



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – управление сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
В. Дмитриев.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Электронное правительство»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2023

Составители:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Сафиуллин Нияз Азатович

Ф.И.О.

Зиннатуллина Лилия Рифхатовна

Ф.И.О.

Оцепочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.п.

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол учебного совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Электронное правительство»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3. Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>Знать: способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ</p>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать: общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме</p> <p>Уметь: диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>Владеть: навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-8.1. Способность использовать информационные	Знать: понятия информационных ресурсов и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологии в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Уметь: выделять технологии электронного правительства в деятельности органов власти Владеть: навыками раскрытия информации о деятельности органов власти
	ОПК-8.2. Способность разрабатывать проекты в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий	Знать: правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг Уметь: оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг Владеть: навыками проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов
ПК-1. Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования апк	ПК-1.3. Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	Знать: направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг Уметь: оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг Владеть: навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга
ПК-3. Способность организовывать, находить и принимать управленческие решения в социально-экономической сфере	ПК-3.1. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	Знать: методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Владеть: навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2.3. Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	Не знает способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	Частично знает способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	Знает способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ	Знает и применяет способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
	Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Не умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Частично умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Умеет и применяет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ

			муниципальных программ		муниципальных программ
	Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Не владеет навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Частично владеет навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Владеет навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Владеет и применяет навыки разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствия реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-5.2. Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме	Не знает общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме;	Частично знает общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме;	Знает общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме;	Знает и применяет общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме;
	Уметь: диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной	Не умеет диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей	Частично умеет диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам	Умеет диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам	Умеет и применяет диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам

	гражданской службы и муниципальной службы);	государственной гражданской службы и муниципальной службы);	должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);	государственной гражданской службы и муниципальной службы);	должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
	Владеть: навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;	Не владеет навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;	Частично навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;	Владеет навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;	Владеет и применяет навыки по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;
ОПК-8.1. Способность использовать информационные технологии в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Знать: понятия информационных ресурсов и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Не знает понятия информационных ресурсов и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Частично знает понятия информационных ресурсов и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Знает опыт понятия информационных ресурсов и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Полностью знает и применяет понятия информационных ресурсов и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
	Уметь: выделять технологии электронного правительства в деятельности органов власти	Не умеет выделять технологии электронного правительства в деятельности органов власти	Частично умеет выделять технологии электронного правительства в деятельности органов власти	В целом умеет выделять технологии электронного правительства в деятельности органов власти	Сформированное умение выделять технологии электронного правительства в деятельности органов власти
	Владеть: навыками раскрытия информации о	Не владеет навыками раскрытия информации о	Частично владеет навыками раскрытия	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное владение навыками раскрытия

	деятельности органов власти	деятельности органов власти	информации о деятельности органов власти	пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками владения навыками раскрытия информации о деятельности органов власти	информации о деятельности органов власти
ОПК-8.2. Способность разрабатывать проекты в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий	Знать: правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг	Не знает правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг	Частично знает правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг	Знает правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг	Знает и используют правовые характеристики цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг
	Уметь: оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг	Не умеет оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг	Частично умеет оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг	Умеет оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг	Умеет и применяет умения оценивать цифровую зрелость органов государственной и муниципальной власти в сфере оказания услуг
	Владеть: навыками проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов	Не владеет навыками проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов	Частично владеет навыками проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов	Владеет навыками проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов	Владеет и применяет навыки проектирования цифровых государственных и муниципальных услуг и суперсервисов
ПК-1.3. Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	Знать: направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Не знает направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Частично знает направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Знает направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Знает и применяет направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг
	Уметь: оценивать степень удовлетворения ожиданий	Не умеет как оценивать степень удовлетворения	Частично умеет как оценивать степень	Умеет оценивать степень удовлетворения	Умеет и применяет как оценивать степень

	потребителей государственных услуг	ожиданий потребителей государственных услуг	удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг	ожиданий потребителей государственных услуг	удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг
	Владеть: навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Не владеет навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Частично владеет навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Владеет навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Владеет и применяет навыки повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга
ПК-3.1. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	Знать: методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Не знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Частично знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Знает и применяет методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
	Уметь: подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	Не умеет подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	Частично умеет подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	Умеет подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	Умеет и применяет знания подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
	Владеть: навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами	Не владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и	Частично владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством	Владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и	Владеет и применяет навыки согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством

	<p>власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p>	<p>организаций, органами власти, средствами массовой информации (сми), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p>	<p>предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (сми), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p>	<p>организаций, органами власти, средствами массовой информации (сми), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p>	<p>предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (сми), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p>
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОПК-2.3. способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-2
ОПК-5.2. Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 5-6

электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
ОПК-8.1. Способность использовать информационные технологии в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 9-10
ОПК-8.2. Способность разрабатывать проекты в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 13-14
ПК-1.3. Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 17-18
ПК-3.1. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 21-22

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

1. Тип заданий: открытый

1. Какие аспекты необходимо учитывать при разработке социально-экономического проекта?
2. Какие экономические факторы следует учитывать при оценке социально-экономического проекта?
3. Какие социальные факторы следует учитывать при оценке социально-экономического проекта?
4. Какие политические факторы следует учитывать при оценке социально-экономического проекта?
5. Какие методы оценки экономических последствий реализации государственных программ можно использовать?
6. Какие методы оценки социальных последствий реализации государственных программ можно использовать?
7. Какое влияние может оказать изменение экономических условий на реализацию социально-экономического проекта?
8. Какое влияние может оказать изменение социальных условий на реализацию социально-экономического проекта?
9. Какое влияние может оказать изменение политических условий на реализацию социально-экономического проекта?
10. Какие экономические последствия могут возникнуть при реализации государственной программы, направленной на поддержку малого и среднего бизнеса?
11. Какие социальные последствия могут возникнуть при реализации государственной программы, направленной на сокращение безработицы?
12. Какие политические последствия могут возникнуть при реализации государственной программы, направленной на повышение экономического роста?
13. Какие риски могут возникнуть при реализации социально-экономического проекта?

14. Какие способы снижения рисков при реализации социально-экономического проекта можно использовать?
15. Какое значение имеет мониторинг реализации социально-экономического проекта?
16. Какие методы мониторинга реализации социально-экономического проекта можно использовать?
17. Какой критерий эффективности социально-экономического проекта наиболее важен?
18. Какие инструменты экономической оценки эффективности социально-экономического проекта можно использовать?
19. Какие политические условия необходимо учитывать при разработке социально-экономического проекта?
20. Какие последствия реализации государственной программы могут возникнуть в экономической сфере?
21. Какие последствия реализации государственной программы могут возникнуть в социальной сфере?
22. Какие последствия реализации государственной программы могут возникнуть в политической сфере?
23. Какие инструменты оценки социально-экономических проектов вы знаете и какие из них наиболее эффективны при разработке государственных (муниципальных) программ?

2. Тип заданий: закрытый

Что такое электронное правительство?

- a) Система электронной коммерции
- b) Система государственного управления с использованием информационных и коммуникационных технологий
- c) Система социальных сетей
- d) Система автоматизации производства

Какие преимущества электронного правительства для граждан?

- a) Быстрое и удобное получение государственных услуг
- b) Отсутствие необходимости личного посещения государственных учреждений
- c) Улучшение экономического положения страны
- d) Увеличение государственных доходов

Что такое электронное правительство?

- a) Система электронной коммерции
- b) Система государственного управления с использованием информационных и коммуникационных технологий
- c) Система социальных сетей
- d) Система автоматизации производства

Какой тип социально-экономического проекта может быть разработан в рамках электронного правительства?

- a) Создание онлайн-магазина
- b) Организация государственной службы онлайн-консультаций
- c) Организация автоматизированной производственной линии
- d) Строительство дорог и мостов

Какие риски связаны с внедрением электронного правительства?

- a) Увеличение коррупции
- b) Сокращение государственных расходов
- c) Снижение доступности государственных услуг для граждан, не имеющих доступ к Интернету
- d) Развитие экономики страны

Какой фактор необходимо учитывать при разработке социально-экономических проектов?

- a) Популярность проекта
- b) Размер инвестиций
- c) Экономические, социальные и политические условия
- d) Личные интересы

Что важно учитывать при оценке последствий реализации государственных программ?

- a) Финансовый результат
- b) Личная выгода
- c) Социальные и экономические последствия
- d) Политическая популярность

Какие навыки необходимы для разработки успешной социально-экономической программы?

- a) Умение оценивать экономические и социальные условия
 - b) Умение манипулировать людьми
 - c) Умение получать финансирование
 - d) Умение скрывать информацию
3. Тип заданий: открытый

24. Какие технологии используются при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?

25. Какие преимущества имеет оказание электронных государственных и муниципальных услуг перед оффлайн-услугами?

26. Какие важные аспекты необходимо учитывать при разработке электронных государственных и муниципальных услуг?

27. Какие меры принимаются для защиты персональных данных при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?

28. Каким образом осуществляется идентификация пользователя при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?

29. Какие трудности могут возникнуть при взаимодействии с электронными государственными и муниципальными услугами и как их можно решить?

30. Как взаимодействие с электронными государственными и муниципальными услугами может повлиять на эффективность организации и управления государственными и муниципальными процессами?

31. Какие законодательные акты регулируют оказание электронных государственных и муниципальных услуг?

32. Какие услуги могут быть оказаны в электронном виде, а какие требуют обязательного оффлайн-взаимодействия?

33. Какие проблемы могут возникнуть при использовании электронных государственных и муниципальных услуг для людей с ограниченными возможностями?

34. Каким образом организуется хранение и обработка информации при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?

35. Каковы принципы организации электронной очереди на получение государственных и муниципальных услуг?

36. Какие преимущества имеет электронная подача документов по сравнению с оффлайн-вариантом?

37. Как организуется техническая поддержка пользователей при использовании электронных государственных и муниципальных услуг?

38. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?

39. Какие виды электронных государственных и муниципальных услуг существуют?

40. Что такое единая система идентификации и аутентификации? Как она используется при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?

41. Какими способами государство и муниципалитеты могут привлекать население к использованию электронных государственных и муниципальных услуг?

42. Какие преимущества предоставления электронных государственных и муниципальных услуг в сравнении с офлайн-услугами?

43. Какие основные элементы должны быть включены в электронный сервис государственных услуг для его эффективного функционирования?

44. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности персональных данных при использовании электронных государственных и муниципальных услуг?

45. Какие технологии используются для автоматизации процесса оказания электронных государственных и муниципальных услуг?

46. Какие основные проблемы возникают при оказании электронных государственных и муниципальных услуг, и как их можно решить?

4. Тип заданий: закрытый

Какие государственные услуги можно получить через портал государственных услуг?

- a) Заключение брака
- b) Регистрация транспортного средства
- c) Получение паспорта
- d) Предоставление кредита

Что такое электронные государственные услуги?

- a) Услуги, предоставляемые только для граждан, имеющих высокий доход
- b) Услуги, доступные только через посещение государственных учреждений
- c) Услуги, доступные через Интернет
- d) Услуги, которые могут быть предоставлены только в письменном виде

Что такое единая система идентификации и аутентификации?

- a) Система проверки правильности заполнения электронных форм
- b) Система защиты информации от несанкционированного доступа
- c) Система проверки подлинности идентификационных данных граждан
- d) Система автоматической обработки данных

Что такое электронная очередь на получение государственных услуг?

- a) Система, которая автоматически определяет порядок оказания услуг
- b) Система, которая определяет очередь на получение услуг в зависимости от дохода
- c) Система, которая определяет очередь на получение услуг в зависимости от даты подачи заявки

d) Система, которая определяет очередь на получение услуг в зависимости от рейтинга гражданина

Что такое электронное правительство?

- a) Система управления государством, использующая исключительно электронные технологии
- b) Форма правления, основанная на использовании электронных устройств
- c) Концепция использования информационно-коммуникационных технологий для оказания государственных услуг
- d) Методика управления, использующая электронную подпись

Какие документы необходимы для получения электронной государственной услуги?

- a) Заполненная анкета и паспорт
- b) Документ, удостоверяющий личность, и заявление на получение услуги
- c) Свидетельство о рождении и загранпаспорт
- d) Справка из банка и документ об образовании

Что такое мультиканальность в электронном правительстве?

- a) Система, которая предоставляет доступ к электронным услугам через различные каналы связи
 - b) Методика, используемая для шифрования персональных данных
 - c) Система, которая позволяет получить доступ к нескольким электронным услугам одновременно
 - d) Методика проверки электронных подписей на документах
5. Тип заданий: открытый

47. Какие информационные технологии вы используете в своей работе?

48. Какие задачи вы решаете с помощью информационных технологий?

49. Какие программы вы используете для обработки и хранения информации?

50. Как вы защищаете государственную и муниципальную информацию от несанкционированного доступа?

51. Какие проблемы возникают при использовании информационных технологий в работе органов государственной и муниципальной власти?

52. Каким образом информационные технологии помогают повысить эффективность работы органов государственной и муниципальной власти?

53. Какие проекты в области информационных технологий были реализованы в вашем регионе?

54. Какие преимущества имеют органы государственной и муниципальной власти при использовании информационных технологий?

55. Какие риски могут возникнуть при использовании информационных технологий в работе органов государственной и муниципальной власти?

56. Какие меры предпринимаются для снижения рисков при использовании информационных технологий в работе органов государственной и муниципальной власти?

57. Какие требования предъявляются к организации информационных технологий в органах государственной и муниципальной власти?

58. Каким образом информационные технологии могут помочь повысить доступность государственных и муниципальных услуг для граждан?

59. Какие технологии используются для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде?

60. Какие преимущества имеют граждане при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде?

61. Какие требования предъявляются к безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг в электронном виде?
62. Какие проблемы могут возникнуть при оказании государственных и муниципальных услуг в электронном виде?
63. Расскажите о своем опыте работы с социальными сетями. Какие социальные сети вы используете чаще всего? Как вы используете их в своей работе?
64. Какие сервисы для хранения и обмена файлами вы использовали?
65. Расскажите о своем опыте создания и ведения сайтов. Какие CMS (системы управления контентом) вы знаете?
66. Какие программы для создания презентаций вы использовали? Какие функции в них вы используете чаще всего?
67. Расскажите о своем опыте работы с видео- и аудиоредакторами. Какие программы вы использовали?
68. Какие программы для работы с графикой вы знаете? Расскажите о своем опыте работы с ними.
69. Какие информационные системы для управления бизнес-процессами (БПМ) вы знаете? Какие функции в них вы используете чаще всего?

6. Тип заданий: закрытый

Какие задачи могут быть автоматизированы в деятельности органов государственной и муниципальной власти?

- a) Управление бюджетом
- b) Работа с кадрами
- c) Прием заявлений
- d) Организация мероприятий

Какие преимущества для органов государственной и муниципальной власти могут быть связаны с использованием информационных технологий?

- a) Улучшение взаимодействия с населением
- b) Уменьшение ответственности государственных служащих
- c) Увеличение бюджета органов власти
- d) Упрощение процедур выдачи разрешений и лицензий

Какие риски могут возникнуть при использовании информационных технологий в деятельности органов государственной и муниципальной власти?

- a) Нарушение конфиденциальности персональных данных
- b) Увеличение времени на выполнение задач
- c) Ухудшение качества оказываемых услуг
- d) Уменьшение затрат на технологии

Какой вид информационных технологий может быть использован в процессе проведения голосований?

- a) Системы видеоконференций
- b) Электронные доски объявлений
- c) Электронные таблицы
- d) Системы электронного голосования

Какие программы позволяют управлять базами данных?

- a) Photoshop
- b) Microsoft Word
- c) Excel

d) Internet Explorer

Какой из перечисленных типов файлов является изображением?

- a) .docx
- b) .pdf
- c) .jpg
- d) .mp3

Какое приложение позволяет создавать презентации?

- a) Microsoft PowerPoint
- b) Microsoft Excel
- c) Adobe Photoshop
- d) Internet Explorer

7. Тип заданий: открытый

70. Какие преимущества предоставляет цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг?

71. Какие шаги вы бы предприняли для улучшения цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

72. Какие технологии считаете наиболее эффективными для улучшения цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

73. Каковы основные этапы разработки проекта в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

74. Как оценить эффективность проекта в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

75. Какие риски могут возникнуть при реализации проекта в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

76. Какие показатели используются для оценки качества услуг, предоставляемых в рамках проекта цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

77. Какие ключевые этапы необходимы для внедрения цифровых технологий в государственных и муниципальных услугах?

78. Как организовать работу проектной группы, занимающейся разработкой проекта в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

79. Какие показатели необходимо учитывать при выборе информационных технологий для проекта цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

80. Какие препятствия могут возникнуть при реализации проекта в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

81. Какие принципы следует соблюдать при разработке проекта в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

82. Какие методы исследования используются для определения потребностей пользователей государственных и муниципальных услуг в рамках проекта цифровой трансформации?

83. Какие основные этапы проектного менеджмента вы знаете и каким образом они могут быть применены в проектах по цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

84. Каковы преимущества и недостатки различных методов разработки проектов в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

85. Какие методы и инструменты проектного менеджмента вы бы использовали для управления проектами в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

86. Как вы собираетесь измерять эффективность реализации проектов в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг? Какие показатели эффективности вы бы использовали и каким образом вы бы их анализировали?

87. Какие основные принципы и методы цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг вы знаете?

88. Какие препятствия могут возникнуть при реализации проектов цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг? Как их можно преодолеть?

89. Какие ваши конкретные предложения по улучшению цифровых государственных и муниципальных услуг?

90. Какие технологии и программное обеспечение вы используете при разработке проектов цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

91. Каким образом вы оцениваете эффективность реализации проектов цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

92. Какие новые технологии и подходы в области цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг вы считаете наиболее перспективными?

8. Тип заданий: закрытый

Какие преимущества могут получить пользователи государственных и муниципальных услуг от цифровой трансформации?

- a) Более быстрый и удобный доступ к услугам
- b) Снижение качества услуг
- c) Увеличение стоимости услуг
- d) Ограничение доступа к услугам

Что включает в себя цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг?

- a) Использование электронных услуг вместо бумажных
- b) Перевод всех государственных и муниципальных услуг в онлайн-режим
- c) Оптимизация процессов и внедрение новых технологий для улучшения качества услуг
- d) Снижение стоимости государственных и муниципальных услуг

Какие технологии могут быть использованы для цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

- a) Искусственный интеллект
- b) Распределенные реестры
- c) Облачные технологии
- d) Все вышеперечисленные технологии

Какие препятствия могут возникнуть при цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

- a) Недостаточная готовность пользователей к использованию новых технологий
- b) Нарушение конфиденциальности персональных данных
- c) Отсутствие финансирования на внедрение новых технологий
- d) Отсутствие поддержки со стороны государства

Какая из перечисленных технологий не является частью цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

- a) блокчейн
- b) искусственный интеллект
- c) электронные таблицы

d) виртуальная реальность

Какой из перечисленных этапов не является частью процесса разработки проектов в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

- a) определение цели и задач проекта
- b) выбор подходящих информационных технологий
- c) проведение общественных слушаний
- d) разработка технического задания

Какая из перечисленных задач не относится к проектам цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг?

- a) создание единой электронной базы данных о населении
- b) автоматизация процесса выдачи разрешений на строительство
- c) разработка нового дизайна официального сайта государственного учреждения
- d) внедрение системы онлайн-оплаты государственных услуг.

9. Тип заданий: открытый

93. Каким образом органы государственной и муниципальной власти оценивают качество оказания государственных и муниципальных услуг?

94. Какие методы используются для сбора обратной связи от пользователей государственных и муниципальных услуг?

95. Какие критерии оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг существуют?

96. Какие инструменты используются для анализа данных о качестве оказания государственных и муниципальных услуг?

97. Какие методы используются для контроля за качеством оказания государственных и муниципальных услуг?

98. Какие меры предпринимаются в случае выявления низкого качества оказания государственных и муниципальных услуг?

99. Какие нормативные документы регулируют мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг?

100. Какие принципы лежат в основе мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг?

101. Какие органы государственной и муниципальной власти ответственны за мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг?

102. Какие методы сравнения качества оказания государственных и муниципальных услуг используются?

103. Какие риски возникают при оценке качества оказания государственных и муниципальных услуг?

104. Какие механизмы обеспечивают прозрачность процесса мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг?

105. Какие индикаторы качества оказания государственных и муниципальных услуг существуют?

106. Какие методы анализа данных о качестве оказания государственных и муниципальных услуг наиболее эффективны?

107. Какие способы оценки удовлетворенности пользователей государственных и муниципальных услуг наиболее распространены?

108. Какими инструментами можно оценить уровень удовлетворенности граждан государственными и муниципальными услугами?

109. Какие методы мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг вы знаете?

110. Что такое стандарты качества государственных и муниципальных услуг?
Какие стандарты существуют в вашем регионе/стране?

111. Каким образом проводится анализ обратной связи граждан по качеству государственных и муниципальных услуг?

112. Какие механизмы обратной связи могут использоваться для повышения качества государственных и муниципальных услуг?

113. Какие меры могут быть приняты в случае недостаточного качества государственных и муниципальных услуг?

114. Какие инструменты мониторинга качества государственных и муниципальных услуг вы используете в своей работе?

115. Какими критериями можно оценить качество оказания государственных и муниципальных услуг?

10. Какие методы могут использоваться для мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг?

- a) Анкетирование пользователей
- b) Анализ статистических данных
- c) Использование мистери-шоппинга
- d) Все вышеперечисленные методы

Что включает в себя мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг?

- a) Оценка удовлетворенности пользователей
- b) Анализ качества предоставления услуг
- c) Оценка эффективности работы органов государственной и муниципальной власти
- d) Все вышеперечисленное

Какие меры могут быть предприняты на основе результатов мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг?

- a) Улучшение процессов предоставления услуг
- b) Изменение порядка предоставления услуг
- c) Улучшение квалификации сотрудников, предоставляющих услуги
- d) Все вышеперечисленные меры

Какие препятствия могут возникнуть при мониторинге качества оказания государственных и муниципальных услуг?

- a) Отсутствие квалифицированных специалистов для проведения мониторинга
- b) Отсутствие доступа к информации
- c) Недостаточное финансирование мониторинга
- d) Все вышеперечисленные препятствия

Что подразумевается под мониторингом качества оказания государственных и муниципальных услуг?

- a) Оценка уровня цен на оказываемые услуги;
- b) Сбор и анализ информации о качестве оказываемых услуг;
- c) Оценка эффективности работы государственных и муниципальных служб;
- d) Анализ кадрового состава организации.

Какие методы мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг существуют?

- a) Анкетирование клиентов;
- b) Случайная выборка клиентов;

- c) Оценка уровня оплаты труда государственных и муниципальных служащих;
- d) Сбор и анализ отчетности организации.

Какие инструменты используются при мониторинге качества оказания государственных и муниципальных услуг?

- a) Системы автоматизированного учета и контроля качества услуг;
- b) Опросники для клиентов;
- c) Изучение документации организации;
- d) Методы математической статистики для анализа данных.

11. 116. Какие методы сбора информации Вы используете для решения организационно-управленческих задач?

117. Как Вы обрабатываете полученную информацию для решения организационно-управленческих задач?

118. Какие методы интерпретации информации Вы используете для решения организационно-управленческих задач?

119. Какую информацию необходимо собрать для решения организационно-управленческих задач?

120. Какие методы сбора информации Вы используете для анализа социально-экономической ситуации в регионе?

121. Как Вы обрабатываете данные, полученные в результате анализа социально-экономической ситуации в регионе?

122. Какие методы интерпретации данных Вы используете для анализа социально-экономической ситуации в регионе?

123. Как Вы определяете основные проблемы в социально-экономической ситуации региона?

124. Какие методы сбора информации Вы используете для оценки эффективности реализации государственных программ?

125. Как Вы обрабатываете данные, полученные в результате оценки эффективности реализации государственных программ?

126. Какие методы интерпретации данных Вы используете для оценки эффективности реализации государственных программ?

127. Как Вы определяете проблемные области в реализации государственных программ?

128. Какие методы сбора информации Вы используете для оценки удовлетворенности населения государственными и муниципальными услугами?

129. Как Вы обрабатываете данные, полученные в результате оценки удовлетворенности населения государственными и муниципальными услугами?

130. Какие методы интерпретации данных Вы используете для оценки удовлетворенности населения государственными и муниципальными услугами?

131. Как Вы определяете основные проблемы в оказании государственных и муниципальных услуг населению?

132. Какие методы сбора информации Вы используете для определения потребности населения в государственных и муниципальных услугах?

133. Какие методы сбора информации Вы считаете наиболее эффективными при решении организационно-управленческих задач?

134. Какими методами Вы пользуетесь для обработки и анализа социальной и экономической информации?

135. Как Вы оцениваете достоверность и качество собранных данных?

136. Какие меры Вы принимаете для защиты конфиденциальности и безопасности обрабатываемой информации?

137. Какую роль играют информационные технологии в сборе, обработке и анализе информации?

138. Каким образом Вы применяете результаты анализа информации в своей работе?

12. Какие методы обработки информации можно использовать для решения организационно-управленческих задач в сфере цифровой трансформации органов власти?

- a) Статистический анализ
- b) Кластерный анализ
- c) Методы машинного обучения
- d) Все вышеперечисленные методы

Какие методы сбора информации можно использовать для решения организационно-управленческих задач в сфере цифровой трансформации органов власти?

- a) Интервьюирование сотрудников
- b) Опрос пользователей
- c) Анализ открытых источников
- d) Все вышеперечисленные методы

Какие методы интерпретации информации можно использовать для решения организационно-управленческих задач в сфере цифровой трансформации органов власти?

- a) Контент-анализ
- b) Диаграммы и графики
- c) SWOT-анализ
- d) Все вышеперечисленные методы

Какие преимущества можно получить при использовании методов сбора, обработки и интерпретации информации для решения организационно-управленческих задач в сфере цифровой трансформации органов власти?

- a) Улучшение принятия управленческих решений
- b) Оптимизация бизнес-процессов
- c) Увеличение эффективности деятельности органов власти
- d) Все вышеперечисленные преимущества

Какой метод сбора информации предполагает использование опросников и анкет?

- a) Метод наблюдения
- b) Метод экспертных оценок
- c) Метод социологических исследований
- d) Метод эксперимента

Какие методы обработки информации позволяют выделить главные факторы, влияющие на организационно-управленческие задачи?

- a) Корреляционный анализ
- b) Регрессионный анализ
- c) Факторный анализ
- d) Кластерный анализ

Какие методы интерпретации информации используются для выявления причинно-следственных связей?

- a) Метод анализа временных рядов
- b) Метод структурно-логического анализа
- c) Метод анализа вариаций
- d) Метод экспертных оценок

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине:

Отлично - 86-100 % правильных ответов

Хорошо - 71-85 %

Удовлетворительно - 51- 70%

Неудовлетворительно - Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об

объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов очно-заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.