



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
12 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный бизнес

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Газетдинов Шамиль Мирпарипович
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

/ Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Проектирование и внедрение информационных систем», обучающийся по дисциплине «Информационный бизнес» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе		
ПК-3.3	Владеет методами анализа эффективности деятельности организации и выявления ее информационной потребности	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов показателей ведения информационного бизнеса Уметь: применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных и методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационный бизнес» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Информатика».

Дисциплина является основополагающей для изучения дисциплин: «Информационная безопасность», «Разработка и внедрение программного обеспечения», «Современные методы управления проектами в информационных технологиях».

прохождения производственной (проектной-технологической) практики и выполнение выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1 семестр	10 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	69	17
в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	34	10
зачет		
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39	199
в том числе:		
-подготовка к лабораторным занятиям	15	100
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	15	90
- подготовка к зачету, экзамену	9	9
Общая трудоемкость	108	216
	3	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		лаборат. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Раздел 1. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	3	1	7	2	10	3	40	50

2.	Раздел 2. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.	3	1	7	2	10	3	40	50
3.	Раздел 3. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.	3	1	7	2	10	3	40	50
4.	Раздел 4. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.	5	3	7	4	12	7	35	40
	ИТОГО	14	6	28	10	42	16	155	190

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

1	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
	Раздел 1. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	3	1
	<i>Лабораторные работы:</i>		
1.1.	Тема практического занятия. Основные понятия информационного бизнеса. Структура, состав, организационные формы информационного бизнеса.	7	2
	Раздел 2. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.	3	1
	<i>Лабораторные работы:</i>		
2.1.	Тема практического занятия. Возможности использования новых информационных технологий, новых технических средств.	7	2
3.	Раздел 3. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.		

	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.	3	1
	<i>Лабораторные работы:</i>		
3.5.	Тема практического занятия. Экономические риски в информационных отраслях в частности. Основные формы присутствия компаний в Интернете.	7	2
	Раздел 4. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1.	Тема. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.	5	3
	<i>Лабораторные работы:</i>		
4.4.	Тема практического занятия. Особенности анализа и прогнозирование конъюнктуры рынка информационных услуг.	7	4

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационный бизнес» – Изд.- во Казанского ГАУ, 2018 г.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информационный бизнес» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),

Основная учебная:

1. Брагина, З. В. Информационная модель сбалансированных показателей бизнес-функций/ З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. В. Смирнов. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2016. - 205 с.
2. Брагина, З. В. Информационное моделирование бизнеса / З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. Р. Денисов. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2017. – 120 с.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 279 с.

Дополнительная:

1. Информационная революция: Путь к корпоративному разуму Учебное пособие / Рассел А., Дэвис Д., Миллер Г. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 253 с.
2. Обеспечение информационной безопасности бизнеса / Андрианов В.В., Зефилов С.Л., Голованов В.Б. - М.:ЦИПСИР, 2017. - 373 с.
3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Экономические журналы в сети Интернет <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

Учебная литература и учебники www.twirpax.ru

Книги, учебники и учебные пособия по экономике <http://institutiones.com>

Мировые новости <http://www.worldwidenews.com/>

Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>

Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>

Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>

Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>

АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru/>

Республика Татарстан в цифрах www.tatstat.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

При изучении курса «Информационный бизнес» используются следующие формы и методы организации самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка первичной информации и выполнение индивидуальных домашних заданий.

После изучения теории вопроса, каждый студент получает от преподавателя, ведущего практические занятия, индивидуальное задание на разработку конкретного вопроса. По дисциплине в основном проводятся семинарские занятия.

2. Подготовка к семинарским занятиям. Она осуществляется студентами самостоятельно по заранее подготовленным и доведенным до сведения студентов планам и с использованием рекомендованного списка литературы.

3. Написание письменных выводов и рекомендаций по развитию выявленных студентом положительных тенденций и ликвидации – отрицательных. Этот вид работы выполняется в письменной форме каждым студентом по результатам семинарско-практических занятий и обсуждается на академических занятиях с выставлением дифференцированных оценок.

4. Проведение коллоквиумов. Проводятся во внеучебное время по результатам изучения группы наиболее важных и сложных для усвоения тем.

5. Решение ситуационных задач. Эта форма самостоятельной работы требует наиболее высокой квалификации студентов, поэтому обычно используется на завершающем этапе изучения дисциплины.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Access «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №38 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт),
--------	---

Практические занятия	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №38 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт), аудитория №14, аудитория №52
Самостоятельная работа	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №38 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт), Аудитория для самостоятельной работы с мультимедийным оборудованием №31 (Мультимедиа проектор – 1 шт., экран-1 шт,),