



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения

очная, заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Садриева Филания Фаритовна

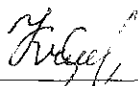
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5»
мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н.

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор



Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; Уметь: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: теоретические основы по разработке бизнес-плана. Уметь: использовать знания по разработке бизнес-плана.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Уметь: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения и в 7 семестре на 4 курсе при заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности».

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 3	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	32	20
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16	8
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	4	16
-подготовка к практическим занятиям, час	2	8
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	2	8
Промежуточная аттестация: зачет	1	1
Общая трудоемкость час	36	36

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Раздел 1- Введение в менеджмент	2	2	2	2	4	4	-	2
2	Раздел 2 - Организация как система и объект	2	2	2	2	4	4	2	2

	управления								
3	Раздел 3- Особенности работы менеджера в современной организации	4	2	4	2	8	6	2	4
4	Раздел 4- Организационные структуры управления	4	2	4	4	8	4	-	4
5	Раздел 5 - Социальные элементы в организации и взаимодействие между ними	4	-	4	2	8	2	-	4
	Итого	16	8	16	12	32	20	4	16

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		заочная	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Введение в менеджмент				
	<i>Лекции</i>				
1.1.	Сущность и содержание менеджмента	2	-	2	-
	<i>Практические работы</i>				
1.2	Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы	2	-	2	-
2	Раздел 2. Организация как система и объект управления				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Понятие, роли и классификация организаций	2	-	2	-
	<i>Практические работы</i>				
2.2	Организация как система	2	-	2	-
3	Раздел 3. Особенности работы менеджера в современной организации				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Процесс управления и принятие решений	2	-	2	-
3.2	Процесс коммуникаций в менеджменте	2	-	-	-
	<i>Практические работы</i>				
3.3	Организация и содержание управленческого труда	2	-	2	-

3.4	Планирование и стратегическое управление организацией	2	-	-	-
4	Раздел 4. Организационные структуры управления				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Структурный подход к организации	2	-	2	-
4.2	Процесс организации в менеджменте.	2	-	-	-
	<i>Практические работы</i>				
4.3	Проектирование различных типов структур управления	2	-	2	-
4.4	Организационные изменения и трансформация современных организаций	2	-	2	-
5	Раздел 5. Социальные элементы в организации и взаимодействие между ними				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Управление конфликтами в современной организации	2	-	-	-
5.2	Лидерство	2	-	-	-
	<i>Практические работы</i>				
5.3	Основные индивидуальные особенности человека и их учет в процессе управления	2	-	2	-
5.4	Группы внутри организации	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация: зачет				
	Всего	32	-	20	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Практикум по дисциплине «Менеджмент»: Практикум предназначен для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки «Экономика», «Государственное муниципальное управление», «Агрономия», «Агроинженерия» / Л. Т. Яхина, Ч. М. Куракова, Г. А. Валеева, Н. А. Сафиуллин. – Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. – 79 с. – EDN FDSIVS.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-88575-693-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301979> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калимуллина, О. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/180252> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ягунова, Н. А. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191642> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252089> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Менеджмент : учебное пособие. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261584> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов /И.А. Иванова, А.М. Сергеев.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.-305 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный.

7. Родионова, Т. Г. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. Г. Родионова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-98076-326-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159442>

8. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172135>.

9. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

Дополнительная учебная литература:

1. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310286> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Подольникова, Е. М. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Подольникова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304442> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207098> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гейман, О. Б. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256820> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2018. — 227 с. — ISBN 973-5-8333-0775-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151178>

6. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие / Ю. И. Литвин, Л. И. , Р. Р. Харисова. — Москва : Прометей, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-907166-99-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165992>

7. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.:- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0367-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010061>

8. Менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. М.Л. Разу. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 480 с.

9. Менеджмент: учебник / Ашмарина С.И., Жабин А.П., Кандрашина Е.А. и др.; под общей ред. д-ра экон. наук, профессора С.И. Ашмариной. – М.: Рид Групп, 2011. – 576 с. – (Национальное экономическое образование)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронные библиотечные системы «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того,

насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Аудитория №16 (этаж 1, помещение №37) для проведения занятий
--------	--

	лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	Аудитория №12 (этаж 1, помещение №29) для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
Самостоятельная работа	Аудитория №18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
24.05.2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

старший преподаватель
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Садриева Фидания Фаритовна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Куракова Чулпан Маликовна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

/Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент»:

Таблица 1.1 –Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Уметь: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; –организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: теоретические основы по разработке бизнес-плана. Уметь: использовать знания по разработке бизнес-плана.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Уметь: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	Демонстрирует отрывочные знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	Демонстрирует частичные знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	Демонстрирует в целом успешные знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности;	Демонстрирует сформированные систематические знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания

				основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	презентации;
	Уметь: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы	Не умеет: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры –	Частичные, фрагментарные умения: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в	В целом успешное, но не систематические умения: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности;	Сформированные систематические умения: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной

		определение успешной стратегии решения проблемы	целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы	–организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы	профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует отрывочные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует частичные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует в целом успешные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует сформированные систематические знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Частичные, фрагментарные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	В целом успешное, но не систематические умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Сформированные систематические умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

			профессиональной деятельности	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует отрывочные знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует частичные знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует в целом успешные знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует сформированные систематические знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.
	Уметь: использовать знания по разработке бизнес-плана.	Не умеет: использовать знания по разработке бизнес-плана.	Частичные, фрагментарные умения: использовать знания по разработке бизнес-плана.	В целом успешное, но не систематические умения: использовать знания по разработке бизнес-плана.	Сформированные систематические умения: использовать знания по разработке бизнес-плана.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Демонстрирует отрывочные знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Демонстрирует частичные знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Демонстрирует в целом успешные знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Демонстрирует сформированные систематические знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

	Уметь: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Не умеет: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Частичные, фрагментарные умения: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	В целом успешное, но не систематические умения: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Сформированные систематические умения: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
--	---	---	--	---	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 24-30)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 24-30)
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 24-30)
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 24-30)

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

№1. Оценочные материалы открытого типа

1. Объекты и субъекты менеджмента?
2. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
3. В какой стране сложились такие условия, которые поспособствовали появлению менеджмента?
4. Для усовершенствования операций ручного труда применяли кинокамеру, замеры, наблюдения. Представители какой школы их использовали?
5. Назовите основоположника административной школы?
6. Во время Второй мировой войны зародилась научная школа, которая стала внедрять в управление такие науки как математика, моделирование, статистика. Что это за школа?
7. Представитель какой научной школы изучал влияние стрессов на взаимоотношения в коллективе, способы разрешения конфликтных ситуаций, и внедрил идею участия трудящихся в управлении?
8. Каким основным ориентиром в руководстве необходимо следовать в управленческой деятельности – это
9. Верхняя ступень пирамиды Маслоу
10. Мак Клеlland выделил 3 вида потребностей. Какие?
11. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный собственником для производства продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в чем-либо?
12. Организация, предназначенная для удовлетворения потребности и интересов потребителя путем производства продукции?
13. Организация не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли?
14. Организация, созданная для удовлетворения социальных потребностей и интересов членов общества?
15. Организация, учрежденная одним или несколькими лицами, которые не отвечают по ее обязательствам и несут убытки только в пределах стоимости их вкладов?
16. Добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства для удовлетворения материальных и иных потребностей, основанное на объединении его членами имущественных паевых взносов?
17. Организация, оказывающая консультационные услуги по вопросам организации и управления производством?
18. Долговременное объединение самостоятельных предприятий, связанных посредством системы участия в капитале, финансовых связей, договоров об общности интересов, патентно-лицензионных соглашений, тесного производственного сотрудничества для решения общих задач?
19. Долговременное объединение компаний, в состав которого входят организации, владеющие контрольными пакетами акций друг друга с целью осуществления контроля над их операциями?
20. Юридически самостоятельная предпринимательская единица?
21. Объединение двух и более лиц для предпринимательской деятельности, в котором одни участники несут ответственность как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а другие — только своим вкладом?
22. Организация, уставный капитал которой распределен на определенное число акций?
23. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество?

Оценочные материалы закрытого типа

1. Что такое менеджмент:

- 1) управление системами, относящимися к производственно-хозяйственной деятельности: компаниями, фирмами, предприятиями и т.д.
- 2) для достижения поставленных целей организации, осознанный и целенаправленный процесс регулирования производственных процессов
- 3) деятельность, предполагающая подготовку, выработку и реализацию управленческих решений
- 4) в рамках общественного производства, управление людьми и их коллективом

2. Менеджмент как наука, что из себя представляет?

- 1) комплекс различных способов и методологических приемов, предполагающих изучение менеджмента как науки
- 2) наука из области экономики, а именно изучение в сфере производства различных способов подготовки, принятия и внедрения управленческих решений
- 3) область познаний закономерностей с применением своеобразных методов и способов изучения
- 4) познания о способах и методах управления в сфере производства

3. Основное содержание сути менеджмента – это:

- 1) для достижения установленных целей, процесс управления трудовыми кадрами, финансовыми ресурсами и производством
- 2) для достижения установленных целей, обеспечение наиболее эффективной деятельности предприятия
- 3) организация работы аппарата управления ведения производственно-административно-хозяйственной системы
- 4) применение ресурсов производственно-хозяйственной системы как интегрированный процесс принятия решений

4. Кто такой менеджер?

- 1) организатор с профессиональными навыками, имеющими определенный объем знаний в сфере экономики, технологии и управления производственным процессом
- 2) человек, добивающийся результата используя труд других людей, прошедший специальное обучение
- 3) должностное лицо (субъект управления) на предприятии, обладающее ответственностью и наделенный полномочиями, имеющий знания и навыки управления
- 4) специальность, которую может приобрести любой человек, независимо от его психофизических характеристик

5. Основные факторы развития менеджмента?

- 1) уровень оснащенности труда управленческого персонала и развития информационно-технического обеспечения производства
- 2) особый уровень развития технологий и науки и особенности развития производства
- 3) технологический и технический уровень производства, кооперация труда и его разделение
- 4) преобладающий способ общественного производства

6. Задача менеджера:

- 1) налаживание и организация системы коммуникаций внутри предприятия
- 2) организация труда и деятельности персонала
- 3) получение максимальной прибыли
- 3) максимизация отдачи от имеющихся ресурсов

7. Менеджмент и управление – это:

- 1) процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых управление является особой частью менеджмента

- 2)одинаковые понятия
- 3) процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых менеджмент является особой частью управления
- 4)разные, но взаимосвязанные процессы

№2 Оценочные материалы открытого типа

1. Особый вид взаимодействия между людьми, выражающийся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей – это?
2. Конкретная ценность, к обладанию которой стремятся противоборствующие стороны – это?
3. Реальная или воображаемая проблема, которая подлежит решению, и становится причиной конфликтной ситуации – это?
- 4.К структурным методам управления конфликтами относятся (выберите несколько ответов)?
5. По направленности конфликты подразделяются на:
6. К объективным причинам конфликта относятся (выберите несколько вариантов):
7. К позитивным последствиям стресса относиться (выберите несколько вариантов)?
8. В организации выделяют следующие уровни?
9. Управление – это?
10. Кто был основателем административной школы?
- 11.Теоретическую концепцию менеджмента разработал?
- 12.Предметом труда менеджера является?
- 13.К средствам труда менеджера относят?
14. Результатом труда менеджера является?
- 15.Объемы организационной деятельности менеджера обусловлены?
- 16.В процессе организации труда менеджера рекомендуется использовать?
- 17.Выделяют следующие формы регламентации управленческого труда?
- 18.Выбранная должностным лицом методика следования регламенту – это?
- 19.Распределение полномочий между органами управления в процессе выполнения конкретной функции менеджмента называется?
- 20.информации, с четко указанным источником финансирования — это ...?
21. Типы социально-психологического климата бывают?

Оценочные материалы закрытого типа

1. Власть - это:
 - А) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать;
 - Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
 - В) харизма.
2. Стиль руководства - это:
 - А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
 - Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;
 - В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.
3. Функции современного руководителя:
 - А) контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая;
 - Б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная,

коммуникационная, социальная;

В) распорядительная, контрольная, карательная.

4. К внешнему фактору, который обуславливает динамику трудового коллектива, относится:

а) изменение количественных характеристик представителей трудового коллектива

б) изменение качественных характеристик представителей трудового коллектива

в) материальная база предприятия

5. Условие, влияющее на развитие трудового коллектива:

а) сходство состава трудового коллектива

б) различие состава трудового коллектива

в) сплоченность состава трудового коллектива

6. Условие, влияющее на развитие трудового коллектива:

а) профессионализм участников трудового коллектива

б) количество участников трудового коллектива

в) единомыслие участников трудового коллектива

7. Социально-психологический климат трудового коллектива:

а) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива

б) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива

в) характер неофициальной атмосферы в коллективе

№3. Оценочные материалы открытого типа

1. Кому необходим бизнес-план?

2. Один из приведенных ниже вариантов НЕ является видом координации в системе управления интегрированными коммуникациями?

3. Отправитель информации — это ...?

4. К помехам, влияющим на эффективность процесса коммуникации, НЕ относится?

5. Накопленное влияние прошлой маркетинговой коммуникации на будущие продажи называется эффектом ...?

6. Способ представления рекламы с использованием какого-либо раздражителя для передачи информации в определенной форме и виде — это ... рекламы?

7. Для достижения маркетингового контакта могут использоваться ... маркетинговые обращения?

8. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов?

9. Причина организационных изменений — это?

10. К внутриорганизационным документам, регламентирующим деятельность и линейных, и функциональных менеджеров, относят?

11. Один из нижеперечисленных факторов НЕ оказывает решающего значения на выбор комплекса продвижения?

12. Выберите основные принципы организации менеджмента?

13. Назовите функции менеджмента?

14. Задачи контроля?

15. Необходимость планирования заключается в определении?

16. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

17. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет?

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция?
19. Сформулируйте задачи планирования?
20. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации?
21. Какие направления имеет бизнес-план?

Оценочные материалы закрытого типа

1. Планирование – это:
 1. управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
 2. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 3. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
2. Сформулируйте задачи планирования:
 1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
 3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
3. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
 1. перспективное;
 2. среднесрочное;
 3. оперативное.
4. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
 1. перспективное;
 2. среднесрочное;
 3. оперативное.
5. Организация – это:
 1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
6. Бизнес-план для менеджеров организации:
 1. должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
 2. должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
 3. может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
 4. это - декларация о намерениях
7. В процессном подходе управление рассматривается как:
 - 1) совокупность и взаимосвязь элементов системы
 - 2) непрерывную последовательность управленческих функций, связанных между собой
 - 3) конкретную ситуацию
 - 4) взаимодействие работников в производственном процессе

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно)

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их

существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка.

Критерии оценки реферата: оценка «отлично» выставляется студенту, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; письменно аккуратно оформлен, соблюдены требования ГОСТа. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются

упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы и во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не выполнена.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.