



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2023

Составитель:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Барсукова Рамсия

Сибяхатулловна

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права
«25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нежметдинова Фарида

Тансыковна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики
«5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхалиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Муниципальное право» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.3. Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Знать: способы осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; Владеть: навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знать: способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3.3. Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Знать: способы осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	Уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний способов осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и ограничений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок .
	Уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности , решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
	Владеть: навыками осуществления профессионального	При решении стандартных задач на осуществление	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач на

	толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	задач на осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, с некоторыми недочетами.	задач на осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, с некоторыми недочетами.	осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, без ошибок и недочетов.
ОПК-4.1. Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знать: способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок .
	Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности , решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности , решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности , решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	При решении стандартных задач на поиск, анализ и использование нормативных и	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач на поиск, анализ и использование	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач на поиск, анализ и использование	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач на поиск, анализ и использование

	документов в своей профессиональной деятельности.	правовых документов в своей профессиональной деятельности, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, с некоторыми недочетами.	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, с некоторыми недочетами.	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, без ошибок и недочетов.
--	---	---	---	---	--

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОПК-3.3 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 1-23) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 1-7)
ОПК-4.1 Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	1. Оценочные материалы открытого типа (вопросы 24-46) 2. Оценочные материалы закрытого типа (вопросы 8-14)

Оценочные материалы открытого типа

1. Назовите предмет, задачи муниципального права как отрасли права.
2. Расскажите об особенностях правового регулирования муниципальных отношений.
3. Расскажите о муниципально-правовых нормах и институтах.
4. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты,
- 6 Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины
7. Место муниципального права в правовой системе РФ.
8. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права.
9. Понятие и структура органов -местного самоуправления,
10. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
11. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика).
12. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
13. Особенности организации местной власти в советский период развития государства.
14. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия
15. Основные принципы местного самоуправления. Понятие, правовое регулирование.
16. Функции местного самоуправления, Понятие, правовое регулирование.
17. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления (общая характеристика)
18. Форма прямого волеизъявления граждан (местный референдум, собрание (сход) граждан

19. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц самоуправления.
20. Территориальное общественное самоуправление населения
21. Правовые основы местного самоуправления (общая характеристика).
22. Устав муниципального образования (понятие, порядок принятия, структур).
23. Территориальные основы местного самоуправления.
24. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде).
25. Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере г. Москвы).
27. Местная администрация: понятие, структура.
28. Представительные органы местного самоуправления: структура, порядок работы, акты.
29. Основы правового статуса депутата, члена выборного органа.
30. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.
31. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (понятия, виды, порядок принятия и отмены).
32. Муниципальное образование - субъект муниципальной права.
33. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
34. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
35. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?
36. На что муниципальный служащий не имеет право?
37. Классные чины муниципальных служащих указывают на...
38. Должностное лицо местного самоуправления – это...
39. Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:
40. Структура Администрации муниципального образования утверждается правовым актом
41. Функциональное разделение власти в РФ включает ее разделение на:
42. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?
43. С помощью, каких способов граждане Российской Федерации могут осуществлять местное самоуправление?
44. Для каких целей устанавливаются классные чины муниципальным служащим?
45. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?
46. Какой орган государственной власти РФ принимает федеральные законы?

Оценочные материалы закрытого типа

1. Муниципальная служба – это...

- а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на равном праве каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
- в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти Республики Башкортостан?

- 1) да, входят
- 2) нет, не входят;
- 3) является составной частью местного государственного управления;
- 4) входят лишь в систему органов власти России, но не Республики Башкортостан.

3. Местная администрация – это...

- а) представительный распорядительный орган муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- г) представительный-исполнительный орган муниципального образования.

4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;
- б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

5. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:

- а) с момента избрания;
- б) с момента принесения им присяги;
- в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии.

6. Президент РФ может быть отрешен от должности...

- а) Советом Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Верховным судом РФ;
- г) Конституционным судом РФ.

7. На какой срок избирается Государственная Дума?

- а) 5 лет;
- б) 4 года;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

8. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) достигший 21 года;
- б) достигший 25 лет;
- в) достигший 18 лет;
- г) достигший 30 лет.

10. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) может, только с согласия муниципального служащего.

11. Государственная Дума состоит из...

- а) 400 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 500 депутатов;
- г) 550 депутатов.

12. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

- а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.
- в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.
- г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

13. Должность муниципальной службы – это...

- а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
- г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

14. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА**

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).