



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра – бухгалтерский учет и аудит

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерское дело»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

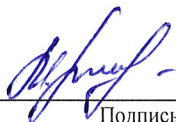
Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2023

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Нуриева Регина Ирековна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры
«25» апреля 2023 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

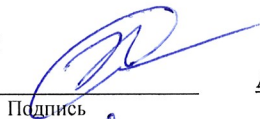
Ключова Гузалия Салиховна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года
(протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат
Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: - основы ведения бухгалтерского учета; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. Уметь: - разрабатывать учетную политику с учетом специализации предприятия; - составлять проводки по хозяйственным операциям; - отражать в бухгалтерском учете операции. Владеть: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: - основы ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Фрагментарные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Сформированные систематические знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.
	Уметь: - разрабатывать учетную политику с учетом специализации предприятия; - составлять проводки по хозяйственным операциям; - отражать в бухгалтерском учете операции.	Частично освоенное умение в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете операций.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете операций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете операций.	Сформированное умение в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете операций.

			операций.		
	Владеть: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	Фрагментарное владение: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК 1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Вопросы к экзамену в тестовой форме: 1-5, 9, 11, 15, 18, 23-26, 29, 40, 63, 69-70, 80, 126 Вопросы к экзамену в устной форме: 9, 12, 15, 18-19, 24, 27, 35-39, 46, 51-52 Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы: 1-2, 4. Эссе: 1-2, 4-8, 10-11. Задачи для самостоятельной и контрольной работы: теоретические

	вопросы 1-46, варианты практических заданий 1-10 Кейсы: 1-5 Задания для индивидуального собеседования: 1-6 темы
--	---

Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Бухгалтерский учет - это:
2. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:
3. Объектом бухгалтерского учета являются:
4. Под организацией бухгалтерского учета понимается:
5. К пользователям бухгалтерской информации относятся:
6. Руководство компании относится:
7. Акционеры компании относятся:
8. Покупателей интересует информация:
9. Для заимодавцев целью бухгалтерского дела является показать:
10. Целью реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:
11. Автором «Трактата о счетах и записях» является:
12. Юридический статус бухгалтерская профессия приобрела:
13. Периодом зарождения бухгалтерской ревизии является:
14. Права и обязательства физических и юридических лиц признавались объектом учета:
15. В России сведения и рекомендации по ведению учета впервые содержались:
16. В российском учете элементы двойной бухгалтерии стали использоваться:
17. Комплексная механизация и автоматизация учета в России получила распространение:
18. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности была принята:
19. Источниками регулирования бухгалтерского учета в РФ выступают:
20. Основным элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:
21. Какому документу бухгалтера отдается преимущество при подтверждении его квалификации специалиста по бухгалтерскому делу:
22. Какой организацией выдается аттестат профессиональных бухгалтеров:
23. При какой структуре бухгалтерии все сотрудники находятся в непосредственном подчинении главному бухгалтеру:
24. Структура бухгалтерии, при которой подчинение основано по определенной группе:
25. Бухгалтерская служба может быть выделена как отдельное структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, в случае наличия в ее составе более:
26. Положение о бухгалтерии формируется в случае, если:
27. Работодатель может привлечь бухгалтера к ответственности:
28. Вобщем случае бухгалтер может нести материальную ответственность:
29. Цели и задачи бухгалтерской службы определяются согласно:
30. При принятии на должность главного бухгалтера ему может быть установлен испытательный срок:
31. За совершение дисциплинарного поступка может быть применены дисциплинарные взыскания в виде:
32. Главный бухгалтер не несет полную материальную ответственность если это не указано в:
33. Реальное уменьшение имущества предприятия или ухудшения состояния указанного имущества, а также необходимость для организации произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества- это:
34. Неявка, либо уклонение от явки без уважительных причин лица вызываемого по делу налогового правонарушения в качестве свидетеля влечет взыскание штрафа в размере:

35. При смене главного бухгалтера целесообразно оценить состояние бухгалтерии пригласив:
36. На первом этапе передачи дел подлежит составить:
37. Профессиональный бухгалтер должен уметь и владеть навыками:
38. Профессиональный бухгалтер – это:
39. В современных условиях сложились 3 основных типа организации структуры бухгалтерской службы:
40. На организацию работы бухгалтерской службы предприятия оказывают влияние:
41. К какому типу фактов хозяйственной жизни по влиянию на балансовое равенство относится перечисление авансовых платежей поставщику:
42. Факт хозяйственной жизни по созданию резерва на выплату вознаграждений работникам относится к следующему виду фактов хозяйственной жизни:
43. В зависимости от степени реальности факты хозяйственной жизни делятся:
44. В российской учетной практике активы оцениваются:
45. Ошибки в первичных документах после сдачи бухгалтерской отчетности следует исправлять:
46. Ошибка в учете, обнаруженная до окончания отчетного года, исправляется:
47. Неверно оформленный счет-фактура может явиться причиной:
48. Выездной налоговой проверкой может быть охвачен период (предшествующий году, в котором вынесено решение о проведении проверки) не более:
49. Расходный кассовый ордер может быть принят к учету, если он подписан:
50. Исправление ошибок в налоговых расчетах и декларациях за прошлые отчетные периоды производится:
51. Применение какого способа начисления амортизации по основным средствам (при прочих равных условиях) обеспечит организации стабильность в уровне финансового результата:
52. Применение какого способа начисления амортизации по основным средствам (при прочих равных условиях) в первый год эксплуатации объекта обеспечит организации наибольшую стоимость внеоборотных активов:
53. Применение какого способа начисления амортизации наиболее целесообразно в отношении производственного оборудования:
54. Какой элемент учетной политики будет влиять на величину прибыли от продаж, представляемую в отчете о прибылях и убытках:
55. Одним из путей оптимизации налога на имущество организации может быть выбор:
56. Повышению уровня финансовой устойчивости организации может способствовать:
57. Сокращению показателя чистых активов организации способствует:
58. Выбор способа списания общехозяйственных расходов влияет на показатель:
59. Выбор способа оценки материально-производственных запасов при списании влияет на раздел баланса:
60. Формированию более мобильной структуры активов организации будет способствовать:
61. Технологию сбора и обработки информации, применяемую в организации характеризует:
62. Движение носителей учетных данных характеризует:
63. Положение о бухгалтерии формируется в случае, если:
64. При формировании Положения о бухгалтерии в нем не выделяется раздел:
65. Под учетной политикой организации понимается совокупность:
66. Общий контроль за соблюдением графика документооборота на предприятии осуществляет:
67. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской отчетности:

68. Учетная политика организации утверждается:
69. К документам, оформляющим учетную политику, относятся
70. Учетная политика организации включает
71. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?
72. Главными принципами организации внутреннего контроля являются:
73. Внутренний контроль – это:
74. Целью внутреннего контроля является:
75. Основными направлениями внутреннего контроля являются:
76. Технологию сбора и обработки информации, применяемую в организации характеризует:
77. Общий контроль за соблюдением графика документооборота в организации осуществляет:
78. Бухгалтерскую документацию имеют право изымать:
79. Номенклатура дел бухгалтерской службы - это:
80. По окончании календарного года дела бухгалтерской службы:
81. Экспертиза ценности документов осуществляется:
82. Экспертиза ценности документов должна проводится комиссией, состоящей не менее чем из:
83. При ликвидации организации все документы, по которым еще не истек срок хранения:
84. Регистры налогового учета подлежат хранению:
85. Частичное оформление дел при сдаче в архив включает:
86. Возможные потери в результате изменения законодательства, налоговой системы и т.д., а также несоответствия внутренних документов компании существующим законодательным нормам и требованиям – это риски:
87. Коммерческие риски включены в состав:
88. Риски того, что потоки наличности окажутся недостаточными для выполнения финансовых обязательств компании, – это риски:
89. На уровень кредитного риска влияют следующие факторы:
90. Риски, обусловленные возможностью невозврата кредита, либо его неполным или несвоевременным возвратом ввиду недобросовестности или неплатежеспособности покупателя, либо нарушением условий контракта, называются:
91. По степени риска выделяют:
92. Риск, при котором возможны потери капитала, имущества и банкротство организации, – это:
93. Уменьшение воздействия риска за счет переноса части риска относится к следующей группе решений о характере реагирования на риски:
94. Приемлемый размер потерь, который организация может себе позволить:
95. Процесс распределения капитала между различными объектами вложения, которые непосредственно не связаны между собой, – это:
96. Договор – это:
97. Цель, с которой заключается договор, составляет:
98. Предмет договора – это:
99. Этапы подготовки к заключению договоров:
100. Этапы оформления договоров:
101. Договорная работа – это:
102. Контроль договорной работы может быть:
103. Оценка результатов исполнения договоров складывается:
104. Корпоративные акты, регулирующие ведение договорной работы, утверждаются:
105. Существенными признаются условия договора:
106. Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет (снятие с учета) организации или физического лица по месту нахождения принадлежащего им

недвижимого имущества и (или) транспортных средств в течение:

107. Постановка на учет и снятие с учета осуществляется:

108. Об открытии расчетного счета следует сообщить в налоговую инспекцию в течение:

109. Создание нового юридического лица с передачей ему всех прав и обязанностей двух или нескольких юридических лиц и прекращением последних – это:

110. Прекращение деятельности одного или нескольких юридических лиц с передачей всех их прав и обязанностей другому юридическому лицу – это:

111. Прекращение деятельности юридического лица с передачей всех его прав и обязанностей вновь созданным юридическим лицам – это:

112. Создание одного или нескольких юридических лиц с передачей ему (им) части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица без прекращения деятельности последнего – это:

113. Изменение организационно-правовой формы юридического лица, т.е. трансформация юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида, – это:

114. Передаточный акт используется при правопреемстве при реорганизации в следующей (их) форме (ах):

115. При ликвидации юридического лица расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений интеллектуальной деятельности осуществляются:

116. Идея создания общества для распространения коммерческих знаний принадлежит:

117. Ф.В. Езерский является автором:

118. Отправной точкой борьбы проектов Общества для распространения коммерческих знаний и Общества счетоводов следует считать:

119. Институт государственных бухгалтеров-экспертов в Советской России был создан:

120. Ассоциация бухгалтеров СССР была преобразована в:

121. К основным целям ИПБ России относятся:

122. К приоритетным направлениям работы ИПБ России следует отнести:

123. Претендент на получение аттестата профессионального бухгалтера должен:

124. Программы подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров разработаны в зависимости от претендента:

125. Претенденты, имеющие высшее образование, должны пройти обучение по программам подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров в следующих объемах:

126. Назовите основоположника бухгалтерской этики:

127. Первый проект Кодекса этики профессионального бухгалтера в России был разработан:

128. Обязанность профессионального бухгалтера постоянно поддерживать свои знания и навыки на уровне, обеспечивающем квалифицированное предоставление услуг, отражает сферу действия принципа:

129. Положение о том, что профессиональному бухгалтеру следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения, отражает принцип:

130. Следствие принципа конфиденциальности состоит в том, что:

131. Случаи, когда профессиональный бухгалтер должен или может быть обязан раскрыть конфиденциальную информацию, т.е. когда раскрытие:

132. Существенная зависимость от размера заработной платы относится к угрозам:

133. Продвижение акций листинговой компании, если эта организация является клиентом главного бухгалтера, относится к угрозам:

134. Давление со стороны клиента с целью необоснованного ограничения объема выполняемых работ для сокращения гонорара относится к угрозам:

135. Принятие подарков или особых знаков внимания, если их стоимость является значительной, вызывает угрозу:

Вопросы к экзамену в устной форме

1. Каковы полномочия органов государственной власти и профессионального сообщества в области регулирования бухгалтерского учета в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности В РФ на среднесрочную перспективу?
2. Чем занимается Совет по международным стандартам финансовой отчетности?
3. Назовите основные цели и задачи Ассоциации бухгалтеров и аудиторов «Содружество».
4. Каковы приоритетные направления деятельности Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России?
5. Какие функции осуществляет Аудиторская палата России для достижения своих целей?
6. На каких принципах функционирует Институт профессиональных аудиторов?
8. Каковы цели Российской коллегии аудиторов?
9. Охарактеризуйте роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
10. Какие функции управления позволяет реализовать учетная информация?
11. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета согласно действующему законодательству?
12. Назовите типы организации работы бухгалтерской службы.
Какие существуют формы организации и ведения бухгалтерского учета?
14. Какие документы разрабатываются в организации при стандартизации ведения бухгалтерского учета и какие основные разделы они в себя включают?
15. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера.
16. Из каких частей состоит учетный регистр при применении компьютеров?
17. Назовите и охарактеризуйте функции персонала КСБУ.
18. Какие вы знаете формы построения учетного аппарата?
19. Охарактеризуйте особенности построения структуры бухгалтерии при применении вычислительной техники.
20. Каковы особенности организации учетного аппарата в бухгалтериях разных размеров при применении компьютерной формы учета?
21. Какова последовательность проверки аудитором особенностей функционирования КИСП?
22. Что включают в себя риски и характеристики внутреннего контроля в среде КИСП?
23. Какие методики используются при тестировании аудитором компьютерных учетных систем?
24. Дайте характеристику фактов хозяйственной жизни.
25. По каким основаниям может быть проведена классификация фактов хозяйственной жизни?
26. Охарактеризуйте типовые изменения баланса, которые происходят под влиянием фактов хозяйственной жизни.
27. Что такое пермутация и модификация?
28. Перечислите основные положения договора с позиции бухгалтерского дела.
29. Назовите инструменты договорной политики.
30. В чем заключается особый переход права собственности?
31. Каким образом можно классифицировать риски?
32. Дайте характеристику методов оценки коммерческого риска.
33. Какие существуют виды гарантий при договорных отношениях?
34. Какие факторы необходимо учитывать при оценке бухгалтерского риска в отношении отдельных статей баланса и показателей бухгалтерской отчетности фирмы?
35. Охарактеризуйте факторы, которые бухгалтер должен принимать во внимание при оценке бухгалтерского риска в отношении конкретных счетов учета и однотипных групп фактов хозяйственной жизни.
36. Назовите основные источники информации о факторах, оказывающих влияние на уровень бухгалтерского риска.

37. В чем заключается цель аудита согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности»?
38. Перечислите задачи аудита операций с основными средствами.
39. Какие счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с нематериальными активами?
40. Назовите цель и задачи аудита затрат на производство.
41. Какие виды нарушений могут встречаться в результате проведения аудита готовой продукции и ее реализации?
42. Что проверяют при аудите кассовых операций?
43. Какую информацию анализирует аудитор при проверке финансовых вложений?
44. Какая задолженность входит в состав дебиторской задолженности?
45. При каких условиях проценты по кредитам и займам, полученным для приобретения основных средств или МПЗ, не включаются в первоначальную стоимость этих активов?
46. В чем состоит проверка документального оформления трудовых отношений между работником и организацией?
47. Как проверяют учет расчетов с работниками при сдельной форме оплаты труда?
48. Какие счета используются в бухгалтерском учете для отражения финансовых результатов?
49. . Как формируется конечный финансовый результат деятельности организации?
50. Перечислите виды недостач и потерь от порчи ценностей.
51. Каковы критерии отнесения объектов в состав основных средств?
52. Какими способами может начисляться амортизация основных средств в бухгалтерском учете и каково их влияние на финансовый результат?
53. Каким образом списываются расходы будущих периодов?

Варианты заданий для интерактивных занятий и самостоятельной работы

1. Проведение интернет - семинара по теме «Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение» с использованием интернет - экскурсии позволяет использовать данный ресурс как источник информации в процессе организации учебно-познавательной деятельности студентов по освоению предметного материала в режиме реального времени. Для этого используется ноутбук с доступом в интернет, видеопроектор, экран и материалы сайтов: <http://www.klerk.ru> (информация о профессиональных организациях бухгалтеров и аудиторов России), <http://www.consultant.ru> (основные требования к современному бухгалтеру). В процессе данного занятия студентам демонстрируются сайты, делается обзор основных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов России, изучаются квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в современных условиях; подробно разбираются права и обязанности главного бухгалтера предприятия; изучается структура Положения о бухгалтерии, методика его составления.

2. Интерактивная лекция по теме «Понятие и особенности организации бухгалтерского дела» позволяет в данном формате быстро и легко усваивать информацию, представленную визуально. В процессе лекций демонстрируются презентации по темам, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности различных форм бухгалтерского учета, а также представлен информационный материал по организации эффективной системе документооборота. Основные моменты студентами могут конспектироваться. Презентационный материал находится у ведущего преподавателя.

3. Проведение круглого стола по теме «Концепции анализа и оценки учетной информации» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы.

Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие в нем участвовать студенты. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из студентов готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя

2. Заслушивание докладов на темы:

✓ ☐ Особенности анализа и оценки учетной информации в производственных и потребительских кооперативах

✓ ☐ Особенности анализа и оценки учетной информации на малых предприятиях

✓ ☐ Особенности анализа и оценки учетной информации в государственных унитарных организациях

3. Обсуждение докладов

4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)

5. Подведение итогов круглого стола

6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

4. Case-study (разбор конкретных практических ситуаций) по темам «Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности», «Финансовый учет и отчетность для организационных единиц» представляет собой переход от метода накопления знаний к практико-ориентированному относительно реальной деятельности управленца подходу.

При анализе конкретных ситуаций особенно важно то, что здесь сочетается индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет обучающимся развивать навыки групповой, командной работы. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения студенты получают возможность развивать навыки анализа и планирования.

Постановка проблемы:

- Использование материалов предприятия в проведении экспертного исследования содержания отчета о прибылях и убытках;

- Порядок составления и представления на предприятии отчета о прибылях и убытках;

- Взаимосвязь показателей отчета с показателями других форм финансовой отчетности.

Главная задача занятия – разбор конкретных практических ситуаций, выявление существующего многообразия точек зрения, групповое обсуждение предложений.

Студенты не просто пассивно получают знания, но «добывают» их, решая практические задачи. В процессе занятия формируются специфические умения и навыки: анализа, критического мышления и планирования.

Эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель - определение умения выделять, формулировать и идентифицировать экономические основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета и отчетности, проявление эрудиции и общей научной культуры. Эссе - это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий **от первого лица** по поводу конкретной проблемы с точки зрения учета или конкретного бухгалтера. Оно представляет собой **собственную** рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные учетные проблемы. **Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.**

Примерные темы эссе

1. Цель и основы организации бухгалтерского дела
2. Институт профессиональных бухгалтеров России
3. Профессиональные организации аудиторов
4. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета
5. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе
6. Формирование современного профессионального бухгалтера и аудитора
7. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация
8. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимальных решения
9. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления
10. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Требования: Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерское дело» представляет собой написание эссе по заданным темам на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Компиляция использованных источников не допускается, без их указания (в тексте или списке использованной литературы) цитата не должна превышать более пяти предложений и в общей сумме объема эссе составлять более 1 одной страницы.

Эссе должно быть объемом не более десяти машинописных страниц, включая титульный лист (14 кегель, шрифт Times New Roman, полуторный интервал) и список литературы. Первый титульный лист не нумеруется. На нем указывается: название университета, кафедры; тема, Ф.И.О. студента и направление подготовки, Ф.И.О. преподавателя, время написания.

Вопросы для коллоквиума или индивидуального собеседования

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
3. Правовой статус бух. службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Организация бух.дела, роль бухгалтерской службы, ее организационная структура.
5. Правовой статус главного бухгалтера.
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России

1. Цель и направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности.
1.1. Концептуальные основы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

1.2. Государственная политика в отношении развития и совершенствования бухгалтерского учета в РФ

1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

2. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета

2.1. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской отчетности

Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности

1. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела

2. Комплексный юридический анализ и оценка хозяйственных ситуаций (операций)

3. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций)

4. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций

5. Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия

6. Хозяйственные ситуации в процессе снабжения

7. Хозяйственные ситуации в процессе производства

8. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций и порядок отражения хозяйственных операций в учете и отчетности

9. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.

10. Порядок проведения аудита

Тема 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

1. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации.

2. Специфика бухгалтерского дела в условиях ликвидации предприятия.

3. Специфика бухгалтерского дела в акционерных обществах.

4. Специфика бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах с ограниченной ответственностью.

5. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (НКО).

6. Учет доходов и расходов у индивидуального предпринимателя.

7. Организация бухгалтерского дела унитарными предприятиями.

8. Особенности организации бухгалтерского дела в транснациональных корпорациях.

9. Особенности организации бухгалтерского дела в филиалах и структурных подразделениях.

Тема 5. Концепции анализа и оценки учетной информации

1. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.

2. Взаимодействие бухгалтерской службы с пользователями информации.

3. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности.

4. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.

1. Рабочий план счетов организации и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.

2. Учетная политика и ее влияние на организацию бух. учета.

3. Этапы и процедуры бухгалтерского учета в организации.

4. Организация документооборота и ее оптимизация.

5. Дисциплинарная ответственность за нарушения в области бух.дела.

6. Административная ответственность за нарушения законодательства в области бух. дела.

7. Система внутреннего контроля организации.

8. Бух. отчетность и требования предъявляемые к ней.

9. оценка достоверности бух. отчетности.

10. Организация бух. учета в условиях необходимости рационального сочетания финансового, управленческого и налогового учетов.
11. Взаимодействие и взаимоотношения бух. службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и др. лицами.
12. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бух. учетом.
13. Нормативное регулирование аудита в России.
14. Права и обязанности аудиторов. Аудиторская тайна.
15. Первичный документ и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.
16. Законодательные требования к оформлению первичных учетных документов, основные реквизиты, которые должен содержать первичный документ.

Кейсы (демонстрационная версия)

Кейс 1.

Определите принадлежность нормативных документов по уровням, выделив группы в соответствии с классификацией.

1. Налоговый кодекс РФ.
Уровень регулирования _
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
Уровень регулирования _
3. Штатное расписание организации.
Уровень регулирования _
4. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации
Уровень регулирования _
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
Уровень регулирования _
6. Приказ «Об учетной политике» ООО «Форум»
Уровень регулирования _
7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса
Уровень регулирования _
8. График документооборота ООО «Форум».
Уровень регулирования _
9. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
Уровень регулирования _
10. Рабочий план счетов ООО «Форум».
Уровень регулирования _
11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций
Уровень регулирования _
12. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
Уровень регулирования _
13. Трудовой кодекс Российской Федерации.
Уровень регулирования _
14. Положение ЦБР «О безналичных расчетах в Российской Федерации»
Уровень регулирования _
15. Федеральный закон «Об акционерных обществах»
Уровень регулирования _

Кейс 2.

По приведенным в таблице фактам хозяйственной жизни составьте корреспонденции

счетов и укажите типы изменений в балансе и статьи, на которые они повлияли, заполнив таблицу.

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Тип изменений в балансе	Статьи баланса	
				Актив	Пассив
1. Начислена амортизация по ОС основного производства					
2. Начислены взносы в ФСС					
3. Выдан аванс поставщику					
4. Поступило на расчетный счет в погашение задолженности покупателя					
5. Начислены дивиденды учредителям					
6. Погашен долгосрочный кредит с расчетного счета					
7. Поступили безвозмездно МПЗ					
8. Начислена заработная плата работникам, занятым на строительстве здания цеха					
9. Выдано под отчет из кассы на приобретение строительных материалов					
10. Произведены отчисления в резерв капитал организации					
11. Начислены отпускные работникам					

Кейс 3.

На балансе организации числится основное средство - автомобиль, который используется как в основной производственной деятельности (70%), так и в общехозяйственных целях (30%). Соответственно и амортизация в тех же пропорциях будет включаться в состав соответствующих расходов. Первоначальная стоимость автомобиля - 500 тыс. руб., срок полезного использования - 20 лет.

Организация в текущем месяце только начинает свою производственную деятельность.

Допустим, что в текущем месяце в составе расходов на основное производство и общехозяйственных расходов была только амортизация автомобиля. Если все затраты в основном производстве принять за 100%, то в составе незавершенного производства на конец месяца осталось 10%, а в составе готовой продукции - 90%. Часть выпущенной готовой продукции (75% затрат) была продана за 7080 руб. (в том числе НДС), остальная осталась на складе.

Заполните фрагменты бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, если в учетной политике организации закреплены:

- линейный способ начисления амортизации основных средств;
 - способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта;
 - способ списания общехозяйственных расходов в состав затрат на производство продукции;
 - способ списания общехозяйственных расходов на счет 90 «Продажи».
- Сделайте вывод о влиянии на показатели отчетности применяемых способов учета.

Распределение месячной суммы амортизации автомобиля и производственных затрат по

счета бухгалтерского учета, руб.

Номер и наименование счета	Линейный способ списание общехозяйственных расходов в дебет счета		Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта - списание общехозяйственных расходов в дебет счета	
	20 «Основное производство»	90 «Продажи»	20 «Основное производство»	90 «Продажи»
02 «Амортизация основных средств», месячная сумма - всего				
26 «Общехозяйств енные расходы», дебетовый оборот за месяц				
20 «Основное производство», остаток на конец месяца				
43 «Готовая продукция», остаток на конец месяца				
90-2 «Себестоимость продаж»: дебетовый оборот за месяц в части продажи готовой продукции; дебетовый оборот за месяц в части списания общехозяйственных расходов				
90-1 «Выручка», кредитовый оборот за месяц				
90-3 «НДС», дебетовый оборот				
99 «Прибыли и убытки», остаток на конец месяца				

Показатели отчетности организации в зависимости от выбранных элементов учетной
политики

Показатель	Стоимостная оценка показателей отчетности			
	Линейный способ - списание общехозяйственных расходов в дебет счета		Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта - списание общехозяйственных расходов в дебет счета	
	20 «Основно производств	90 «Продажи»	20 «Основное производство»	90 «Продажи»
Бухгалтерский баланс				
Основные средства				
Запасы				
Нераспределенная прибыль				
Отчет о финансовых результатах				
Выручка				
Себестоимость продаж				
Управленческие расходы				
Чистая прибыль				

Вывод.

Кейс 4.

На 1 января 20XX года ЗАО «Идель» по данным аналитического учета имела следующие объекты нематериальных активов в оценке по первоначальной стоимости:

- а) исключительное право патентообладателя на изобретение – 695 тыс.руб.
- б) товарный знак – 120 тыс.руб.
- в) организационные расходы – 10 тыс.руб.

В течение 20XX года был продан патент на изобретение в сумме 695 тыс.руб. и приобретен товарный знак на новую продукцию стоимостью 520 тыс.руб. На конец отчетного года сумма начисленной амортизации по нематериальным активам составила 248 тыс.руб.

По данным бухгалтерского учета на 1 января 20XX года ЗАО «Идель» имело основные средства на общую сумму 5770 тыс.руб., в том числе:

- а) здания – 1154 тыс.руб.
- б) сооружения и передаточные устройства – 460 тыс.руб.
- в) машины и оборудование – 2030
- г) транспортные средства – 565 тыс.руб.
- д) производственный и хозяйственный инвентарь – 1348 тыс.руб.
- е) другие виды основных средств – 213 тыс.руб.

В течение 20XX года был введен в эксплуатацию производственный склад стоимостью 745 тыс.руб., приобретено оборудование на 1015 тыс.руб. и проданы бездействующие станки за 810 тыс.руб., приобретен автомобиль за 250 тыс.руб.

За этот же период сумма начисленной амортизации составила на начало 20XX года – 1963 тыс.руб., в том числе амортизация зданий и сооружений – 195 тыс.руб., машин, оборудования, транспортных средств – 820 тыс.руб., других – 948 тыс.руб. На конец 20XX года сумма начисленной амортизации составила 2893 тыс.руб., в том числе амортизация зданий и сооружений – 590 тыс.руб., машин, оборудования, транспортных средств – 940 тыс.руб., других – 1363 тыс.руб.

По данным учета краткосрочная дебиторская задолженность ЗАО «Идель» составила на начало года 953 тыс.руб., в том числе задолженность покупателей и заказчиков – 945 тыс.руб., авансы выданные – 8 тыс.руб.; на конец года – 1105 тыс.руб., в том числе задолженность покупателей и заказчиков – 1101 тыс.руб., авансы выданные – 4 тыс.руб.

За тот же период данные о кредиторской задолженности следующие:

- на начало года – 918 тыс.руб., в том числе:
- а) перед поставщиками и подрядчиками – 502 тыс.руб.;
- б) перед бюджетом – 198 тыс.руб.;
- в) прочая задолженность – 218 тыс.руб.,
- на конец года всего – 787 тыс.руб., в том числе:
- а) перед поставщиками и подрядчиками – 496 тыс.руб.,
- б) перед бюджетом – 46 тыс.руб.;
- в) прочая задолженность – 245 тыс.руб.

По данным второго раздела журнала-ордера № 10 ЗАО «Идель» за 20XX год имело следующие расходы в разрезе экономических элементов затрат.

Расходы по обычным видам деятельности – всего 2993 тыс.руб., в том числе:

- материальные затраты – 1750 тыс.руб.;
- затраты на оплату труда – 585 тыс.руб.;
- отчисления на социальные нужды – 208 тыс.руб.;
- амортизация – 175 тыс.руб.;
- прочие затраты – 205 тыс.руб.

Изменение остатков незавершенного производства в 20XX году составило – 72000 руб.

На основании данных задачи заполнить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

В будущем финансовом году у ЗАО «Идель» скорее всего возникнет необходимость в получении кредита. По итогам текущего года валюта актива баланса организации составляет 3100 млн.руб., в том числе краткосрочные финансовые вложения –155 тыс.руб., в число которых входят банковские векселя. В учетной политике организации принят уровень существенности 5%.

Определите, следует ли в пояснительной записке раскрывать информацию о данных аналитического учета краткосрочных финансовых вложений с учетом сложившегося обстоятельства.

Вопросы к тесту (15-20)
Демонстрационная версия

1. Сколько основных периодов в развития бухгалтерского дела можно выделить?
 - а) шесть
 - б) три
 - в) пять
 - г) четыре
2. Для какого исторического периода развития бухгалтерского дела характерно развитие его области научного знания?
 - а) второй период
 - б) третий период
 - в) пятый период
 - г) четвертый период
3. Что является объектом бухгалтерского дела?
 - а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
 - б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
 - в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
 - г) имущество организации и ее обязательства
4. В каком году впервые появилось слово «бухгалтер»:
 - а) в 1458г.
 - б) в 1608г.
 - в) в 1498г.
 - г) в 1880г.
5. В какой период исторического развития бухгалтерского дела складываются три основные системы хозяйственного учета: простая, камеральная, двойная?
 - а) пятый период
 - б) третий период
 - в) второй период
 - г) четвертый период
6. Дайте определение активов:
 - а) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
 - б) существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов
7. Погашение обязательств предполагает:
 - а) отток соответствующих активов в виде выплаты денежных средств или передачи других активов (оказания услуг)
 - б) приток соответствующих активов в виде получения денежных средств или других активов (оказания услуг)

8. К основным направлениям реформирования бухгалтерского учета относятся
- а) законодательное регулирование, формирование стандартов
 - б) методическое обеспечение, кадровое обеспечение
 - в) международное сотрудничество
 - г) законодательное регулирование, формирование стандартов, методическое обеспечение, кадровое обеспечение, международное сотрудничество
9. Кто является основным потребителем управленческой информации?
- а) кредиторы и инвесторы
 - б) общественные группы
 - в) административно-управленческий персонал
 - г) налоговые органы
10. Сколько групп заинтересованных пользователей бухгалтерской информации определены концепцией бухгалтерского учета?
- а) пять
 - б) семь
 - в) десять
 - г) шесть
11. Какие основные характеристики имеет учетная информация?
- а) значимые и достоверные
 - б) качественные
 - в) качественные и количественные
 - г) количественные
12. Финансовый учет представляет собой:
- а) процесс подготовки учетной информации, которая используется как внутренними, так и внешними пользователями.
 - б) процесс идентификации измерения, сбора, анализа, подготовки, интерпретации и передачи управленческому персоналу предприятия информации, необходимой для планирования, контроля текущей производственно-коммерческой деятельности организации и управления ею
13. При введении бухгалтерского финансового учета необходимо:
- а) полагаться на интуицию
 - б) ориентироваться на способы и методы, применяемые на других предприятиях
 - в) строго следовать общепринятым принципам бухгалтерского учета
 - г) использовать любые методы, дающие положительный результат
14. Какие виды систем бухгалтерского учета используются в финансовом учете?
- а) система двойной записи
 - б) любая система, которая дает результат
15. Разглашение коммерческой тайны влечет за собой:
- а) дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность
 - б) административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ
 - в) дисциплинарную гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ

Контрольное задание

Задания для контрольных работ составлены в соответствии с программой курса «Бухгалтерское дело»

Контрольная работа студента включает в себя выполнение двух заданий:

1. ответов на контрольные вопросы;
2. решение задач

Задания для контрольной работы №1.

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками
3. Цель и основы организации бухгалтерского дела
4. Институт профессиональных бухгалтеров России
5. Профессиональные организации аудиторов
6. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета
7. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе
8. Формирование современного профессионального бухгалтера и аудитора
9. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация
10. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимальных решения
11. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления
12. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России
13. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
15. Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учету
16. Методические указания, инструкции, рекомендации, их роль в организации бухгалтерского дела
17. Организационная структура бухгалтерской службы в организации. Положение о бухгалтерии
18. Учетная политика организации
19. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
20. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
21. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России
22. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
23. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами
24. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам
25. Рабочие документы бухгалтерии
26. Порядок определения численности бухгалтерии
27. Составление и оформление должностных инструкций персоналу бухгалтерии
28. Документы и документооборот – основы бухгалтерского дела
29. Документирование хозяйственных операций
30. Отдельные элементы технологии обработки учетной информации в организации
31. Ответственность за принятие к учету первичных документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.
32. Организационно-распорядительные документы
33. Информационно-справочные документы.
34. Порядок составления трудовых договоров
35. Оформление приема на работу. Трудовые книжки.
36. Обработка поступающих документов
37. Обработка отправляемых документов
38. Регистрация и контроль исполнения
39. Номенклатура дел предприятия
40. Формирование и хранение бухгалтерских документов
41. Подготовка дел для длительного хранения

42. Экспертиза ценностей документов
43. Оформление дел для сдачи в архив
44. Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене персонала
45. Компьютерные системы в бухгалтерии
46. Организация внутреннего контроля в организации

В контрольной работе студент должен ответить на 3 теоретических вопроса. Студент самостоятельно выбирает перечень вопросов в зависимости от первой буквы в своей фамилии.

Задания для контрольной работы №2.

1 вариант

Задание 1.

Для рассмотрения функций органов управления организации необходимо разработать устав экономического субъекта, котором должны быть определены:

- вводная часть;
- размер уставного (складочного) капитала;
- количество, номинальная стоимость, категории акций;
- цель, сроки создания организации и др.

Задание 2.

ООО «НБД», учредителями которого являются два физических лица с равными долями уставного капитала, зарегистрировано 10.01.2012 текущего года.

Учредительными документами предусмотрен уставный капитал в размере 100 000 рублей. Уставный капитал на момент регистрации ООО «НБД» внесен на расчетный счет полностью.

Составьте вступительный баланс и откройте счета бухгалтерского учета.

Задание 3.

Тест:

Понятию "принципы бухгалтерского учета" соответствуют:

1. Инструкции, регулирующие порядок ведения у четных записей.
 2. Стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациям и бухгалтеров и аудиторов.
 3. Правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.
- Обоснуйте вариант ответа.

2 вариант

Задание 1.

1. Доработайте схему организационной структуры организации, отразив в ней -уровни управления экономическим субъектом; - взаимоподчиненность органов управления; - структурные подразделения; -взаимосвязь структурных подразделений.

2. Опишите функции каждого из подразделений.

3.Отразите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схем а должна дать основания для оценки объем а учетной информации.

Задание 2.

1. На 1 декабря текущего года задолженность организации по краткосрочным кредитам и займам составляла 20 000 руб.

1) 10 декабря был получен кредит на 500 000 руб. 2)25 декабря возвращена часть кредита -450 000 руб.

2) Один из учредителей ООО «НБД» 02.03. текущего года вышел из состава учредителей, в связи, с чем общество обязано вернуть его долю в размере 50 000 руб.

Отразите данные операции в балансе и определите тип влияния на баланс хозяйственных операций.

Задание 3.

Тест:

Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация не содержит:

1. пропусков и изъятий;
2. существенности ошибок;
3. риска.

Вариант ответа обоснуйте.

3 вариант

Задание 1.

Разработайте Положение о бухгалтерии, определяющее порядок формирования, задачи, права, обязанности, ответственность и организацию работы предприятия в целом и его структурных подразделений.

Задание 2.

1. ООО «НБД» 05.02. текущего года получило от поставщиков материалы на сумму 45 000 рублей для производства полиграфической продукции.

Отразите данную операцию в баланс организации и определите тип влияния на баланс хозяйственной операции.

2. На 01.12. текущего года задолженность организации по краткосрочным кредитам и займам составляет 300 000 рублей.

Организация получила:

- 1) 10.12. текущего года - первую часть кредита 50 000 рублей;
- 2) 15.12. текущего года - вторую часть кредита 150 000 рублей;

Организация возвратила задолженность:

- 1) 20.12. текущего года - 300 000 рублей;
- 2) 28.12. текущего года - 180 000 рублей.

Произведите записи на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3.

Тест:

Метод бухгалтерского учета - это совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается:

1. сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
2. непрерывное отражение объектов бухгалтерского учета;
3. взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета.

Обоснуйте вариант ответа.

4 вариант

Задание 1.

Разработайте должностные инструкции работников бухгалтерии, где должны быть определены научно-технические, технологические, финансовые и другие стороны деятельности организации.

Задание 2.

1. ООО «НБД» 06.02. текущего года оплатило поставщику полученные материалы. Сумма оплаты составила 45 000 рублей.

Определите тип влияния хозяйственной операции на баланс организации и сделайте соответствующие записи.

2. Начислена заработная плата рабочим основного производства в сумме 10 000 рублей.

Какие изменения на счетах вызовет данная хозяйственная операция? Отразите на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3.

Тест:

Указание дебетуемого и кредитуемого счетов для отражения хозяйственных операций предполагают такую операцию обработки первичных учетных документов, как:

1. таксировка;
2. группировка;
3. контировка.

Обоснуйте вариант ответа.

5 вариант

Задание 1.

Разработайте проект Положения об учетной политике, в котором должны быть определены:

- принципы, на основе которых осуществляется бухгалтерский учет;
- выбранные методы оценки активов и обязательств, применение которых удовлетворяет целям и задачам организации;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- организация внутренней системы контроля;
- документооборот;
- формы документов внутренней отчетности.

Задание 2.

1. ООО «НБД» погасило задолженность поставщику в сумме 40 000 рублей, заплатив 8 000 рублей наличными и из кассы и 32 000 рублей с расчетного счета.

2. ООО «НБД» имеет на балансе печатный станок, первоначальная стоимость которого 80 000 рублей, сумма начисленной амортизации на 31.12. текущего года 9 000 рублей.

ООО переоценило станок по состоянию на 01.01. текущего года. Рыночная стоимость которого 80 000 рублей, сумма начисленной амортизации на 31.12. текущего года 9 000 рублей.

Сделайте соответствующие бухгалтерские записи.

Задание 3.

Тест:

Учетная политика организации принимается:

1. на один год;
2. на три года;
3. на десять лет;
4. бессрочно.

Обоснуйте вариант ответа.

6 вариант

Задание 1.

Составьте график документооборота организации любой организационно-правовой формы с учетом Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Оформите график документооборота в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организационно-распорядительной документации.

Задание 2.

На баланс ООО «НБД» числится оборудование, первоначальная стоимость которого 48 000 рублей, сумма начисленной амортизации на 31.12. текущего года - 6 175 рублей.

По состоянию на 01.01. текущего года проведена переоценка, в результате стоимость оборудования была дооценена на 10 000 рублей, сумма амортизации - 150 рублей.

По состоянию на 01.01. следующего года вновь проведена переоценка, в результате стоимость оборудования учтена на сумму 12 000 рублей, сумма амортизации - 1 400 рублей.

Отразите операции по проведенным переоценкам, а результаты учтите путем изменения вступительного сальдо баланса на 1 января текущего и следующего годов.

Задание 3. Тест:

Имущество организации группируется:

- 1) по составу и функциональной роли, но источнику образования и целевому назначению;
 - 2) по составу и функциональной роли;
 - 3) по источнику образования и целевому назначению.
- Обоснуйте вариант ответа.

7 вариант

Задание 1.

Составьте учетную политику для целей налогообложения ООО «Темп» в соответствии с требованиями части 2 Налогового Кодекса РФ. Оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению организационно-распорядительных документов.

ОАО занимается торгово-закупочной деятельностью.

Задание 2.

1) В ООО «НБД» на 01.12. текущего года на складе числилось 20 т стали марки «А» на сумму 50 000 рублей и 10 т стали марки «С» на сумму 35 000 рублей.

2) Материалы на сумму 65 000 рублей были израсходованы 15.12. текущего года: 15 т стали марки «А» на сумму 37 500 рублей и 8 т стали марки «С» на сумму 28 000 рублей.

3) ООО «НБД» 20.12. текущего года получило от поставщиков 50 т стали на 160 000 рублей, в том числе 30 т стали марки «А» на 90 000 рублей и 20 т стали марки «С» на 70 000 рублей.

Сделайте соответствующие бухгалтерские записи.

2. В июле текущего года ООО «Темп» получило от ООО «НБД» займ в размере 500 000 рублей. Срок погашения - через 3 месяца. В обеспечение займа ООО «Темп» выдал ООО «НБД» собственный вексель на сумму 600 000 рублей.

Руководителем ООО «Темп» принято решение о предварительном учете дисконта по векселю как расходы будущих периодов.

Обоснуйте свое решение в соответствии с действующим законодательством.

Задание 3.

Тест:

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - это:

1. техника бухгалтерского учета;
2. учетная политика;
3. форма бухгалтерского учета.

Вариант ответа обоснуйте.

8 вариант

Задание 1.

Составьте акт приема-сдачи для бухгалтерии ООО «Темп» при смене главного бухгалтера. ОАО занимается торгово-закупочной деятельностью.

Оформление акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организационно-распорядительной документации.

Задание 2.

1. Ликвидирован объект ОС в результате полного физического износа.

Первоначальная стоимость объекта 120 000 рублей.

Срок полезного использования объекта - 5 лет. В ООО «Темп» объект эксплуатировался 4 года 6 месяцев.

Амортизация начислялась линейным способом.

Расходы по ликвидации (зарплата и ЕСН) составили 6 000 рублей.

Оприходованы запасные части по цене возможного использования 2 000 рублей.

Отразить на отчетах операции по ликвидации объекта ОС в результате полного физического износа. Исчислите результат по ликвидации.

2. Получен безвозмездно объект ОС. Рыночная цена 120 000 рублей.

Принять на баланс безвозмездно полученные ОС.

Задание 3.

Тест:

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из:

1. двух уровней;
2. трех уровней;
3. четырех уровней.

Вариант ответа обоснуйте.

9 вариант

Задание 1.

Составьте должностную инструкцию прав и обязанностей главного бухгалтера организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бухгалтеру Кодексом профессиональной этики бухгалтеров.

Задание 2.

1. Работник ООО «Темп» получает доходы по основному месту работы. Имеет ребенка в возрасте 10 лет. В январе текущего года доход составил 8 000 рублей, в феврале 11 000 рублей, в марте 13 000 рублей.

Определите сумму налога на доходы с физических лиц.

2. Проданы акции, фактическая стоимость которых 325 000 рублей.

Отразите на счетах операции по продаже акций, исчислите результат по их продаже.

Задание 3.

Тест:

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета это:

1. техника бухгалтерского учета;
2. учетная политика;
3. форма бухгалтерского учета.

Вариант ответа обоснуйте.

10 вариант

Задание 1.

Разработайте Устав ООО «Темп», занимающегося торгово-закупочной деятельностью после частичного изменения формы деятельности ОАО: с 1.07. текущего года ОАО стало заниматься также посреднической деятельностью и оказанием платных услуг населению.

Задание 2.

1. Работнику ООО «Темп» предоставили очередной отпуск с 01.09. текущего года сроком на 28 календарных дней. За 3 месяца, предшествующих отпуску, было начислено:

- сдельно 800 рублей;
- премия по 900 рублей (согласно действующей премиальной системе);
- премия за изобретение 800 рублей;
- оплата простоев 400 рублей.

Рассчитывайте сумму за отпуск.

2. На формирование резервного капитала направлена нераспределенная прибыль текущего года в сумме 25 000 рублей.

По решению собрания акционеров средства резервного капитала использованы:

- на покрытие убытка прошлого года 500 рублей;
- погашение долгосрочных облигаций 10 000 рублей.

Отразите на счетах операций по формированию и использованию резервного капитала.

Задания 3.

Тест:

В соответствии с МСФО существует:

1. три метода составления отчета о движении денежных средств;
2. два метода составления отчета о движении денежных средств;
3. один метод составления отчета о движении денежных средств;
4. Нет верного ответа.

Вариант ответа обоснуйте.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об

объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе;

имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач и кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу или кейс верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи или кейса во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача или кейс решен верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания или кейса, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача или кейс не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.