



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

24 мая 2023 г. протокол № 29

Ректор, доцент

А.Р. Валиев

24 мая 2023 г.

Номер внутривузовской регистрации

ОПОП 38.03.04 ГМС 2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма получения образования

Очная, Очно-Заочная

Казань 2023

Дополнения и изменения в основную
профессиональную образовательную программу внесены:



Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
15.06.2023 г. протокол №30
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"15" июня 2023г.

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
___. ___.20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"___" ___ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
___. ___.20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"___" ___ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
___. ___.20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"___" ___ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
___. ___.20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"___" ___ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
___. ___.20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"___" ___ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
___. ___.20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"___" ___ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
___. ___.20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
А.Р. Валиев
"___" ___ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНАЯ (ОБЩАЯ) ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1 Общее описание профессиональной деятельности	5
1.2 Направленность (профиль) образовательной программы.....	5
1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5
1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
1.5 Объем образовательной программы.....	6
1.6 Срок получения образования	6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения.....	7
2.2 Профессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения.....	13
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
3.1 Структура образовательной программы	15
3.2 Учебный план и календарный учебный график.....	17
3.3 Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата.....	18
4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	18
4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы	18
4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	19
4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы	19
4.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	20
4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	20
4.6 Формы аттестации.....	21
5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	22
5.1 Рабочие программы дисциплин	22
5.1 Рабочие программы практик	23
6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	24
7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	24
7.1 Особенности организации воспитательного процесса	24
7.2 Цель и задачи воспитания	25
7.3 Виды, формы и содержание деятельности	26

7.3.1 Модуль «Гражданин и патриот».....	26
7.3.2 Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»	27
7.3.3 Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции».....	28
7.3.4 Модуль «Профориентация»	29
7.3.5 Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности»	29
7.4 Основные направления самоанализа воспитательной работы	30
7.5 Календарный план воспитательной работы	31
8 ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
8.1 Нормативные документы для разработки ОПОП	31

1. ОСНОВНАЯ (ОБЩАЯ) ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общее описание профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (типа):

- организационно-управленческий.

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников в зависимости от их типов представлен в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	формировании государственной политики в области государственной и муниципальной службы применение норм конституционного, административного и трудового права в аспекте защиты прав и свобод граждан участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности	Органы государственной и муниципальной власти, бюджетные организации, органы контрольно-ревизионной сферы, органы местного самоуправления

			ления, законодательные органы власти, судебная система
--	--	--	--

1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями).

1.5 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.6 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подго-

		товки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п) УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает приемлемые стиль делового общения, вербальные на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных историче-

		ских деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной сре-	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-8.1 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения

	ды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
		УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
		УК-10.2 Способен применять экономические знания при выполнении практических задач
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
		ОПК-1.2 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		ОПК-1.3 Способность уважать честь и достоинство личности, избирать законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значи-

		мые действия по защите прав и свобод
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		ОПК-2.2 Способность осуществлять контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
		ОПК-2.3 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		ОПК-3.2 Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования
		ОПК-3.3 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
		ОПК-4.3 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информа-	ОПК-5.1 Способностью использовать информационно-коммуникационные технологии в различных сферах деятельности
		ОПК-5.2 Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ОПК-5.3 Способен ставить и решать при-

	ционные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	кладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов
		ОПК-6.2 Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
		ОПК-6.3 Умение применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		ОПК-7.2 Способность организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
		ОПК-7.3 Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Способность использовать информационные технологии в деятельности органов государственной и муниципальной власти
		ОПК-8.2 Способность разрабатывать проекты в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий

2.2 Профессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения

Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции	Основание выбора профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Формирование и развитие культуры организационно-управленческого мышления; - формирование навыков информационно-методического обеспечения процессов и коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; освоение принципов, методов и технологий разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; формирование навыков вспомогательных технологиче-	ПК-1 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования АПК	ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		ПК-1.2. Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	
		ПК-1.3. Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	
	ПК-2 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти	ПК-2.1. Способен использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	
		ПК-2.2. формировать показатели	

ской (исполнительской) деятельности в сфере государственного и муниципального управления; развитие способностей осуществления организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности; повышение заинтересованности к участию в научных исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления;		эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	
		ПК-2.3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	
		ПК-2.4. Способен участвовать в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг	
	ПК-3 Способность организовывать, находить и принимать управленческие решения в социально-экономической сфере	ПК-3.1. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	
		ПК-3.2. Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	
		ПК-3.3. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управле-	

		ния	
--	--	-----	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в Казанском ГАУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- учебная ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- производственная организационно-управленческая практика.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При освоении программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включены в объем программы бакалавриата.

Содержание и объем образовательной программы бакалавриата представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Структура программы	Объем программы и её блоков, з.е.
Блок 1 «Дисциплины»	183

Обязательная часть	116
Философия	3
История России	4
Экономическая теория	4
Правоведение	3
Иностранный язык	6
Русский язык и культура речи	2
Физическая культура и спорт	2
Безопасность жизнедеятельности	3
Политология	3
Математика	5
Информационные технологии в управлении	4
Статистика	3
Теория управления	7
Основы государственного и муниципального управления	10
Антикоррупционные методы в профессиональной деятельности	3
Планирование и прогнозирование	3
Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	4
Основы делопроизводства	4
Деловые отношения и нетворкинг	5
Государственное регулирование налогообложения	3
Принятие и исполнение государственных решений	4
Татарский язык и культура общения	2
Конституционное право	3
Административное право	3
Электронное правительство	5
Социальная ответственность государства	5
Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	4
Связи с общественностью в органах власти	6
Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Основы военной подготовки	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	67
Местное самоуправление	5
Экономика, торговая политика и право ВТО	3
Государственное регулирование экономики	3
Основы маркетинга	4
Государственная и муниципальная служба	5
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4
Демографическая политика государства	3
Инновационные технологии в государственном управлении	5
Социология управления	5
Экономика государственного и муниципального сектора	4
Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении	5
Муниципальное право	3
Психология	3
Управление проектами	3
Самоменеджмент	4

Учет и контроль в государственных учреждениях	3
Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	5
Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	5
Управленческий консалтинг	5
Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления	5
Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.1)	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4
Региональное управление и территориальное планирование	4
Прогнозирование, планирование и организация территорий административно-территориальных образований	4
Блок 2 «Практика»	39
Обязательная часть	0
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	39
Учебная ознакомительная практика	6
Производственная организационно-управленческая практика	27
Преддипломная практика	6
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9
Факультативы	4
Методы моделирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	2
Методы оптимальных решений	2
Объем образовательной программы (без факультативов)	237

3.2 Учебный план и календарный учебный график

Содержание учебного плана определяется в соответствии с планируемыми результатами обучения (формируемыми компетенциями). В учебном плане закрепляется перечень учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем и объем самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающихся; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала университета.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» представлен в приложении 1.

В соответствии с учебным планом сформирован календарный учебный график, представленный в приложении 2. В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни.

3.3 Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата

Формирование компетенций при изучении дисциплин образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) « Государственная и муниципальная служба») представлено в матрице компетенций (Приложение 3).

Результаты обучения по дисциплинам и практикам предусмотренных данной образовательной программой и их соотношение с установленными индикаторами достижения компетенций представлены в виде интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в приложении 4.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных в настоящей ОПОП.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее – университет) располагает на праве собственности (или ином законном основании) материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) достаточным для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Помещения университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по настоящей ОПОП представлено в приложении 5.

4.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.6 Формы аттестации

При реализации образовательной программы предусмотрены следующие формы аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая (итоговая) аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисци-

плине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

5.1 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 6. Рабочие программы дисциплин входят в состав документов ОПОП.

5.1 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 2 программы бакалавриата «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная и производственная практики, проводимые в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом и осуществляемые путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью организованы в форме практической подготовки.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навы-

ки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик входят в состав документов ОПОП. Аннотации программ практик представлены в Приложении 7.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные средства и методические материалы представлены в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные средства и методические материалы в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или рабочей программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций и их соотношение с индикаторами достижения компетенций.

Оценочные и методические материалы в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП в виде приложений к рабочим программам дисциплин и рабочим программам практик.

Оценочные и методические материалы в виде фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Особенности организации воспитательного процесса

Воспитательный процесс по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) « Государственная и муниципальная служба») организован на основе настоящей рабочей программы

воспитания, и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

7.2 Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной,

гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

7.3 Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;

Каждое из направлений представлено в соответствующем модуле.

7.3.1 Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопо-

рядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

7.3.2 Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

7.3.3 Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетер-

пимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

7.3.4 Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование профессиональных навыков и компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

7.3.5 Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучаю-

щихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей университета;
- организация сотрудничества университета с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;
- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа университета, продвижение университета на уровне города, региона, страны.

7.4 Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно Управлением по организационно-воспитательной работе.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к обучающимся, так и к педагогическим и руководящим работникам университета, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими и руководящими работниками университета;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности: грамотной постановки педагогическими и руководящими работниками задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания, так социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических и руководящих работников.

Анализ воспитательного процесса осуществляется Управлением по организационно-воспитательной работе совместно с первым проректором - проректором по учебно-воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании Ученого совета университета.

7.5 Календарный план воспитательной работы

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 8), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

8 ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба», реализуемая в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 Августа 2020 г. № 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Составители:

старший преподаватель
Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Сафиуллин Нияз
Азатович
Ф.И.О.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии

от 5.05.2023 года протокол № 12

Председатель методической комиссии

к.э.н., доцент
Ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Ф.Н.
Ф.И.О.

Обсуждено и принято Ученым советом Института экономики
от 10.05.2023 года, протокол № 12

Директор (декан)

Ученая степень, ученое звание

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель от работодателей

_____/_____/

М.П.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономика
Кафедра управления СХП

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

1. В связи с внесением изменений в Рабочий учебный план в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее ОПОП ВО) вносятся следующие изменения:

1.1. Таблицу 3.1. изложить в следующей редакции:

Таблица 3.1

Структура программы	Объем программы и её блоков, з.е.
Блок 1 «Дисциплины»	183
Обязательная часть	116
Философия	3
История России	4
Экономическая теория	4
Правоведение	3
Иностранный язык	4
Русский язык и культура речи	2
Физическая культура и спорт	2
Безопасность жизнедеятельности	3
Политология	3
Математика	5
Информационные технологии в управлении	4
Статистика	3
Теория управления	7
Основы государственного и муниципального управления	10
Антикоррупционные методы в профессиональной деятельности	3
Планирование и прогнозирование	3

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	4
Основы делопроизводства	4
Деловые отношения и нетворкинг	5
Государственное регулирование налогообложения	3
Принятие и исполнение государственных решений	4
Татарский язык и культура общения	2
Основы российской государственности	2
Конституционное право	3
Административное право	3
Электронное правительство	5
Социальная ответственность государства	5
Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	4
Связи с общественностью в органах власти	6
Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Основы военной подготовки	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	67
Местное самоуправление	5
Экономика, торговая политика и право ВТО	3
Государственное регулирование экономики	3
Основы маркетинга	4
Государственная и муниципальная служба	5
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4
Демографическая политика государства	3
Инновационные технологии в государственном управлении	5
Социология управления	5
Экономика государственного и муниципального сектора	4
Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении	5
Муниципальное право	3
Психология	3
Управление проектами	3
Самоменеджмент	4
Учет и контроль в государственных учреждениях	3
Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	5
Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	5
Управленческий консалтинг	5
Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления	5
Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.1)	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4
Региональное управление и территориальное планирование	4
Прогнозирование, планирование и организация территорий административно-территориальных образований	4
Блок 2 «Практика»	39
Обязательная часть	0
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	39

Учебная ознакомительная практика	6
Производственная организационно-управленческая практика	27
Преддипломная практика	6
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9
Факультативы	4
Методы моделирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	2
Методы оптимальных решений	2
Объем образовательной программы (без факультативов)	237

1.2 Приложения 1, 3, 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

Учебный план
Направление подготовки - Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль) - Государственная и муниципальная служба

№ п/п	Название дисциплины	Формы контроля				Объем		В том числе, час			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовой проект	Всего, час	з.е.	В форме практической	Контактная работа	Самостоятельная работа	Контроль
1	Блок 1 «Дисциплины»										
	<i>Обязательная часть</i>										
1.1	Философия	1				108	3		53	37	18
1.2	История России	1	1			144	4		120	6	18
1.3	Экономическая теория			1		78	4		3	75	
1.4	Правоведение		1			108	3		51	57	
1.5	Иностранный язык	1	2			144	4		70	56	18
1.6	Русский язык и культура речи		1			40	2		3	37	
1.7	Физическая культура и спорт		1			72	2		35	37	
1.8	Безопасность жизнедеятельности	1				108	3		53	37	18
1.9	Политология	1				108	3		53	37	18
1.10	Математика	1	1			180	5		88	74	18
1.11	Информационные технологии в управлении	1				152	4	8	69	57	18
1.12	Статистика		1			108	3		53	55	
1.13	Теория управления	2			1	252	7		120	96	36
1.14	Основы государственного и муниципального управления	1	1	1	1	360	10		171	171	18
1.15	Антикоррупционные методы в профессиональной деятельности			1		108	3		51	57	
1.16	Планирование и прогнозирование			1		114	3	6	53	55	
1.17	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	1				144	4		69	57	18

1.18	Основы делопроизводства	1				152	4	8	69	57	18
1.19	Деловые отношения и нетворкинг	1				188	5	8	85	77	18
1.20	Государственное регулирование налогообложения		1			108	3		57	51	
1.21	Принятие и исполнение государственных решений	1				144	4		71	55	18
1.22	Татарский язык и культура общения		1			72	2		35	37	
1.23	Конституционное право			1		108	3		51	57	
1.24	Административное право			1		108	3		49	59	
1.25	Электронное правительство		1	1		188	5	8	88	92	
1.26	Социальная ответственность государства		2			180	5		86	94	
1.27	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления		1			144	4		71	73	
1.28	Связи с общественностью в органах власти	2			1	216	6		102	78	36
1.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту		6			334			334		
1.30	Основы военной подготовки		1			108	3		69	39	
1.31	Основы российской государственности		1			72	2		53	19	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
1.31	Местное самоуправление	1	1			172	5	8	74	63	27
1.32	Экономика, торговая политика и право ВТО		1			108	3		53	55	
1.33	Государственное регулирование экономики			1		114	3	6	57	51	
1.34	Основы маркетинга			1		152	4	8	69	75	
1.35	Государственная и муниципальная служба	1			1	184	5	4	87	75	18
1.36	Основы математического моделирования социально-	1				152	4	8	69	57	18

[illegible]

	образовательных отношений										
2.1	Учебная ознакомительная практика			1		217	6		1	216	
2.2	Производственная организационно-управленческая практика			2		974	27		2	972	
2.3	Преддипломная практика			1		217	6		1	216	
3	Блок «Государственная итоговая аттестация»	3									
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					324	9			324	
	Факультативы										
	Методы моделирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении		1			72	2		33	39	
	Методы оптимальных решений		1			72	2		33	39	
	Объем образовательной программы (без факультативов)					923 2	249	126	370 3	488 1	522

Матрица компетенций
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Универсальные компетенции													Общепрофессиональные компетенции												Профессиональные компетенции																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17	ОПК-18	ОПК-19	ОПК-20	ОПК-21	ОПК-22	ОПК-23	ОПК-24	ОПК-25	ОПК-26	ОПК-27	ОПК-28	ОПК-29	ОПК-30	ОПК-31	ОПК-32	ОПК-33	ОПК-34	ОПК-35	ОПК-36	ОПК-37	ОПК-38	ОПК-39	ОПК-40	ОПК-41	ОПК-42	ОПК-43	ОПК-44	ОПК-45	ОПК-46	ОПК-47	ОПК-48	ОПК-49	ОПК-50	ОПК-51	ОПК-52	ОПК-53	ОПК-54	ОПК-55	ОПК-56	ОПК-57	ОПК-58	ОПК-59	ОПК-60	ОПК-61	ОПК-62	ОПК-63	ОПК-64	ОПК-65	ОПК-66	ОПК-67	ОПК-68	ОПК-69	ОПК-70	ОПК-71	ОПК-72	ОПК-73	ОПК-74	ОПК-75	ОПК-76	ОПК-77	ОПК-78	ОПК-79	ОПК-80	ОПК-81	ОПК-82	ОПК-83	ОПК-84	ОПК-85	ОПК-86	ОПК-87	ОПК-88	ОПК-89	ОПК-90	ОПК-91	ОПК-92	ОПК-93	ОПК-94	ОПК-95	ОПК-96	ОПК-97	ОПК-98	ОПК-99	ОПК-100	ОПК-101	ОПК-102	ОПК-103	ОПК-104	ОПК-105	ОПК-106	ОПК-107	ОПК-108	ОПК-109	ОПК-110	ОПК-111	ОПК-112	ОПК-113	ОПК-114	ОПК-115	ОПК-116	ОПК-117	ОПК-118	ОПК-119	ОПК-120	ОПК-121	ОПК-122	ОПК-123	ОПК-124	ОПК-125	ОПК-126	ОПК-127	ОПК-128	ОПК-129	ОПК-130	ОПК-131	ОПК-132	ОПК-133	ОПК-134	ОПК-135	ОПК-136	ОПК-137	ОПК-138	ОПК-139	ОПК-140	ОПК-141	ОПК-142	ОПК-143	ОПК-144	ОПК-145	ОПК-146	ОПК-147	ОПК-148	ОПК-149	ОПК-150	ОПК-151	ОПК-152	ОПК-153	ОПК-154	ОПК-155	ОПК-156	ОПК-157	ОПК-158	ОПК-159	ОПК-160	ОПК-161	ОПК-162	ОПК-163	ОПК-164	ОПК-165	ОПК-166	ОПК-167	ОПК-168	ОПК-169	ОПК-170	ОПК-171	ОПК-172	ОПК-173	ОПК-174	ОПК-175	ОПК-176	ОПК-177	ОПК-178	ОПК-179	ОПК-180	ОПК-181	ОПК-182	ОПК-183	ОПК-184	ОПК-185	ОПК-186	ОПК-187	ОПК-188	ОПК-189	ОПК-190	ОПК-191	ОПК-192	ОПК-193	ОПК-194	ОПК-195	ОПК-196	ОПК-197	ОПК-198	ОПК-199	ОПК-200	ОПК-201	ОПК-202	ОПК-203	ОПК-204	ОПК-205	ОПК-206	ОПК-207	ОПК-208	ОПК-209	ОПК-210	ОПК-211	ОПК-212	ОПК-213	ОПК-214	ОПК-215	ОПК-216	ОПК-217	ОПК-218	ОПК-219	ОПК-220	ОПК-221	ОПК-222	ОПК-223	ОПК-224	ОПК-225	ОПК-226	ОПК-227	ОПК-228	ОПК-229	ОПК-230	ОПК-231	ОПК-232	ОПК-233	ОПК-234	ОПК-235	ОПК-236	ОПК-237	ОПК-238	ОПК-239	ОПК-240	ОПК-241	ОПК-242	ОПК-243	ОПК-244	ОПК-245	ОПК-246	ОПК-247	ОПК-248	ОПК-249	ОПК-250	ОПК-251	ОПК-252	ОПК-253	ОПК-254	ОПК-255	ОПК-256	ОПК-257	ОПК-258	ОПК-259	ОПК-260	ОПК-261	ОПК-262	ОПК-263	ОПК-264	ОПК-265	ОПК-266	ОПК-267	ОПК-268	ОПК-269	ОПК-270	ОПК-271	ОПК-272	ОПК-273	ОПК-274	ОПК-275	ОПК-276	ОПК-277	ОПК-278	ОПК-279	ОПК-280	ОПК-281	ОПК-282	ОПК-283	ОПК-284	ОПК-285	ОПК-286	ОПК-287	ОПК-288	ОПК-289	ОПК-290	ОПК-291	ОПК-292	ОПК-293	ОПК-294	ОПК-295	ОПК-296	ОПК-297	ОПК-298	ОПК-299	ОПК-300	ОПК-301	ОПК-302	ОПК-303	ОПК-304	ОПК-305	ОПК-306	ОПК-307	ОПК-308	ОПК-309	ОПК-310	ОПК-311	ОПК-312	ОПК-313	ОПК-314	ОПК-315	ОПК-316	ОПК-317	ОПК-318	ОПК-319	ОПК-320	ОПК-321	ОПК-322	ОПК-323	ОПК-324	ОПК-325	ОПК-326	ОПК-327	ОПК-328	ОПК-329	ОПК-330	ОПК-331	ОПК-332	ОПК-333	ОПК-334	ОПК-335	ОПК-336	ОПК-337	ОПК-338	ОПК-339	ОПК-340	ОПК-341	ОПК-342	ОПК-343	ОПК-344	ОПК-345	ОПК-346	ОПК-347	ОПК-348	ОПК-349	ОПК-350	ОПК-351	ОПК-352	ОПК-353	ОПК-354	ОПК-355	ОПК-356	ОПК-357	ОПК-358	ОПК-359	ОПК-360	ОПК-361	ОПК-362	ОПК-363	ОПК-364	ОПК-365	ОПК-366	ОПК-367	ОПК-368	ОПК-369	ОПК-370	ОПК-371	ОПК-372	ОПК-373	ОПК-374	ОПК-375	ОПК-376	ОПК-377	ОПК-378	ОПК-379	ОПК-380	ОПК-381	ОПК-382	ОПК-383	ОПК-384	ОПК-385	ОПК-386	ОПК-387	ОПК-388	ОПК-389	ОПК-390	ОПК-391	ОПК-392	ОПК-393	ОПК-394	ОПК-395	ОПК-396	ОПК-397	ОПК-398	ОПК-399	ОПК-400	ОПК-401	ОПК-402	ОПК-403	ОПК-404	ОПК-405	ОПК-406	ОПК-407	ОПК-408	ОПК-409	ОПК-410	ОПК-411	ОПК-412	ОПК-413	ОПК-414	ОПК-415	ОПК-416	ОПК-417	ОПК-418	ОПК-419	ОПК-420	ОПК-421	ОПК-422	ОПК-423	ОПК-424	ОПК-425	ОПК-426	ОПК-427	ОПК-428	ОПК-429	ОПК-430	ОПК-431	ОПК-432	ОПК-433	ОПК-434	ОПК-435	ОПК-436	ОПК-437	ОПК-438	ОПК-439	ОПК-440	ОПК-441	ОПК-442	ОПК-443	ОПК-444	ОПК-445	ОПК-446	ОПК-447	ОПК-448	ОПК-449	ОПК-450	ОПК-451	ОПК-452	ОПК-453	ОПК-454	ОПК-455	ОПК-456	ОПК-457	ОПК-458	ОПК-459	ОПК-460	ОПК-461	ОПК-462	ОПК-463	ОПК-464	ОПК-465	ОПК-466	ОПК-467	ОПК-468	ОПК-469	ОПК-470	ОПК-471	ОПК-472	ОПК-473	ОПК-474	ОПК-475	ОПК-476	ОПК-477	ОПК-478	ОПК-479	ОПК-480	ОПК-481	ОПК-482	ОПК-483	ОПК-484	ОПК-485	ОПК-486	ОПК-487	ОПК-488	ОПК-489	ОПК-490	ОПК-491	ОПК-492	ОПК-493	ОПК-494	ОПК-495	ОПК-496	ОПК-497	ОПК-498	ОПК-499	ОПК-500	ОПК-501	ОПК-502	ОПК-503	ОПК-504	ОПК-505	ОПК-506	ОПК-507	ОПК-508	ОПК-509	ОПК-510	ОПК-511	ОПК-512	ОПК-513	ОПК-514	ОПК-515	ОПК-516	ОПК-517	ОПК-518	ОПК-519	ОПК-520	ОПК-521	ОПК-522	ОПК-523	ОПК-524	ОПК-525	ОПК-526	ОПК-527	ОПК-528	ОПК-529	ОПК-530	ОПК-531	ОПК-532	ОПК-533	ОПК-534	ОПК-535	ОПК-536	ОПК-537	ОПК-538	ОПК-539	ОПК-540	ОПК-541	ОПК-542	ОПК-543	ОПК-544	ОПК-545	ОПК-546	ОПК-547	ОПК-548	ОПК-549	ОПК-550	ОПК-551	ОПК-552	ОПК-553	ОПК-554	ОПК-555	ОПК-556	ОПК-557	ОПК-558	ОПК-559	ОПК-560	ОПК-561	ОПК-562	ОПК-563	ОПК-564	ОПК-565	ОПК-566	ОПК-567	ОПК-568	ОПК-569	ОПК-570	ОПК-571	ОПК-572	ОПК-573	ОПК-574	ОПК-575	ОПК-576	ОПК-577	ОПК-578	ОПК-579	ОПК-580	ОПК-581	ОПК-582	ОПК-583	ОПК-584	ОПК-585	ОПК-586	ОПК-587	ОПК-588	ОПК-589	ОПК-590	ОПК-591	ОПК-592	ОПК-593	ОПК-594	ОПК-595	ОПК-596	ОПК-597	ОПК-598	ОПК-599	ОПК-600	ОПК-601	ОПК-602	ОПК-603	ОПК-604	ОПК-605	ОПК-606	ОПК-607	ОПК-608	ОПК-609	ОПК-610	ОПК-611	ОПК-612	ОПК-613	ОПК-614	ОПК-615	ОПК-616	ОПК-617	ОПК-618	ОПК-619	ОПК-620	ОПК-621	ОПК-622	ОПК-623	ОПК-624	ОПК-625	ОПК-626	ОПК-627	ОПК-628	ОПК-629	ОПК-630	ОПК-631	ОПК-632	ОПК-633	ОПК-634	ОПК-635	ОПК-636	ОПК-637	ОПК-638	ОПК-639	ОПК-640	ОПК-641	ОПК-642	ОПК-643	ОПК-644	ОПК-645	ОПК-646	ОПК-647	ОПК-648	ОПК-649	ОПК-650	ОПК-651	ОПК-652	ОПК-653	ОПК-654	ОПК-655	ОПК-656	ОПК-657	ОПК-658	ОПК-659	ОПК-660	ОПК-661	ОПК-662	ОПК-663	ОПК-664	ОПК-665	ОПК-666	ОПК-667	ОПК-668	ОПК-669	ОПК-670	ОПК-671	ОПК-672	ОПК-673	ОПК-674	ОПК-675	ОПК-676	ОПК-677	ОПК-678	ОПК-679	ОПК-680	ОПК-681	ОПК-682	ОПК-683	ОПК-684	ОПК-685	ОПК-686	ОПК-687	ОПК-688	ОПК-689	ОПК-690	ОПК-691	ОПК-692	ОПК-693	ОПК-694	ОПК-695	ОПК-696	ОПК-697	ОПК-698	ОПК-699	ОПК-700	ОПК-701	ОПК-702	ОПК-703	ОПК-704	ОПК-705	ОПК-706	ОПК-707	ОПК-708	ОПК-709	ОПК-710	ОПК-711	ОПК-712	ОПК-713	ОПК-714	ОПК-715	ОПК-716	ОПК-717	ОПК-718	ОПК-719	ОПК-720	ОПК-721	ОПК-722	ОПК-723	ОПК-724	ОПК-725	ОПК-726	ОПК-727	ОПК-728	ОПК-729	ОПК-730	ОПК-731	ОПК-732	ОПК-733	ОПК-734	ОПК-735	ОПК-736	ОПК-737	ОПК-738	ОПК-739	ОПК-740	ОПК-741	ОПК-742	ОПК-743	ОПК-744	ОПК-745	ОПК-746	ОПК-747	ОПК-748	ОПК-749	ОПК-750	ОПК-751	ОПК-752	ОПК-753	ОПК-754	ОПК-755	ОПК-756	ОПК-757	ОПК-758	ОПК-759	ОПК-760	ОПК-761	ОПК-762	ОПК-763	ОПК-764	ОПК-765	ОПК-766	ОПК-767	ОПК-768	ОПК-769	ОПК-770	ОПК-771	ОПК-772	ОПК-773	ОПК-774	ОПК-775	ОПК-776	ОПК-777	ОПК-778	ОПК-779	ОПК-780	ОПК-781	ОПК-782	ОПК-783	ОПК-784	ОПК-785	ОПК-786	ОПК-787	ОПК-788	ОПК-789	ОПК-790	ОПК-791	ОПК-792	ОПК-793	ОПК-794	ОПК-795	ОПК-796	ОПК-797	ОПК-798	ОПК-799	ОПК-800	ОПК-801	ОПК-802	ОПК-803	ОПК-804	ОПК-805	ОПК-806	ОПК-807	ОПК-808	ОПК-809	ОПК-810	ОПК-811	ОПК-812	ОПК-813	ОПК-814	ОПК-815	ОПК-816	ОПК-817	ОПК-818	ОПК-819	ОПК-820	ОПК-821	ОПК-822	ОПК-823	ОПК-824	ОПК-825	ОПК-826	ОПК-827	ОПК-828	ОПК-829	ОПК-830	ОПК-831	ОПК-832	ОПК-833	ОПК-834	ОПК-835	ОПК-836	ОПК-837	ОПК-838	ОПК-839	ОПК-840	ОПК-841	ОПК-842	ОПК-843	ОПК-844	ОПК-845	ОПК-846	ОПК-847	ОПК-848	ОПК-849	ОПК-850	ОПК-851	ОПК-852	ОПК-853	ОПК-854	ОПК-855	ОПК-856	ОПК-857	ОПК-858	ОПК-859	ОПК-860	ОПК-861	ОПК-862	ОПК-863	ОПК-864	ОПК-865	ОПК-866	ОПК-867	ОПК-868	ОПК-869	ОПК-870	ОПК-871	ОПК-872	ОПК-873	ОПК-874	ОПК-875	ОПК-876	ОПК-877	ОПК-878	ОПК-879	ОПК-880	ОПК-881	ОПК-882	ОПК-883	ОПК-884	ОПК-885	ОПК-886	ОПК-887	ОПК-888	ОПК-889	ОПК-890	ОПК-891	ОПК-892	ОПК-893	ОПК-894	ОПК-895	ОПК-896	ОПК-897	ОПК-898	ОПК-899	ОПК-900	ОПК-901	ОПК-902	ОПК-903	ОПК-904	ОПК-905	ОПК-906	ОПК-907	ОПК-908	ОПК-909	ОПК-910	ОПК-911	ОПК-912	ОПК-913	ОПК-914	ОПК-915	ОПК-916	ОПК-917	ОПК-918	ОПК-919	ОПК-920	ОПК-921	ОПК-922	ОПК-923	ОПК-924	ОПК-925	ОПК-926	ОПК-927	ОПК-928	ОПК-929	ОПК-930	ОПК-931	ОПК-932	ОПК-933	ОПК-934	ОПК-935	ОПК-936	ОПК-937	ОПК-938	ОПК-939	ОПК-940	ОПК-941	ОПК-942	ОПК-943	ОПК-944	ОПК-945	ОПК-946	ОПК-947	ОПК-948	ОПК-949	ОПК-950	ОПК-951	ОПК-952	ОПК-953	ОПК-954	ОПК-955	ОПК-956	ОПК-957	ОПК-958	ОПК-959	ОПК-960	ОПК-961	ОПК-962	ОПК-963	ОПК-964	ОПК-965	ОПК-966	ОПК-967	ОПК-968	ОПК-969	ОПК-970	ОПК-971	ОПК-972	ОПК-973	ОПК-974	ОПК-975	ОПК-976	ОПК-977	ОПК-978	ОПК-979	ОПК-980	ОПК-981	ОПК-982	ОПК-983	ОПК-984	ОПК-985	ОПК-986	ОПК-987	ОПК-988	ОПК-989	ОПК-990	ОПК-991	ОПК-992	ОПК-993	ОПК-994	ОПК-995	ОПК-996	ОПК-997	ОПК-998	ОПК-999	ОПК-1000	ОПК-1001	ОПК-1002	ОПК-1003	ОПК-1004	ОПК-1005	ОПК-1006	ОПК-1007	ОПК-1008	ОПК-1009	ОПК-1010	ОПК-1011	ОПК-1012	ОПК-1013	ОПК-1014	ОПК-1015	ОПК-1016	ОПК-1017	ОПК-1018	ОПК-1019	ОПК-1020	ОПК-1021	ОПК-1022	ОПК-1023	ОПК-1024	ОПК-1025	ОПК-1026	ОПК-1027	ОПК-1028	ОПК-1029	ОПК-1030	ОПК-1031	ОПК-1032	ОПК-1033	ОПК-1034	ОПК-1035	ОПК-1036	ОПК-1037	ОПК-1038	ОПК-1039	ОПК-1040	ОПК-1041	ОПК-1042	ОПК-1043	ОПК-1044	ОПК-1045	ОПК-1046	ОПК-1047	ОПК-1048	ОПК-1049	ОПК-1050	ОПК-1051	ОПК-1052	ОПК-1053	ОПК-1054	ОПК-1055	ОПК-1056	ОПК-1057	ОПК-1058	ОПК-1059	ОПК-1060	ОПК-1061	ОПК-1062	ОПК-1063	ОПК-1064	ОПК-1065	ОПК-1066	ОПК-1067	ОПК-1068	ОПК-1069	ОПК-1070	ОПК-1071	ОПК-1072	ОПК-1073	ОПК-1074	ОПК-1075	ОПК-1076	ОПК-1077	ОПК-1078	ОПК-1079	ОПК-1080	ОПК-1081	ОПК-1082	ОПК-1083	ОПК-1084	ОПК-1085	ОПК-1086	ОПК-1087	ОПК-1088	ОПК-1089	ОПК-1090	ОПК-1091	ОПК-1092	ОПК-1093	ОПК-1094	ОПК-1095	ОПК-1096	ОПК-1097	ОПК-1098	ОПК-1099	ОПК-1100	ОПК-1101	ОПК-1102	ОПК-1103	ОПК-1104	ОПК-1105	ОПК-1106	ОПК-1107	ОПК-1108	ОПК-1109	ОПК-1110	ОПК-1111

Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций
в процессе освоения образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций				Дисциплина из учебного плана
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования),	Знать: основные данные о России, мировоззрении и ценностных ориентирах Российской цивилизации и её политического устройства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки об основных данных о России, мировоззрении и ценностных ориентирах российской цивилизации и её политического устройства	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок об основных данных о России, мировоззрении и ценностных ориентирах Российской цивилизации и её политического устройства	Уровень знаний об основных данных о России, мировоззрении и ценностных ориентирах российской цивилизации и её политического устройства соответствуют требованиям, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний об основных данных о России, мировоззрении и ценностных ориентирах российской цивилизации и её политического устройства в объёме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Основы Российской государственности
	Уметь: выделять ключевые исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации в контексте глобальных	Не продемонстрированы основные умения выделять ключевые исторические, географические, институциональные	Продемонстрированы основные умения выделять ключевые исторические, географические, институциональные основания	Продемонстрированы все основные умения выделять ключевые исторические, географические, институциональные основания	Продемонстрированы все основные умения выделять ключевые исторические, географические, институциональные основания	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций				Дисциплина из учебного плана
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
включая мировые религии, философские и этические учения.	трендов и особенности мирового развития	основания формирования российской цивилизации в контексте глобальных трендов и особенности мирового развития, имели место грубые ошибки	формирования российской цивилизации в контексте глобальных трендов и особенности мирового развития с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	формирования российской цивилизации в контексте глобальных трендов и особенности мирового развития с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	формирования российской цивилизации в контексте глобальных трендов и особенности мирового развития, выполнены все задания в полном объеме	
	Владеть: навыками анализа ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма, а также перспективного развития страны	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки анализа ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма, а также перспективного развития страны, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков анализа ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма, а также перспективного развития страны с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки анализа ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма, а также перспективного развития страны с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки анализа ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма, а также перспективного развития страны, без ошибок и недочетов	

Кадровое обеспечение образовательного процесса

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Информация о педагогических работниках					
		Фамилия Имя Отчество, должность по штатному расписанию	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Стаж работы		Условия привлечения к педагогической деятельности (по основному месту работы / на условиях внутреннего (внешнего) совместительства / на условиях договора гражданско-правового характера (договора ГПХ))
					общий	педагогический	
1	Основы российской государственности	Пинаева Дарья Алексеевна	Высшее	кандидат исторических наук, доцент	16	15	по основному месту работы

Аннотации рабочих программ дисциплин
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины

составляет 4 зачётных единиц, 144 часов.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4.

Содержание дисциплины

1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья). 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование):. 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. , 2. Дом, жилищные условия, 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия., 4. Еда. Покупки., 5. Высшее образование в России и за рубежом. , 6. Мой вуз., 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом., 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. .

3. Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна):. 1.Язык как средство межкультурного общения. , 2.Образ жизни современного человека в России и за рубежом., 3.Общее и различное в странах и национальных культурах. , 4.Международный туризм. , 5.Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)., 6.Здоровье, здоровый образ жизни., 7.Мир природы. Охрана окружающей среды., 8.Глобальные проблемы человечества и пути их решения., 9.Информационные технологии 21 века..

4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия):. 1.Избранное направление профессиональной деятельности., 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки..

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Дополнения и изменения в ОПОП ВО одобрены на заседании методической комиссии Института экономики от 15 июня 2023г. протокол № 14

Председатель методической комиссии

к.э.н., доцент Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Обсуждены и приняты Ученым советом Института экономики «15» июня 2023 года, протокол № 14

Директор (декан) Низамутлинов М.М.
к.э.н., доцент Подпись Ф.И.О.
Ученая степень, ученое звание