



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки
35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) подготовки
Технический сервис в АПК

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Файзрахманов Ленар Мансурович
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида
Тансыковна
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Технический сервис в АПК», обучающийся по дисциплине «Правоведение» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1	Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Знать: методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Уметь: использовать на практике методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Владеть: навыками использования на практике методов поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-10.1	Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму	Знать: нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму Уметь: анализировать, воспринимать и толковать нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму Владеть: навыками анализа нормативно правовых актов о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму
УК-10.2	Понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и	Знать: сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности

	формы проявления в различных областях жизнедеятельности	Уметь: понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками понимания сущности коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3	Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма	Знать: способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма Уметь: предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма. Владеть: способами формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		
ОПК-2.1	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Знать: методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Уметь: использовать на практике методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Владеть: навыками использования на практике методов поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, 2 курса очной формы обучения, на 4 курсе 1 сессия при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История России», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Предпринимательство и бизнес-планирование»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 3	Курс 4. Сессия 1.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	35	7
- лекции, час	16	2
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- практические занятия, час	18	4
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	37	65
-подготовка к практическим занятиям, час	15	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	11	20
- выполнение контрольных работ, час	10	24
- подготовка к зачету, час	1	1
Общая трудоемкость	72	72
	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах
--------	-------------------	---

		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы теории государства и права	4	2	4	2	8	4	10	20
2	Отраслевые юридические науки	12	1	14	2	26	3	27	3
	Итого	16	3	18	4	34	7	37	23

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Основы теории государства и права				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Общество и государство	2	0	1	0
1.2	Право: понятие, нормы, отрасли.	2	0	1	0
	<i>Практические работы</i>				
1.3	Общество и государство	2	0	1	0
1.4	Право: понятие, нормы, отрасли.	2	0	1	0
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Основы конституционного права.	2	0	1	0
2.2	Основы гражданского права.	2	0	0	0
2.3	Основы трудового права.	2	0	0	0
2.4	Основы административного права.	2	0	0	0
2.5	Основы экологического права.	2	0	0	0
2.6	Основы уголовного права.	2	0	0	0
	<i>Практические работы</i>				
2.7	Основы конституционного права.	2	0	0	0
2.8	Основы гражданского права.	2	0	1	0
2.9	Основы трудового права.	2	0	1	0
2.10	Основы административного права.	2	0	0	0
2.11	Основы экологического права.	2	0	0	0
2.12	Основы уголовного права.	4	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308678>.
2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллиной. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>.
3. Правоведение : учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.] ; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара : Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188976>.

Дополнительная учебная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179014>.
2. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев. — Москва : Проспект, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-392-36508-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/29816>.
3. Марьин, Е. В. Экологическое право России : учебное пособие / Е. В. Марьин. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 488 с. — ISBN 978-5-7205-0890-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10615>.
4. Никитина, А. Е. Общие вопросы теории государства и права. Основы международного права : учебное пособие / А. Е. Никитина, С. М. Ковалевский, Т. И. Белоколодова ; под редакцией Г. Л. Микиртичан, И. М. Акулина. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2021. —

68 с. — ISBN 978-5-907443-07-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174361>.

5. Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Архангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161906>

6. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие / В. С. Раменская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231719>

7. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/>
3. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет <http://kremlin.ru>
4. Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: <http://vsrf.ru/>
5. Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить

основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.

3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. «Консультант Плюс»; 2. «Гарант».	1.Microsoft Windows 10; 2.Microsoft Windows 7 Enterprise; 3.Microsoft Windows 7 Professional; 4.Microsoft Windows 8.Enterprise; 5.Microsoft Windows Thin PC; 6.Microsoft Windows Vista; 7.Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8.Microsoft Office Professional 2016; 9.Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11.«Антиплагиат. ВУЗ».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекция	№ 219 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.;
--------	--

Практические занятия	№ 220 Аудитория для практических и семинарских занятий. (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	№518 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) №519 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер- 1шт.)