



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра – бухгалтерский учет и аудит

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«24» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Теория бухгалтерского учета»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2023

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Клычова Айгуль
Сейитмухамедовна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры
«25» апреля 2023 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

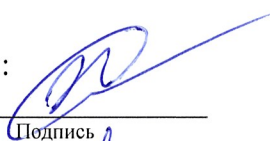
Клычова Гузалия Салиховна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года
(протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

Должность, ученая степень, ученое звание

К.Э.Н., доцент


Подпись

АВХАДИЕВ Ф.Н.
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса. Уметь: - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы. Владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом

		особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.
--	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования	Не имеет: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений по развитию методики учета по различным	Имеет неполные: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных	Имеет: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных	Имеет: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - подходы к составлению программ исследований по проблемам организации и развития бухгалтерского учета и отдельных его участков; - современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных

хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	направлений по развитию методики учета по различным направлениям; - нормативное регулирование порядка документирования хозяйственных операций; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.
Уметь: - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как	Не умеет: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов	Фрагментарное, но не систематическое умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и	Сформированное умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде	

	составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций; - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.
	Владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных	Не владеет: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их	Успешное и систематическое применение: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их

	документов.	документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	- навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	- навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.
--	-------------	---	--	---	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Вопросы к экзамену в тестовой форме 1-200 Вопросы к экзамену (зачету) в устной форме, 1-76 Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы «Каждый учит каждого» по теме «Объекты бухгалтерского наблюдения» Кейсы, 1-6 Вопросы для коллоквиума или

	индивидуального собеседования, 1-85 Тематика и задания для контрольных работ, 1-46 Вопросы к тесту, 1-28
--	--

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. В период простой униграфической бухгалтерии были выработаны следующие приемы:
2. Основным объектом «камеральной бухгалтерии» признавали:
3. Чем знаменит выдающийся математик Лука Пачоли?
4. Хозяйственный учет – это:
5. Вся учетная информация подразделяется на информацию:
6. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете» выделяют основные задачи бухгалтерского учета:
7. Пользователями бухгалтерской информации имеющие непосредственный прямой финансовый интерес являются:
8. При какой модели бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно?
9. Общее методологическое руководство бухгалтерского учета в РФ осуществляется:
10. Нормы каких документов имеют приоритет?
11. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия?
12. Когда зародился контокоррент?
13. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV века и является основным в настоящее время?
14. Учетная работа включает:
15. Целью хозяйственного учета является:
16. В хозяйственном учете для отражения имущества предприятий используются измерители:
17. Пользователи бухгалтерской информацией подразделяются на:
18. Какой учет путем обобщения информации обеспечивает формирование внутренней отчетности для принятия управленческих решений?
19. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?
20. Что является целью законодательства РФ о бухгалтерском учете?
21. Учетный принцип должен отвечать следующим критериям:
22. Суть принципа обособленного имущества состоит в следующем:
23. «Бухгалтерское наблюдение носит непрерывный и сплошной характер» - это сущность принципа:
24. Какие принципы относятся к принципам-требованиям?
25. Элементами метода бухгалтерского учета являются:
26. Счета бух. учета отражают изменения, происходящие в результате хозяйственных операций, регистрируя:
27. Принцип двойной записи заключается:
28. Принципы бух. учета - это:
29. В зависимости от соотношения прав на имущество учредителей и самого юридического лица выделяют:
30. Какие принципы бухгалтерского учета относятся к принципам допущения?
31. Сущность принципа рациональности заключается в следующем:
32. Метод бух. учета – это:
33. Инвентаризация проводится с целью:
34. Занимая основное место в процедуре бух. учета счета и двойная запись включают в себя:
35. Предметом бух. учета в сфере материального производства является:

36. Исходя из стадий кругооборота хозяйственные средства основной деятельности подразделяются на:
37. Средства обращения охватывают два этапа кругооборота:
38. Взаимосвязь экономических ресурсов и источников их возникновения выражена уравнением двойственности:
39. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (собственников)?
40. Обязательства по распределению общественного продукта является:
41. Бухгалтер при анализе фактов хозяйственной жизни выполняет действия:
42. По отношению к хозяйствующему субъекту факты хозяйственной жизни подразделяются на:
43. Методы признания доходов в Бухгалтерском учете - это:
44. Что относится к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?
45. Объекты бух. учета классифицируются на:
46. Хозяйственные средства по сферам деятельности делятся на средства:
47. В состав средств труда входят:
48. Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:
49. Какие обязательства подлежат погашению в течение года?
50. Какой объект бух. учета относится к источникам?
51. Что относится к объектам, обеспечивающим производственно- хозяйственную и финансовую деятельность?
52. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия - это:
53. При «кассовом» методе моментом получения дохода признается:
54. К источникам привлеченных средств относят:
55. Бухгалтерский баланс - это:
56. Основным элементом бухгалтерского баланса является:
57. Укажите какие разделы содержит пассив бухгалтерского баланса:
58. К какому типу относится операция: «Направлены средства добавочного капитала на увеличение Уставного капитала»?
59. К какому типу относится операция: «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит»?
60. К какому типу относится операция: «Оприходована готовая продукция на склад по себестоимости»?
61. К какому типу относится операция: «Поступило топливо от поставщиков (расчет еще не произведен)»?
62. «Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования по Единому социальному налогу» - это факт хозяйственной жизни:
63. В настоящее время в Российском учете в зависимости от способа очистки действует форма баланса:
64. Потребность, в каком балансе возникает, когда предприятие находится на пороге банкротства?
65. Укажите, какие бухгалтерские принципы должны быть соблюдены при построении бухгалтерского баланса:
66. В активе баланса отражаются:
67. Строение баланса основывается на принципе двойственности, который выражен уравнением:
68. К какому типу относится операция: «Поступили на расчетный счет средства целевого финансирования»:
69. К какому типу относится операция: «Выдана из кассы зарплата рабочим»:
70. К какому типу относится операция: «За счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал»:

71. К какому типу относится операция: «Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам»:
72. «Отпущены со склада корма на корм скоту» - это факт хозяйственной жизни:
73. По какой стоимости оценивается амортизируемое имущество в текущих балансах:
74. Какой баланс составляют в момент организации предприятия?
75. Объекты основных средств согласно принципу учета по себестоимости и ПБУ 6/01 принимаются к учету:
76. Восстановительная стоимость основных средств определяется:
77. В соответствии с ПБУ 6/01 амортизация основных средств может начисляться:
78. Метод «Фифо» - это оценка:
79. Калькуляционная работа - это:
80. Норма производственных затрат лежит в основе:
81. По характеру учета и включения затрат в себестоимость их классифицируют на:
82. Амортизируемое имущество отражается в балансе:
83. Укажите, по каким из перечисленных видов основных средств амортизация не начисляется:
84. Оценка - это:
85. Остаточная стоимость - это:
86. В зависимости от сроков составления калькуляции бывает:
87. Попеределный метод учета используется:
88. Укажите какие затраты относятся к прямым:
89. Какие этапы включает в себя процедура бухгалтерского учета?
90. Бухгалтерский счет - это:
91. Активный счет предназначен:
92. Схема пассивного счета выглядит:
93. Бухгалтерская проводка - это:
94. Простая запись в бухгалтерском учете (в отличие от двойной записи):
95. Конечный остаток на активном счете определяется:
96. Между синтетическими и аналитическими счетами существует взаимосвязь:
97. По экономическому содержанию счета классифицируются на:
98. К какой группе относятся счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг» и 90 «Продажи»:
99. План счетов - это:
100. Сущность двойной записи заключается в том, что она позволяет:
101. Какие из нижеперечисленных этапов выполняются только в организационном периоде:
102. Пассивный счет предназначен для учета:
103. Счета по учету доходов и расходов относятся к:
104. Схема активного счета выглядит:
105. Субсчет это:
106. Счета первого порядка, предназначенные для учета сложных объектов только в денежном выражении - это:
107. Конечный остаток на пассивном счете определяется:
108. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах итогов оборотной ведомости по синтетическим счетам
109. По целевому назначению и структуре балансовые счета классифицируются на:
110. К какой группе относятся счета: 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов»
111. В существующем плане счетов обозначены:
112. Какой постулат двойной записи считается основным (исходным)?

113. Одним из вариантов отражения 1 стадии в бух. учете является вариант с использованием счетов 15 и 16, где составляются проводки:

114. В зависимости от вида затрат по отношению к технологии производства они отражаются на:

115. В какой последовательности закрываются счета по учету затрат:

116. Какой бухгалтерской записью списывается экономия в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость < план. себестоимости).

117. При использовании варианта учета процесса производства и выхода продукции со счетом 40 перерасход списывается бух. записью:

118. На счете 90 находят свое отражение:

119. При отпуске семян на посев составляют бух. запись:

120. Одним из вариантов отражения 1 стадии в бух. учете является вариант без использования счетов 15, 16, где составляются бухгалтерские проводки:

121. В зависимости от вида затрат по отношению к конкретному объекту они отражаются на:

122. Фактическая себестоимость готовой продукции отражается на:

123. Какой бух. записью списывается перерасход в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость > план. себестоимости).

124. При использовании варианта учета процесса производства и выхода продукции со счетом 40 экономия списывается бух. записью:

125. В бух. учете прибыль отражается проводкой:

126. На отпуск материалов во вспомогательное производство составляют бух. запись:

127. Бухгалтерский документ – это:

128. Под документированием понимают:

129. По способу использования документы классифицируют на:

130. Стандартизация – это:

131. Документы, поступившие в бухгалтерию, подвергаются проверке:

132. Учетный регистр – это:

133. По внешнему виду (способу скрепления) учетные регистры делятся на:

134. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в 2-х регистрах: в Регистрационном журнале операций и Главной книге?

135. Когда в учетных регистрах отражена правильная счетная формула, но на сумму меньшую, чем действительная, применяется следующий метод исправления ошибки:

136. Какие формы первичных документов могут использоваться на предприятии?

137. Документооборотом называется:

138. Реквизит – это:

139. По назначению документы классифицируют на:

140. Унификация – это:

141. Все составляемые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

142. По характеру записей учетные регистры делятся на:

143. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или уточнения показателей в записях (когда записанная в регистрах сумма больше действительной) применяется:

144. Форма бухгалтерского учета определяется по основному признаку, которым является:

145. Первоначальной формой бухгалтерского учета является:

146. Какие факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерской информационной совокупности?

147. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризации обязательно:
148. Инвентаризация проводится при обязательном участии:
149. Выявленные при инвентаризации излишки в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете»
150. Выявленная недостача материалов на складе оформляется бухгалтерской записью:
151. Обязательная полная инвентаризация всех активов и обязательств проводится перед составлением:
152. Выявленная недостача отнесена на виновное лицо - данная хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета:
153. Инвентаризация - это:
154. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей инвентаризационной комиссией оформляется:
155. В зависимости от полноты охвата объектов учета инвентаризация бывает:
156. Выявленные излишки денег в кассе оформляются бухгалтерской записью:
157. Количество необязательных (тематических) инвентаризаций, дата их проведения и объекты, подлежащие инвентаризации устанавливаются:
158. При отсутствии виновных лиц и списании недостачи на финансовые результаты составляются бухгалтерские записи:
159. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» бухгалтерская отчетность состоит из:
160. В течение какого срока организации обязаны представить годовую бухгалтерскую отчетность?
161. Международные стандарты разработаны:
162. Учетная политика - это:
163. Кто формирует учетную политику?
164. Бухгалтерский учет на предприятии может вестись:
165. График документооборота - это:
166. Информация, отражаемая в финансовой бухгалтерской отчетности должна основываться на:
167. Показатели какого баланса подтверждаются данными полной инвентаризации всех его статей?
168. Международные стандарты по финансовой отчетности носят:
169. На какой период разрабатывается учетная политика предприятия?
170. Кто в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
171. Организация бухгалтерского учета - это:
172. Кто утверждает учетную политику предприятия?
173. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ регламентируется:
174. В РФ сформирована система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из уровней:
175. Документы первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:
176. Документы второго уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:
177. Документы третьего уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:
178. Документы четвертого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:

179. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?
180. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся издаваемые Положения бухгалтерскому учету?
181. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?
182. Почему Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к первому уровню нормативной системы?
183. Охарактеризуйте понятие «Федеративный закон» «О бухгалтерском учете».
184. Сколько глав в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
185. Сколько разделов в Программе реформирования бухгалтерского учета?
186. Назовите количество разделов в Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России?
187. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (2004-2010 года)?
188. Назовите количество разделов в Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (2004-2010 года)?
189. Назовите количество этапов развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе:
190. Назовите рабочие документы предприятия:
191. Сколько разделов в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
192. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
193. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:
194. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета;
195. Подсистемами бухгалтерского учета являются:
196. Для обобщения информации об однородных объектах используют измерители:
197. Объектами измерения в бухгалтерском учете являются:
198. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями:
199. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль:
200. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета:

Вопросы к экзамену (зачету) в устной форме

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.
2. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
3. Хозяйственный учет: его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.
4. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.
5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Основопологающие принципы бухгалтерского учета, принципы допущения.
8. Основопологающие принципы бухгалтерского учета, принципы требования.
9. Предмет, объекты, функции и метод бухгалтерского учета.
10. Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.
11. Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).
12. Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-

хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).

13.Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.

14.Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.

15.Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов.

16.Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).

17.Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.

18.Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.

19.Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

20.Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

21.Стоимостное измерение: сущность, назначение и виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (стоимость текущая, первоначальная (историческая), восстановительная (стоимость замены), остаточная, возможной реализации, ликвидационная, дисконтированная, справедливая).

22. Стоимостное измерение: амортизация - амортизируемые и неамортизируемые объекты, методы начисления амортизации.

23.Калькуляция: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.

24.Бухгалтерские счета: понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов, счета и бухгалтерский баланс, уравнение открытия счетов.

25.Бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные (с двумя сальдо), основные и регулирующие.

26.Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.

27.Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

28.План счетов бухгалтерского учета. Особенности плана счетов агропромышленных организаций.

29.Бухгалтерские счета: синтетический и аналитический учет, забалансовый учет.

30.Двойная запись: постулаты двойной записи, бухгалтерские проводки и их классификация, счетные записи, диграфические и униграфические записи.

31.Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, реализация (продажи).

32.Текущий учет процесса заготовления различных средств.

33.Текущий учет процесса производства.

34. Текущий учет процесса реализации (продажи).

35.Текущий учет процесса реализации (продажи), ликвидации основных средств, нематериальных и прочих активов.

36.Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

37.Организационные формы бухгалтерского учета.

38.Процедуры бухгалтерского учета и их роль: этапы организационного периода

(инвентарь, вступительный баланс).

39.Этапы учетной процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов, регистрация их в хронологических регистрах. Главная книга, пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс, контрольное значение оборотной ведомости и шахматного баланса.

40.Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями и их влияние на объекты статико-динамического балансового уравнения (на изменения собственного капитала).

41.Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

42.Основное назначение и содержание международных стандартов финансовой отчетности.

43.Учетная политика: основные допущения и требования к ней, документальное оформление, раскрытие в финансовой отчетности, аспекты учетной политики.

44.Основное назначение и содержание российских положений (стандартов) бухгалтерского учета и отчетности.

45.Основы организации бухгалтерского учета: формы учета, централизация и децентрализация учета, организационные формы бухгалтерской службы, взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность руководителя, права и обязанности главного бухгалтера за организацию учета и отчетности.

46.Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и российские профессиональные организации.

47.Какова сущность способа сравнения и в каких ситуациях его используют в экономическом анализе?

48.В каких аспектах может проводится сравнение в АХД?

49.Назовите способы приведения аналитических показателей в сопоставимый вид?

50.Что такое «индекс цен»,каков порядок его расчета и порядок практического применения?

51.Что такое относительные показатели, их разновидности?

52.Каков порядок расчета финансовых коэффициентов, их группировка по видам?

53.Какие виды средних величин наиболее широко применяются в экономическом анализе, порядок их расчета и область использования?

54.Для каких целей используют балансовый способ в экономическом анализе, приведите один из примеров такого применения?

55.Виды аналитических таблиц, их значение в АХД, требования к составлению?

56.На каких принципах и законах диалектики основана методология экономического анализа?

57.На какие группы подразделяются методы экономического анализа и какой метод к какой группе относят?

58.Какие технические приемы (способы) экономического анализа Вы знаете и чем обуславливается применение того или иного способа на практике?

59.Какие элементы методики экономического анализа выделяют и содержание рабочих этапов АХД?

60.Какова последовательность проведения финансового и управленческого анализа?

61.Дайте краткую характеристику способу сравнения, охарактеризуйте основные виды сравнений в АХД.

62.Балансовый способ в АХД.

63.Дайте краткую характеристику способам экспертных оценок.

64.Сущность детерминированного факторного анализа и краткая характеристика применяемых способов его.

65.Обоснуйте необходимость применения системы показателей для проведения АХД, кто ее разрабатывает, какие требования предъявляются к системе показателей?

66.Охарактеризуйте принципы построения системы показателей для экономического анализа.

67. Какова классификация экономических показателей и содержание подсистем системы показателей?
68. Что понимают под информацией в целом и под экономической информацией в частности?
69. Какие требования предъявляются к экономической информации?
70. Каковы принципы создания рациональной исходной экономической информации?
71. Какие виды экономической информации Вы знаете?
72. Раскройте какие источники информации включает плановая, учетная и внеучетная информация и дайте их краткую характеристику?
73. Каково значение бухгалтерского источника информации для экономического анализа?
74. Какие Вы знаете формы бухгалтерской отчетности и каковы основные из них?
75. Каковы аналитические взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности и как это учитывается в экономическом анализе?
76. Какие этапы включает подготовки исходной информации для экономического анализа их краткое содержание?

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

«Каждый учит каждого» по теме «Объекты бухгалтерского наблюдения»

Каждому студенту заранее выдается листок с указанным объектом учета. Студент должен сам подготовить ответ (основные моменты, особенности, не более 10 предложений), а затем попытаться объяснить другим членам команды (группы).

План:

1. Раздайте карточки студентам. Попросите их внимательно прочитать текст.
2. Объясните правила игры:
 1. принцип игры - каждый попеременно является студентом и преподавателем,
 2. каждый студент должен научить других той информации, которая содержится в его карточке,
 3. каждый студент свободно передвигается по аудитории,
 4. встретив другого участника, он спрашивает известно ли собеседнику то определение, понятие, которое записано на карточке, просит его объяснить и сравнивает с объяснением на карточке; если ответа нет или ответ требует уточнений, первый участник сообщает определение из карточки,
 5. беседа каждой пары продолжается 2-3 минуты,
 6. затем участники расходятся и встречаются с другими студентами, образуя новые пары.
 7. задача участника - научить как можно больше людей и самому научиться как можно больше.
3. Объявите начало игры. Следите, чтобы никто не оставался без пары. Если число студентов нечётное, сами тоже участвуйте в игре. Следите за временем.
4. Подведите итоги. Спросите, насколько успешно удалось обучать и обучаться участникам? Что они узнали нового? Какие проблемы возникли при обучении? Что запомнилось больше - то, чему учил сам или то, чему учили другие? Почему? Почему обучение других считается самым эффективным способом собственного обучения?

Деловая игра «Основы классификации счетов»

Цели:

образовательная: повторить и закрепить знания по изучению классификации счетов, их структуры, активизировать изучение учащимися бухгалтерских понятий; ознакомить учащихся с процедурой проведения аукциона

развивающая: развивать познавательный интерес, интеллект, внимание, память, логическое мышление.

воспитательная: способствовать воспитанию коллективизма, культуры общения,

стремления к проявлению своих знаний и умения радоваться своим успехам; интереса к профессии.

Межпредметные связи: Экономика: «Банки и банковская система», Правовое управление: «Юридические лица», Аудит: «Права, обязанности и ответственность аудитора; аудиторская этика», Налоги и налогообложение: «Налог на прибыль предприятий», Информатика: «Microsoft Excel», «Microsoft Word», Математика: «Действия с числами», «Решение пропорций».

Оснащение урока: ПК, программа Microsoft Excel, Microsoft Word, Блокнот, компьютерная программа тестирования.

Дидактический материал в электронном виде: карточки-задания, тесты, кроссворды.

Ход урока.

I. Организационная часть.

Проверка наличия учащихся

Объявление темы и цели урока

II. Основная часть.

Весь мир театр, А люди в нем – актеры, И каждый там свою играет роль. *Шекспир*.

1. Вступительное слово преподавателя: объяснение условий игры.

Группа учащихся делится на 3 команды. Команда – это коммерческая фирма (ООО «Альфа», ООО «Бета», ООО «Гамма»), поэтому каждая команда выбирает себе бухгалтера для ведения бухгалтерского учета на ПК (расчетного счета фирмы) и директора, он в конце отчетного периода (в конце игры) определит заработную плату каждого сотрудника, т.е. оценку (она будет зависеть от участия учащихся в игре).

Кроме того, у каждой фирмы есть дочерние фирмы – ООО «Альфа +», ООО «Бета +», ООО «Гамма +» соответственно, по 3 человека в каждой.

3 участницы – команды перед началом аукциона получают в банке (функции банкира выполняет один из учащихся группы) первоначальный капитал – кредит в размере 1000 монет под 25% годовых (т.е. в конце игры команда должна вернуть в банк 1250 м.). В процессе игры, по необходимости, команда может взять дополнительный кредит в 1000 м, но под 35% годовых.

Бухгалтер каждой команды ведет учет движения денег на расчетном счете фирмы (см. прил. № 1). Каждая операция записывается на новой строке.

Банкир ведет расчетные счета каждой из фирм (т.к. учет расчетов безналичный), (см. прил. № 2), у ПК банкира вывеска:

Банк – это место, где Вам одалживают зонтик в ясную погоду, а потом просят вернуть, когда начинается дождь.} *Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.*

В виде лотов, продаваемых на аукционе, предлагаются вопросы. Правильный ответ на купленный вопрос приносит фирме доход. Если лот куплен, но ответ был неверный, лот снимается с торгов, а фирма выплачивает штраф 100 монет. Штрафуются также фирмы за некорректное поведение на аукционе (выкрики, подсказки, спор и т.д.).

Кроме того, имеются бонусы, которые могут выпасть при покупке некоторых вопросов. Бонусы – это практические задачи, решив которые, фирмы получают дополнительную прибыль.

Одновременно с этим дочерние фирмы получают и выполняют задания разной сложности, помогая зарабатывать прибыль основным фирмам (см. прил. № 3-1, 3-2, 3-3). Их деятельность контролирует и оценивает независимый аудитор (один из учащихся), (см. прил. № 4).

2. Техника безопасности при работе на ПК. 3. Проведение аукциона.
Первый тур. Открытый лот – конкретный вопрос

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
1. Дать понятие. Классификация счетов – это ..	100	600
2. На какие две группы делятся счета по отношению к балансу?	100	600
3. На какие три группы делятся счета по степени детализации ведения учета?	100	700
4. К какой группе относятся счета 80, 82, 83, 84	100	500
5. Составить корреспонденцию счетов. Увеличился уставный капитал за счет взносов учредителей?	100	800
6. Дать понятие. Амортизация – это ..	100	500

Второй тур. Полузакрытый лот – наименование подтемы. (Аукционист продает подтему, вопрос учащиеся узнают после его покупки)

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
1. Активно-пассивные счета. Для каких целей предназначен счет 60?	100	1500
2. Регулирующие счета. От каких двух составляющих зависит расчет амортизации?	100	1200
3. Расчетные счета. Для чего предназначены расчетные счета?	100	1000
4. Фондовые счета. Составить корреспонденцию счетов. Увеличился уставный капитал за счет средств добавочного капитала.	100	1500
5. Инвентарные счета. Как ведется аналитический учет материалов?	100	1600
6. Пассивные расчетные счета. Дать характеристику счета 68 (название, что отражается по Д и К счета, что означает кредитовое и дебетовое сальдо)	100	2000
7. Активно-пассивные расчетные счета. Назвать основные активно-пассивные счета.	100	1500
8. Забалансовые счета. Для чего предназначены забалансовые счета?	100	1200
9. Бюджетно-распределительные счета. Счет 98 «Доходы будущих периодов». Для чего предназначен, привести пример.	100	1800
10. Собираательно-распределительные счета. Какие счета относятся к собираательно-распределительным? Почему они так называются?	100	2000

Третий тур. Закрытый лот – неизвестный вопрос (Аукционист продает номер лота, учащиеся не знают ни наименование подтемы, ни вопрос. Вопрос озвучивается после покупки фирмой лота)

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
1. Для чего предназначены калькуляционные счета?	300	2000
2. Дать понятие. Незавершенное производство – это ..	300	1800
3. Составить корреспонденцию счетов. Списаны расходы будущих периодов в затраты основного производства.	300	2500
4. Как называются расходы, отраженные на счетах 25 и 26?	300	1800
5. В чем заключается особенность ведения учета на забалансовых счетах?	300	1400
6. Чему равна остаточная стоимость амортизируемых средств?	300	1500

7. Какие счета относятся к регулирующим и для чего они предназначены?	300	1800
8. Дать понятие. Акцепт – это ..	300	1400
9. Как ведется аналитический учет по счету 71« Расчеты с подотчетными лицами»?	300	1800
10. Составить корреспонденцию счетов. Начислен ЕСН на зарплату работников основного производства.	300	2200

Бонус № 1 – вознаграждение 2800 монет, т.е. 200 монет за каждую правильно подсчитанную ячейку (их 14) (см. прил. № 5) Бонус № 2. - вознаграждение 2800 монет, т.е. 200 монет за каждую правильно подсчитанную ячейку (их 14) (см. прил. № 6) Бонус № 3 - вознаграждение 2800 монет, т.е. 233 монеты за каждую правильно подсчитанную ячейку (их 12) (см. прил. №7)

III. Заключительная часть.

1. Итоги занятия.

Учащиеся подводят итоги:

1.1. Фирмы α , β , γ возвращают банку кредит с процентами. 1.2. Директор каждой фирмы (α , β , γ) оценивает работу своих сотрудников. 1.3. Оценивание групп $\alpha +$, $\beta +$, $\gamma +$ производит директор каждой фирмы вместе с аудитором (критерии оценок прилагаются). 1.4. Капитал, заработанный дочерними фирмами, приплюсовывается к капиталам основных фирм. 1.5. Фирмы α , β , γ начисляют и удерживают налог на прибыль (24%). 1.6. Фирмы α , β , γ выводят сальдо в расчетных счетах. 1.7. Банкир оглашает сумму заработанного капитала каждой фирмы.

Преподаватель ставит оценки, вручает грамоты за участие в аукционе и за полученную прибыль

Проведение деловой игры по темам

«Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах»

Цели игры:

- обобщение и закрепление знания по данным темам; в игровой форме выявить теоретические знания и практические умения и навыки ;
- способствовать развитию логического мышления;
- активизировать мыслительную деятельность учащихся, потребность в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Задача - научить студентов в игровой форме логике экономического мышления, показать способы решения экономических проблем с помощью игровых технологий.

Правила игры. Перед началом игры учащиеся (группа) делятся на 2 команды – бухгалтеры 2-ух вновь образовавшихся фирм. Преподаватель знакомит участников игры с правилами и с членами комиссии (преподаватель и 2-3 студента). Учащимся объясняют ситуацию: группа лиц (учредители) создали фирму. Через некоторое время они обратились в аудиторскую фирму (г. Ульяновск) с целью - проверить правильность составления начальных балансов и необходимых бухгалтерских записей при создании предприятия (по отнесению затрат на соответствующие счета при регистрации фирмы, по взносам учредителями в уставный капитал, по открытию расчетного счета и т.д.). Игра состоит из 5 раундов-заданий. Каждый раунд выдержан во времени.

1 раунд: Мини - викторина. Цель: проверка знания по указанным темам. Каждому члену команды задается вопрос, а он должен дать правильный ответ. Сколько правильных ответов, столько и команде присуждается баллов.

2 раунд: Расшифровать каждую статью составленного бухгалтерского баланса и определить счета, формирующие статью. Цель: проверка знания по теме «Бухгалтерский баланс: методика его составления».

3 раунд: Составление бухгалтерских проводок по заданным операциям. Цель: проверка умения правильно составлять корреспонденцию счетов. Задание состоит из 3 задач. Каждая команда делится на 3 подгруппы и решает свою задачу. Одновременно проводится конкурс капитанов на знание вопросов по бухгалтерской отчетности предприятия.

4 раунд: Игра «Слова». Цель: проверка знания терминологии. Каждая команда должна как можно больше назвать профессиональных терминов по бухгалтерскому учету. За каждый термин 1 балл.

5 раунд: Мини - проект «Оформление результатов инвентаризации».

В этом раунде преподаватель предоставляет каждой команде необходимые данные. Команды, в свою очередь, должны правильно оформить результаты проведенной инвентаризации.

Интернет-экскурсия с использованием СПС «Гарант», «1С:Бухгалтерия» по теме «Организация первичного учета, документация»

План занятия:

Первый этап – студенты привыкают к рабочим интерфейсам.

Второй – предпринимают взвешенные шаги.

Каждому участнику выдаются заранее подготовленные задания по нормативному регулированию учета. Участники должны найти указанные нормативные акты и изучить их.

На третьем этапе получают результаты ответов на вопросы, что позволяет быстро и удобно работать с нормативно-правовой базой.

На этом этапе очень важно дать участникам возможность взвесить и осознать взаимосвязь между их идеями, решениями и результатом.

Интерактивная лекция по теме «Виды факторных моделей и методы факторного моделирования» объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Она позволяет в данном формате быстро и легко усвоить информацию, представленную визуально. В процессе лекции демонстрируются презентации по направлениям, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также представлен информационный материал по вопросам бухгалтерского баланса. Последние моменты могут студентами конспектироваться. Презентационный материал находится у преподавателя.

Мозговой штурм по теме лекции " Интегральный способ ".

Мозговой штурм. На подготовительном этапе перед студентами ставится задача выбора важной темы и выделение основной проблемы. Затем составляется список основных характеристик темы и перед студентами ставится проблема, которая имеет множество правильных решений.

Студенты делятся на три группы (5—10 человек)- одна группа - «генераторы» идей, они высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; другая группа - «критики», которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях и третья группа - «эксперты», которой предстоит проанализировать все выдвинутые идеи и отобрать лучшие.

Из числа студентов выбирается спикер, который записывает все высказанные идеи и решения (могут быть два студента, выполняющие роль спикера) и ведущий, который организует мозговой штурм, следит за регламентом и ходом мозгового штурма, следит за тем, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться, обеспечивает непрерывность выдвижения идей.

На первом этапе проведения «генераторы» предлагают свои пути решения, выделенной проблемы; спикер записывает все предложения и оглашает их. На втором этапе

высказанные предложения обсуждаются, анализируются. Участникам мозгового штурма необходимо найти в каждом предложении что-либо полезное, рациональное. На третьем этапе происходит выбор предложенных идей. Выбор происходит по принципу: самое оптимальное, самое интересное, самое необычное решение проблемы. Заключительный этап - этап рефлексии.

Сейчас конкуренция вынуждает участников рынка искать что-то новое. Известны два основных способа получения новых идей:

Способ 1 (легкий): Идею можно позаимствовать (а попросту «украсть»). Например, большинство российских телевизионных шоу (за исключением классических «Что? Где? Когда?» и «КВН») скопированы с западных образцов. Воруются тренинги; «снимаются» концепции музыкальных групп и т.д. и т.п.

Способ 2 (сложный): Можно попытаться придумать. К сожалению, это получается не всегда.

Итак:

1. Отбирается группа 4-10 человек.
2. Студентам сообщается проблема, которую предстоит решить.
3. Собственно штурм. Задача: получить как можно больше идей, тут и вводится основное правило: приветствуются любые, самые безумные, явно ошибочные идеи, критика категорически запрещена (даже в виде скептических улыбок!). Наоборот, любую высказанную мысль нужно поощрять и такая поддержка должна стимулировать творческий процесс.

Руководит процедурой преподаватель, подбадривает, эмоционально заводит студентов.

Этап анализа. N-ное количество идей получено (некоторыми авторами называются внушительные цифры: 70 идей, 150 идей...). Что дальше? Теперь предстоит выбрать самые «многообещающие», перспективные идеи, и развить их. В этой статье мы расскажем о некоторых ошибках, регулярно совершаемых при проведении мозгового штурма.

Напомним, что основная цель штурма – помочь участникам «расковать» сознание и подсознание, стимулировать воображение, чтобы получить необычные, оригинальные идеи.

4. «Пусть каждый выскажется». Перед штурмом необходимо выработать строгий регламент и придерживаться его в течение всей процедуры.

Мозговой штурм проводится не в целях получения мнения каждого из студентов, задача штурма – как можно больше необычных, оригинальных идей.

5. Ведение протокола на доске. Типичная «книжная» рекомендация – записывать выдвигаемые идеи на доске или в блокноте. Простой способ полученных идей записать в таблицу,

	Идея N 1	Идея N 2	Идея N 3	Идея N 4
Идея N 1				X
Идея N 2				
Идея N 3		X		X
Идея N 4			X	

– в которой рассматриваем комбинации идей. Вероятно, далеко не все комбинации будут удачными, но при этом таким механическим способом возможно получить ряд новых качественных идей.

Интерактивное занятие в форме «Case-study» предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному подходу.

Цель этого метода - научить студентов анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

При анализе конкретных ситуаций особенно важно то, что здесь сочетается индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет студентам развивать навыки групповой, командной работы (Teamarbeit), что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой учебной тематики. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения обучающиеся получают возможность развивать навыки анализа и планирования.

Значимость этого метода для формирования специальной, методической и коммуникативной компетенции у студентов заключается в:

- установлении межпредметных связей;
- аналитическом и системном мышлении;
- оценке альтернатив;
- презентации результатов проведенного анализа;
- освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

Дискуссия по теме «Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база экономического анализа» заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме. Постановка проблемы:

- Особенности отражения в учете операций по импорту товаров (работ, услуг);
- Налоговое регулирование импортных операций;
- Проблема налогообложения импортных операций.

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах.

Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории.

Дискуссия дает импульс проблемному обучению (студенты не просто пассивно получают знания, но «добывают» их, решая познавательные задачи). В процессе дискуссии формируются специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления.

Коллоквиум (*от латинского colloquium - «собеседование»*) - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по данному разделу курса.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Модуль 1. Теория бухгалтерского учета

1. Рождение учета
2. Учет в тени пирамид (Древний Египет).
3. Бухгалтерский учет в античном мире.
4. Учет в Древнем Риме.
5. Бухгалтерский учет в эпоху средневековья.
6. Принципы русской бухгалтерии.
7. Учет в эпоху Петра Великого.
8. Русская школа: стремление к синтезу.
9. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях». В рамках доклада следует изложить краткое содержание «Трактата о счетах и записях» и его значение для развития науки о бухгалтерском учете, а также основные биографические данные Луки Пачоли.
10. Русская «тройная» форма счетоводства Ф.В. Езерского. В докладе необходимо рассмотреть основные положения, характеризующие тройную форму счетоводства Ф.В. Езерского, и сказать о ее значении для развития теории бухгалтерского учета как в России, так и за рубежом.
11. Петербургская бухгалтерская школа. Одна из ведущих теоретических концепций учета второй половины XIX – начала XX вв. В рамках доклада необходимо осветить меновую теорию учета и основные взгляды ее автора Е.Е. Сиверса. Кроме того, следует отразить взгляды его последователей А.И. Гуляева, Н.Ф. фон Дитмара и др.
12. Московская бухгалтерская школа второй половины XIX – начала XX вв. Одно из направлений российской бухгалтерской науки, оппозиционное петербургской школе. В докладе следует изложить основные положения балансовой теории Н.С. Лунского, а также рассказать о достижениях известных в России того времени ученых в области бухгалтерского учета Г.А. Бахчисарайцева, Ф.И. Бельмера и др.
13. Классическая итальянская школа бухгалтерского учета: юридический аспект. В рамках доклада необходимо рассмотреть три основные школы, которые входили в состав итальянской классической школы бухгалтерского учета: венецианскую (Ф.Беста, В.Альфieri и др.), ломбардскую (Ф. Вилла и др.) и тосканскую (Ф.Марчи, Д. Чербони, Д.России, К. Беллини, Д. Масса, В. Джитти и др.)
14. Немецкая школа бухгалтерского учета в первой половине XX в.: процедурный аспект. В докладе следует осветить статическое направление учета и рассказать о достижениях таких видных немецких ученых, как Г. Вайт Симон, Э. Шмаленбах, Г. Никлиш, Т. Хольцер, В. Ле Кутр и др.
15. Французская школа бухгалтерского учета: экономический аспект. В основу доклада должно быть положено экономическое направление в учете XIX в., связанное с именами Ж. Курсель – Сенеля, Л. Сэя, А. Гильбо и Э. П. Леоте и др.
16. Англо-американская школа бухгалтерского учета: психологический аспект. В докладе необходимо раскрыть персоналистическое (У. Э. Патон, Г. Свиней и др.) и институалистическое (А. Ч. Литтлтон, Дж. О. Мэй, Р. Антони и др.) направления в учете.
17. Формы счетоводства. Венецианская форма Луки Пачолли.
18. Новая итальянская форма счетоводства.
19. Немецкая форма счетоводства.
20. Французская форма счетоводства.
21. Американская форма счетоводства.
22. Логисмография.
23. Мемориально-ордерная форма счетоводства.
24. Шахматная (матричная) форма счетоводства.

25. Журнально-ордерная форма счетоводства.
26. Таблично-перфокарточная форма счетоводства.
27. Интегральная форма счетоводства.
28. Тенденции развития счетоводства.
29. Эволюция бухгалтерской мысли.
30. Основные достижения и недостатки советской школы учета.
31. Концепция развития отечественного бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу.
32. Глобальные общепринятые учетные принципы.
33. Национальные системы учета и международные стандарты финансовой отчетности.
34. Креативные методы учета.
35. Использование новых информационных технологий и Интернета при формировании бухгалтерской отчетности.
36. Влияние механизмов корпоративного управления на бухгалтерскую отчетность.
37. Мошенничество в корпоративной отчетности.
38. Основные этапы подготовки и перехода российских организаций на международные стандарты финансовой отчетности.
39. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций.
40. Организация параллельного учета по МСФО.
41. Международные модели раскрытия информации.
42. Требования, предъявляемые к отчетности при выходе на международные рынки капитала.
43. Модель пояснительной записки российской организации, отвечающей международным требованиям.
44. Ж. Савари и налоговый кодекс.
45. Понятия и сущность бухгалтерского учета
46. Актуальные направления развития отечественного бухгалтерского учета
47. Реформирование бухгалтерского учета в России
48. Возникновение учета.
49. Этапы развития униграфической записи.
50. Л. Пачоли и его современники.
51. Постулаты трактата Л. Пачоли «О счетах и записях»
52. Сущность двойной записи и ее отличие от униграфической
53. Три школы развития бухгалтерского учета
54. Торговый кодекс Б. Наполеона
55. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России
56. Бухгалтерский учет как мысль (наука) и как действие (практика)
57. Бухгалтерский учет как элемент социального бытия
58. Бухгалтерский учет как объект права
59. Бухгалтерский учет как объект современной науки
60. Статический бухгалтерский учет
61. Динамический бухгалтерский учет
62. Актуарный учет
63. Макроэкономический бухгалтерский учет
64. Конфиденциальный динамический бухгалтерский учет
65. Камеральный бухгалтерский учет
66. Этапы исторического развития камеральной бухгалтерии
67. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
68. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в России
69. Актуальные направления развития отечественного бухгалтерского учета

70. Реформирование бухгалтерского учета в России
71. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
72. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (2004 – 2010 годы)
73. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
74. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии
75. Унификация, стандартизация и гармонизация учета
76. Бухгалтерский учет и конвенции
77. Новые взгляды на теории бухгалтерского учета
78. Содержательный аспект бухгалтерского учета (взаимосвязь теории бухгалтерского учета с другими науками)
79. Управление и построение учета на предприятии
80. Организационная структура бухгалтерии
81. Концепция международных стандартов
82. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров
83. Профессиональная этика бухгалтера
84. Учетная политика организации
85. Этические психологические аспекты профессии

Проведение интерактивного занятия в форме деловой и ролевой игры на тему «Основы организации экономического анализа» представляет собой в комплексе ролевую игру с различными, зачастую противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании или в ходе игры. Деловая игра характеризуется направленностью на снятие определенных практических проблем, приобретение навыков выполнения конкретных приемов деятельности.

Деловая игра проходит в форме согласованного группового мыслительного поиска, что требует вовлечения в коммуникацию всех участников игры. По своей сути этот метод обучения является особой формой коммуникации. В любом типе коммуникации один из участников является автором, который выражает свою точку зрения. Второй участник является реципиентом, который, воспринимая авторский текст, строит образ того, что понял, чтобы реконструировать авторскую точку зрения. Третий участник коммуникации в рамках деловой игры выступает критиком, который, опираясь на результаты принятого решения, вырабатывает свою собственную точку зрения, более оформленную и совершенную. Четвертый участник - организатор коммуникации - согласует все виды работ и превращает разрозненные усилия в целенаправленное движение по совершенствованию авторской точки зрения. Завершается деловая игра подведением итогов, где основное внимание направлено на анализ ее результатов, наиболее значимых для практики.

Проведение практических занятий в форме ролевой игры.

Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры. Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Выбирается группа экспертов (3 -4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение об оценке деятельности каждого участника игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

Затем участники игры выполняют задания в соответствии со схемой сотрудничества в командах и своими ролевыми функциями. На этапе обмена информацией между членами команд, участники игры доброжелательно выслушивают мнения, готовят вопросы, дополняют выступления, активно участвуют в обсуждениях.

На этом этапе преподаватель должен строго следить за соблюдением регламента.

На этапе подведения итогов экспертная группа оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями и готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждая его с преподавателем. Преподаватель организует подведение итогов. Затем экспертная группа сообщает итоги и результаты оценки

* Решение тестов и задач берется из учебного пособия для самостоятельных и практических заданий.

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Кейсы (демонстрационная версия)

Кейс 1.

Сгруппируйте перечисленные объекты бухгалтерского учета в соответствии с принятой классификацией в таблице 5.1.:

1. Автомобили;
2. Нефтесклад;
3. Прибыль от продажи сахарной свеклы;
4. Уставный капитал;
5. Начислена заработная плата комбайнерам;
6. Задолженность по оплате труда работникам клуба;
7. Резервы по сомнительным долгам;
8. Деньги в кассе;
9. Резервный капитал;
10. Задолженность покупателей за проданную им сельхозпродукцию;
11. Приобретены товарно-материальные ценности;
12. Задолженность поставщикам за продукты питания для столовой;
13. Добавочный капитал;
14. Убыток от ликвидации зернохранилища;
15. Незавершенное производство;
16. Резерв под обесценение ценных бумаг;
17. Задолженность по единому сельскохозяйственному налогу;
18. Удобрения минеральные и органические;
19. Семена и посадочный материал;
20. Задолженность по долгосрочным кредитам и займам;
21. Инвентарь и хозяйственные принадлежности, со сроком полезного использования свыше 12 месяцев;
22. Молодняк КРС;
23. Задолженность перед органами социального страхования;
24. Начислена амортизация по основным средствам;
25. Краткосрочные кредиты банка;

Объекты бух.наблюдения обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность			Объекты бух.наблюдения составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	
Активы	Обязательства	Капитал	Хозяйственные процессы	Финансовые результаты

Кейс 2.

Сгруппируйте хозяйственные средства и источники их образования в соответствии с классификацией приведенной в таблицах

1. Нефтесклад
2. Молодняк КРС
3. Деньги в кассе
4. Прибыль, полученная от продажи сельхозпродукции
5. Уставный капитал
6. Задолженность покупателей за проданную им сельхозпродукцию
7. Тракторы
8. Незавершенное производство
9. Земельные участки
10. Удобрения минеральные и органические
11. Задолженность подрядчиков по ранее выданным авансам
12. Запасы продуктов столовой
13. Рабочие лошади
14. Семена и посадочный материал
15. Резервы по сомнительным долгам
16. Задолженность автотранспортной организации за предоставленные нам транспортные услуги
17. Торговая палатка для продажи сельхозпродукции
18. Добавочный капитал
19. Часть нераспределенной прибыли, направленной на премирование работников клуба
20. Здание и оборудование пекарни
21. Резерв под обесценение ценных бумаг
22. Задолженность подотчетных лиц по основной деятельности
23. Кирпич, цемент для строительства
24. Оросительные системы
25. Бюджетные средства на финансирование мероприятий по борьбе с вредителями сельскохозяйственных посевов
26. Задолженность поставщикам за приобретенные у них основные средства
27. Здание клуба
28. Резервный капитал
29. Деньги на специальных счетах в банке
30. Задолженность строительно-монтажному управлению за строительно-монтажные работы

31. Нераспределенная прибыль прошлого года, направленная на приобретение племенного скота
32. Инвентарь и хозяйственные принадлежности, со сроком полезного использования свыше 12 месяцев
33. Задолженность зав.детским садом по подотчетным суммам
34. Задолженность по оплате труда работникам клуба
35. Задолженность по долгосрочным кредитам и займам
36. Выбракovaný взрослый скот, подлежащий продаже
37. Посуда детского сада
38. Прибыль, полученная от продажи основных средств
39. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам
40. Полученная арендная плата за предоставленные во временное пользование основные средства
41. Задолженность поставщикам за продукты питания для столовой
42. Экскаватор и подъемный кран
43. Топливо
44. Задолженность работников по предоставленным им займам на индивидуальное жилищное строительство
45. Облигации со сроком погашения менее 12 месяцев
46. Безвозмездно полученные основные средства
47. Задолженность перед органами социального страхования
48. Магазин по продаже сельскохозяйственной продукции
49. Задолженность квартиросъемщиков по квартплате
50. Причитающиеся дивиденды по приобретенным акциям

Классификация хозяйственных средств

Группы средств по сферам деятельности	Основные группы	Подгруппы	Перечень хозяйственных средств
1	2	3	4
1. Средства основной деятельности	1. Средства производства 2. Средства обращения	1. Средства труда 2. Предметы труда 1. Денежные средства 2. Товарная продукция 3. Средства, обслуживающие сферу обращения 4. Средства в расчетах	1. Нефтесклад
2. Сфера КВ	1. Средства производства 2. Средства обращения	1. Средства труда 2. Предметы труда 1. Денежные средства 2. Средства в расчетах	

3.Непроизводственная сфера	1. Средства потребления 2. Средства обращения	1. Длительного потребления 2. Повседневного потребления 1. Денежные средства 2. Средства в расчетах	
4. Инвестиционная деятельность	1. Дебиторская задолженность	1. Долгосрочная 2. Краткосрочная	

Классификация источников образования хозяйственных средств

Сфера деятельности	Основные группы	Подгруппы	Перечень источников
1. Основная деятельность	1. Источники собственных средств	1. Капиталы 2. Резервы 3. Целевое финансирование 4. Прибыль	
	2. Источники привлеченных средств	1. Кредиты банков (до 1 г.) 2. Займы (до 1 г.) 3. Займы (до 1 г.) 4. Кредитная задолженность	
2. Сфера капитальных вложений	1. Источники собственных средств 2. Источники привлеченных средств	1. Выручка от продажи продукции в размере амортизации ОС 2. Выручка от ликвидации ОС 3. Прибыль направленная на расширенные производства 4. Целевое финансирование 1. Кредиты и займы (б.1 г.) 2. Обязательства по распределению 3. Кредитная задолженность	
3.Непроизводственная сфера	1. Источники собственных	1. Прибыль, направленная на	

	средств	развитие социальных сфер 2. Целевое поступление 3. Целевое финансирование	
	2. Источники привлеченных средств	1. Обязательства по распределению 2. Кредитная задолженность	
4. Инвестиционная деятельность	1. Источники собственных средств		

Кейс 3.

Составить бухгалтерский баланс с разбивкой на разделы, имея нижеследующие остатки средств и источников по состоянию на 1.01. 20___. отчетного года в таблице 6.1:

Основные средства – 30000

Амортизация основных средств – 6000

Задолженность по налогу на добавленную стоимость – 3000

Доходы будущих периодов – 500

Задолженность по расчетам с пенсионным фондом – 3500

Задолженность по долгосрочным займам – 5500

Вложения во внеоборотные активы – 1000

Резервный капитал – 4000

Дебиторская задолженность покупателей – 2000

Животные на выращивании и откорме – 9000

Задолженность по расчетам с фондами социального страхования – 2500

Незавершенное основное производство – 500

Готовая продукция – 1000

Задолженность страховой организации по выплате страховых сумм по наступившим страховым случаям – 2000

Касса – 500

Задолженность поставщика на сумму выставленной ему претензии – 5000

Материалы – 10000

Уставный капитал – 39000

Расчетный счет – 15000

Кредиторская задолженность перед поставщиками – 10000

Оборудование к установке – 6000

Задолженность по краткосрочным кредитам банка – 1000

Целевое финансирование – 4500

Задолженность подотчетных лиц – 400

НДС по приобретенным ценностям – 2000

Нематериальные активы – 10000

Амортизация нематериальных активов – 2000

Задолженность перед персоналом по оплате труда – 1000

Нераспределенная прибыль – 1500

Задолженность по налогу на доходы физических лиц – 4000

Резервы предстоящих расходов – 7000

Расходы будущих периодов – 600

Бухгалтерский баланс
на 20 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.

Кейс 4.

Указать тип изменений и содержание изменений в бухгалтерском балансе в таблице

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Содержание изменений в бух. балансе	Тип изменений
1	С расчетного счета получены деньги в кассу		
2	Оприходованы материалы, полученные от поставщиков		
3	С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам		
4	За счет прибыли отчетного года создан резервный капитал		
5	Начислена заработная плата работникам основного производства		
6	Из кассы выплачена заработная плата персоналу организации		
7	На расчетный счет зачислен полученный долгосрочный кредит		
8	Создан резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей за счет внереализационных расходов		
9	Оприходована готовая продукция, полученная от основного производства		
10	За счет прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия, начислены дивиденды		
11	С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками		

Кейс 5. Хозяйственные операции и взаимосвязь изменений

№	Содержание хозяйственных операций	Содержание и тип изменений. Стадия кругооборота	Бухгалтерская запись
1.	Во вновь организованной сельскохозяйственной организации зарегистрирован уставный капитал	Уставный капитал увеличился (источник +), задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал увеличилась (средства +)	Дт 75 Кт 80
2.	В счет вклада в уставный капитал внесены учредителями: а) основные средства		

	б) материалы		
3.	Поступили минеральные удобрения от поставщиков (деньги еще не перечислены)		
4.	С расчетного счета перечислено поставщикам за минеральные удобрения		
5.	За счет краткосрочного кредита банка произведена предоплата поставщикам за топливо		
6.	Оприходовано топливо поступившее от поставщиков (на сумму предоплаты)		
7.	На посев израсходованы семена		
8.	В растениеводстве израсходованы минеральные удобрения		
9.	На производство продукции растениеводства израсходовано топливо		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, использованным в процессе производства продукции растениеводства		
11.	Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту		
12.	Начислена заработная плата работникам растениеводства за производство продукции		
13.	С расчетного счета получены деньги в кассу для выплаты заработной платы работникам		
14.	Выдана из кассы заработная плата работникам растениеводства		
15.	Оприходована из производства готовая продукция растениеводства по себестоимости		
16.	Списана себестоимость проданной продукции растениеводства		
17.	Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию		
18.	На расчетный счет зачислены деньги от покупателей в погашение задолженности за проданную им продукцию		
19.	С расчетного счета уплачены банку проценты за предоставленный кредит		
20.	С расчетного счета погашена задолженность перед банком за кредит		
21.	Определен финансовый результат от продажи продукции растениеводства а) прибыль б) убыток		

Кейс 6.

По данным бухгалтерского баланса на счете 10 имеется остаток в сумме 15350 руб. на основании ведомостей аналитического учета известно, что счет 10 имеет остатки по двум субсчетам, а именно:

Ведомость остатков по субсчету 10.3 «Топливо».

№	Наименование топлива (аналитические счета)	Количество	Сумма
1	Бензин, кг.	300	5400
2	Дизельное топливо, кг	200	2800
	Итого	х	8200

Ведомость остатков по субсчету 10.8 «Строительные материалы»

№	Наименование стройматериалов (аналитические счета)	Количество	Сумма
1	Цемент, мешки	5	650
2	Пиломатериалы, м ³	50	500
3	Краска, банки	10	1500
	Итого		7150

Задание:

1. Открыть синтетический счет 10
2. Открыть субсчета счета 10
3. Открыть аналитические счета

Субсчета счета 10.

Дт	10 Материалы	Кт

Дт	10/3	Кт

Дт	10/8	Кт

Аналитические счета к субсчету 10.8 «Стройматериалы»

Дт Цемент		Кт	
к-во	сумма	к-во	сумма

Дт топливо»		Кт	
к-во	сумма	к-во	сумма

Аналитические счета к субсчету 10.3 «Топливо»

Дт Цемент		Кт	
к-во	сумма	к-во	сумма

Дт топливо»		Кт	
к-во	сумма	к-во	сумма

Тематика и задания для контрольных работ

Задания для контрольных работ и методические указания по их выполнению составлены в соответствии с программой курса «Основы бухгалтерского учета».

Контрольная работа студента включает в себя выполнение двух заданий:

- ответов на контрольные вопросы;
- решение задачи.

Ответы на контрольные вопросы должны быть даны развернуто, задача должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями.

Теоретический раздел контрольной работы состоит из двух вопросов:

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.
2. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
3. Хозяйственный учет: его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.
4. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.
5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Основопологающие принципы бухгалтерского учета, принципы допущения.
8. Основопологающие принципы бухгалтерского учета, принципы требования.
9. Предмет, объекты, функции и метод бухгалтерского учета.
10. Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.
11. Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).

12.Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).

13.Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.

14.Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.

15.Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов.

16.Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).

17.Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.

18.Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.

19.Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

20.Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

21.Стоимостное измерение: сущность, назначение и виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (стоимость текущая, первоначальная (историческая), восстановительная (стоимость замены), остаточная, возможной реализации, ликвидационная, дисконтированная, справедливая).

22. Стоимостное измерение: амортизация - амортизируемые и неамортизируемые объекты, методы начисления амортизации.

23.Калькуляция: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.

24.Бухгалтерские счета: понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов, счета и бухгалтерский баланс, уравнение открытия счетов.

25.Бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные (с двумя сальдо), основные и регулирующие.

26.Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.

27.Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

28.План счетов бухгалтерского учета. Особенности плана счетов агропромышленных организаций.

29.Бухгалтерские счета: синтетический и аналитический учет, забалансовый учет.

30.Двойная запись: постулаты двойной записи, бухгалтерские проводки и их классификация, счетные записи, диграфические и униграфические записи.

31.Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, реализация (продажи)).

32.Текущий учет процесса заготовления различных средств.

33.Текущий учет процесса производства.

34. Текущий учет процесса реализации (продажи).

35.Текущий учет процесса реализации (продажи), ликвидации основных средств, нематериальных и прочих активов.

36.Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

37.Организационные формы бухгалтерского учета.

38.Процедуры бухгалтерского учета и их роль: этапы организационного периода (инвентарь, вступительный баланс).

39.Этапы учетной процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов, регистрация их в хронологических регистрах. Главная книга, пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс, контрольное значение оборотной ведомости и шахматного баланса.

40.Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями и их влияние на объекты статико-динамического балансового уравнения (на изменения собственного капитала).

41.Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

42.Основное назначение и содержание международных стандартов финансовой отчетности.

43.Учетная политика: основные допущения и требования к ней, документальное оформление, раскрытие в финансовой отчетности, аспекты учетной политики.

44.Основное назначение и содержание российских положений (стандартов) бухгалтерского учета и отчетности.

45.Основы организации бухгалтерского учета: формы учета, централизация и децентрализация учета, организационные формы бухгалтерской службы, взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность руководителя, права и обязанности главного бухгалтера за организацию учета и отчетности.

46.. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и российские профессиональные организации.

Задания для практического раздела контрольной работы

Практический раздел контрольной работы включает решение трех задач, характеризующих модели текущего учета хозяйственных процессов: заготовления, производства и реализации. Кроме того, при решении задач осваиваются и другие элементы бухгалтерского учета: бухгалтерские счета, двойная запись, оценки, объекты учета, калькулирование и др.

Вопросы к тесту

Демонстрационная версия

1. Учетный принцип должен отвечать следующим критериям:

- а) уместность, оперативность, осуществимость;
- б) уместность, объективность, осуществимость;
- в) сопоставимость, объективность, информативность.

2. Суть принципа обособленного имущества состоит в следующем:

- а) учет имущества и обязательств организации и его собственников осуществляется в одной информационной совокупности;
- б) Расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев этого предприятия;
- в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.

3. «Бухгалтерское наблюдение носит непрерывный и сплошной характер» - это сущность принципа:

- а) полноты;
- б) непрерывности;
- в) последовательности.

4. Какие принципы относятся к принципам-требованиям?

- а) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания над формой, непротиворечивости, рациональности, учетного периода;
- б) полноты, своевременности, непрерывности, последовательности, консерватизма, непротиворечивости, рациональности, отчетного периода;

в) Своевременность, приоритета содержания над формой, полноты, рациональности, осмотрительности, непрерывности деятельности и имущественной обособленности.

5. Элементами метода бухгалтерского учета являются:

- а) документирование, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность;
- б) документирование, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета, выявление финансовых результатов, баланс и отчетность;
- в) хозяйственные операции, документирование, калькуляция и оценка, выявление доходов или расходов, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс и отчетность.

6. Счета бух. учета отражают изменения, происходящие в результате хозяйственных операций, регистрируя:

- а) обороты по дебету и кредиту, подсчет остатка, переходящего на следующий период;
- б) выявление начального остатка, проверка дебетовых и кредитовых оборотов и их сопоставление с учетом начального остатка;
- в) остаток на начало месяца, оборот по кредиту и дебету, выявление остатка на конец месяца.

7. Принцип двойной записи заключается:

- а) в бухгалтерском учете применяются денежные и натуральные измерители;
- б) позволяет выявить сумму капитала и прибыли;
- в) каждая операция отражается дважды: по дебету одного счета и по кредиту другого.

8. Принципы бух. учета - это:

- а) исходное положение теории, науки, учения о бухгалтерском учете;
- б) инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;
- в) стандарты бухгалтерского учета, разрабатываемые и утверждаемые организациями профессиональных бухгалтеров.

9. В зависимости от соотношения прав на имущество учредителей и самого юридического лица выделяют:

- а) 2 модели юридического лица;
- б) 3 модели юридического лица;
- в) 4 модели юридического лица.

10. Какие принципы бухгалтерского учета относятся к принципам допущения?

- а) принцип полноты, имущественной обособленности, денежного измерения;
- б) непрерывности деятельности, своевременности, начисления, денежного измерения;
- в) непрерывности деятельности, имущественной обособленности, временной определенности фактов, последовательность применения учетной политики.

11. Сущность принципа рациональности заключается в следующем:

- а) бухгалтерская информация должна содержать реальную информацию о финансовом результате хозяйственной деятельности организации;
- б) бухгалтерская информация должна быть полезной и дешевой;
- в) затраты на получение бухгалтерской информации не должны превышать выгоды, извлекаемой от ее использования.

12. Метод бух. учета – это:

- а) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций, в процессе деятельности предприятия;
- б) совокупность способов и приемов для правильного ведения бух. учета на предприятиях различных видов деятельности;
- в) способ ведения учета, складывающийся из различных приемов в процессе наблюдения, регистрации, обобщения информации.

13. Инвентаризация проводится с целью:

- а) выявления незадокументированных хозяйственных фактов и сверки учетных данных с реальными;

- б) выявления реального количества материальных ценностей и наказания виновных в случае недостачи;
- в) сохранения собственности по местам нахождения и отражения результатов инвентаризации на счетах бух. учета.

14. Занимая основное место в процедуре бух. учета счета и двойная запись включают в себя:

- а) открытие счетов, оценку и калькулирование, составление бухгалтерских проводок (счетных формул), подведение и сверка итогов на основании документов;
- б) открытие счетов в регистрах, составление бух. проводок (счетных формул), разноска их по счетам, подведение итогов и сверка между ними;
- в) открытие регистров учета, открытие в них счетов, составление проводок (счетных формул), разноска их по счетам, оценка, калькулирование, обобщение и взаимная сверка.

15. Предметом бух. учета в сфере материального производства является:

- а) совокупность всего учитываемого в бухгалтерии предприятия;
- б) формирование и движение средств в кругообороте, образование и распределение прибыли, использование средств на непроизводственные цели и возникающие расчетные отношения;
- в) формирование и движение средств в кругообороте, совокупность принципов построения учета, распределения доходов, покрытие убытков.

16. Исходя из стадий кругооборота хозяйственные средства основной деятельности подразделяются на:

- а) средства производства и средства потребления;
- б) средства обращения и средства производства;
- в) средства потребления и средства обращения.

17. Средства обращения охватывают два этапа кругооборота:

- а) процесс производства и реализации;
- б) процесс авансирования и производства;
- в) процесс снабжения и реализации.

18. Взаимосвязь экономических ресурсов и источников их возникновения выражена уравнением двойственности:

- а) активы = собственный капитал + обязательства;
- б) активы - обязательства = собственный капитал;
- в) активы + расходы = собственный капитал + обязательства.

19. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (собственников)?

- а) уставный;
- б) резервный;
- в) добавочный.

20. Обязательствами по распределению общественного продукта является:

- а) долги поставщикам;
- б) долги работникам предприятия по оплате труда;
- в) долги банку по ссудам.

21. Факторный анализ можно классифицировать следующим образом:

- а) прямой и обратный;
- б) положительный и отрицательный;
- в) функциональный и вероятностный;
- г) одноступенчатый и многоступенчатый;
- д) статический и динамический;
- е) качественный и количественный;
- ж) пространственный и временной;
- з) ретроспективный и перспективный.

22. Высказывание «... факторный анализ направлен на исследование не прямых, а косвенных связей, по которым нельзя построить детерминированную модель, носит вспомогательный характер и является инструментом углубления функционального анализа факторов ...» можно отнести:

- а) к детерминированному факторному анализу;
- б) к стохастическому факторному анализу.

23. Жесткую математическую зависимость между результатом и факторами изучают с помощью:

- а) функционального факторного анализа;
- б) вероятностного факторного анализа;
- в) комплексного анализа.

24. Если результат в функциональной факторной модели – это сумма показателей-факторов, то это:

- а) мультипликативная модель;
- б) аддитивная модель;
- в) кратная модель.

25. Если результат в функциональной факторной модели – это произведение показателей-факторов, то это:

- а) аддитивная модель;
- б) мультипликативная модель;
- в) кратная модель.

26. Если результат в функциональной факторной модели – это частное показателей-факторов, то это:

- а) кратная модель;
- б) мультипликативная модель;
- в) аддитивная модель.

27. При использовании метода «балансовой увязки» нужно:

- а) к отчетной факторной модели прибавить базисную модель;
- б) из базисной факторной модели вычесть отчетную модель;
- в) составить факторную модель.
- г) из отчетной факторной модели вычесть базисную модель;
- д) показатели отчетной и базисной факторных моделей поделить друг на друга.

28. Способ «цепных подстановок» состоит из следующих шагов:

- а) последовательная замена базисной величины одного показателя его фактическим значением;
- б) последовательная замена фактической величины одного показателя-фактора его базисной величиной;
- в) при каждой подстановке производится расчет результата, используя факторную модель;
- г) последовательное вычитание из базисной факторной модели промежуточного результата;
- д) последовательное вычитание из последующего результата предыдущего.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме 2 зачетов и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете/ экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на

дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание реферата по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки реферата являются: актуальность темы, объективность поставленных целей и задач, новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач, кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.