МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – управление сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Государственная и муниципальная служба»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2023

Составитель:

доцент, к.филол.н. _____ Куракова Чулпан Маликовна

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н. _____ Куракова Чулпан Маликовна

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Подпись Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования АПК	ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	**Знать:** понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития **Уметь:** принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего **Владеть**: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям
ПК-2. Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти	ПК-2.2. Формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	**Знать:** основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными **Уметь:** анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти **Владеть**: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти
	ПК-2.4. Способен участвовать в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг	**Знать:** принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг **Уметь:** уметь осуществлять закупки отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками **Владеть**: навыками размещения закупка в электронной форме на соответствующих площадках

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области Апк	**Знать:** понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития	Не знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития.	Частично знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития.	Знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития	Знает и понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития.
	Уметь: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или)	Не умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил	Частично умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным	Умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя	Умеет и применяет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным

	муниципального служащего	поведения государственного и (или) муниципального служащего	служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего	в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего	служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего
	Владеть: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям	Не владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	Частично владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	Владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	Владеет и применяет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-2.2. Формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	**Знать:** основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Не знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Частично знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Знает и применяет основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными
	Уметь: анализировать потенциал цифровой трансформации органов	Не умеет анализировать потенциал цифровой трансформации органов	Частично умеет анализировать потенциал цифровой	Умеет предвидеть анализировать потенциал цифровой	Умеет и применяет анализировать потенциал цифровой

	государственной власти	государственной власти	трансформации органов государственной власти	трансформации органов государственной власти	трансформации органов государственной власти
	Владеть: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Не владеет навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Частично владеет навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Владеет навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Владеет и применяет навыки выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти
ПК-2.4. Способен участвовать в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг	**Знать:** принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг	Не знает принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг	Частично знает принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг	Знает принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг	Знает и применяет принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
	Уметь: уметь осуществлять закупки отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками	Не умеет осуществлять закупки отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками	Частично умеет осуществлять закупки отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками	Умеет осуществлять закупки отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками, но совершает негрубые ошибки	Умеет и осуществлять закупки отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками
	Владеть: навыками размещения закупка в электронной форме на соответ-ствующих площадках	Не владеет навыками размещения закупка в электронной форме на соответствующих площадках	Частично владеет навыками размещения закупка в электронной форме на соответствующих площадках	Владеет навыками размещения закупка в электронной форме на соответствующих площадках, но совершает негрубые ошибки	Владеет навыками размещения закупка в электронной форме на соответствующих площадках

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	Вопросы для промежуточной аттестации: №№
ПК-2.2. Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	Вопросы для промежуточной аттестации: №№
ПК-2.4. Способен участвовать в	Вопросы для промежуточной аттестации:

подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг	№№

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

1. Тип заданий: открытый

1. Опишите основные элементы экономического механизма государственного регулирования в АПК
2. Какова роль экономического механизма в развитии АПК?
3. Что понимают под государственным регулированием агропромышленного комплекса?
4. Каковы задачи и основные направления государственного регулирования АПК?
5. Перечислите экономические рычаги государственного регулирования АПК
6. Дайте определение понятий «дотация», «компенсация», «субсидия»
7. Что такое диспаритет цен и каковы пути его преодоления в АПК?
8. Расскажите о целях и порядке проведения залога сельскохозяйственной продукции
9. Что такое закупочные и товарные интервенции? Когда и с какой целью их проводят?
10. Что такое агропромышленный комплекс?
11. Какими факторами обусловлено формирование АПК?
12. Каковы экономические предпосылки формирования АПК?
13. На какие подсистемы подразделяется АПК?
14. Назовите главные проблемы АПК
15. Что является центральным звеном АПК?
16. Назовите особенности сельского хозяйства.
17. Какие основные сферы входят в состав АПК?
18. Сколько сфер принято выделять в составе АПК?
19. Каково значение первой сферы АПК?
20. Вторая сфера АПК состоит из…
21. В чем заключается роль и функции третьей сферы АПК?
22. Чем обуславливается объективная необходимость развития инфраструктуры в АПК?
23. Какие задачи решают инфраструктурные подразделения в АПК?
24. Какие технологии используются при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?
25. Какие преимущества имеет оказание электронных государственных и муниципальных услуг перед оффлайн-услугами?
26. Какие важные аспекты необходимо учитывать при разработке электронных государственных и муниципальных услуг?
27. Какие меры принимаются для защиты персональных данных при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?
28. Каким образом осуществляется идентификация пользователя при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?
29. Какие трудности могут возникнуть при взаимодействии с электронными государственными и муниципальными услугами и как их можно решить?
30. Как взаимодействие с электронными государственными и муниципальными услугами может повлиять на эффективность организации и управления государственными и муниципальными процессами?

31. Какие законодательные акты регулируют оказание электронных государственных и муниципальных услуг?
32. Какие услуги могут быть оказаны в электронном виде, а какие требуют обязательного оффлайн-взаимодействия?
33. Какие проблемы могут возникнуть при использовании электронных государственных и муниципальных услуг для людей с ограниченными возможностями?
34. Каким образом организуется хранение и обработка информации при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?
35. Каковы принципы организации электронной очереди на получение государственных и муниципальных услуг?
36. Какие преимущества имеет электронная подача документов по сравнению с оффлайн-вариантом?
37. Как организуется техническая поддержка пользователей при использовании электронных государственных и муниципальных услуг?
38. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?
39. Какие виды электронных государственных и муниципальных услуг существуют?
40. Что такое единая система идентификации и аутентификации? Как она используется при оказании электронных государственных и муниципальных услуг?
41. Какими способами государство и муниципалитеты могут привлекать население к использованию электронных государственных и муниципальных услуг?
42. Какие преимущества предоставления электронных государственных и муниципальных услуг в сравнении с офлайн-услугами?
43. Какие основные элементы должны быть включены в электронный сервис государственных услуг для его эффективного функционирования?
44. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности персональных данных при использовании электронных государственных и муниципальных услуг?
45. Какие технологии используются для автоматизации процесса оказания электронных государственных и муниципальных услуг?
46. Какие основные проблемы возникают при оказании электронных государственных и муниципальных услуг, и как их можно решить?
47. Какие документы необходимы для подготовки заявки на участие в закупках?
48. Какие требования могут быть предъявлены к подготовке документов для проведения закупок?
49. Какой документ необходимо подготовить для участия в конкурсе на проведение закупок?
50. Какие разделы должны быть включены в техническое задание при закупке товаров, работ или услуг?
51. Какие документы необходимы для подготовки коммерческого предложения для закупки товаров, работ или услуг?
52. Какие документы необходимы для проверки соответствия предлагаемых товаров, работ или услуг требованиям закупки?
53. Какие разделы должны быть включены в техническое задание при закупке товаров, работ или услуг?
54. Какие документы необходимы для подготовки коммерческого предложения для закупки товаров, работ или услуг?
55. Какие документы необходимы для проверки соответствия предлагаемых товаров, работ или услуг требованиям закупки?
56. Какой документ является основным для проведения закупки товаров, работ или услуг?

57. Какие риски могут возникнуть при неправильной подготовке документов для проведения закупок?
58. Какие требования должны быть учтены при подготовке бюджета на проведение закупок?
59. Какие документы необходимо предоставить для участия в открытом конкурсе на закупку товаров, работ или услуг?
60. Какие основные этапы проведения закупок?
61. Какие документы необходимо подготовить для проведения закупки на услуги?
62. Какие документы необходимо подготовить для проведения закупки на работы?
63. Какие документы необходимо подготовить для проведения закупки на товары?
64. Какие документы необходимо подготовить для проверки правильности исполнения договора на закупку товаров, работ или услуг?
65. Какие документы необходимо подготовить для проведения закупки по специфическому требованию заказчика?
66. Какие документы необходимо предоставить для регистрации участника закупки?
67. Какие риски могут возникнуть при нарушении правил подготовки документов для проведения закупок?
68. Какие компетенции и навыки нужны для эффективного участия в подготовке документов для проведения закупок?
69. Какие дополнительные ресурсы могут быть необходимы для успешной подготовки документов для участия в закупках?

2. Тип заданий: закрытый

70. Необходимость государственного регулирования АПК в условиях рынка вызывается следующими причинами:
1. Зависимость от природных факторов
2. Ярко выраженный цикличный и сезонный характер производства
3. Зависимость от экономических явлений и процессов
4. Вложенные капиталы приносят меньшую отдачу в сравнении с промышленностью
5. Непосредственное влияние на продовольственную безопасность страны

71. К причинам, обусловливающим необходимость государственного регулирования сельского хозяйства в РФ, относится:
1.Удаленность от конечного потребителя
3. Опасность снижения плодородия почв и продуктивности животных
4. Необходимость вводить дотации производителям для сохранения на доступном уровне цены на продукты питания
5. Деформированность демографической базы в сельском хозяйстве, которая выражается в том, что на селе в общей численности населения две трети составляют пенсионеры

72. Основными направлениями государственного регулирования агропромышленного производства являются:
1. Формирование и функционирование рынка сельскохозяйственных продукции, сырья и продовольствия
2. Финансирование, кредитование, страхование, льготное налогообложение
3.Защита интересов отечественных товаропроизводителей при осуществлении внешнеэкономической деятельности
4. Развитие науки и осуществление научной деятельности в сфере агропромышленного производства

5. Развитие социальной сферы села

73. В число элементов государственного регулирования АПК входит:
1. Поддержание общего уровня доходности в отрасли через оказание господдержки селу и стимулирование платежеспособного спроса
2. Антимонопольное регулирование и регулирование пропорций внутриотраслевого и межотраслевого обмена
3. Обеспечение информацией
4. Повышение конкурентного потенциала отрасли
5. Обеспечение села доступными кредитами

74. Совокупность определенных способов воздействия на всех участников аграрных правоотношений со стороны органов государственной власти – это
1. Методы государственного регулирования
2. Принципы государственного регулирования
3. Средства государственного регулирования

75. В систему органов управления АПК не входит:
1. Министерство сельского хозяйства РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Управления (департаменты) сельского хозяйства и продовольствия краев и областей
4. Районные управления сельского хозяйства
5. Комитеты продовольствия городов имеющих статус регилна

76. В решении вопросов касающихся развития АПК из представленных органов управления участвуют:
1. Федеральная служба земельного кадастра
2. Агропромышленный союз РФ
3. Федеральная служба РФ по финансовому оздоровлению и банкротству
4. Торгово-промышленная палата
5.Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов РФ

77. Указ для реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подписан В.В. Путиным:
1. 2017
2. 2018
3. 2019
4. 2020

78. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена:
1. 2017
2. 2018
3. 2019
4. 2020

79. Определение «цифровой трансформации» нормативно установлено:
1. Постановлением Правительства РФ №384
2. В Основных направлениях реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года
3. ФЗ-186

80. Согласно официальному определению «Цифровая экономика» характеризуется производством данных:
1. В электронном виде
2. В цифровом виде
3. В бумажном виде
4. В электронном и бумажном виде

81. Ведомственные программы цифровой трансформации проходят согласование с
1. Правительством РФ
2. Минэкономразвития
3. Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской
4. Федерации
5. Президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию

82. Исключите лишнее. В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика» предполагается достичь следующих показателей к 2024 году
1. Не менее 7% всех госуслуг оказывать через МФЦ
2. 100% предоставления населению цифровых технологий во всех уровнях
3. жизнедеятельности
4. 5% мирового объема услуг по хранению и обработке данных будет предоставляться
5. Российскими ЦОД
6. 20% общероссийского объема производства в цифровом виде

83. Интернет вещей – это
1. Покупка товаров через интернет
2. Вид цифровых технологий
3. Передача вещей между пользователями

84. Какие государственные услуги можно получить через портал государственных услуг?
1. Заключение брака
2. Регистрация транспортного средства
3. Получение паспорта
4. Предоставление кредита

85. Что такое электронные государственные услуги?
1. Услуги, предоставляемые только для граждан, имеющих высокий доход
2. Услуги, доступные только через посещение государственных учреждений
3. Услуги, доступные через Интернет
4. Услуги, которые могут быть предоставлены только в письменном виде

86. Что такое единая система идентификации и аутентификации?
1. Система проверки правильности заполнения электронных форм
2. Система защиты информации от несанкционированного доступа
3. Система проверки подлинности идентификационных данных граждан
4. Система автоматической обработки данных

87. Что такое электронная очередь на получение государственных услуг?
1. Система, которая автоматически определяет порядок оказания услуг
2. Система, которая определяет очередь на получение услуг в зависимости от дохода

3. Система, которая определяет очередь на получение услуг в зависимости от даты подачи заявки
4. Система, которая определяет очередь на получение услуг в зависимости от рейтинга гражданина

88. Что такое электронное правительство?
1. Система управления государством, использующая исключительно электронные технологии
2. Форма правления, основанная на использовании электронных устройств
3. Концепция использования информационно-коммуникационных технологий для оказания государственных услуг
4. Методика управления, использующая электронную подпись

89. Какие документы необходимы для получения электронной государственной услуги?
1. Заполненная анкета и паспорт
2. Документ, удостоверяющий личность, и заявление на получение услуги
3. Свидетельство о рождении и загранпаспорт
4. Справка из банка и документ об образовании

90. Что такое мультиканальность в электронном правительстве?
1. Система, которая предоставляет доступ к электронным услугам через различные каналы связи
2. Методика, используемая для шифрования персональных данных
3. Система, которая позволяет получить доступ к нескольким электронным услугам одновременно
4. Методика проверки электронных подписей на документах

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал

дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится

если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки курсовой работы

По дисциплине «Государственная и муниципальная служба» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа.

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные

ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.