



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
А.В. Дмитриев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные коммуникативные технологии
и межкультурное взаимодействие

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
Очная, заочная

Составитель: доцент, с. филол. н.

Подпись



Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна
Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права
«30» апреля 2021 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой, к. ф. н., доцент

Подпись



Нежметдинова Фарид Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики
«11» мая 2021 г. (протокол № 13)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к. э. н., доцент

Подпись



Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор

Подпись



Низамутдинов Марат Мингалевич

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «11» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.3	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	Знать: способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Уметь: применять на практике способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: практическими навыками организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.2	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	Знать: нормы научного и профессионального общения при ведении дискуссий Уметь: объяснять и обосновать свою точку зрения Владеть: основными нормами, принятыми в научном общении
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.2	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога Уметь: корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога Владеть: навыками воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ
УК-5.3	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знать: особенности деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполнения профессиональных задач Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межкультурной коммуникации Владеть: навыками ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности и культурного плюрализма.

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
ОПК-3.2.	Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	Знать: коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения Уметь: определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров Владеть: навыками реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров
ПК-3. Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения		
ПК-3.2.	Готовит аналитические материалы	Знать: -теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: - использовать техники эффективных коммуникаций; - проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; - разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа Владеть: - навыками разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; - навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; навыками сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; - разработка путей развития бизнес-анализа в организации

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: ГИА, моделирование бизнес процессов.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	2 курс, 1сессия	2 курс, 2сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	-	-	73	10	17
в том числе:					
- лекции, час	-	-	24	4	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час			0	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час	-	-	48	6	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час			6	0	2
- зачет, час	-	-	-	--	
- экзамен, час	-	-	1	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	-	-	143	62	127
в том числе:					
-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	-	-	63	32	59
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	-	62	30	59
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	0	-	0
- подготовка к зачету, час	-	-	18	-	9
- подготовка к экзамену, час	-	-	0	-	0
Общая трудоемкость час	-	-	216	72	144
з.е.	-	-	6	2	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно

1.	Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2	1	2	1	4	2	14	18
2.	Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	2	1	2	1	4	2	14	19
3.	Коммуникативные технологии в современном обществе	2	1	2	1	4	2	14	19
4.	Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2	1	2	2	4	3	14	19
5.	Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация	2	1	2	1	4	2	14	19
6.	Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	4	1	6	2	10	3	14	19
7.	Межкультурная коммуникация в современном мире	4	1	12	2	16	3	14	19
8.	Этнонациональные аспекты культуры	2	1	10	2	12	3	15	19
9.	Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ее формирования	2	1	6	2	8	3	15	19
10.	Коммуникация в разных культурах	2	1	4	2	6	3	15	19
	Итого	24	10	48	16	72	26	143	189

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2	0	1	0
2	Раздел 2. Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	2	0		0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	2	0	1	0
3	Раздел 3. Коммуникативные технологии в современном обществе				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Коммуникативные технологии в современном обществе	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.2	Коммуникативные технологии в современном обществе	2	0	2	0
4	Раздел 4. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2	4	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.2	Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2	0	2	0
5	Раздел 5. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Публичная групповая, массовая и	2	0	1	0

	сетевая коммуникация				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.2	Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация	2	0	2	0
6	Раздел 6. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации				
	<i>Лекции</i>				
6.1	Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
6.2	Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	6	0	2	0
7	Раздел 7. Межкультурная коммуникация в современном мире				
	<i>Лекции</i>				
7.1	Межкультурная коммуникация в современном мире	4	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
7.2	Межкультурная коммуникация в современном мире	12	4	2	2
8	Раздел 8. Этнонациональные аспекты культуры				
	<i>Лекции</i>				
8.1	Этнонациональные аспекты культуры	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
8.2	Этнонациональные аспекты культуры	10	2	2	0
9	Раздел 9. Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ее формирования.				
	<i>Лекции</i>				
9.1	Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ее формирования	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
9.2	Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ее формирования	6	0	2	0
10	Раздел 10. Коммуникация в разных культурах				
	<i>Лекции</i>				
10.1	. Коммуникация в разных культурах	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
10.2	. Коммуникация в разных культурах	4	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171681> (дата обращения: 13.05.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171681> (дата обращения: 13.05.2021).
2. Морозкина, Т. В. Межкультурная коммуникация. Intercultural Communication. Interkulturelle Kommunikation : учебник / Т. В. Морозкина, Я. Русинякова. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-907216-20-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171058> (дата обращения: 13.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141598> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
7. Культура письменной речи: www.grammar.ru/
8. Справочно-информационный портал по русскому языку: <http://gramota.ru/>
9. Д.Э.Розенталь. Справочник по правописанию и литературной правке.
10. <http://flibusta.net/b/135945>
11. Сайт русского Гуманитарного интернет-университета, электронный учебник по культуре русской речи:

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный курс	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран
-----------------	--

	DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по дисциплине философия – 9 шт.; по дисциплине «История» – 12 шт
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.)
Самостоятельная работа	1) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) 2) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); 3) № 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.,)