



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент

А. В. Дмитриев

« 24 » мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Инновационная деятельность предприятия**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Экономика и управление предприятиями**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2023

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Кириллова Ольга Викторовна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор



Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление предприятиями» обучающийся по дисциплине «Инновационная деятельность предприятия» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации		
ПК-1.4.	Проводит расчеты и анализ экономических и финансово-экономических показателей, в том числе на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	<p><b>Знать:</b> современные теории организации инновационной деятельности, организационные методы и инструменты ускоренного освоения нановой продукции</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять анализ системы организации инновационной деятельности на предприятии, применять современные методы и инструменты для расчёта затрат на инновационную деятельность</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия решений в области организации инновационной деятельности и алгоритмами разработки инновационной политики предприятий</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины(модули)». Изучается в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина «Инновационная деятельность предприятия» базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Экономическая теория», «Экономика предприятий (организаций)».

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием для дисциплины «Оценка инвестиционных проектов».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Вид учебных занятий	Очное обучение
	6 семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	33
в том числе:	
- лекции, час	10

в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0
- практические занятия, час	22
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0
зачет	1
экзамен	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
- подготовка к практическим занятиям, час	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	19
- подготовка к зачету, час	0
- подготовка к экзамену, час	0
<b>Общая трудоемкость</b> час	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b> 0

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы инновационной деятельности	2	0	4	0	6	0	8	0
2	Характеристика организации и планирования инноваций	2	0	6	0	8	0	8	0
3	Оценка инновационной деятельности	2	0	4	0	6	0	8	0
4	Содержание инновационного менеджмента	2	0	4	0	6	0	8	0
5	Организация инновационного маркетинга	2	0	4	0	6	0	7	0
	<b>Итого</b>	10	0	22	0	32	0	39	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час
---	--------------------------------------	---------------

		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
	<i>Лекции</i>				
1.1	Теоретические основы инновационной деятельности	2	0		
1.2	Характеристика организации и планирования инноваций	2	0		
1.3	Оценка инновационной деятельности	2			
	<i>Практические занятия</i>				
1.4	Теоретические основы инновационной деятельности	4	0		
1.5	Характеристика организации и планирования инноваций	6	0		
1.6	Оценка инновационной деятельности	4			
	<i>Лекции</i>				
2.1	Содержание инновационного менеджмента	2	0		
2.2	Организация инновационного маркетинга	2	0		
	<i>Практические занятия</i>				
2.3	Содержание инновационного менеджмента	4	0		
2.4	Организация инновационного маркетинга	4	0		
	Итого	32	0		

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Основы инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-9765-4212-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125501> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Внеэкономическая деятельность предприятия»

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная учебная литература:

Брянцева, Л. В. Управление инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия : учебное пособие / Л. В. Брянцева, С. В. Овсянников, Е. Ю. Давыдова. — Воронеж : ВГАУ, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178959> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мирюшкина, Ю. И. Совершенствование механизма управления инновационной деятельностью на предприятии : монография / Ю. И. Мирюшкина. — Ставрополь : СКФУ, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-88648-910-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155570> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

Основы инновационной деятельности промышленных предприятий : учебное пособие / О. В. Авдейчик, Г. А. Хацкевич, В. А. Струк, Л. Н. Нехорошева. — Гродно : ГрГУ им. Янки Купалы, 2019. — 278 с. — ISBN 978-985-582-280-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262613> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Современные формы и методы анализа инновационной деятельности малых промышленных предприятий : монография / И. В. Гилязутдинова, Р. И. Зинурова, Р. А. Ахмадуллин, А. В. Морозов. — Казань : КНИТУ, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-7882-1931-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102131> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

1. Газета «Российская газета».
2. Газета «Финансовая газета».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Вестник экономики».
5. Журнал «Власть».
6. Журнал «Деньги».
7. Журнал «Компания».
8. Журнал «Микроэкономика».
9. Журнал «Российский экономический журнал».
10. Журнал «Экономист».

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
2. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
4. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Министерство по налогам и сборам РФ [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
7. Федеральная антимонопольная служба РФ [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
8. Фондовая биржа РТС [www.rts.ru](http://www.rts.ru)
9. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);
10. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при

самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении 1; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (приложение 1). Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы Практикума по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработаны материалы, представленные на сайте [agroekonomika.ru](http://agroekonomika.ru) и «Методические разработки для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономическая теория», содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментов исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы. При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту;

ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

При подготовке к семинарским занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

Советы по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике? При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Основы инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-9765-4212-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125501> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1С: Университет;</li> <li>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;</li> <li>3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;</li> <li>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;</li> <li>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;</li> <li>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;</li> <li>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL));</li> <li>8. ПО «Планы»;</li> <li>9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.</li> </ol>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №16 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	Аудитория для практических и семинарских занятий №9а Доска – 1 шт. Компьютеры-13 шт. Столы для студентов – 13 шт. Стулья для студентов – 13 шт. Принтер HP Laser Jet – 1 шт. Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт.

Самостоятельная работа	Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации №18 Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
------------------------	--