



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

27 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация интегрированных бизнес структур

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2023 г.

Составитель:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Субаева Асия Камилевна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
организация сельскохозяйственного производства «25» апреля 2023 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Мухаметгалиев Фарит

Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «5»
мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат

Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Организация интегрированных бизнес структур» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
ПК-2.2	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Уметь: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>Владеть: Навыками формирования форм отчетности, дорожных карт для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>
ПК-2.3	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	<p>Знать: Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков</p> <p>Уметь: Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Владеть: Методикой отбора подходящих ме-</p>

		тодов воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, 2 курса очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Организация интегрированных бизнес структур».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Стратегический анализ и планирование», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-Заочная форма
	Семестр 4	Семестр 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	85	17
в том числе:		
- лекции, час	34	6
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- практические занятия, час	50	10
в том числе в виде практической подготовки, час	4	2
- зачет с оценкой, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	95	163

в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	39	43
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	56	40
- выполнение контрольных работ, час	0	40
- подготовка к зачету с оценкой, час	0	40
Общая трудоемкость час	180	180
з.е.	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Теоретические основы организации интегрированных бизнес структур	8	1	8	0	16	1	15	23
2.	Методологические основы организации интегрированных бизнес структур	4	1	8	2	12	3	16	28
3.	Направления государственного регулирования интегрированных бизнес структур	4	1	8	2	12	3	16	28
4.	Формы и особенности организации интегрированных бизнес структур	6	1	8	2	14	3	16	28

5.	Особенности управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК	6	1	8	2	14	3	16	28
6.	Эффективность управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК	6	1	10	2	16	3	16	28
	Итого	34	6	50	10	84	16	95	163

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Предмет и методы организации интегрированных бизнес структур	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Эволюция развития интегрированных бизнес структур	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.3	Экономические условия, обуславливающие создание и развитие интегрированных бизнес структур	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.4	Определение вклада участников производственной цепочки в конечный результат АПК. Мотивация хозяйствующих субъектов АПК к формированию интегрированной бизнес структуры.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.5	Стратегия и программа организационного развития интегрир	2	0	0	0

	ованных бизнес структур				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.6	Преодоление противоречий во взаимоотношениях между хозяйствующими субъектами в АПК при создании интегрированной бизнес структуры.	4	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
1.7	Преодоление противоречий во взаимоотношениях между хозяйствующими субъектами при создании интегрированной бизнес структуры.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.8	Основные типы организационных бизнес структур АПК их преимущества и недостатки.	4	0	0	0
2	Раздел 2. Методологические основы организации интегрированных бизнес структур				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Принципы формирования интегрированных бизнес структур. Варианты распорядительных отношений, применяемые в интегрированных бизнес структурах	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Корпоративное управление интегрированными бизнес структурами. Сходства и различия российского корпоративного управления интегрированными бизнес структурами в АПК с англо-американской и немецкой моделями.	4	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
2.5	Законы и принципы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Законы и принципы организации.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.6	Повышение эффективности управления интегрированными структурами в АПК на основе применения информационных технологий (планирование, мониторинг ценообразования, стимулирование и пр.)	4	0	0	0
3	Раздел 3. Направления государственного регулирования интегрированных бизнес структур				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Правовые основы создания и функционирования интегрированных бизнес структур.	2	0	1	0

	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.2	Экономически эффективные государственные меры регулирования интегрированных бизнес структур в АПК (субсидии, дотации и пр.).	4	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
3.3	Формы государственной поддержки развития интегрированных бизнес структур. Государственно-частное партнерство в управлении интегрированными бизнес структурами	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.4	Совершенствование кредитной и налоговой политики как инструмент регулирования интегрированных бизнес структур в АПК. Страхование рисков в сфере управления интегрированными бизнес структурами в АПК. Инвестиционная привлекательность интегрированных бизнес структур в АПК.	4	0	0	0
4	Раздел 4. Формы и особенности организации интегрированных бизнес структур				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Холдинговые компании. Финансово-промышленные группы.	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.2	Целеполагание (стратегическое и оперативное планирование). Контрактная форма интеграции в АПК	2	0	2	0
	<i>Лекции</i>				
4.3	Агропромышленные предприятия. Агрофирмы. Агропромышленные оюзы.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.4	Мотивы вхождения «сильных» предприятий в финансово-промышленные группы. Угрозы развития интегрированных бизнес структур в АПК.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
4.5	Управление ассоциацией (союзом). Управление финансово-промышленной группой.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
4.6	Управление холдингом. Управление группами компаний.	4	0	0	0
5	Раздел 5: Особенности управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК				
	<i>Лекции</i>				
5.1	Классификация продуктовых подкомп	2	0	1	0

	лексов АПК.				
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.2	Экономическая целесообразность создания интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
5.3	Принципы управления интегрированными структурами в продуктовых подкомплексах.	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.4	Формирование экономических отношений в продуктовых подкомплексах АПК.	2	6	0	0
	<i>Лекции</i>				
5.5	Аграрный рынок – основное звено продуктового подкомплекса АПК	2	0	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
5.6	Организация управления интегрированными бизнес структурами в продуктовых подкомплексах АПК.	4	0	2	0
6	Раздел 6: Эффективность управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК				
	<i>Лекции</i>				
6.1	Виды и сущность эффекта и эффективности интеграции бизнес структур.	2	0	1	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
6.2	Социальная эффективность. Экономическая эффективность.	2	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
	Методика оценки эффекта и эффективности интеграции бизнес структур	2	0	0	0
6.3	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
	Влияние профессиональной компетенции специалистов на эффективность управления и организации интегрированной бизнес структурой в АПК.	4	0	0	0
	<i>Лекции</i>				
6.4	Критерии и показатели эффективности.	2	0	2	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
6.5	Эффективность агротехнопарков и кластеров в АПК: критерии и показатели.	4	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация интегрированных бизнес структур»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. ДзакоеЗ.Л.Адаптивныеорганизационныеструктурыуправленияпредприятиями в нестабильной среде хозяйствования: Монография/Л.Э.Комаева,М.Р.Дзагоева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Научнаямысль)(Обложка)ISBN978-5-16-010670-0Режимдоступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=499254>
2. Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса / ЗемляковД.Н., Макашев М.О.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 142 с.: ISBN 5-238-00523-7Режимдоступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=872325>
3. Рождественский, А. В. Инновационные интегрированные структуры образования, науки и бизнеса: Монография / А.В. Рождественский и др.; Под ред. А.В. Рождественского. - Москва : Альфа-М, 2014. - 160 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-98281-395-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458389>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухалков М. И. Организация производства и управление предприятием:Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - . (п) ISBN 978-5-16-004331-9 Режимдоступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>
2. Теплышев В. Ю. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П.,Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.:Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6Режимдоступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415185>
3. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы,поисковыесистемы Yandex,Google,Rambler:
4. ГражданскийкодексРФ.–
Режимдоступа:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=153956>
5. Государственнаяпрограмма развитиясельскогохозяйстваирегулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствияна2013-2020годы.–
Режимдоступа:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150184>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znaniium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа:
http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
3. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	<p>1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)</p> <p>2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.)</p> <p>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.</p> <p>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.)</p> <p>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.</p> <p>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).</p>
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудова-
--------	--

	<p>нием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).</p> <p>Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.</p>
Практические занятия	<p>№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). .</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).</p> <p>Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.).</p> <p>№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65)</p> <p>Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65)</p> <p>Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).</p>