



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

24 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: **Бухгалтер**

Форма обучения
Очная, заочная

Казань-2023

Составитель:

доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Габдулхакова Ильсеяр
Масхутовна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарид
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

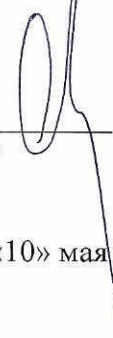
к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО, профиль подготовки «Бухгалтер» по дисциплине «Психология общения» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной

	деятельности
--	--------------

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,	ЛР14

критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
---	--

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к ОГСЭ учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной, в 1 сессии на 2 курсе при заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей при прохождении учебной практики, производственной (преддипломной) практики.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	3 семестр	Сессия 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	18	4
- лекции, час	0	
- практические занятия, час	18	4
- зачет, час		
- экзамен, час		
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	20	34
в том числе:	10	14
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	5	10
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	
- подготовка к зачету, час	5	10
- подготовка к экзамену, час	0	
Общая трудоемкость час	38	38

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					
		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	очно-	очно	очно-

					заочно		заочно
1	Психологи и этика общения.	4	1	4	1	5	8
2	Психологические типы людей	4	1	4	1	5	8
3	Технологии делового общения	6	1	6	1	5	10
4	Деловое общение и конфликты	4	1	4	1	5	8
	Итого	18	4	18	4	20	34

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
		всего	всего
1	Раздел 1. Психологи и этика общения		
	<i>Лекции</i>	0	
	Не предусмотрены	0	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	4	
1.1.	Виды и функции общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Виды межличностного взаимодействия.	1	0,5
1.2.	Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение	1	
1.3.	Средства и приемы психологического воздействия	1	0,5
1.4.	Социальное влияние-подчинение. Этика делового общения	1	
2	Раздел 2.Психологические типы людей		
	<i>Лекции</i>	0	
	Не предусмотрены	0	
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	4	
2.1	Детерминация поведения. Типы сотрудников. Трудные сотрудники.	1	0,5
2.2	Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт.	1	
2.3.	Типы лидерства. Стили управления.	1	
2.4.	Положение личности в группе и групповые роли.	1	0,5
3	Раздел 3. Технологии делового общения		
	<i>Лекции</i>	0	
	Не предусмотрены		
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	6	
3.1	Деловая беседа.Деловые переговоры, совещания, дискуссии.	2	0,5
3.2	Национальные особенности переговоров.	2	0,5
3.3.	Культура общения по телефону.	1	
3.4.	Деловая корреспонденция.	1	
4	Раздел 4. Деловое общение и конфликты		
	<i>Лекции</i>	0	
	Не предусмотрены		

	<i>Лабораторные (практические) работы</i>	4	
4.1	Типология, динамика и причины конфликтов.	1	0,5
4.2	Способы управления конфликтами.	1	
4.3	Конфликтные личности	1	
4.4	Преодоление конфликтов.	1	0,5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2021

2. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2021.

3. Учено-методическое пособие по дисциплине «Психология» для студентов всех направлений Казанского ГАУ. Авторы-составители: Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Габдулхакова И.М. Казань.-2021.-50 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология общения».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2022. (Среднее профессиональное образование).- 317 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.- 368 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2010.- 220 с.
2. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
3. Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004. - 236 с.
4. Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр “Академия”, 2004.
5. Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.
6. Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Приориздат, 2006.
7. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
8. Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.
9. Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.
10. Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.
11. Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.
12. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.
13. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.

14. Райгородский Д.Я. (редактор-составитель). Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
15. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
16. Социальная психология. Учеб.пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: PerSe, 2002.
17. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://psylib.myword.ru>
2. <http://psyberia.ru>
3. <http://www.psycheya.ru>
4. <http://www.pedlib.ru/>

9. Методические указания для учащихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.Главное в преподавании и изучении психологии общения необходимо сосредоточить внимание на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание психологических закономерностей, определяющих жизнедеятельность человека.

Занятия имеют цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах психологии общения.

Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе изученных тем, основной и дополнительной литературы; подготовку к занятиям в индивидуальном и групповом режиме.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект изученных тем в аудитории;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Как правило, для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях и не представляют особой трудности. Формы самостоятельной работы разнообразные: подготовка докладов и сообщений на занятии, написание научных развернутых конспектов, составление электронных презентаций в которых необходимо осветить отдельные актуальные вопросы п в целом психологии и психологии общения.

При проведении зачета используется тестовая и устная формы отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, студент показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных психологических теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом преподаватель должен объяснить студенту его недоработки, дать советы, как готовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. Внимательно разобраться в записях практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное

			программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (SoftwarefreeGeneralPublic License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.)
Самостоятельная работа	1) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) 2) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); 3) № 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.,)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и

молодежной политике, доцент

А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОГСЭ.03 Психология общения»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения

Очная, заочная

Казань-2023

Составитель:

доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Габдулхакова Ильдэяр
Масхутовна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права
«25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фариды
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики
«5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

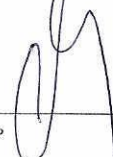
к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО, профиль подготовки «Бухгалтер» по дисциплине «Психология общения» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 01 Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические

		положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	задач	сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные профессиональной деятельности документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное		сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;

профессиональное и личностное развитие,предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированностьгражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационнокоммуникационных технологий в решении различных задач

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01 Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Пробелы в распознавание задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, наличие малозначительных ошибок в распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала по обществознанию, усвоена основная и дополнительная литература в распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить

	наставника)	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), принципиальные ошибки при ответе на вопросы.	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.
	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	Частично освоенное умение применять обществоведческий инструментарий для распознавания задач и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять обществоведческий инструментарий для распознавания задач и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении применять обществоведческие методы для решения распознавания задач и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Умение в совершенстве применять обществоведческие методы для решения распознавания задач и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

		ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	02.	Знать: номенклатура информационных источников, современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и	Пробелы в знаниях номенклатуры информационных источников, современных средств поиска, анализа и	Знание номенклатуры информационных источников, современных средств поиска,	Полное знание номенклатуры информационных источников, современных средств поиска,	Отличное знание номенклатуры информационных источников, современных средств поиска, анализа и

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	интерпретации информации и информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы	анализа и интерпретации информации и информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответах.	анализа и интерпретации информации и информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основного программного материала, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	интерпретации информации и информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основного программного материал
	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии; планировать процесс поиска; структурировать	Частично освоенное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые современные средства поиска,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении определять задачи для поиска информации; определять необходимые современные средства поиска, анализа и	Умение в совершенстве определять задачи для поиска информации; определять необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информационные технологии; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	анализа и интерпретации информации и информационные технологии; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	интерпретации информации и информационные технологии; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	технологии; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки	Пробелы в знаниях содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования,	Знание основного содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	Полное знание содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования,	Отличное знание содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской

жизненных ситуациях	бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	основы предпринимательско й деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты , принципиальные ошибки при ответе на вопросы и в решении задачи	самообразования, основы предпринимательск ой деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на вопросы и в решении задачи	основы предпринимательско й деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	Уметь: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,	Частично освоенное умение определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную	Умение в совершенстве определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
--	--	--	--	--	--

			бизнес-идею; определять источники финансирования	финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Пробелы в знаниях основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знание основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, погрешности непринципиального характера в ответе на вопросы и в решении задачи	Полное знание основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	Отличное знание основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Частично освоенное умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	В целом успешное, но не систематически умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Умение в совершенстве применять умение обществоведческие методы для решения экономических задач (моделировать экономический процесс с его

		профессиональной деятельности	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	дальнейшим исследованием с помощью обществоведческих методов из соответствующего раздела обществознания)
--	--	-------------------------------	--	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОК 01 Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 1- 23 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 24-30
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и Информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 31- 53 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 54-60
ОК 03. Планировать и реализовывать Собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 61- 83 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 84-90
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Вопросы для промежуточной аттестации открытого типа: 91- 113 Вопросы для промежуточной аттестации закрытого типа: 114-120

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

Вопросы к экзамену по дисциплине «Психология общения»

1. Перечислите функции общения.
2. Назовите эффекты и факторы, влияющие на первое впечатление.
3. Перечислите модели коммуникации.
4. Назовите виды общения.
5. Дайте краткую характеристику императивного, диалогического и манипулятивного общения.
6. Объясните структуру общения (деятельностный и интегративный подходы).
7. В чём заключаются потребности и мотивы общения.
8. Объясните понятие социальной перцепции.
9. Перечислите механизмы понимания людьми друг друга и себя в ходе общения
10. Охарактеризуйте кратко коммуникативную сторону общения.

11. Объясните, как появляются слухи (как явление массовой коммуникации).
12. Назовите виды коммуникативных барьеров.
13. Перечислите вербальные средства общения.
14. Проведите краткий сравнительный анализ вербальных и невербальных средств.
15. Перечислите виды жестов по классификация П. Экмана.
16. Назовите невербальные признаки обмана (А. Пиз, П. Экман, движения глаз)
17. Перечислите функции невербальных средств общения.
18. Назовите виды обратной связи.
19. Назовите виды активного слушания, дайте им краткую характеристику.
20. Перечислите техники рефлексивного слушания.
21. Дайте краткую характеристику интерактивной стороны общения.
22. Назовите виды и структуроу конфликтов.
23. Назовите стратегии поведения в конфликте.
24. Дайте общую характеристику трансактного анализа Э. Берна.
25. Что из себя представляет структурный анализ личности (виды эго-состояний) по Э. Берну?
26. Назовите виды трансакций по Э. Берну.
27. Назовите формы структурирования времени.
28. Объясните формы психологического влияния.
29. Перечислите формы психологического воздействия.
30. В чём заключается роль общения в развитии психики и личности.
31. Перечислите виды манипулятивных типов личности.
32. Назовите причины манипуляции.
33. Дайте краткую сравнительную характеристику актуализатора и манипулятора.
34. Дайте краткую сравнительную характеристику Ты - и Я-высказываний.
35. Перечислите типы взаимодействия людей.
36. Назовите формы структурирования времени.
37. Дайте краткий анализ видов психологического воздействия.
38. Перечислите приемы убеждения собеседника.
39. Перечислите манипулятивные системы.
40. Перечислите трудности, возникающие при деловом общении.
41. Назовите психологические основы механизма внушения.
42. Перечислите механизмы психологической защиты в деловом и неформальном общении.
43. Проведите краткий сравнительный анализ механизмов психологического воздействия в деловом общении : подражание, внушение.
44. Сравнительный анализ механизмов психологического воздействия в деловом общении: заражение, убеждение.
45. Дайте краткую характеристику Каузальной атрибуции личности.
46. Установки в восприятии человека человеком.
47. Перечислите типы взаимодействия по Э. Берну: кооперация – конкуренция
48. В чем суть матрицы убеждающей коммуникации К. Ховланда.
49. Перечислите коммуникативные барьеры в общении.
50. Дайте краткую характеристику следующим видам общения: межличностное, деловое, духовное.
51. Назовите особенности массовой коммуникации.
52. Перечислите особенности общения в команде.
53. Перечислите функции невербального общения. Кратко охарактеризуйте их.
54. Перечислите функции вербального общения. Кратко охарактеризуйте их.
55. Перечислите правила общения по телефону.
56. Перечислите область изучаемых явлений и предназначение психологии общения.
57. Назовите классификацию ощущений.
58. Перечислите свойства ощущений.

59. Назовите пороги ощущений.
60. Объясните явление адаптации.
61. Сделайте краткий сопоставительный анализ активного и пассивного слушания.
62. Какие техники вербализации вы знаете? Приведите примеры.
63. Назовите барьеры непонимания в процессе общения.
64. Назовите способы противостояния манипуляции.
65. Перечислите типы характеров. Дайте им краткую характеристику.
66. Дайте краткую характеристику интерактивной стороны общения.
67. Перечислите типы темперамента. Дайте им краткую характеристику.
68. Перечислите приемы эффективного слушания.
69. Дайте краткую характеристику перцептивной стороны общения.
70. Перечислите техники рефлексивного слушания.
71. Дайте краткую характеристику интерактивной стороны общения.
72. Назовите виды и структурные конфликты.
73. Назовите стратегии поведения в конфликте.
74. Дайте общую характеристику транзактного анализа Э. Берна.
75. Что из себя представляет структурный анализ личности (виды эго-состояний) по Э. Берну?
76. Назовите виды транзакций по Э. Берну.
77. Назовите формы структурирования времени.
78. Объясните формы психологического влияния.
79. Перечислите формы психологического воздействия.
80. В чём заключается роль общения в развитии психики и личности.
81. Перечислите виды манипулятивных типов личности.
82. Назовите причины манипуляции.
83. Дайте краткую сравнительную характеристику актуализатора и манипулятора.
84. Дайте краткую сравнительную характеристику Ты - и Я-высказываний.
85. Перечислите типы взаимодействия людей.
86. Назовите формы структурирования времени.
87. Дайте краткий анализ видов психологического воздействия.
88. Перечислите приемы убеждения собеседника.
89. Перечислите манипулятивные системы.
90. Перечислите трудности, возникающие при деловом общении.
91. Назовите психологические основы механизма внушения.
92. Перечислите механизмы психологической защиты в деловом и неформальном общении.
93. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)
 - а) психологический контакт
 - б) социальная роль
 - в) транзакция
 - г) ролевые ожидания
94. Основные качества манипулятора
 - а) примитивность чувств
 - б) все ответы верны
 - в) недоверие к себе и другим
 - г) лживость
95. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

- а) управленческой
- б) прагматической
- в) терапевтической

96. Особенность невербального общения:

- а) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения
- б) все ответы верны
- в) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- г) отсутствие возможности подделать эти импульсы

97. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- а) деловое
- б) светское
- в) ролевое
- г) примитивное

98. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- а) формально-ролевое
- б) светское
- в) манипулятивное
- г) деловое

99. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

- а) аттракция
- б) аффилиация
- в) гипноз

100. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ...

- а) ореола
- б) края
- в) бумеранга
- г) первичности

101. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...

- а) незавершенного действия
- б) бумеранга
- в) новизны
- г) ореола

102. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это ...

- а) абстракция

- б) проецирование
- в) стереотипизация

103. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

- а) использовании человека в корыстных целях
- б) демонстрации своей позиции
- в) в покровительственном отношении к человеку

104. постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) экспрессивность

105. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:

- а) «помогающее поведение»
- б) сходство характеристик общающихся
- в) совместная деятельность
- г) сходство ситуации, в которой находятся партнеры
- д) все ответы верны

106. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- а) проявление тревожности
- б) процесс формирования образа другого человека
- в) демонстрацию креативного поведения

107. Человеческая речь характеризуется:

- а) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- б) все ответы верны
- в) определенной логикой построения фраз
- г) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции

108. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

Варианты ответа:

- а) смысловые
- б) эмоциональные
- в) физические

109. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- а) эмпатии
- б) идентификации
- в) рефлексии

110. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- а) деловым
- б) личностным
- в) ролевым

111. Существенный признак внушения:

- а) недоверие
- б) некритическое восприятие информации
- в) критичность

112. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...

- а) конформность
- б) подражание
- в) психическое заражение
- г) убеждение

113. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

- а) убеждение
- б) психическое заражение
- в) эмпатия

114. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

- а) понимание целей партнера
- б) знание индивидуальных особенностей партнера
- в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- г) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

115. Формы реализации делового общения

- а) брифинг
- б) переговоры
- в) видеоконференция
- г) беседа
- д) оперативка
- е) совещания

116. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

- а) лесть
- б) критика
- в) комплимент

117. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- а) примитивное
- б) открытое
- в) ролевое
- г) закрытое

118. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

Варианты ответа:

- а) смысловые
- б) эмоциональные
- в) физические

119. Основные механизмы познания другого человека:

Варианты ответа:

- а) эмпатия
- б) все ответы верны
- в) идентификация
- г) рефлексия

120. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

- а) обобщение
- б) самоактуализация
- в) идентификация
- г) стереотипизация

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практические занятия оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль в теоретических вопросах, по самостоятельности выполнения заданий, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних заданий, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестового опроса.

Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы полные. Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении аргументировать свои ответы, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов – полные. Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении грамотно ориентироваться в поставленных вопросах – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов - полные. Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов - правильные. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении ориентироваться в вопросах – 2 балла (неудовлетворительно).