4) (по)дружески, ампер(метр).

13. НЕ пишется слитно со всеми словами в ряду:

- 1) (не)оправданное решение, далеко (не)известный писатель, (не)лучше;
- 2) крайне (не)обдуманное решение, (не)весёлая девочка, (не)думай о секундах

свысока;

- 3) в высшей степени (не)осторожно, (не)рассказанная история, все (не)профессионалы;
- 4) (не)зависимый от условий, никем (не)победимая страна, (не)полтора дня.

14. Тире не ставится в предложении:

- 1) Требовательность к себе ____ есть первый признак таланта.
- 2) Ведущий принцип романа ____ углубление в сложный внутренний мир героя.
- 3) И офицеры и матросы ____ все были наверху!
- 4) «Евгений Онегин» Пушкина ____ «энциклопедия русской жизни».

15. Укажите существительное женского рода.

- 1) кольраби;
- 2) кенгуру;
- 3) хинди;
- 4) коммюнике;
- 5) иваси.

16. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа множественного числа образована правильно.

- 1) чулок;
- 2) апельсин;
- 3) килограмм;
- 4) носков;
- 5) армяней.

17. Укажите фамилию, которая склоняется.

- 1). Наталья Бондарчук;
- 2). Сергей Бондарчук;
- 3). Александр Согомонян;
- 4). Александр Дюма;
- 5). Иван Седых.

18. Укажите словосочетание с грамматической ошибкой (неправильно определён род аббревиатуры).

- 1) МИД заявил;
- 2) ВГИК объявила;
- 3) ФСБ задержало;
- 4) ООН постановила;
- 5) НИИ получил.

19. Укажите, в каком ряду все слова в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.

- 1) брюки, погоны;
- 2) лимоны, ножницы;
- 3) грузины, цыгане;
- 4) носки, сапоги;
- 5) ананасы, помидоры.

20. Укажите, в каком ряду правильно образована степень сравнения прилагательного.

- 1) хороший – наилучший;
- 2) краткий – самый краткий;
- 3) точный – самый наиточнейший;
- 4) прогрессивный – более прогрессивный;
- 5) маленький – более меньше.

21. В каком предложении допущена грамматическая ошибка.

- 1) Согласно распоряжения администрации города проезд на территорию парка запрещен.
- 2) Благодаря постановлению мэра город стал чище.
- 3) Согласно приказу №5 курить на крыльце техникума запрещается.
- 4) Дети тревожатся о родителях.
- 5) Я очень скучаю за тобой.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).