



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации**

по специальности среднего профессионального образования

Направление подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

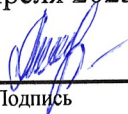
Форма обучения

Очная, заочная

Казань – 2023

Составитель: доцент бухгалтерского учета и аудита, к.э.н.  Низамутдинов М.М.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «25» апреля 2023 (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:

Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся по модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» должен овладеть следующими результатами:

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Уметь: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

	учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
--	--

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП ВО

К части профессиональной подготовки блока ПЦ «Профессиональный цикл» профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» входит Дисциплина МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации». Она изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной и заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Экономика, Экономика организации, Основы бухгалтерского учета. Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Аудит, Составление и использование отчетности, выполнение работ по профессии «Кассир».

В освоение модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» входит учебная практика в объеме 36 часов, производственная практика в объеме 36 часов и квалификационный экзамен.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 326 часов

в том числе в форме практической подготовки - 192 часов (104 - заочное отделение).

Из них: на освоение МДК - 242 часов

в том числе самостоятельная работа - 98 часов (206 - заочное отделение).

Практики, в том числе учебная - 36 часов;

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю - 12 часов.

3 Объем и структура профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	семестр 4	семестр 6
МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	144	36
в том числе:		
- лекции, час	36	16
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- лабораторные (практические) занятия, час	108	20
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
Самостоятельная работа обучающихся, включая подготовку к дифференцированному зачету	98	206
Всего, час	242	242

Практика		
- учебная, час	36	36
-производственная	36	36
Промежуточная аттестация		
Экзамен по модулю	12	12
Общая трудоемкость час	326	326

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) очное обучение

№ те мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	лабораторные (практические) работы	всего аудиторных	самостоятельная работа
1.	Организация ведения учета кассовых операций	3	10	13	8
2.	Бухгалтерский учет денежных средств организации	3	8	11	8
3.	Организация ведения учета расчетных операций	3	9	12	8
4.	Учет вложений во внеоборотные активы	3	8	11	9
5.	Учет основных средств	3	9	12	8
6.	Организация ведения учета нематериальных активов	3	10	13	8
7.	Организация ведения учета финансовых вложений и ценных бумаг	3	9	12	8
8.	Организация ведения учета запасов	3	9	12	8
9.	Учет расходов организации	3	8	11	8
10.	Организация ведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	3	9	12	8
11.	Организация ведения учета готовой продукции и ее продажи	3	10	13	9
12.	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	3	9	12	8
	Итого	36	108	144	98

Таблица 4.1.2. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) заочное обучение

№ те мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	лаборат орные (практи ческие) работы	всего аудиторн ых	самостоя -тельная работа
1.	Организация ведения учета кассовых операций	2	2	4	17
2.	Бухгалтерский учет денежных средств организации	2	2	4	17
3.	Организация ведения учета расчетных операций	1	2	3	17
4.	Учет вложений во внеоборотные активы	1	1	2	17
5.	Учет основных средств	1	1	2	17
6.	Организация ведения учета нематериальных активов	1	2	3	17
7.	Организация ведения учета финансовых вложений и ценных бумаг	2	2	4	17
8.	Организация ведения учета запасов	1	1	2	17
9.	Учет расходов организации	1	1	2	17
10.	Организация ведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1	2	3	17
11.	Организация ведения учета готовой продукции и ее продажи	1	2	3	18
12.	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	2	2	4	18
	Итого	16	20	36	206

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час		Время, ак.час	
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Лекции					
1.1	Организация ведения учета кассовых операций	3		2	
1.2	Бухгалтерский учет денежных средств организации	3	1	2	1
1.3	Организация ведения учета расчетных операций	3		2	
1.4	Учет вложений во внеоборотные активы	3		1	
1.5	Учет основных средств	3	1	1	1

1.6	Организация ведения учета нематериальных активов	3		1	
1.7	Организация ведения учета финансовых вложений и ценных бумаг	3		1	
1.8	Организация ведения учета запасов	3	1	1	1
1.9	Учет расходов организации	3		1	
1.10	Организация ведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	3	1	1	1
1.11	Организация ведения учета готовой продукции и ее продажи	3	1	1	1
1.12	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	3		2	
<i>Практические работы</i>					
1.1	Организация ведения учета кассовых операций	9		1	
1.2	Бухгалтерский учет денежных средств организации	9	1	1	1
1.3	Организация ведения учета расчетных операций	9		1	
1.4	Учет вложений во внеоборотные активы	9		1	
1.5	Учет основных средств	9	1	2	1
1.6	Организация ведения учета нематериальных активов	9		2	
1.7	Организация ведения учета финансовых вложений и ценных бумаг	9		2	
1.8	Организация ведения учета запасов	9	1	2	1
1.9	Учет расходов организации	9		1	
1.10	Организация ведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	9	1	1	1
1.11	Организация ведения учета готовой продукции и ее продажи	9	1	2	1
1.12	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	9		4	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С., Низамутдинов М.М., Мавлиева Л.М., Пинина К.А. Методические указания для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для обучающихся по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – Казань: изд-во Казанский ГАУ.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Баранова А.Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства: Монография/Баранова А. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004986-1, 20 экз.
2. Гусев А.А. Стоимость бизнеса в системе стратегических управленческих решений.: Монография/Гусев А. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 178 с.: 60х88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-369-01383-0, 200 экз
3. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004656-3
4. Сигидов Ю.И. Методика анализа финансового состояния и оценка потенциальности банкротства сельскохозяйственных организаций: Монография/Ю.И.Сигидов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010865-0, 500 экз.
5. Сутягин М.В. Дебиторская задолженность: учет, анализ, оценка и управление: Учеб. пособие / В.Ю.Сутягин, М.В.Беспалов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 216с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006878-7, 300 экз.
6. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02368-2
7. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031306>

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изм. от 26.04.2016 N 111-ФЗ, от 02.06.2016 N 172-ФЗ
5. Приказ Минфина РФ и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29 января 2003 г. N 10н, 03-6/пз "Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ"
6. Положение ЦБР от 19 июня 2009 г. N 337-П "О порядке и критериях оценки финансового положения юридических лиц – учредителей (участников) кредитной организации" (позже заменен Положением Банка России от 18.02.2014 N 415-П)
7. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2003 г. N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа"
8. Постановление Правительства РФ от 30 января 2003 г. N 52 "О реализации Федерального закона "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей"

9. Приказ ФСФО РФ от 23 января 2001 г. N 16 "Об утверждении "Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций"
10. Приказ Минэкономики РФ от 1 октября 1997 г. N 118 "Об утверждении Методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций)"
11. Письмо Минэкономики РФ от 16 сентября 1993 г. N АП-598/6-210 "О разработке процедуры санации, реорганизации и прекращении деятельности несостоятельных предприятий"
12. Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12 августа 1994 г. N 31-р (к настоящему моменту утратило силу, но содержит уникальную методику, которая справочно представлена в приложении к отчету) и др.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
15. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
16. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
17. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. №1632-р
18. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
20. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 № 180н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «основные средства» (ФСБУ 6/2020) Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 17.09.2020 №204н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н. 15.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
46. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018). Утверждено приказом Минфина России от 16 октября 2018 г. №208н.
47. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020). Утверждено приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. №204н.
48. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
49. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте

России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019)

50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп.)

52. Приказ Минсельхоза России от 10.03.2021 N 119 "Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2021 год и сроков его представления" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.04.2020 N 58055)

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
 2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
 3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
 4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
 5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
 6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
 7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
 8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
 9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
 10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
 11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
 12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>
- и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины

проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Низамутдинов М.М., Мавлиева Л.М., Пинина К.А. Методические указания для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для обучающихся по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – Казань: изд-во Казанский ГАУ.

2. Клычова Г.С., Низамутдинов М.М., Мавлиева Л.М., Пинина К.А. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для обучающихся по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – Казань: изд-во Казанский ГАУ.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№51 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 52 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска – 1 шт.; трибуна - 1 шт. Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» – 2 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютерный класс: компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

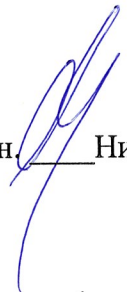
по специальности среднего профессионального образования

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

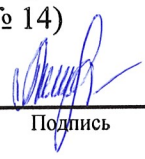
Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2023

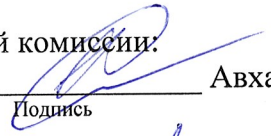
Составитель: доцент бухгалтерского учета и аудита, к.э.н.  Низамутдинов М.М.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «25» апреля 2023 (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:  Ключова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:

Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские
ПК 1.2.	Знать:

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Уметь: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов	Знать: - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов;

бухгалтерского учета	учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
----------------------	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы	Фрагментарные знания - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации. - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; - назначения и принципов	Общие, но не структурированные знания - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации. - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации. - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого	Сформированные систематические знания - основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологии поиска информации в сети Интернет; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации. - назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;

	использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации; - направлений автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	- назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации; - направлений автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	взаимодействия; - назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации; - направлений автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	- назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - основных понятий автоматизированной обработки информации; - направлений автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.
	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать	Частично освоенное умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Сформированное умение - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты	- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 1.1. Обрабатывать	Знать: общие требования к	Фрагментарные знания об общие требования к	Общие, но не структурированные знания о	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания о

[illegible]

	письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские	письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские	документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские	рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские	письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; principles and goals of development of the working plan of accounts of the organization; classification of accounts of the organization by economic content, assignment and structure; two approaches to the problem of optimal organization of the working plan of accounts - autonomy of financial and management accounting and unification of financial and management accounting.	Фрагментарные знания о сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; principles and goals of development of the working plan of accounts of the organization; classification of accounts of the organization by economic content, assignment and structure; two approaches to the problem of optimal organization of the working plan of accounts - autonomy of financial and management accounting and unification of financial and management accounting.	Общие, но не структурированные знания о сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; principles and goals of development of the working plan of accounts of the organization; classification of accounts of the organization by economic content, assignment and structure; two approaches to the problem of optimal organization of the working plan of accounts - autonomy of financial and management accounting and unification of financial and management accounting.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; principles and goals of development of the working plan of accounts of the organization; classification of accounts of the organization by economic content, assignment and structure; two approaches to the problem of optimal organization of the working plan of accounts - autonomy of financial and management accounting and unification of financial and management accounting.	Сформированные систематические знания о сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; principles and goals of development of the working plan of accounts of the organization; classification of accounts of the organization by economic content, assignment and structure; two approaches to the problem of optimal organization of the working plan of accounts - autonomy of financial and management accounting and unification of financial and management accounting.

	Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Частично освоенное умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сформированное умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Фрагментарные знания о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Общие, но не структурированные знания о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Сформированные систематические знания о учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных	Частично освоенное умение проводить учет кассовых операций, денежных	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить	Сформированное умение проводить учет кассовых операций, денежных

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
--	--	--	---	---	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с компетенцией

компетенция	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенной компетенции
ОК -2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания для зачета/экзамена Задачи по темам курса
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Задания для зачета/экзамена Задачи по темам курса
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Задания для зачета/экзамена Задачи по темам курса
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Задания для зачета/экзамена Задачи по темам курса
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Задания для зачета/экзамена Задачи по темам курса

Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1.1.

Текст задания:

Учет долгосрочных инвестиций.

Критерии оценки:

Определение долгосрочным инвестициям дано верно в соответствии с ПБУ ;

- Счет по учету долгосрочных инвестиций назван верно в соответствии с ПБУ ;
- Названо верно не менее 3-х вариантов корреспонденции счетов по поступлению и выбытию долгосрочных инвестиций верно в соответствии с ПБУ .

Задание 2.1.

Текст задания:

Организация первичного учета и документооборота.

Критерии оценки:

- Верно дано определение документообороту в соответствии с положением;
- Названы верно составляющие графика документооборота в соответствии с положением;
- Перечислено верно не менее 5-ти требований к оформлению первичного бух.документа в соответствии с требованиями.

Задание 1.2.

Текст задания:

Понятие затрат производства и себестоимость продукции. Классификация затрат.

Критерии оценки:

- Верно дано точное определение себестоимости продукции в соответствии с ПБУ;
- Верно названо не менее 3-х признаков классификации затрат в соответствии с ПБУ;
- Верно названо не менее 4-х статей затрат в структуре себестоимости продукции растениеводства и животноводства в соответствии с ПБУ;

Задание 2.2.

Текст задания:

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.

Критерии оценки:

- Верно названо три способа исправления ошибок в бух.документах, область их применения в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислено не менее 4-х требований к оформлению документов в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислено не менее 5-ти элементов последовательности обработки первичных бух.документов в соответствии с ПБУ.

Задание 1.3.

Текст задания:

Состав затрат. Система учета производственных затрат. Суммирование затрат на производство. Расчет фактической себестоимости

Критерии оценки:

- Верно названы четыре элемента в структуре себестоимости продукции в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение прямым и косвенным затратам в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение основным и накладным расходам в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен один пример методики расчета себестоимости с.х. продукции в соответствии с методическими указаниями;

Задание 2.3.

Текст задания:

План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бух.учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Критерии оценки:

- Верно дано определение плану счетов бух.учета в соответствии с ПБУ;
- Верно названы не менее 5-ти разделов плана счетов бух.учета в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 2-х групп классификации счетов бух.учета по экономическому содержанию, назначению и структуре в соответствии с ПБУ;

Задание 1.4.

Текст задания:

Виды вспомогательных производств и задачи их учета.

Критерии оценки:

- Перечисление видов вспомогательного производства, согласно субсчетов на счете 23 (не менее 7) выполнено корректно в соответствии с ПБУ;
- Задачи учета затрат вспомогательного производства (не менее 4) названы корректно в соответствии с ПБУ;
- Характеристика 23 счета дана корректно в соответствии с планом счетов;

Задание 2.4.

Текст задания:

Классификация первичных бухгалтерских документов.

Критерии оценки:

- Верно приведены признаки классификации первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены по каждому признаку не менее 2 групп документов в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ;

Задание 1.5.

Текст задания:

Счет 23 «Вспомогательные производства» и его характеристика. Корреспонденция счетов.

Критерии оценки:

- Верно перечислено не менее 7-ми субсчетов на счете 23 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены не менее 5-ти примеров корреспонденции счетов по учету начисления и распределения затрат вспомогательного производства в соответствии с планом счетов;
- Верно дана характеристика строения 23 счета в соответствии с планом счетов;

Задание 2.5.

Текст задания:

Цели и задачи учета денежных средств. Безналичные формы расчетов, их характеристики.

Критерии оценки:

- Верно названы не менее 3-х задач учета денежных средств в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 5-ти форм безналичного расчета и верно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение наличной и безналичной формы расчетов в соответствии с ПБУ;

Задание 1.6.

Текст задания:

Организация аналитического учета (лицевой счет подразделения – производственный отчет по вспомогательным производствам).

Критерии оценки:

- Верно перечислено не менее 7-ми субсчетов на счете 23 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены не менее 5-ти примеров корреспонденции счетов по учету начисления и распределения затрат вспомогательного производства в соответствии с ПБУ;
- Верно названы содержание лицевой и оборотной стороны лицевого счета подразделения в соответствии с ПБУ;

Задание 2.6.

Текст задания:

Организация хранения наличных денег в кассе. Документация по учету кассовых операций, техника ведения кассовой книги. Кассовая дисциплина.

Критерии оценки:

- Верно названы основные требования (не менее 4-х) по организации хранения наличных денег в кассе в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 7-ми кассовых документов в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение техники ведения кассовой книги в соответствии с ПБУ;

Задание 1.7

Текст задания:

Учет затрат в ремонтной мастерской и калькуляция работ.

Критерии оценки:

- Верно перечислены документы по учету затрат в рем.мастерской (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика 23 счета 1 субсчета в соответствии с планом счетов;
- Примеры корреспонденции счетов по учету затрат в ремонтной мастерской (не менее 5-ти) приведены верно в соответствии с планом счетов;

- Верно дано объяснение методике калькуляции себестоимости ремонтных работ в соответствии с методическими указаниями;

Задание 2.7.

Текст задания:

Счет 50 «Касса», синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно названы три субсчета на счете «Касса» в соответствии с планом счетов;
- Верно дано определение денежным документам, привести примеры (не менее 2-х) в соответствии с ПБУ;
- Дать определение «переводам в пути» в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 50, 57 (не менее 5-ти по каждому счету) в соответствии с планом счетов;
- Верно дано объяснение содержанию и методике заполнения журнала-ордера № 1 в соответствии с ПБУ;

Задание 1.8.

Текст задания:

Учет затрат по содержанию, эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости работ.

Критерии оценки:

- Верно названы два аналитических счета на счете 23/3 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/3 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно названы статьи затрат (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 2.8.

Текст задания:

Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по р/с. Выписка банка.

Критерии оценки:

- Верно названы документы, необходимые для открытия расчетного счета (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение выписке банка в соответствии с ПБУ;
- Верно названы документы по учету движения денежных средств на расчетном счете (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 51 в соответствии с ПБУ;

Задание 1.9.

Текст задания:

Учет затрат по грузовому автотранспорту и исчисление себестоимости выполненных работ.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету автотранспорта (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;

- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости автотранспортных работ в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/4 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг автотранспорта по потребителям в соответствии с ПБУ;

Задание 2.9.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет операций по р/с. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 51 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 51, (не менее 7- и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение содержанию и методике заполнения журнала-ордера № 2 в соответствии с ПБУ;

Задание 1.10

Текст задания:

Учет затрат по энергетическим производствам и исчисление себестоимости единицы энергии.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету затрат в энергетических производствах (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости 1 кВт/ч электроэнергии в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/5 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг энергетического производства по потребителям в соответствии с ПБУ;

Задание 2.10

Текст задания:

Учет денежных средств на спец.счетах в банке. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 55, верно названы три субсчета в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов на счете 55 (не менее 8-и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение содержания и методики заполнения журнала-ордера № 3 и ведомости № 25 АПК в соответствии с ПБУ;

Задание 1.11

Текст задания:

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютным счетам.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 52, верно названы два субсчета в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов на счете 52 (не менее 5-и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики составления Журнала-ордера №1 и № 2 в части отражения валютных операций в соответствии с ПБУ;

Задание 2.11

Текст задания:

Учет затрат по содержанию гужевого транспорта и исчисление себестоимости работ.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету затрат гужевого транспорта (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости 1 раб.дня лошади, 1 гол приплода в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/7 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг гужевого транспорта по потребителям в соответствии с ПБУ;

Задание 1.12

Текст задания:

Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов.

Критерии оценки:

- Верно перечислены группы производственных запасов (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету производственных запасов (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены способы оценки производственных запасов (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 2.12

Текст задания:

Учет общепроизводственных расходов.

Критерии оценки:

- Верно перечислен состав ОПР (не менее 5-ти элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счете 25 (не менее 6-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения общепроизводственных расходов в соответствии с ПБУ;

Задание 1. 13

Текст задания:

Учет общехозяйственных расходов.

Критерии оценки:

- Верно перечислен состав ОХР (не менее 5-ти элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика 26 счета в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счете 26 (не менее 8-ти) в соответствии с ПБУ;

- Верно дано объяснение методики распределения общехозяйственных расходов в соответствии с ПБУ;

Задание 2.13

Текст задания:

Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Методы учета ТМЦ.

Критерии оценки:

- Верно перечислены документы по учету материалов на складе (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика книге и карточке складского учета в соответствии с ПБУ;
- Верно названы методы учета ТМЦ (не менее 2-х), верно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;

Задание 1.14.

Текст задания:

Порядок распределения расходов по организации производства и управлению.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика ОПР и ОХР в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика счетам 25 и 26 в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения накладных расходов, согласно требованиям бух.учета в соответствии с ПБУ;

Задание 2.14

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счету № 10 в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены субсчета на счете 10 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов на счете № 10 (не менее 8-и), в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;

Задание 1.15

Текст задания:

Учет незавершенного производства, потерь и непроизводственных расходов.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика незавершенного производства в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика непроизводственных расходов, верно назван состав (не менее 3-х элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;

Задание 2.15.

Текст задания:

Транспортно-заготовительные расходы и их учет.

Критерии оценки:

- Верно дано определение ТЗР в соответствии с ПБУ;

- Верно назван состав ТЗР (не менее 5-ти элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по учету ТЗР в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения ТЗР в соответствии с требованиями бух.учета в соответствии с ПБУ;

Задание 1.16

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства.

Критерии оценки:

- Верно перечислены первичные документы по учету готовой продукции (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика счета 43 в соответствии с планом счетов;
- Верно приведены корреспонденции счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по счету 43/1 (не менее 5-ти) в соответствии с планом счетов;
- Верно перечислены статьи затрат в растениеводстве (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;

Задание 2.16.

Текст задания:

Понятие, классификация, оценка и переоценка основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дано определение основным средствам в соответствии с ПБУ;
- Верно произведена классификация основных средств (не менее, чем по 2-м признакам) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены способы оценки основных средств (не менее 3-х способов) в соответствии с ПБУ;
- Верно названы причины переоценки основных средств (не менее 2-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 1.17

Текст задания:

Организация первичного учета в отрасли растениеводства.

Критерии оценки:

- Верно перечислены документы по учету затрат в растениеводстве (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету выхода продукции в растениеводстве (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Схема движения первичных документов, согласно требований бух.учета составлена верно в соответствии с ПБУ;

Задание 2.17.

Текст задания:

Документальное оформление операций по учету поступлений и использование основных средств.

Критерии оценки:

- Верно перечислены каналы поступления основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены причины выбытия основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету движения основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 1.18.

Текст задания:

Особенности исчисления себестоимости зерновых культур.

Критерии оценки:

- Верно дано определение себестоимости, калькуляции себестоимости в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости зерновых культур, согласно методики в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости кормовых культур, согласно методики в соответствии с ПБУ;

Задание 2.18.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счету 01 в соответствии с планом счетов;
- Верно названы субсчета не менее 3-х в соответствии с планом счетов;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов по учету основных средств (не менее 5-ти) в соответствии с планом счетов;

Задание 1.19.

Текст задания:

Особенности исчисления себестоимости многолетних и однолетних трав.

Критерии оценки:

- Верно дано определение себестоимости, калькуляции себестоимости в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости однолетних, согласно методики в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости многолетних трав, согласно методики в соответствии с ПБУ;

Задание 2.19.

Текст задания:

Порядок начисления износа. Учет амортизации основных средств.

Критерии оценки:

- Верно перечислены способы начисления амортизации ОС (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно написаны формулы расчета амортизационных отчислений (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;

- Верно дана характеристика счету 02 в соответствии с планом счетов;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов по счету 02 (не менее 5-ти) в соответствии с планом счетов;

Задание 1.20.

Текст задания:

Особенности исчисления себестоимости картофеля.

Критерии оценки:

- Верно дано определение себестоимости, калькуляции себестоимости в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости картофеля, согласно методики в соответствии с ПБУ;
- Корректно дано пояснение расчета калькуляционной разницы в соответствии с ПБУ;

Задание 2.20

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств.

Критерии оценки:

- Верно названы причины выбытия основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно составлен алгоритм учета выбытия основных средств на счетах бух.учета. согласно ПБУ.
- Верно составлена корреспонденция счетов в соответствии с ПБУ;

Задание 1.21.

Текст задания:

Понятие, классификация нематериальных активов.

Критерии оценки:

- Верно дано определение нематериальным активам согласно ПБУ;
- Верно перечислены примеры нематериальных активов (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 04; 05 (не менее 6-ти) в соответствии с ПБУ;

Задание 2.21

Текст задания:

Понятие, классификация первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов

Критерии оценки:

- Верно дано определение первичному бух.документу в соответствии с ПБУ;
- Верно названы основные требования к оформлению первичных документов в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры классификации документов (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;

- Верно назван алгоритм обработки первичных бух.документов, согласно требованиям бух.учета.

Задание 1.22

Текст задания:

Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Критерии оценки:

- Верно перечислены унифицированные формы первичных бухгалтерских документов в сельском хозяйстве (не менее 8-и) в соответствии с ПБУ;
- Корректно перечислены правила передачи документов на хранение в архив (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Точно названы сроки хранения документов (не менее 3-х примеров) в соответствии с ПБУ;

Задание 2.22.

Текст задания:

План счетов бухгалтерского учета. Принципы разработки рабочего плана счетов бух.учета организации.

Критерии оценки:

- Верно перечислены разделы плана счетов бух.учета (не менее 4-х) в соответствии с планом счетов;
- Верно перечислены принципы разработки рабочего плана счетов (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно названы отличия между активными и пассивными счетами (не менее 2-х), синтетическими и аналитическими (не менее 2-х). в соответствии с ПБУ;

Задание 1.23

Текст задания:

Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Критерии оценки:

- Верно дано определение финансовым вложениям в соответствии с ПБУ;
- Верно названы виды ценных бумаг (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно составлена корреспонденция счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по счету 58 (не менее 6-ти).

Задание 2.23.

Текст задания:

Понятие и способы начисления амортизации основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дано определение амортизации в соответствии с ПБУ;
- Верно названы два вида износа, корректно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;
- Верно названы четыре способа начисления амортизации, корректно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;

Задание 1.24

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат в животноводстве (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету продукции животноводства (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно составлена корреспонденция счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета на счетах 20/2, 43/2 (не менее 5-ти по каждому счету);

Задание 2.24.

Текст задания:

Учет амортизации основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 02 в соответствии с ПБУ;
- Корректно дано пояснение порядка начисления и учета амортизации основных средств в соответствии с требованиями бух.учета;
- Верно составлена корреспонденция счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по счету 02 (не менее 5-ти);

Задание 1.25.

Текст задания:

Организация рабочего плана счетов. Финансовый и управленческий учет, их отличительные особенности.

Критерии оценки:

- Верно дано определение «финансовый учет» в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены отличительные особенности финансового и управленческого учета по различным признакам (не менее 8-ми) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение «управленческий учет» в соответствии с ПБУ;

Задание 2.25.

Текст задания:

Учет нематериальных активов.

Критерии оценки:

- Верно дано определение нематериальным активам в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика счету 04 в соответствии с планом счетов;
- Верно составлена корреспонденция счетов по счету 04 (не менее 5-ти примеров) в соответствии с планом счетов;

Задание 3.1.

Сумма общехозяйственных расходов – 27 000 руб. Производство представлено двумя бригадами №1 и №2. в которых выпускается четыре вида продукции: яровая пшеница, озимая рожь, ячмень, овес

Вид выпускаемой продукции	Оплата труда основных работников, руб	
	бригада №1	бригада №2
яровая пшеница	15 000	21 000
озимая рожь	35 000	20 000

ячмень	35 000	23 000
овес	21 000	19 000

Распределите общехозяйственные расходы пропорционально прямой оплате труда работников с.х. производства.

Составьте бухгалтерские записи по распределению общехозяйственных расходов.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.2

Текст задания:

1. Забиты на мясо 18 коров живой массой 90 ц, их балансовая стоимость – 909 000 руб. Прямые затраты на забой составили 43 000 руб., распределенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы – 2000 руб. Получено 60 ц мяса по плановой себестоимости 140 руб/ц субпродуктов – 18 ц по плановой цене реализации 6000 руб/ц; прочая продукция в плановой оценке – 12 000 руб.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и запишите калькуляционную разницу, если вся продукция реализована.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.3.

Текст задания:

1. Затраты по содержанию молодняка крупного рогатого скота составили 333 286 руб. по данным бухгалтерской отчетности живая масса молодняка на начало года составила 894 ц, она поступила вместе с приплодом животных массой 820 ц; реализовали животных массой 789 ц, перевели в основное стадо животных массой 569 ц; пало голов живой массой 32 ц; живая масса поголовья на конец года – 555 ц. расчетная стоимость навоза составила 6000 руб.

Определите себестоимость прироста 1 ц живой массы, прирост живой массы молодняка крупного рогатого скота и себестоимость 1 ц прироста. Составьте проводки на оприходование прироста живой массы.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.4.

Текст задания:

Затраты по основному стаду крупного рогатого скота составили 2 200 000 руб. В течение года получено 1800 ц молока по плановой себестоимости 900 руб/ц; приплода – 100 голов по плановой себестоимости 1 головы 2100 руб., навоза 490 т по нормативным затратам на 1 т 400 руб.

Определите фактическую себестоимость продукции, полученной от основного стада, и составьте бухгалтерские проводки по списанию калькуляционных разниц.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;
- определение первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ;

Задание 3.5

Текст задания: У 26

Затраты по выращиванию молодняка крупного рогатого скота за отчетный период составили 4 480 000 руб. живая масса молодняка на начало года – 606 ц; масса приплода – 46 ц. Живая масса животных, поступивших из других групп, - 68 ц; переведенных в основное стадо – 135 ц. Реализовано за год молодняка живой массой 204 ц. Живая масса молодняка на конец года – 727 ц. Получено навоза 270 т по нормативной оценке 40 руб за 1 т.

Определите фактическую себестоимость 1 ц прироста живой массы молодняка и списите калькуляционную разницу, если в течение года прирост был оприходован по плановой себестоимости 12 500 руб за 1 ц.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.6.

Текст задания:

Затраты по содержанию основного стада крупного рогатого скота составили 574 911 руб. За отчетный период получена продукция крупного рогатого скота: молока – 30 471 ц, приплода – 1000 голов, навоза – 4400 т. Затраты на удаление навоза составили 5998 руб.

Определите себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Распределите калькуляционные разницы, если плановая себестоимость 1 ц молока – 15,5 руб., 1 головы приплода – 51 руб.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.7

Текст задания:

По результатам инвентаризации кассы СХПК «Урал» выявлена недостача денег в размере 50 000 руб. Акт инвентаризации денежных средств составлен в день ревизии кассы в двух экземплярах и подписан членами инвентаризационной комиссии.

Задание: требуется отразить в бухгалтерском учете:

- 1) недостачу денежных средств в кассе;
- 2) возмещение недостачи;
- 3) когда виновное лицо согласно внести недостачу денег;
- 4) в случае если виновное лицо, не выявлено.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.8

Текст задания:

Затраты на выращивание овощей в теплице составили 2 000 000 руб.. в том числе затраты на семена: огурцов – 100 000 руб., лука – 22 000 руб. От урожая получены: огурцы – 1500 ц по плановой себестоимости 850 руб/ц.; лука – 700 ц по плановой себестоимости 800 руб/ц. Площадь посева и период выращивания: огурцов – 200 м² - 70 дней; лука – 300 м² – 25 дней.

Определите фактическую себестоимость огурцов и лука и списите калькуляционные разницы при условии, что вся продукция реализована.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.9.

Текст задания:

Затраты на выращивание зерна пшеницы на семенных участках составили 6 600 000 руб. от урожая получены: семена высшей репродукции – 3000 ц по плановой себестоимости 700 руб/ц; семена I репродукции – 6000 ц по плановой себестоимости 600 руб/ц. Кроме того, 5000 ц полученной соломы по нормативным затратам 200 руб/ц используется на корм скоту. Средняя цена реализации семян высшей репродукции – 2500 руб./ц, семян I репродукции – 2000 руб/ц.

Определите фактическую себестоимость семенного зерна и составьте проводки по списанию калькуляционных разниц при условии, что семена высшей репродукции реализованы. А остальные остались в хозяйстве.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

4.2. Вопросы к экзамену в тестовой форме (демонстрационная версия)

Вариант 1

1. Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

2. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) Актом о приеме-передаче объекта основных средств (ф. № ОС-1);
- б) Накладной;
- в) Приходным ордером;
- г) Инвентарной карточкой.

3. В бухгалтерском учёте и отчётности основные средства, как правило, отражаются по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) восстановительной стоимости;
- г) согласованной стоимости

4. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

5. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью

- а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 50 «Касса»;

6. Ведомость по счету 52 «Валютные счета» ведется в

- а) валюте;
- б) рублях;
- в) валюте и рублях;
- г) в натуральных измерителях.

7. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости

- а) рыночной;
- б) согласованной;
- в) восстановительной;
- г) остаточной.

8. Нематериальные активы — это объекты учета

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

9. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают

- а) сметную себестоимость производства и продажи;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции;
- г) правильного варианта ответа нет.

11. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете

- а) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) 41 «Товары»;
- г) 43 «Готовая продукция».

12. Запись «Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" — К-т сч. 90 "Продажи " означает

- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию;
- г) правильного варианта ответа нет.

13. При исполнении обязательств перед поставщиками делается запись по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счетов

- а) 10 «Материалы»;
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) счетов денежных средств.

14. Расходы организации за открытие и ведение расчетных счетов относятся в дебет счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 51 «Расчетные счета»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

15. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?

- а) при наличии свободных денег в кассе организации;
- б) при наличии командировочного удостоверения;
- в) при полном расчете по предыдущим авансам;

г) правильного варианта ответа нет.

Вариант 2

1. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

2. Инвентарные карточки открываются на основании:

- а) Акта о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1);
- б) Приходного ордера;
- в) Акта на списание объекта основных средств (ф. № ОС-4);
- г) Счета-фактуры.

3. Какая часть текста приказа является обязательной:

- а) констатирующая;
- б) распорядительная;
- в) обе;
- г) правильного варианта ответа нет.

4. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в

- а) ведомости № 1;
- б) ведомости № 2;
- в) журнале-ордере № 2;
- г) журнале-ордере № 10.

5. Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью

- а) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы»;
- в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 51 «Расчетный счет».

6. Основные средства — это средства

- а) труда;
- б) обращения;
- в) производства;
- г) правильного варианта ответа нет.

7. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»;

б) Д-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».

8. Нематериальные активы отличаются от основных средств

а) высокой стоимостью;

б) большим сроком службы;

в) отсутствием материально-вещественной формы;

г) способом перенесения стоимости на продукт труда.

9. Отпуск материалов на исправление брака отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 28 «Брак в производстве»

10. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются

а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;

б) расходы, возникшие в конкретном цехе;

в) все производственные расходы;

г) расходы, связанные с изготовлением двух и более видов продукции

г) 28 «Брак в производстве».

11. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой

а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;

б) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;

в) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;

г) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на её транспортировку

12. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи" — К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает:

а) списание себестоимости отгруженной продукции;

б) оплату продукции;

в) долг покупателя за продукцию;

г) правильного варианта ответа нет.

13. Запись «Д-т сч. 10 "Материалы" — К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"» означает:

а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;

б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;

в) предъявление претензий поставщику.

14. Регистром аналитического учёта основных средств является:

а) Инвентарная карточка (ф. № ОС-6);

б) Акт о приёме-передачи основных средств (ф. № ОС-1);

в) Журнал-ордер №13;

г) Журнал-ордер №10.

15. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- а) задолженность подотчетных лиц предприятию,
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам,
- в) задолженность предприятия органам социального страхования;
- г) наличие депонированных сумм.

Вариант 3

1. Запись «Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда " — К-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами ", субсчет 4 "Расчеты по депонированным суммам"» означает

- а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
- б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;
- г) отражение задолженности перед другой организацией.

2. Накладной на внутреннее перемещение объекта основных средств (Ф. № ОС-2) оформляют:

- а) внутреннее перемещение основных средств из одного цеха в другой;
- б) передачу основных средств из запаса (со склада) в эксплуатацию;
- в) внутреннее перемещение основных средств из одного цеха в другой и передачу их из запаса (со склада) в эксплуатацию);
- г) Инвентарной карточкой.
- д)

3. Реквизит документа - это:

- а) фирменный бланк;
- б) основная часть документа;
- в) его отдельный элемент,
- г) типовой бланк.

4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

- а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
- б) кассир;
- в) главный бухгалтер;
- г) руководитель организации.

5. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью

- а) Д-т сч. 52 «Валютные счета»,— К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. . 90 «Продажи» — К-т сч 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;

6. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 20 «Основное производство».

7. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
- б) срока их полезного использования;

- в) 12 лет;
- г) 20 лет.

8. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

9. Недостача и порча материалов, выявленные на складах, списываются записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 97 «Расходы будущих периодов»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

10. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по

- а) элементам затрат;
- б) статьям калькуляции;
- в) элементам затрат и статьям калькуляции;
- г) правильного варианта ответа нет.

11. Списание расходов на продажу продукции отражается записью

- а) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
- в) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 71 «Расчёты с подотчетными лицами»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу».

12. Под дебиторской понимается задолженность

- а) данной организации другому юр. лицу;
- б) другого юр. лица, работников и физ. лиц данной организации;
- г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам;
- г) правильного варианта ответа нет

13. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 90 «Продажи».

14. Начисление взносов единого социального налога в Федеральный бюджет от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», субсчет «Расчеты по суммам ЕСН в части, подлежащей уплате в Федеральный бюджет»;
- б) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- в) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
- г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

15. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) суммы дооценки активов;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) выручку от продажи продукции, товаров;
- г) вклад в уставный капитал денежных средств учредителем.

Вариант 4

1. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?

- а) По первоначальной;
- б) По остаточной;
- в) По восстановительной;
- г) По согласованной.

2. Списание грузового автомобиля, прицепа или полуприцепа оформляют:

- а) Акт о приеме-передачи основных средств (ф. № ОС-1);
- б) Актом на списание автотранспортных средств (Ф. № ОС-4а);
- в) Актом на списание объекта основных средств (ф. № ОС-4)
- г) Инвентарной карточкой.

3. В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи

- а) на оплату труда;
- б) поставщикам за продукцию;
- в) по процентам за кредит;
- г) в фонды государственного социального страхования.

4. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в

- а) приходных кассовых ордерах;
- б) расходных кассовых ордерах;
- в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1;
- г) кассовой книге.

5. Запись «Д-т сч. 52 "Валютные счета " — К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает

- а) перечисление валютной выручки на текущий валютный счет;
- б) получение валютной выручки за проданную продукцию;
- в) отражение курсовой разницы;
- г) зачисление приобретенной иностранной валюты.

6. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»;
- г) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств».

7. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) 01 «Основные средства»;
- в) 001 «Арендованные основные средства»
- г) 07 «Оборудование к установке»

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) первоначальной;
- г) остаточной.

9. При оприходовании материалов от ликвидации объектов основных средств делается запись по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

10. Готовой продукцией считается продукция

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая отдел технического контроля;
- г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

11. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи " — К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам "» означает

- а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- в) зачет сумм налога на добавленную стоимость;
- г) правильного варианта ответа нет.

12. Под кредиторской понимается задолженность

- а) данной организации другому юр. лицу, своим работникам и другим физическим лицам;
- б) другого юр. лица данной организации;
- в) работников и физ. лиц данной организации;
- г) правильного варианта ответа нет.

13. Получение предоплаты отражается записью

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

14. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от

- а) суммы затрат на производство;

- б) объема выручки;
- в) суммы начисленной заработной платы;
- г) суммы начисленной амортизации по основным средствам, участвующим в производстве.

15. Прибыль от продажи продукции — это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции;
- г) правильного варианта ответа нет.

Ключ к вопросам тестовой работы

Вариант 1

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	Б	5	А	9	В	13	Г
2	А	6	В	10	В	14	Г
3	А	7	Б	11	Г	15	В
4	В	8	Б	12	В		

Вариант 2

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	В	5	Б	9	Г	13	Б
2	А	6	А	10	А	14	А
3	В	7	А	11	В	15	А
4	Б	8	В	12	А		

Вариант 3

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	А	5	А	9	Б	13	Б
2	В	6	В	10	Б	14	А
3	В	7	Б	11	Б	15	В
4	Б	8	Б	12	Б		

Вариант 4

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	Б	5	А	9	В	13	В
2	Б	6	Г	10	Г	14	В
3	Г	7	В	11	А	15	Б
4	Г	8	А	12	А		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки зачета и экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие

непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

По дисциплине «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусмотрено выполнение курсовой работы.